



# PREFEITURA MUNICIPAL AGUDOS

## CERTIFICADO DE QUALIFICAÇÃO ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE SAÚDE

*Certificamos*, nos termos do que dispõe o art. 3º, § 1º, do Decreto Municipal nº 5.785/16, que a associação sem fins lucrativos, **ASSOCIAÇÃO BENEFICIENTE CISNE**, inscrita no CNPJ (MF) sob nº 56.322.696/0001-27, foi **Qualificada como Organização Social de Saúde** no âmbito do Município de Agudos/SP, uma vez que atendeu a todas as exigências da Lei Municipal nº 4.894/16, bem como do Decreto Municipal nº 5.785/16., estando apta a firmar futuros contratos de gestão, devendo manter as condições de qualificação.

Agudos, 22 de fevereiro de 2019.

**RODRIGO DE LAUS**  
**SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

**ALTAIR FRANCISCO SILVA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

Handwritten initials and marks in the bottom right corner.

## ENVELOPE Nº 01 – QUALIFICAÇÃO

CHAMADA PÚBLICA Nº 002/2024 - Processo Nº 52/2024 - EDITAL Nº 046/2024.

## A - REGISTRO DE SEU ATO CONSTITUTIVO

QUEM QUER FAZER ALGUMA COISA ENCONTRA UM MEIO, QUEM NÃO QUER FAZER NADA ENCONTRA UMA DESCULPA!

CENTRO DE CONVIVÊNCIA TERAPÊUTICA DA ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE - CNPJ/MF nº 56.322.696/0001-27

Rua Pitanga, nº 38 - Chácara São João - CEP 06363-320 - Carapicuíba-SP

ORGANIZAÇÃO SOCIAL FILANTRÓPICA, SEM FINS LUCRATIVOS - CEBAS nº 7100.070143/2015-11

ICEPES - INSTITUTO CISNE DE ENSINO E PESQUISA EM SAÚDE - CREMESP 946860



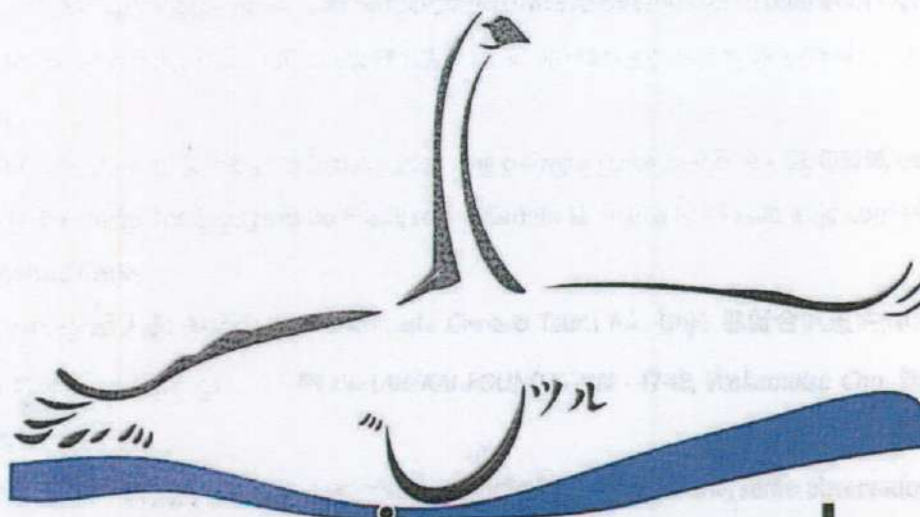
CRMESP  
09092023

# ESTATUTO SOCIAL

CONSOLIDADO

ÚLTIMA ALTERAÇÃO

- 25 de março de 2023 -



[www.cisne.org.br](http://www.cisne.org.br)

INSTITUTO CISNE DE ENSINO E PESQUISA

VIVENDO O SER-HUMANO EM SUA INTEGRALIDADE

ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE

CNPJ/MF nº 56.322.696/0001-27



RCPJ / CARAPICUÍBA  
REGISTRO / MICROFILMS  
Nº 006482

3





## CAPÍTULO II DOS OBJETIVOS

**Artigo 4º** - A Associação Beneficente Cisne tem por finalidade e objetivos promover atividades nas áreas da saúde, da assistência social e da educação, e com finalidades públicas e sociais na gestão e operacionalização de serviços públicos da Saúde, priorizando o cuidado integrativo da pessoa humana e a promoção do Sistema Único da Saúde - SUS, da Assistência Social de forma efetiva e humanizada, e da Educação como direito psicossocial e constitucional.

§ 1º - A promoção dessas atividades, quando não ocorrer em unidades próprias, se dará por meio de participação em licitações públicas, tais como: tomada de preços, convite ou cartas-convite, concorrência, concurso, pregões presenciais ou eletrônicos, chamamentos e chamadas públicas;

§ 2º - Para atingir suas finalidades e objetivos, poderá, sem que se estabeleça em limitação:

### I - na área da Saúde:

- Executar, gerenciar, operacionalizar e administrar serviços de saúde, privados ou públicos, da União, dos Estados e dos Municípios, em seus respectivos estabelecimentos e equipamentos de saúde, tais como Pronto Atendimento (PA), Prontos-Socorros (PS), Ambulatórios de Especialidades, AMEs, Policlínicas, UPAs 24h, UBSs/ESFs, Hospitais Gerais, Centros de Diagnósticos, Laboratórios de Anatomia Patológica e Citopatológica, Laboratório de Análises Clínicas, Campanhas de Vacinação e Imunização, Atividades de Serviços de Complementação Diagnóstica e Terapêutica por imagem (Radiografias, Ultrassonografias, Densitometria Óssea, Mamografias, Cintilografia, Tomografias, Oftalmografia, Ressonância Magnética, Polissonografia, Ecocardiograma, MAPA, Holter, ECG, EEG, ENM, EDA, Colonoscopia e Colposcopia);
- Gestão e operacionalização de insumos de saúde, equipamentos médicos, medicamentos, transporte sanitário e ambulâncias (UTI móvel/Unidade Avançada), exclusivamente para uso próprio;
- Desenvolver a gestão, operacionalização e gerenciamento de atividades de Telemedicina, diagnósticas e ambulatoriais, em estrutura física própria ou digital, por meio de tecnologias e ferramentas disponíveis;
- Os serviços de saúde executados atenderão conforme a necessidade social, o interesse público envolvido e a comunidade beneficiária, sem qualquer tipo de distinção;









### III - na área da Educação:

- a) Gerenciar, operacionalizar e administrar serviços públicos e privados de educação, nos termos da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional;
- b) Desenvolver Congressos, seminários, palestras, feiras, exposições, debates e cursos;
- c) Contribuir, desenvolver e gerenciar políticas públicas educacionais;
- d) Desenvolver o voluntariado;
- e) Desenvolver programa de orientação e assessoria em Políticas Públicas;
- f) Desenvolver parcerias com instituições de ensino, tanto públicas como privadas conforme as finalidades estatutárias;
- g) Promoção de Políticas Públicas Educacionais e Informativas de combate às drogas e à dependência química;
- h) Promoção de Políticas Públicas Educacionais e Informativas de combate à violência;

## CAPÍTULO III

### DO PATRIMÔNIO SOCIAL E DA RENDA

**Artigo 5º** - A Associação Beneficente Cisne, em razão de sua finalidade não lucrativa e por ser de natureza filantrópica, não distribui qualquer parcela de seu patrimônio ou de suas rendas a título de lucro, bonificações ou vantagens aos associados e dirigentes, sendo vedada a distribuição de bens ou parcela do patrimônio líquido em qualquer situação, inclusive em razão de desligamento, retirada ou falecimento de associado ou membro da instituição, bem como todos os recursos serão aplicados de forma integral no país, na manutenção de seus objetivos institucionais.

**Artigo 6º** - O patrimônio da Associação Beneficente Cisne é constituído:

- I - Pelas doações, auxílios e contribuições de associados e doadores;
- II - Doações, legados, bens, direitos e valores adquiridos por arrecadação por meio de eventos, festas, desde que revertidos totalmente em benefício da Associação Beneficente Cisne;

**Artigo 7º** - Em caso de dissolução social da Associação Beneficente Cisne, liquidado o passivo, os bens remanescentes, serão destinados para outra instituição com a mesma personalidade jurídica, finalidade, sede e atividade preponderante conforme os objetivos sociais estatutários.





**Artigo 8º** - O exercício social terminará em 31 de dezembro de cada ano, quando serão elaboradas as demonstrações financeiras da instituição, em conformidade com os princípios fundamentais de contabilidade e com as Normas Brasileiras de Contabilidade.

**Parágrafo Único:** Os relatórios financeiros, balanço patrimonial e relatórios de execução dos Contratos de Gestão serão publicados anualmente, de forma pública no Diário Oficial do Município de sua sede ou na Imprensa de grande circulação, na região da execução contratual.

#### CAPÍTULO IV

#### DA DISSOLUÇÃO, EXTINÇÃO, INCORPORAÇÃO OU DESQUALIFICAÇÃO

**Artigo 9º** - A dissolução da Associação Beneficente Cisne se fará por maioria de 2/3 (dois terços) dos membros e do Conselho Administrativo, especialmente convocados para esse fim.

**Artigo 10** - Na hipótese da perda de qualificação como organização social haverá incorporação integral do patrimônio, legados ou doações que lhe foram destinados por força do Contrato de Gestão e a ele afetados, bem como os excedentes financeiros vinculados ao referido instrumento, ao patrimônio de outra organização social congênere qualificada na mesma área de atuação e na mesma esfera governamental, ou ao patrimônio da União, Estado, Distrito Federal ou Municípios, na proporção dos recursos e bens por estes alocados.

#### CAPÍTULO V

#### DOS PRINCÍPIOS INSTITUCIONAIS PARA GESTÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS

**Artigo 11** - A Associação Beneficente Cisne é uma pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos com qualificação de Organização Social, tendo como objetivo firmar Contratos de Gestão, Convênios, Termos de Fomento, Termos de Parceria, Termos de Cooperação Técnica e Contratos Prestação de Serviços, por meio de participação em licitações, pregões e chamadas públicas.

**Artigo 12** - As compras, contratações e execuções de obras e alienações serão reguladas por um Regulamento de Compras e Contratações que observará os princípios do Artigo 37, caput, da Constituição Federal de 1988.









- VI - Fazer incorporar padrões elevados de conduta pela alta administração para orientar o comportamento da gestão, em consonância com a probidade administrativa;
- VII - Implementar controles internos fundamentados na gestão de risco, que privilegiará ações estratégicas de prevenção antes de processos sancionadores;
- VIII - Avaliar as propostas de criação, expansão ou aperfeiçoamento de políticas públicas e de concessão de incentivos fiscais e aferir, sempre que possível, seus custos e benefícios;
- IX - Manter processo decisório orientado pelas evidências, pela conformidade legal, pela qualidade regulatória, pela desburocratização e pelo apoio à participação da sociedade civil;
- X - Editar e revisar atos normativos, pautando-se pelas boas práticas regulatórias e pela legitimidade, estabilidade e coerência do ordenamento jurídico;
- XI - Definir formalmente as funções, as competências e as responsabilidades das estruturas e dos arranjos institucionais; e
- XII - Promover a comunicação aberta, voluntária e transparente das atividades e dos resultados da organização, de maneira a fortalecer o acesso público à informação.

## CAPÍTULO VI DOS ASSOCIADOS

### Admissão, Direitos, Suspensão, Exclusão e Demissão

**Artigo 17** - A Associação Beneficente Cisne é integrada por número ilimitado de associados, pessoas físicas de ilibada conduta, admitidos em conformidade com o presente Estatuto, sem distinção de raça, cor, sexo, etnia, nacionalidade, religião, filiação partidária, profissão, condição social, condição de gênero ou quaisquer outras formas de discriminação, nos termos da Constituição Federal de 1988.

**Artigo 18** - O pedido de admissão ao quadro social inicia-se por proposta subscrita por no mínimo 3 (três) associados, da qual constará o nome, a identidade, o currículo, a nacionalidade, a naturalidade, o estado civil, a profissão e o endereço.

§ 1º - A proposta deverá ser dirigida ao Conselho de Administração, que emitirá parecer e submeterá à aprovação pela maioria da Assembleia Geral;





§ 2º - A qualidade de associado é intransmissível, seja qual for sua categoria, e não será titular de nenhuma quota ou fração ideal do patrimônio da Associação Beneficente Cisne, assim como, não responderá, nem mesmo subsidiariamente pelas obrigações sociais e contratuais assumidas pela Instituição. Responderá, no entanto por atos ilícitos que, nesta qualidade, praticar com dolo ou culpa, prejudicando terceiro ou a própria Associação Beneficente Cisne.

**Artigo 19** - Para o ingresso e permanência, o candidato/associado deverá enquadrar-se em uma das seguintes categorias abaixo:

- I - Associado fundador: os que ajudaram na fundação da Associação Beneficente Cisne;
- II - Associados técnicos: são aqueles que celebram Termo de Cooperação Técnica, Parceria Técnica ou Contrato de *Joint Venture*, com fins de transferir sua capacidade técnica, *know-how* e estratégia de negócios em comum com o objetivo de cumprir as finalidades estatutárias.

**Parágrafo Único:** Poderá ser concedido pela Assembleia Geral, através de aprovação da maioria simples dos membros presentes, o título de associado honorário, sem direito a voto, a quem realizar relevantes serviços ou doações à Associação Beneficente Cisne.

**Artigo 20** - Ao associado são garantidos iguais direitos de:

- I - comparecer às reuniões da Assembleia Geral, podendo votar e serem votados;
- II - pleitear os mandatos estatutários a serem votados, desde que preencham as disposições estatutárias;
- III - propor ao exame dos órgãos diretivos as questões de interesse social e estatutárias;
- IV - convocar a Assembleia Geral, mediante proposta assinada por 1/5 (um quinto) dos associados, no mínimo, e dirigida ao Conselho Administrativo.

**Artigo 21** - São deveres do associado:

- I - cooperar com o desenvolvimento da Associação Beneficente Cisne;
- II - cumprir fielmente o Estatuto Social;
- III - desempenhar com dedicação os cargos que lhe forem atribuídos;
- IV - denunciar qualquer irregularidade ou abuso que seja de conhecimento e que possa prejudicar a Associação Beneficente Cisne.





**Artigo 22** - São considerados motivos para suspensão de direitos, o associado que:

- I - tiver comportamento incompatível com a dignidade e decoro;
- II - não aceitar, sem motivos justificados os cargos para os quais foram eleitos;
- III - praticar atos que contrariem os fins estatutários.

**Artigo 23** - Será suspensa a qualidade de associado por qualquer um dos motivos relacionados no artigo anterior, imposta a penalidade por um período não superior a 1 (um) ano, garantindo o pleno direito de defesa.

§ 1º - No período em que subsistir a penalidade, fica vedado ao associado:

- I - votar e ser votado;
- II - participar de reuniões da Assembleia Geral;
- III - o exercício do cargo eletivo que eventualmente esteja exercendo.

§ 2º - A pena de suspensão será decretada pelo Diretor Presidente, com *ad referendum* do Conselho de Administração, assegurado ao associado o direito de defesa prévio no prazo de 15 (quinze) dias corridos, após a notificação.

**Artigo 24** - São motivos para exclusão do quadro social, o associado que:

- I - Reincidir em qualquer um dos motivos que lhe sujeite à suspensão de direito;
- II - Causar prejuízos à Associação Beneficente Cisne, por dolo ou culpa grave;
- III - Locupletar-se direta ou indiretamente, de qualquer bem da Associação Beneficente Cisne;
- IV - Utiliza-se indevidamente do nome, dos bens e dos serviços da Associação Beneficente Cisne.

§ 1º - A pena de exclusão será decretada pelo Diretor Presidente com *ad referendum* do Conselho de Administração e da Assembleia Geral, assegurado ao associado defesa prévia no prazo de 15 (quinze) dias corridos após notificação.

§ 2º - Será automaticamente considerado excluído o associado que se tornar civilmente incapaz ou falecer.

§ 3º - É direito do associado pedir demissão do quadro social mediante requerimento por escrito dirigido ao Diretor Presidente.





## CAPÍTULO VII DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

**Artigo 25 - A Associação Beneficente Cisne será administrada pela seguinte estrutura organizacional:**

- I - Assembleia Geral;
- II - Conselho de Administração;
- III - Diretoria Executiva;
- IV - Coordenadorias Executivas;
- V - Conselho Fiscal;

§ 1º - A Assembleia Geral é o órgão máximo e soberano da Associação Beneficente Cisne, nos termos do Código Civil Brasileiro, mas para fins de qualificação como Organização Social, declina parte de suas atribuições em favor do Conselho de Administração, dessa forma, tendo competência residual para decidir o que não for atribuído ou decidido pelo Conselho de Administração.

§ 2º - É expressamente vedada a cumulação de cargos dos integrantes do Conselho de Administração com o Conselho Fiscal;

§ 3º - A posse dos membros do Conselho de Administração e Fiscal dar-se-á na mesma Assembleia Geral que os eleger e se ausente algum de seus membros, far-se-á perante os respectivos Conselhos para qual foi eleito, em primeira reunião;

§ 4º - Os membros do Conselho de Administração e Fiscal permanecerão em seus cargos sempre que, terminado o prazo para o qual tenha sido eleito, a Assembleia Geral não tenha empossado os novos membros.

§ 5º - A Diretoria Executiva é o órgão executivo diretivo, deliberativo e institucional e a Coordenadoria Executiva é o órgão de execução direta e de prestação de serviços em Projetos e Contratos de Gestão e está subordinada à Diretoria Executiva.

§ 6º - Os cargos da Diretoria Executiva podem ser cumulativos com os da Coordenadoria Executiva, desde que haja compatibilidade funcional, profissional e de execução dos Projetos ou Contratos de Gestão, respeitados os limites de remuneração do presente estatuto e da legislação vigente.





## SEÇÃO I

### DA ASSEMBLEIA GERAL

**Artigo 26** - A Assembleia Geral será realizada ordinariamente no primeiro quadrimestre seguinte ao encerramento de cada exercício social, e extraordinariamente, sempre que convocada.

§ 1º - A Assembleia Geral poderá ser convocada e instalada pelo Diretor Presidente, mediante edital publicado com antecedência de 5 (cinco) dias corridos, com a menção da pauta, dos assuntos, local, dia e hora da reunião, fixado na sede, por circulares ou endereços eletrônicos.

§ 2º - A Assembleia Geral será presidida pelo Presidente.

§ 3º - A Assembleia Geral só será realizada se respeitadas as seguintes condições:

- I - em primeira convocação, com a imprescindível presença de 2/3 (dois terços) de seus associados;
- II - em segunda convocação, 30 (trinta) minutos após o horário da primeira convocação, com a presença de qualquer número de seus associados.

**Artigo 27** - Compete à Assembleia Geral:

- I - Decidir de forma residual as atribuições do Conselho de Administração;
- II - Fiscalizar os membros da Associação Beneficente Cisne;
- III - Alterar em todo ou em parte o estatuto social;
- IV - Homologar a designação e a dispensa da Diretoria Executiva e da Coordenadoria Executiva;
- V - Analisar e ratificar a aprovação da previsão orçamentária aprovada pelo Conselho de Administração;
- VI - Deliberar sobre exclusão ou suspensão de associado;
- VII - Conceder títulos de associados;
- VIII - Decidir sobre a extinção da Associação Beneficente Cisne;
- IX - Destituir membros das Coordenadorias Executivas;
- X - Aprovar atos que resultem em alienações dos bens móveis e imóveis;
- XI - Aprovar aquisições de bens móveis e imóveis;

RCPJ / CARAPICUÍBA  
REGISTRO / MICROFILME  
Nº 006482

**Artigo 28** - Nenhum assunto alheio ao previsto pela pauta constante na convocação poderá ser tratado.





## SEÇÃO II

### DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Artigo 29 - O Conselho de Administração é o órgão de deliberação superior da Associação Beneficente Cisne, composto por representantes da sociedade civil, com notória capacidade profissional e idoneidade moral e para fins de qualificação como organização social na União, Estados e Municípios, observará a seguinte composição:

I - ser composto por:

- a) 55% (cinquenta e cinco por cento) de eleitos entre os membros ou associados;
- b) 35% (trinta e cinco por cento) dos membros escolhidos pelos demais integrantes do Conselho dentre as pessoas da comunidade beneficiária de notória capacidade profissional e reconhecida idoneidade moral;
- c) 10% (dez por cento) de membros eleitos pelos empregados da entidade.

II - os membros eleitos ou indicados para compor o Conselho devem ter mandato de 04 (quatro) anos, admitida uma recondução;

III - o primeiro mandato de metade dos membros eleitos ou indicados deve ser de 02 (dois) anos, segundo critérios estabelecidos neste Estatuto;

IV - o dirigente máximo da entidade deve participar das reuniões do Conselho, sem direito a voto;

V - o Conselho deve reunir-se ordinariamente, no mínimo, 03 (três) vezes a cada ano e, extraordinariamente, a qualquer tempo;

VI - os Conselheiros não devem receber remuneração pelos serviços que, nesta condição, prestarem à organização social, ressalvada a ajuda de custo eventual, por reunião da qual participem;

VII - os Conselheiros eleitos ou indicados para integrar a Diretoria da entidade ou Coordenadorias das filiais devem renunciar ao assumirem funções executivas.

§ 1º - Atenderá ao disposto no inciso I do "caput" deste artigo o Conselho de Administração que for composto por 5 (cinco) membros eleitos dentre os membros ou os associados, 3 (três) membros eleitos pelos demais integrantes do Conselho, dentre pessoas de notória capacidade profissional e reconhecida idoneidade moral, e 1 (um) membro eleito pelos empregados da entidade.

§ 2º - Os Conselheiros e Diretores das organizações sociais não poderão exercer outra atividade remunerada, com ou sem vínculo empregatício na entidade, ressalvado o empregado porventura eleito pelos empregados da entidade, nos termos da alínea "c" do inciso I do "caput" deste artigo.





**Artigo 30** - Compete de forma privativa ao Conselho de Administração por maioria ou 2/3 (dois terços) de seus membros:

- I - Fixar o âmbito de atuação da entidade, para consecução do seu objeto;
- II - Aprovar a proposta de contrato de gestão da entidade;
- III - Aprovar a proposta de orçamento da entidade e o programa de investimentos;
- IV - Designar e dispensar os membros da diretoria;
- V - Fixar a remuneração dos membros da diretoria;
- VI - Aprovar e dispor sobre a alteração dos estatutos e a extinção da entidade por maioria, no mínimo, de dois terços de seus membros;
- VII - Aprovar o regimento interno da entidade, que deve dispor, no mínimo, sobre a estrutura, forma de gerenciamento, os cargos e respectivas competências;
- VIII - Aprovar por maioria, no mínimo, de dois terços de seus membros, o regulamento próprio contendo os procedimentos que deve adotar para a contratação de obras, serviços, compras e alienações e o plano de cargos, salários e benefícios dos empregados da entidade;
- IX - Aprovar e encaminhar, ao órgão supervisor da execução do contrato de gestão, os relatórios gerenciais e de atividades da entidade, elaborados pela diretoria;
- X - Fiscalizar o cumprimento das diretrizes e metas definidas e aprovar os demonstrativos financeiros e contábeis e as contas anuais da entidade, com o auxílio de auditoria externa.

**Parágrafo Único:** As deliberações do Conselho são tomadas por maioria simples e no caso dos incisos IV, VI e VIII, por 2/3 (dois terços).





**Artigo 31** - É proibido ser Conselheiro ou compor a Diretoria Executiva aquele que possuir grau de parentesco ou afins até o 3º grau com Chefes do Poder Executivo, membros do alto escalão do Poder Executivo, Agentes Políticos e/ou do Poder Legislativo.

### SEÇÃO III

#### DA DIRETORIA EXECUTIVA

**Artigo 32** - A Diretoria Executiva é responsável pela gestão, administração, operacionalização, gerenciamento da Associação Beneficente Cisne e do cumprimento dos objetivos estatutários, por mandato de prazo indeterminado, e será composta por:

- I - Diretor Executivo;
- II - Diretor Financeiro;
- III - Diretor Administrativo;

**Artigo 33** - Compete ao Diretor Executivo:

- I - Representar a Associação Beneficente Cisne, ativa e passivamente, perante o Poder Público ou terceiros, na Justiça, em juízo ou fora dele, podendo delegar poderes e constituir advogados ou procuradores a fim que julgar necessário;
- II - Assinar isoladamente contratos, firmar compromissos, movimentar contas bancárias, autorizar pagamentos, abrir e fechar contas bancárias e ser o responsável financeiro;
- III - Ser o representante legal da Associação Beneficente Cisne;
- IV - Estabelecer e modificar o organograma da Associação Beneficente Cisne;
- V - Dispensar, designar, contratar, rescindir coordenadores, chefias, funcionários e demais relações de emprego e prestação de serviços;
- VI - Presidir a Assembleia Geral ou Extraordinária;
- VII - Assinar isoladamente documentos com fins de representação legal;
- VIII - Recomendar ao Conselho de Administração resolução de casos omissos ou demais atos de gestão pertinentes;
- IX - Coordenar a política administrativa, patrimonial e financeira da Associação Beneficente Cisne;
- X - Outorgar procurações em nome da Associação Beneficente Cisne;





- XI - Formalizar empréstimos financeiros necessários à boa gestão da Associação Beneficente Cisne;
- XII - Emitir Portarias Institucionais com força executiva na atuação da Associação Beneficente Cisne;
- XIII - Nomear e destituir o Diretor Financeiro e o Diretor Administrativo.

**Artigo 34 - Compete ao Diretor Financeiro:**

- I - Assinar isoladamente contratos, firmar compromissos, movimentar contas bancárias, autorizar pagamentos, abrir e fechar contas bancárias e ser o responsável financeiro;
- II - Pagar as contas das despesas autorizadas;
- III - Organizar as finanças e o orçamento da Associação Beneficente Cisne;
- IV - Representar o Diretor Executivo nos atos de gestão e gerenciamento, deste que autorizado por procuração;
- V - Apresentar relatórios de despesas e orçamento, sempre que necessário;
- VI - Analisar e coordenar as prestações de contas da Associação Beneficente Cisne;
- VII - Elaborar a contabilidade, os relatórios de receitas e despesas, balanços, balancetes e demais questões financeiras e contábeis;
- VIII - Supervisionar os coordenadores financeiros de cada Contrato;
- IX - Manter sob sua guarda e responsabilidade o numerário e documentos relativos à tesouraria, inclusive controle de contas bancárias e aplicações financeiras, bem como, os livros da Associação Beneficente Cisne;
- X - Arrecadar e contabilizar as contribuições, repasses, auxílios, donativos em dinheiro ou materiais, mantendo em dia a escrituração devida.

**Artigo 35 - Compete ao Diretor Administrativo:**

- I - Direcionar e gerenciar os coordenadores e demais atos de gestão dos Planos de Trabalho ou do Contrato de Gestão;
- II - Dar suporte gerencial na operacionalização e execução dos Contratos de Gestão e demais parcerias com o Poder Público;
- III - Gerenciar, fiscalizar e supervisionar as compras, os processos de aquisições de bens móveis e imóveis;
- IV - Representar o Diretor Executivo nos atos de gestão e gerenciamento, deste que autorizado por procuração;
- V - Autorizar a contratação e demissão de funcionários;
- VI - Acompanhar, monitorar e avaliar a execução dos serviços e trabalhos da Associação Beneficente Cisne;

ROPU / CARAPICUIBA  
RESOLUÇÃO Nº 006482





VII - Verificar junto aos Coordenadores Gerais a execução do plano de trabalho, visando o zelo institucional da Associação Beneficente Cisne.

#### SEÇÃO IV

##### DAS COORDENADORIAS EXECUTIVAS

**Artigo 36** - Cada filial compreende uma unidade de serviços ou/e centro de custo ou/e equipamento e será gerenciada por uma Coordenadoria Executiva, responsável pela gestão direta e execução do Plano de Trabalho ou do Contrato de Gestão e será composta da seguinte forma:

I - Coordenação Geral;

II - Coordenação Administrativa;

III - Coordenação Financeira;

IV - Coordenação Clínica ou Médica;

V - Demais coordenações, conforme conveniência e oportunidade, reguladas e estabelecidas em Ata específica, respeitados exigências e os limites financeiros de cada Contrato de Gestão ou Plano de Trabalho e autorizados pelo Diretor Executivo.

§ 1º - Os coordenadores serão indicados e nomeados pelo Diretor Executivo.

§ 2º - Os coordenadores nos atos da prestação de serviços de gestão e gerenciamento não serão responsáveis por atos ilícitos de outros serviços de gestão e administração, salvo se com eles for conivente, se negligenciar em descobri-los ou se, deles tendo conhecimento, deixar de agir para impedir a sua prática.

§ 3º - Exime-se de responsabilidade o dissidente que faça consignar sua divergência em ata de reunião de decisão, ou, não sendo possível, dê ciência imediata e por escrito ao Diretor Executivo.

**Artigo 37** - É dever dos coordenadores submeterem-se à Diretoria Executiva e responsabilizarem-se em cada Contrato de Gestão ou Plano de Trabalho pelos atos de gestão próprios e a manutenção das diretrizes da Associação Beneficente Cisne.

**Artigo 38** - Compete a cada Coordenador:

I - Do Coordenador Geral:

a) Seguir as diretrizes do Diretor Executivo;

b) Responder pelos resultados e metas da filial/unidade/centro de custo;





c) Gerenciar os serviços de forma geral, em conjunto com as demais coordenações;

#### II - Do Coordenador Administrativo:

- a) Seguir as diretrizes do Diretor Administrativo;
- b) Planejar, gerenciar, supervisionar e organizar as atividades administrativas da filial/unidade/centro de custo;

#### III - Do Coordenador Financeiro:

- a) Seguir as diretrizes do Diretor Financeiro;
- b) Planejar, gerenciar, organizar e prestar contas das atividades financeiras e orçamentárias da filial/unidade/centro de custo ao Diretor Financeiro.

#### IV - Do Coordenador Clínico ou Médico:

- a) Seguir as diretrizes do Diretor Executivo;
- b) Ser o Responsável Técnico, conforme a Legislação, nos termos do Projeto ou do Contrato de gestão;
- c) Planejar, organizar, gerenciar todos os serviços clínicos e/ou médicos, conforme o Projeto ou Contrato de Gestão, nos termos da Legislação.

V - Demais Coordenadores terão suas funções deliberadas em ata específica da filial.

### SEÇÃO V

#### DO CONSELHO FISCAL

**Artigo 39 -** O Conselho Fiscal será constituído por 2 (dois) membros titulares, associados ou não, eleitos em Assembleia Geral.

**Artigo 40 -** Compete ao Conselho Fiscal:

- I - Examinar as contas, balanços, livros de escrituração e documentos da Associação Beneficente Cisne, emitindo parecer sobre o relatório de prestação de contas anuais elaborados pelo Conselho de Administração, para que seja submetido à Assembleia Geral;
- II - Todos os demais encargos que a lei, este Estatuto e os demais órgãos lhe confiarem.





**Artigo 41** - O Conselho Fiscal se reunirá anualmente ou quando convocado, com antecedência mínimo de 10 (dez) dias, com menção da pauta, assunto, hora e local.

**Parágrafo Único:** O Conselho Fiscal deliberará pela maioria simples e suas reuniões somente se instalarão quando presente a maioria dos membros.

## CAPÍTULO VIII

### DO PROCESSO ELEITORAL

**Artigo 42** - A eleição para o Conselho de Administração e Fiscal realizar-se-á em Assembleia Geral Ordinária ou Extraordinária, mediante votação secreta coordenada pela comissão eleitoral.

**Artigo 43** - Poderão candidatar-se:

I - Ao Conselho Administrativo, os associados, nos termos do Artigo 19 deste estatuto, respeitados a composição do Artigo 29 do presente;

II - Ao Conselho Fiscal, os associados e não associados indicados por no mínimo 03 (três) associados;

III - Ao cargo de Diretor Executivo, os associados nos termos do Artigo 19, Inciso I, com mandato indeterminado até que seja convocada eleições em Assembleia Geral Extraordinária específica, por maioria de 3/5 (três quintos) dos associados.

**Parágrafo Único:** Serão considerados eleitos os conselheiros por maioria dos votos ou por aclamação, sendo que em caso de empate, considerar-se-á o mais idoso.

## SEÇÃO I

### DA COMISSÃO ELEITORAL

**Artigo 44** - A Comissão Eleitoral será composta por no mínimo 03 (três) membros, indicados pela Diretoria Executiva e aprovada pelo Conselho de Administração, dentre os funcionários e/ou associados que deverão conduzir todo o processo eleitoral de acordo as normas e do presente estatuto.





## CAPÍTULO IX DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

**Artigo 45** - Os mandatos a vencer de ocupantes de cargos eletivos considerar-se-ão automaticamente prorrogados até a posse de seus sucessores.

**Artigo 46** - As disposições do presente Estatuto se aplicam a contar da data de seu registro junto ao competente Cartório de Registros de Títulos e Documentos Cíveis de Pessoas Jurídicas.

Os casos omissos no presente Estatuto Social serão resolvidos pela Diretoria Executiva, *ad referendum* do Conselho de Administração e da Assembleia Geral.

Carapicuíba-SP, sábado, 25 de março de 2023.

  
Achyless José Theophanes Santos  
Neuropsicólogo - CRP 14193  
PRESIDENTE



ASSINATURA CERTIFICADA

  
Ana Paula dos Santos  
OAB/SP 147.383  
Advogada



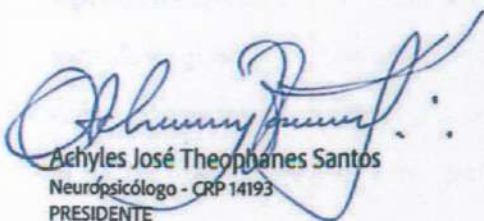


## EDITAL DE CONVOCAÇÃO

A Diretoria da ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE convoca, através deste **EDITAL**, todos os membros para **ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA**, a ser realizada no dia **25 de março de 2023 às 14h00**, à Rua Pitanga, 38 - Chácara São João - Carapicuíba-SP, para deliberar sobre os seguintes assuntos de interesse dos associados:

- Alteração/Adequação do Estatuto Social para atender SMS-PMSP e CREMESP;

Carapicuíba-SP, segunda-feira, 20 de março de 2023.

  
Achyles José Theophanes Santos  
Neuropsicólogo - CRP 14193  
PRESIDENTE



ASSHATURA CERTIFICADA

RCPJ / CARAPICUÍBA  
REGISTRO MICROEINTE  
Nº 006482





**ATA DE ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA DE 25 DE MARÇO DE 2023**

**ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE - CNPJ/MF nº 56.322.696/0001-27**

**- ALTERAÇÃO DO ESTATUTO SOCIAL -**

Aos vinte e cinco dias do mês de março de dois mil e vinte e três, às 14h00min, em primeira chamada e às 14h30min em segunda chamada, respeitada a disposição contida no Art. 21, itens I e II, do Estatuto Social, reuniram-se conforme Edital de Convocação editado para esse fim e lista de presença ao final desta ata, na sede da **ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE**, à Rua Pitanga, nº 38, Chácara São João, Carapicuíba-SP, sob a presidência do Diretor Presidente, Dr. Achyles José Theophanes Santos, que verificando o quórum, convocou para fazer parte da mesa e para secretariar essa reunião, o Sr. Domingos Alexandre Manoel; dando início aos trabalhos, procedeu-se a seguinte leitura da ordem do dia:

**- ALTERAÇÃO/ADEQUAÇÃO DO ESTATUTO SOCIAL PARA ATENDER SMS-PMSP e CREMESP;**

Abertos os trabalhos, o Presidente explicitou a necessidade dessa adequação intempestiva, tendo em vista as exigências da Secretaria Municipal de Saúde do Município de São Paulo - SMS-PMSP, por conta do Decreto nº 52.858/2011, composição do Art. 3º e atribuições do Art. 4º é necessário que a entidade, dado o devido processo legal e conforme preconizado no Art. 24 da Lei Municipal nº 14.141/2006, apresente esclarecimentos ou adote as providências que achar pertinente para obediência ao disposto na legislação municipal relativo à qualificação de OS; e do Conselho Regional de Medicina do estado de São Paulo - CREMESP, por não ter havido tempo hábil ainda junto a Receita Federal, o presidente manteve o compromisso de alterar os CNAES do CNPJ/MF:

- Suprimir o CNAE 94.93-6-00 - Atividades de organizações associativas ligadas à cultura e à arte;
- O CNAE 86.60-7-00 - Atividades de apoio a gestão de saúde - será realizada somente na área médica;
- Suprimir o CNAE 85.11-2-00 - Educação Infantil - creche;
- Suprimir o CNAE 85.12-1-00 - Educação Infantil - pré-escola;
- Incluir DECLARAÇÃO de que serão executadas EM CONJUNTO COM A MEDICINA\* o CNAE 94.99-5.00 - Atividades associativas não especificadas anteriormente e o CNAE 87.30-1-99 -

RCPJ / CARAPICUÍBA  
REGISTRO IMÓVEL  
006487






Atividades de assistência social prestadas em residências coletivas e particulares não especificadas anteriormente.

Assim, todos os presentes, cientes dos dispositivos, por unanimidade, aprovaram a alteração e adequação, das quais constam na presente Ata.

E, como nada mais havia a tratar, foi suspensa a Assembleia pelo tempo necessário à lavratura da presente ata que, após lida e aprovada, foi assinada por todos os presentes

Carapicuíba-SP, sábado, 25 de março de 2023.

  
Achyles José Theophanes Santos  
Diretor Executivo Presidente

  
Antonio Imperatore  
Diretor Financeiro

  
Arthur Tufolo  
Conselheiro

  
Domingos Alexandre Manoel  
Diretor Administrativo

  
Ilza Maria Macedo Haddad  
Conselheira

  
Rui Carlos de Arruda Botelho  
Conselheiro

  
Samir Haddad  
Conselheiro - Diretor Técnico

  
Pablo Roberto de Melo  
Conselheiro

  
Regina Imperatore  
Conselheira

1º Tabelião de Notas e Protesto  
de Letras e Títulos de Barueri  
Comarca de Barueri / Estado de São Paulo  
Ubiratan Pereira Guimarães - Tabelião

RECONHECIDO por semelhança 1 firma(s) de:  
(1)ACHYLES JOSE THEOPHANES SANTOS\*\*\*\*\*  
BARUERI, 07/11/2023. Em test. da Verdade.

Escrevente Autorizado  
Enolumentos:R\$ 12,18 - COM VALOR - Impressão:7754105  
\*\*VALIDO SOMENTE COM SELDO DE AUTENTICIDADE\*\*  
Selo(s): 0107AC-0047586\*\*\*\*\*  
Cod. Segurança: 610544896568153



Luciano Tadeu da Costa  
Substituto

RCPJ / CARAPICUÍBA  
REGISTRO / MICROFILME  
Nº 006482





26





**CREMESP**

CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SÃO PAULO



## CERTIDÃO DE ANÁLISE E REGISTRO

**Registro Nº:** 946860

**Nome:** INST CISNE - ICEPES

946860

CRM

**Certifico e dou fé** que o documento em papel, foi apresentado em 15/08/2023, o qual foi protocolado sob o nº 224091, sendo analisado e registrado, nos termos da Lei Federal nº 6.839/1980, na presente data.

**Natureza da solicitação:**

ALTERACAO SEM EMISSAO DE CERTIFICADO

São Paulo, 06 de setembro de 2023

Dr. Angelo Vattimo  
Diretor 1º Secretário

Esta certidão é parte integrante e inseparável do registro do documento acima descrito.

985225686B5DA9C8076B5036BAC6BA04

A autenticidade desta certidão poderá ser verificada no endereço:

<http://www.cremesp.org.br/?siteAcao=ServicosEmpresasConsultaDocumentos>

RSSOUSA

Rua Frei Caneca, 1.282 - Consolação  
CEP: 01307-002 - São Paulo - SP  
Telefone: (11) 4349-9900 / [www.cremesp.org.br](http://www.cremesp.org.br)







**CRÉMESP**  
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SÃO PAULO



## CERTIDÃO DE ANÁLISE E REGISTRO

Registro Nº: 946860

Nome: INST CISNE - ICEPES

946860

SAP

Certifico e dou fé que o documento em papel, foi apresentado em 10/11/2023, o qual foi protocolado sob o nº 291310, sendo analisado e registrado, nos termos da Lei Federal nº 6.839/1980, na presente data.

**Natureza da solicitação:**

RETIFICACAO EMPRESA

São Paulo, 17 de novembro de 2023

Dra. Irene Abramovich  
Diretora 1ª Secretária

Esta certidão é parte integrante e inseparável do registro do documento acima descrito.

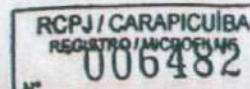
AFABF8D2F89B0C9009432A16E0E139E1

A autenticidade desta certidão poderá ser verificada no endereço:

<http://www.cremesp.org.br/?siteAcao=ServicosEmpresasConsultaDocumentos>

AYKOBAYASHI

Rua Frei Caneca, 1.282 - Consolação  
CEP: 01307-002 - São Paulo - SP  
Telefone: (11) 4349-9900 / [www.cremesp.org.br](http://www.cremesp.org.br)



## ANEXO XI – REQUERIMENTO DE QUALIFICAÇÃO

A Organização da Sociedade Civil denominada **ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº **56.322.696/0001-27**, com sede na cidade de **CARAPICUÍBA/SP**, à Rua **PITANGA**, nº **38 – CHÁCARA SÃO JOÃO**, neste ato representada na forma de seus atos constitutivos por **ACHYLES JOSÉ THEOPHANES SANTOS, BRASILEIRO, CASADO**, RG nº **18.212.300-5 SSP/SP** e CPF nº **124.581.068-54**, residente e domiciliado na cidade de **SANTANA DE PARNAÍBA**, à Rua **SUCUPIRA**, nº **59 – CONDOMÍNIO MELVILLE**, interessada em participar no processo de **Chamada Pública nº 002/2024**, requer sua qualificação nos termos da Lei Municipal no 4.894, de 29 de Março de 2016 e Decreto Municipal no 8.354, de 27 de Março de 2024, pelo que passa a demonstrar no quadro abaixo o atendimento das exigências legais:

DISPOSITIVO DA LEI MUNICIPAL 4.894/16	DISPOSTIVO ESTATUTÁRIO
Art. 2º, I, a	Art. 4º, § 1º, I
Art. 2º, I, b	Art. 5º
Art. 2º, I, c	Art. 29 a 35
Art. 2º, I, d	Art. 29, I
Art. 2º, I, e	Art. 32 a 35
Art. 2º, I, f	Art. 8, Parágrafo Único
Art. 2º, I, g	Art. 18
Art. 2º, I, h	Art. 5º
Art. 2º, I, i	Art. 7º e 10
Art. 3º, I	Art. 29, I
Art. 3º, II	Art. 29, II





Art. 3º, III	Art. 29.
Art. 3º, IV	Art. 29, III.
Art. 3º, V	Art. 29, IV
Art. 3º, VI	Art. 29, V
Art. 3º, VII	Art. 29, VI
Art. 3º, VIII	Art. 29, VII
Art. 4º, I	Art. 30, I
Art. 4º, II	Art. 30, II
Art. 4º, III	Art. 30, III
Art. 4º, IV	Art. 30, IV
Art. 4º, V	Art. 30, V
Art. 4º, VI	Art. 30, VI
Art. 4º, VII	Art. 30, VII
Art. 4º, VIII	Art. 30, VIII
Art. 4º, IX	Art. 30, IX
Art. 4º, X	Art. 30, X

\*demonstrar o atendimento a legislação.



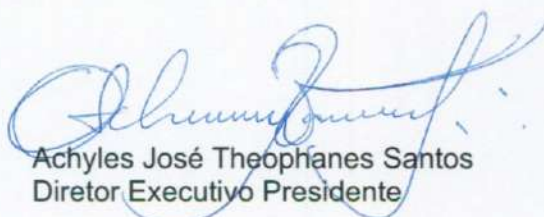
*Handwritten signature and initials.*

DISPOSITIVO DO DECRETO MUNICIPAL 8.354/24	DISPOSTIVO ESTATUTÁRIO
Art. 2º, I, a	Art. 4º, § 1º, § 2º, I
Art. 2º, I, b	Art. 5º
Art. 2º, I, c	Art. 29 a 35
Art. 2º, I, d	Art. 29, I
Art. 2º, I, e	Art. 32 a 35
Art. 2º, I, f	Art. 8, Parágrafo Único
Art. 2º, I, g	Art. 18
Art. 2º, I, h	Art. 5º
Art. 2º, I, i	Art. 7º e 10
Art. 2º, § 2º	Art. 29 e 30

Diante do exposto, requer seja deferida a qualificação da entidade acima qualificada por atender todas as exigências legais.

Nestes termos, pede deferimento.

Carapicuíba, 02 de julho de 2024.



Achyles José Theophanes Santos  
Diretor Executivo Presidente

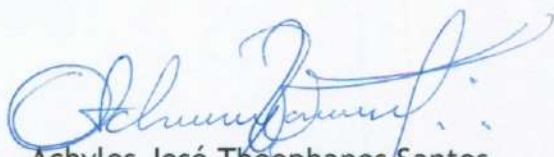




## DECLARAÇÃO

A Organização Social **ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE**, com sede na **RUA PITANGA, 38 - CHÁCARA SÃO JOÃO - CARAPICUÍBA - SP - CEP.: 06345-220**, CNPJ Nº **56.322.696/0001-27**, representada por seu Diretor Executivo Presidente, Sr. **ACHYLES JOSÉ THEOPHANES SANTOS, BRASILEIRO, CASADO**, RG nº **18.212.300-5 SSP/SP** e CPF nº **124.581.068-54**, vem por meio desta **DECLARAR** sob as penas da Lei, que para fins de comprovação dos requisitos exigidos na Lei Municipal nº 4.894 de 20 de março de 2016, no que se refere à composição do Conselho de Administração, a entidade se adequará no que for necessário, caso sejamos selecionados para assinatura do contrato de gestão.

Carapicuíba, 02 de julho de 2024.



Achyles José Theophanes Santos  
Diretor Executivo Presidente



## ENVELOPE Nº 01 – QUALIFICAÇÃO

CHAMADA PÚBLICA Nº 002/2024 - Processo Nº 52/2024 - EDITAL Nº 046/2024.

## B - ATA DA ÚLTIMA ELEIÇÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO E DE SUA DIRETORIA.

QUEM QUER FAZER ALGUMA COISA ENCONTRA UM MEIO, QUEM NÃO QUER FAZER NADA ENCONTRA UMA DESCULPA!

CENTRO DE CONVIVÊNCIA TERAPÊUTICA DA ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE - CNPJ/MF nº 56.322.696/0001-27

Rua Pitanga, nº 38 - Chácara São João - CEP 06363-320 - Carapicuíba-SP

ORGANIZAÇÃO SOCIAL FILANTRÓPICA, SEM FINS LUCRATIVOS - CEBAS nº 7100.070143/2015-11

ICEPES - INSTITUTO CISNE DE ENSINO E PESQUISA EM SAÚDE - CREMESP 946860





institutocisne.org.br

INSTITUTO CISNE DE ENSINO E PESQUISA  
VIVENDO O SER-HUMANO EM SUA INTEGRALIDADE

37



INSTITUTO CISNE DE ENSINO E PESQUISA

## ATA DE ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA DE 25 DE MARÇO DE 2023

ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE - CNPJ/MF nº 56.322.696/0001-27

- ELEIÇÃO E POSSE DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO -

Aos vinte e cinco dias do mês de março de dois mil e vinte e três, às 15h00min, em primeira chamada e às 15h30min em segunda chamada, respeitada a disposição contida no Art. 21, I e II, do Estatuto Social, reuniram-se conforme Edital de Convocação editado para esse fim e lista de presença ao final desta ata, na sede da ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE, à Rua Pitanga, nº 38, Chácara São João, Carapicuíba-SP, sob a presidência do Diretor Executivo Presidente, Dr. Achyles José Theophanes dos Santos, que verificando o quórum, convocou para fazer parte da mesa e para secretariar essa reunião, o Sr. Domingos Alexandre Manoel; dando início aos trabalhos, procedeu-se a seguinte leitura da ordem do dia:

- Pedido de exoneração dos Conselheiros JOSÉ VITOR AGUIAR DE OLIVEIRA e PEDRO TRAJANO DA SILVA;

Abertos os trabalhos, o Presidente explicitou a necessidade dessa eleição, tendo em vista a solicitação dos membros, Sr. José Vitor Aguiar de Oliveira e Sr. Pedro Trajano da Silva, em retirar-se do Conselho por motivos de foro íntimo; o presidente apresentou as Cartas de Renúncia assinadas e registradas em cartório.

Isto posto, todos os membros enalteceram e agradeceram todos os anos de dedicação e apreço dos membros José Vitor Aguiar de Oliveira e Pedro Trajano da Silva, ofertados à Associação Beneficente Cisne.

Sendo assim, a nova composição do Conselho passa a ser de 09 (nove) membros (ESC - Artigo 29, item I, § 1º), permanecendo com os períodos de mandato inalterados, distribuídos da seguinte forma:

ACHYLES JOSÉ THEOPHANES SANTOS (Associado Fundador), portador do RG nº 18.212.300-5 SSP/SP e CPF nº 124.581.068-54, brasileiro, casado, neuropsicólogo, residente e domiciliado à Rua Sucupira, 59, CEP 06543-305, Tamboré, Santana de Parnaíba-SP, para o Cargo de Diretor Executivo Presidente, pelo período de 12 de outubro de 2022 a 11 de outubro de 2026;

ANTÔNIO IMPERATORE (Associado Técnico), portador do RG nº 12.197.777-8 SSP/SP e CPF nº 074.869.228-27, brasileiro, casado, analista de sistemas, residente à Rua Tipoanas, 237, Terras do Madeira, Carapicuíba-SP, para o Cargo de Diretor Financeiro, pelo período de 12 de outubro de 2022 a 11 de outubro de 2026;

RCPJ / CARAPICUIBA  
REGISTRO / INSCRIÇÃO  
006483





**ARTHUR TÚFOLO** (Associado Técnico), portador do RG nº 05.143.019-8 SSP/SP e CPF nº 942.044.388-49, brasileiro, divorciado, psicólogo, residente à Rua Padre Vieira, 58, Perdizes, São Paulo-SP, para integrar o Conselho de Administração (Conselheiro), pelo período de 12 de outubro de 2022 a 11 de outubro de 2024;

**DOMINGOS ALEXANDRE MANOEL** (Associado Técnico), portador do RG nº 21.976.609-5 SSP/SP e CPF nº 143.875.698-40, brasileiro, divorciado, empresário, residente à Rua Carapicuíba, 195, apto 03, COHAB II, Carapicuíba-SP, para o Cargo de Diretor Administrativo, pelo período de 12 de outubro de 2022 a 11 de outubro de 2024;

**ILZA MARIA MACEDO HADDAD** (Associada Técnica), portadora do RG nº 07.212.886-0 SSP/SP e CPF nº 533.865.318-49, brasileira, casada, advogada, residente à Rua João Colino, nº 50, Centro, Osasco-SP, para integrar o Conselho de Administração (Conselheira), pelo período de 12 de outubro de 2022 a 11 de outubro de 2024;

**RUI CARLOS DE ARRUDA BOTELHO** (Funcionário - Regime CLT), portador do RG nº 07.502.008-7 SSP/SP e CPF nº 148.644.248-02, brasileiro, solteiro, auxiliar administrativo, residente à Rua São Bartolomeu, 63, Perdizes, São Paulo-SP, para integrar o Conselho de Administração (Conselheiro), pelo período de 12 de outubro de 2022 a 11 de outubro de 2024;

**SAMIR HADDAD** (Associado Técnico), portador do RG nº 04.619.518-0 SSP/SP e CPF nº 753.255.198-91, brasileiro, casado, médico, residente à Rua João Colino, nº 50, Centro, Osasco-SP, para integrar o Conselho de Administração (Conselheiro) e, concomitantemente, à função de Coordenador Médico, pelo período de 12 de outubro de 2022 a 11 de outubro de 2026;

**PABLO ROBERTO DE MELO** (Associado Técnico), portador do RG nº 33.623.399-1 SP e CPF nº 281.918.268-28, brasileiro, solteiro, empresário, residente à 445 Morningside Ave, ZC 07022, Fairview, New Jersey, USA, para integrar o Conselho Fiscal (Conselheiro Fiscal), pelo período de 12 de outubro de 2022 a 11 de outubro de 2026;

**REGINA IMPERATORE** (Associada Técnica), portadora do RG nº 14.044.034-3 SSP/SP e CPF nº 091.179.678-99, brasileira, casada, contadora, residente à Rua Tipoanas, 237, Terras do Madeira, Carapicuíba-SP, para integrar o Conselho Fiscal (Conselheira Fiscal), pelo período de 12 de outubro de 2022 a 11 de outubro de 2026;

RCPJ / CARAPICUÍBA  
REGISTRO / MICROFILME  
Nº 006483





Ato contínuo, procedeu-se a posse dos novos membros do Conselho de Administração, acima qualificados, que, eleitos e empossados, compõem a Diretoria Executiva, Conselho Administrativo e Conselho Fiscal, para o período de mandato de 12 de outubro de 2022 a 11 de outubro de 2024/2026, conforme tabela abaixo:

NOME	CPF	AGE	MANDATO	CARGO	%	ELEITO POR/DENTRE
ACHYLES JOSÉ THEOPHANES SANTOS	124.581.068-54	12/10/2022	2022 a 2026	D.E. Presidente	11,67%	por notória capacidade
ANTÔNIO IMPERATORE	074.869.228-27	12/10/2022	2022 a 2026	Diretor Financeiro	11%	dentre os associados
ARTHUR TUFOLO	942.044.388-49	12/10/2022	2022 a 2024	Conselheiro	11%	dentre os associados
DOMINGOS ALEXANDRE MANOEL	143.875.698-40	12/10/2022	2022 a 2024	Diretor Administrativo	11%	dentre os associados
ILZA MARIA MACEDO HADDAD	533.865.318-49	12/10/2022	2022 a 2024	Conselheira	11%	dentre os associados
RUI CARLOS DE ARRUDA BOTELHO	148.644.248-02	12/10/2022	2022 a 2024	Conselheiro	10%	dentre os funcionários
SAMIR HADDAD	753.255.198-91	12/10/2022	2022 a 2026	Conselheiro	11,67%	por notória capacidade
PABLO ROBERTO DE MELO	281.918.268-28	12/10/2022	2022 a 2026	Conselheiro Fiscal	11%	dentre os associados
REGINA IMPERATORE	091.179.678-99	12/10/2022	2022 a 2026	Conselheira Fiscal	11,67%	por notória capacidade

Por solicitação do presidente, para melhor compreensão, segue reproduzido abaixo a composição conforme Estatuto:

## "SEÇÃO II

### DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

**Artigo 29** - O Conselho de Administração é o órgão de deliberação superior da Associação Beneficente Cisne, composto por representantes da sociedade civil, com notória capacidade profissional e idoneidade moral e para fins de qualificação como organização social na União, Estados e Municípios, observará a seguinte composição:

**I - Ser composto por:**

- a) 55 % (cinquenta e cinco por cento) de membros eleitos dentre os membros ou os associados;
- b) 35% (trinta e cinco por cento) de membros eleitos pelos demais integrantes do Conselho, dentre pessoas de notória capacidade profissional e reconhecida idoneidade moral;
- c) 10% (dez por cento) de membros eleitos pelos empregados da entidade...

... § 1º - Atenderá ao disposto no inciso I do "caput" deste artigo o Conselho de Administração que for composto por 5 (cinco) membros eleitos dentre os membros ou os associados, 3 (três) membros eleitos pelos demais integrantes do Conselho, dentre pessoas de notória capacidade profissional e reconhecida idoneidade moral, e 1 (um) membro eleito pelos empregados da entidade.

§ 2º - ...

RCPJ / CARAPICUÍBA  
REGISTRO / MICROFILME  
Nº 006483







institutocisne.org.br

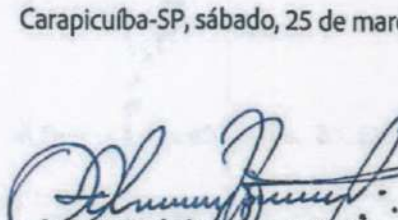
INSTITUTO CISNE DE ENSINO E PESQUISA  
VIVENDO O SER-HUMANO EM SUA INTEGRALIDADE

37



Por fim, não havendo qualquer outra ordem para deliberação, encerrou-se a Assembleia Geral Extraordinária e a presente Ata, firmada pelo Presidente da Assembleia, e por mim, Domingos Alexandre Manoel, digitada, juntamente com os demais membros presentes.

Carapicuíba-SP, sábado, 25 de março de 2023.

  
**Achyles José Theophanes Santos**  
Diretor Executivo Presidente


  
**Antônio Imperatore**  
Diretor Financeiro

  
**Arthur Túfelo**  
Conselheiro

  
**Domingos Alexandre Manoel**  
Diretor Administrativo

  
**Ilza Maria Macedo Haddad**  
Conselheira

  
**Rui Carlos de Arruda Botelho**  
Conselheiro

  
**Samir Haddad**  
Conselheiro - Diretor Técnico

  
**Pablo Roberto de Melo**  
Conselheiro

  
**Regina Imperatore**  
Conselheira

1º Tabelião de Notas e Protesto de Letras e Títulos de Barueri  
Comarca de Barueri - Estado de São Paulo  
Ubiratan Pereira Guimarães - Tabelião

RECONHECO por semelhança a firma(s) de:  
**(ACHYLES JOSÉ THEOPHANES SANTOS)**  
BARUERI, 28/03/2023. Em test. da Verdade.

Escrevente Autorizado  
Emolumentos: R\$ 7,97 - SEM VALOR - Impressão: 7721515  
\*\*VÁLIDO SOMENTE COM SELO DE AUTENTIDADE\*\*  
Selo(s): 0107AB-0376504  
Cod. Segurança: 60797591614698  
**Gildemar Ferreira de Souza**  
Escrevente Autorizada

Alameda Góes, 279 - Alphaville - Barueri - SP - Cep 06454-020 - Fone/Fax 11 4066.7777 - www.tabeliaoibaruert.org.br

RCPJ / CARAPICUÍBA  
REGISTRO / MICROFILME  
Nº 006483





Oficial do Registro de Imóveis  
Tribais e Documentos e Chancelaria  
e Assessor Jurídico da Comarca - SP  
Hart Lucas Miranda Nicotini Camargo  
Oficial Substituto

## EDITAL DE CONVOCAÇÃO

A Diretoria da ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE convoca, através deste EDITAL, todos os membros para ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA, a ser realizada no dia 25 de março de 2023 às 15h00, à Rua Pitanga, 38 - Chácara São João - Carapicuíba-SP, para deliberar sobre os seguintes assuntos de interesse dos associados:

- Pedido de exoneração dos Conselheiros JOSÉ VITOR AGUIAR DE OLIVEIRA e PEDRO TRAJANO DA SILVA;

Carapicuíba-SP, segunda-feira, 20 de março de 2023.



Achyles José Theophanes Santos  
Neuropsicólogo - CRP 14193  
PRESIDENTE



RCPJ / CARAPICUÍBA  
REGISTRO / MICROFILME  
Nº 006483



Handwritten marks: a checkmark and the number 39.





**CREMESP**  
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SÃO PAULO



## CERTIDÃO DE ANÁLISE E REGISTRO

Registro Nº: 946860

Nome: INST CISNE - ICEPES

946860

SAP

Certifico e dou fé que o documento em papel, foi apresentado em 29/08/2023, o qual foi protocolado sob o nº 235469, sendo analisado e registrado, nos termos da Lei Federal nº 6.839/1980, na presente data.

**Natureza da solicitação:**

ALTERACAO SEM EMISSAO DE CERTIFICADO

São Paulo, 06 de setembro de 2023

Dr. Angelo Vattimo  
Diretor 1º Secretário

Esta certidão é parte integrante e inseparável do registro do documento acima descrito.

57D97FBC440AC99A4B623322DCD19342

A autenticidade desta certidão poderá ser verificada no endereço:

<http://www.cremesp.org.br/?siteAcao=ServicosEmpresasConsultaDocumentos>

RJALMEIDA

Rua Frei Caneca, 1.282 - Consolação

CEP: 01307-002 - São Paulo - SP

Telefone: (11) 4349-9900 / [www.cremesp.org.br](http://www.cremesp.org.br)





**CREMESP**  
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SÃO PAULO



## CERTIDÃO DE ANÁLISE E REGISTRO

**Registro Nº:** 946860

**Nome:** INST CISNE - ICEPES

946860

SAP

Certifico e dou fé que o documento em papel, foi apresentado em 10/11/2023, o qual foi protocolado sob o nº 291313, sendo analisado e registrado, nos termos da Lei Federal nº 6.839/1980, na presente data.

**Natureza da solicitação:**

RETIFICACAO EMPRESA

São Paulo, 17 de novembro de 2023

Dra. Irene Abramovich  
Diretora 1ª Secretária

Esta certidão é parte integrante e inseparável do registro do documento acima descrito.

3F5806F96312026D0EF32B6BE059E5A5

A autenticidade desta certidão poderá ser verificada no endereço:

<http://www.cremesp.org.br/?siteAcao=ServicosEmpresasConsultaDocumentos>

AYKOBAYASHI

Rua Frei Caneca, 1.282 - Consolação  
CEP: 01307-002 - São Paulo - SP  
Telefone: (11) 4349-9900 / [www.cremesp.org.br](http://www.cremesp.org.br)





## ENVELOPE Nº 01 – QUALIFICAÇÃO

CHAMADA PÚBLICA Nº 002/2024 - Processo Nº 52/2024 - EDITAL Nº 046/2024.

**C - BALANÇOS PATRIMONIAIS E DEMONSTRATIVOS DOS  
RESULTADOS FINANCEIROS DOS ÚLTIMOS 02 (DOIS) ANOS.**

QUEM QUER FAZER ALGUMA COISA ENCONTRA UM MEIO, QUEM NÃO QUER FAZER NADA ENCONTRA UMA DESCULPA!

CENTRO DE CONVIVÊNCIA TERAPÊUTICA DA ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE - CNPJ/MF nº 56.322.696/0001-27

Rua Pitanga, nº 38 - Chácara São João - CEP 06363-320 - Carapicuíba-SP

ORGANIZAÇÃO SOCIAL FILANTRÓPICA, SEM FINS LUCRATIVOS - CEBAS nº 7100.070143/2015-11

ICEPES - INSTITUTO CISNE DE ENSINO E PESQUISA EM SAÚDE - CREMESP 946860

✓

✓

42

# BALANÇO SOCIAL CONSOLIDADO

**ANO 2023**

**DIÁRIO GERAL**

Livro nº 34 - RCPJ Carapicuíba 006720



**www.cisne.org.br**

**INSTITUTO CISNE DE ENSINO E PESQUISA**

**VIVENDO O SER-HUMANO EM SUA INTEGRALIDADE**

**ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE**

**CNPJ/MF nº 56.322.696/0001-27**



Handwritten signature and the number 43.



TERMO DE ABERTURA

Livro Diário

Número 34

Página: 1

Contém este livro 857 páginas numeradas do No. 1 ao 857 emitidas através de processamento eletrônico de dados que servirá de Livro Diário da entidade abaixo descrita no período de 01/01/2023 a 31/12/2023.

Nome da Entidade ..... ASSOCIAÇÃO BENEFICIENTE CISNE

Ramo ..... Atividades de associações de defesa de direitos sociais

Endereço ..... RUA PITANGA, 38

Complemento .....

Bairro..... CHÁCARA SÃO JOÃO

Município ..... CARAPICUIBA

Estado ..... SP

Inscrição no CNPJ ..... 56.322.696/0001-27

Inscrição Estadual.....

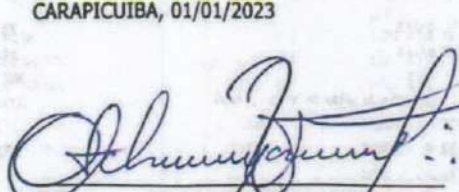
Registro na junta..... 001276 Data registro: 16/07/1986

Inscrição Municipal..... 32735

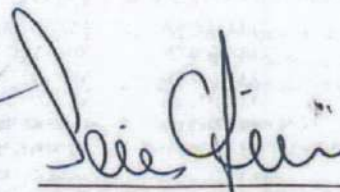
CEP..... 06345220

Registrado no Cartório de Registros Especiais 1º CARTÓRIO DA COMARCA DE CARAPICUIBA da Cidade de CARAPICUIBA/SP sob No 001276.

CARAPICUIBA, 01/01/2023



ACHYLES JOSE THEOPHANES SANTOS  
RESPONSÁVEL LEGAL  
CPF: 124.581.068-54



DENIS CRISTIANO KIM  
Reg. no CRC - SP sob o No. 1SP22672609  
CPF: 286.452.098-29

OFICIAL DE TIT. E DOCS. E P. J. DE CARAPICUIBA - SP  
Av. Celeste, n. 248 - Centro - Fone: (011) 4184-2336

Apresentado em 26/06/2024, prenotado sob n. 10.472

Registrado sob n. 6.720 - Carapicuiaba, 27/06/2024

Anotado a margem do registro n. 1276

Emolumentos	
OFICIAL	72,54
ESTADO	20,42
SEFAZ	14,12
SINOREG	3,82
TRIB. JUSTICA	4,98
ISS	2,16
MP	3,49
A.R. / DIUG.	0,00
TOTAL	121,73

Oficial de Registro de Imóveis  
Títulos e Documentos e Civil de  
Pessoa Jurídica de Carapicuiaba - SP

Juarez Antonio Italiani  
Oficial

Entidade: ASSOCIACAO BENEFICENTE CISNE  
C.N.P.J.: 56.322.696/0001-27  
Período: 01/01/2023 a 31/12/2023  
CONSOLIDADO  
Balanço encerrado em: 31/12/2023

Página: 0776  
Emissão: 20/06/2024  
Hora: 10:36:42

**BALANÇO PATRIMONIAL**

Descrição	Saldo Atual
<b>ATIVO</b>	
<b>ATIVO CIRCULANTE</b>	
<b>DISPONIVEL</b>	<b>30.107.792,28D</b>
<b>DISPONIVEL SEM RESTRIÇÃO</b>	<b>1.106,97D</b>
<b>BANCOS CONTA MOVIMENTO SEM RESTRIÇÃO</b>	<b>19,63D</b>
Banco do Brasil C/C: 7689-9 - Bazar	18,63D
Banco Bradesco Ag: 2384 C/C: 0741297-5	1,00D
<b>APLICAÇÕES FINANCEIRAS SEM RESTRIÇÃO</b>	<b>1.087,34D</b>
Aplicação Bco Bradesco Ag: 2384 C 0741297-5	1.087,34D
<b>DISPONIVEL COM RESTRIÇÃO</b>	<b>30.106.685,31D</b>
<b>BANCOS CONTA MOVIMENTO COM RESTRIÇÃO</b>	<b>55.842,98D</b>
Bco Bradesco C/C: 741296-7 - Morro	1,00D
Bco Bradesco Ag: 6621 C/C: 741586-9 - Morro	1,00D
Bco Bradesco AG: 1382 C/C 0135070-6 - Fortaleza	1,00D
Banco Bradesco ag. 1582 C/C 135690-9 - Recisão Trabalhista	1,00D
BANCO DO BRASIL C/C 27572-7 CARAPICUIBA	24.248,19D
Banco do Brasil ag. 5658-8 c/c 31849-3	31.590,79D
<b>APLICAÇÕES FINANCEIRAS COM RESTRIÇÃO</b>	<b>30.050.842,33D</b>
Aplic. Bradesco C/C: 741296-7 - Morro	26.229,42D
Aplic. Bradesco C/C 741586-9 - Morro	47.134,60D
Aplic. Bradesco 6621 C/C 6299-5 - Mairinque	177,42D
Aplic Sant C.Max Ag: 1698 C/C: 884-4 - Barueri Custelo	21.054,55D
Poupança BB 16352-X - Pitangueiras	653,66D
Aplicação BB 17925-6 - Agudo	38.170,13D
Aplicação BB 16352-X - Pitangueiras	28.554,31D
Aplicação Prov. Trabalhista - 0135690-9 - Fundo de investimento	2.625.219,89D
APLICAÇÃO BRADESCO 135690 - cdb	963.026,84D
Banco do Brasil AG. 5658-8 conta 18228-1	3.510.446,91D
Aplicação Bradesco 812228-8	975.627,62D
Aplic. Bco do Brasil 24866-5	319.074,83D
Aplicação BB 27646 - Barueri	197.767,30D
Aplicação Banco do Brasil 32292-X - Barueri	5,39D
Aplicação BB 28050-X - Dracena	1.813,76D
Aplic. Santander Ag: 1698 C/C: 13000079-8 - Upa Campinas	20.237.490,59D
Poupança BB - C/P 5878-5 - Carapicuíba Munic. Assist. Social	3.622,60D
Poupança BB C/P: 10919-3 - Carapicuíba Munic. Assist. Social	3.870,31D
Poupança BB C/P: 10642-9 - Carapicuíba Emenda Parlam. Estadual	150.045,82D
Poupança BB C/P: 28085-2 - Campinas Residência Inclusiva	177.716,42D
Banco do Brasil ag. 5658-8 conta 31849-3	365.926,17D
Banco do Brasil APL C/C 3577-4 Ag. 5658-8 - MORRO AGUDOS 4	172.816,65D
Aplicação Banco do Brasil 5658-8 c/c 32889-9 - Morro Agudos 3	149.026,21D
BANCO DO BRASIL 27572-7 - CARAPICUIBA	1.100,97D
Banco do Brasil 27597-2 - aplicação	34.269,96D
<b>VALORES REALIZÁVEIS A CURTO PRAZO</b>	<b>116.609.179,89D</b>
<b>VALORES REALIZÁVEIS A CURTO PRAZO</b>	<b>116.609.179,89D</b>
<b>VALORES A RECEBER CONTRATOS DE GESTÃO</b>	<b>114.287.509,46D</b>
Projeto - Cruzeiro	1.098.574,06D
Projeto - Tatuí	25.713,07D
Projeto - Jambelero	234,20D
Projeto - Tremembe	461.916,36D
Projeto - Mairinque	3.708.008,23D
Valores a Receber - Contrato de Gestão 455 - Barueri	67.183.269,52D
Projeto - Agudos	3.123.924,91D
Contrato de Gestão - Das Up 02.2020 - Fortaleza	11.788.457,27D
Projeto - Pitangueiras	241.835,01D
PROJETO MORRO AGUDOS 3	369.106,40D
Convenio Agudos	2.061.441,24D
Cientes diversos	24.225.029,19D
<b>OUTROS CRÉDITOS</b>	<b>1.427.428,48D</b>
Adiantamento 13.o Salário	227.547,42D
Adiantamento Férias	1.070.797,64D
Adiantamento Salarial	123.970,41D
Adiantamento a Fornecedores	5.113,01D
<b>IMPOSTOS A RECUPERAR</b>	<b>64.914,87D</b>
Outros Impostos Recuperáveis	8.770,00D



Entidade: ASSOCIACAO BENEFICENTE CISNE  
C.N.P.J.: 56.322.696/0001-27  
Período: 01/01/2023 a 31/12/2023  
CONSOLIDADO  
Balanço encerrado em: 31/12/2023

Página: 0777  
Emissão: 20/06/2024  
Hora: 10:36:42

**BALANÇO PATRIMONIAL**

Descrição	Saldo Atual
INSS a Compensar	56.144,87D
<b>ESTOQUES</b>	<b>514.896,77D</b>
Drogas e Medicamentos	128.465,28D
Material Hospitalar	386.431,49D
<b>DESPESAS ANTECIPADAS</b>	<b>314.354,36D</b>
Seguros a Apropriar	314.354,36D
<b>CONTAS CORRENTES</b>	<b>75,95D</b>
CONTA CORRENTE BARIURI	75,95D
<b>TOTAL ATIVO CIRCULANTE</b>	<b>146.716.972,17D</b>
<b>ATIVO NÃO CIRCULANTE</b>	
VALORES A REALIZAR A LONGO PRAZO	54.935,94D
VALORES A REALIZAR A LONGO PRAZO	54.935,94D
DEPÓSITOS E CAUÇÕES	54.935,94D
Bloqueio Judicial	54.935,94D
<b>TOTAL ATIVO NÃO CIRCULANTE</b>	<b>54.935,94D</b>
<b>IMOBILIZADO</b>	
<b>IMOBILIZADO</b>	<b>8.129.845,32D</b>
IMOBILIZADO (Com Restrição)	8.129.845,32D
<b>BENS MÓVEIS</b>	<b>13.346.229,95D</b>
Edificações	62.516,00D
Móveis e Utensílios	1.808.368,73D
Maquinas e Equipamentos	332.137,96D
Computadores e Periféricos	747.506,84D
Veículos/Equipos de Transporte	76.000,00D
Equipamentos Médicos	8.717.252,33D
Benfeitorias em Imóveis de Terceiros	365.802,91D
Mobiliário Médico/Hospitalar	1.236.645,18D
<b>(-) DEPRECIACÃO ACUMULADA</b>	<b>5.388.643,85C</b>
(-) Edificações	36.227,44C
(-) Móveis e Utensílios	672.382,96C
(-) Maquinas e Equipamentos	135.046,18C
(-) Computadores e Periféricos	601.998,18C
(-) Veículos	72.666,53C
(-) Equipamentos Médicos	3.341.250,05C
(-) Benfeitorias em Imóveis de Terceiros	53.825,21C
(-) Mobiliário Médico/Hospitalar	475.247,30C
<b>INTANGÍVEL</b>	<b>274.005,01D</b>
Software	274.005,01D
<b>(-) AMORTIZAÇÃO ACUMULADA</b>	<b>101.745,79C</b>
(-) Software	101.745,79C
<b>TOTAL IMOBILIZADO</b>	<b>8.129.845,32D</b>
<b>TOTAL ATIVO</b>	<b>154.901.753,43D</b>
<b>PASSIVO</b>	
<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>	
VALORES EXIGÍVEIS A CURTO PRAZO	22.303.823,30C
FORNECEDORES (Com Restrição)	4.004.292,90C
FORNECEDORES NACIONAIS	4.004.292,90C
Fornecedores (Com Restrição)	3.159.761,46C
SIEMENS HEALTHCARE DIAGNÓSTICOS LTDA	90.605,76C
TK ELEVADORES BRASIL LTDA	4.854,77C
MICROAMBIENTAL LABORATÓRIO COMÉRCIO E SERVIÇOS EM ÁGUA LTDA	2.434,40C
GE HEALTHCARE DO BRASIL COM. E SERV P/ EQ. MÉD. E HOSP. LTDA	26.586,85C
ECOLAB QUÍMICA LTDA	654,76C
ADUNA COM IMP E EXP DE PROD HOSP LTDA	4.362,30C
BELINCE GRAFICA DIGITAL LTDA	5.160,00C
DATASUPRI BRS SP SUPRIMENTOS CORPORATIVOS S/A	11.585,50C
ECOMED COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS LTDA	15.805,00C
EYE PHARMA LTDA	1.026,00C
FIRST MEDICAL SERVICE LTDA	28.800,00C



Yai



Entidade: ASSOCIACAO BENEFICENTE CISNE  
C.N.P.J.: 56.322.696/0001-27  
Período: 01/01/2023 a 31/12/2023  
CONSOLIDADO  
Balanço encerrado em: 31/12/2023

Página: 0778  
Emissão: 20/06/2024  
Hora: 10:36:42

# BALANÇO PATRIMONIAL

Descrição	Saldo Atual
FORTPEL COMERCIO DE DESCARTÁVEIS LTDA - SP	24.402,36C
GFE DO BRASIL LTDA	7.645,50C
HT COMERCIO DE DESCATAVEIS LTDA	6.075,00C
JOSE CAVALCANTI DE FARIAS	12.514,10C
KONIMAGEM COMERCIAL LTDA	150.917,62C
L R ROSA JUNIOR	19.523,68C
LEPOK	775,09C
MIRASSOL MED COMERCIO DE MEDICAMENTOS EIRELI	14.655,00C
NACIONAL COMERCIAL HOSPITALAR S.A	13.232,82C
R.A SERVIÇOS DE ENGENHARIA LTDA	212.767,00C
COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA	10.587,25C
STERILENO - ALVES LIMA	4.923,25C
TECHAYER IMP E DISTR PROD MEDICOS LTDA	4.300,00C
VS COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA	38.299,00C
WHITE MARTINS GASES INDUSTRIAIS LTDA	35.351,67C
CIA. DE SANEAMENTO BÁSICO DO ESTADO DE SÃO PAULO - SABESP	32.560,92C
DYNAMED	1.215,00C
ENGECAI	3.174,83C
SKINA INFORMATICA	2.498,00C
GLOBAL TEC IND. E COM. DE PROD. MEDICOS LTDA	1.152,79C
DSM HEALTH CARE	12.581,03C
OPHTHALMOS	1.466,50C
SANSUL ALIMENTOS	312,48C
SCR HOSPITALAR	15.228,00C
MEDSYSTEM	533,96C
ESA - ELETROTECNICA SANTO AMARO LTDA	6.290,00C
MEDSUPPLY ELETRO ELETRONICA LTDA	8.000,00C
ETI-TAG COM DE CONFECCAO E REPRESENTACAO	3.742,80C
LEONARDO PACHECO RIBAS	780,00C
NOVAX - AUDIO CONTROL	1.615,83C
LEVOR	340,44C
LILIANE CELESTINA	2.505,60C
TMD COMERCIO	600,00C
TOB DISTRIBUIÇÃO	1.050,00C
VANGUARDA INFORMATICA	523,20C
WEBPLASTICO IND.	515,38C
OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E SOCIAIS A RECOLHER (Com Restrição)	5.130.385,04C
OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS A RECOLHER (Com Restrição)	2.866.206,65C
Salários a Pagar	2.744.383,33C
Rescisões a Pagar	15.209,34C
Férias a Pagar	23.834,34C
13º Salário a Pagar	30.948,03C
Pensão Alimentícia a Pagar	9.212,81C
Contribuição Sindical a Recolher	6.061,00C
Contr. Assistencial a Recolher	264,00C
TAXA NEGOCIAL	36.293,80C
OBRIGAÇÕES SOCIAIS A RECOLHER	2.264.178,39C
INSS a Recolher	110.732,19C
FGTS a Recolher	917.802,04C
PIS s/Folha a Recolher	63.098,69C
IRRF s/Folha	1.102.631,42C
INSS s/Serv. Tomados a Recolher	69.914,05C
OBRIGACOES TRIBUTARIAS	945.480,05C
OBRIGACOES TRIBUTARIAS	945.480,05C
ISS a Recolher	14.736,10C
ISS Retido na Fonte	488.645,76C
IRRF s/Serv. Tomados a Recolher	85.109,86C
Pis, Cofins e CSLL (PCC) a Recolher	356.988,33C
OUTRAS CONTAS A PAGAR	295.417,84C
OUTRAS CONTAS A PAGAR	295.417,84C
Seguros a Pagar	295.417,84C
PROVISÕES	11.901.909,07C
PROVISÕES DE FÉRIAS	10.631.098,29C
Provisao de Férias	9.779.592,99C
Provisao de FGTS s/Férias	738.263,90C
Provisao de PIS s/Férias	113.241,40C

47



Yai

Entidade: ASSOCIACAO BENEFICENTE CISNE  
C.N.P.J.: 56.322.696/0001-27  
Período: 01/01/2023 a 31/12/2023  
CONSOLIDADO  
Balço encerrado em: 31/12/2023

Página: 0779  
Emissão: 20/06/2024  
Hora: 10:36:42

## BALANÇO PATRIMONIAL

Descrição	Saldo Atual
PROVISÕES DE 13º SALÁRIO	310.026,81C
Provisão de 13º Salário	281.889,74C
Provisão de FGTS s/13º Salário	23.995,29C
Provisão de PIS s/13º Salário	4.141,78C
PROVISÃO DE RESCISÃO	960.783,97C
Provisão de Rescisões	960.783,97C
PARCELAMENTOS	26.338,40C
PARCELAMENTOS FEDERAIS	26.338,40C
Parcelamento IRRF S/ Salários	5.508,42C
Parcelamento RFB 615925944 INSS - PERT	1.794,62C
Parcelamento RFB 620843209 - INSS	3.149,66C
Parcelamento RFB 624011313 - INSS	15.885,70C
RECURSOS A APLICAR	109.198.514,80C
PROJETOS / RECURSOS A APLICAR	109.198.514,80C
PROJETOS / RECURSOS A APLICAR	109.198.514,80C
Convenio Mairinque	3.713.904,93C
Verba de Custeio - Barueri	67.183.269,52C
Verba de Investimento - Barueri	192.732,26C
Convenio Pitangueiras	26,00C
Convenio Agudos	3.281.068,41C
Verba de Custeio - Fortaleza	3.417.319,78C
Convenio Dracena	641.070,84D
Convenio Campinas Residência Inclusiva	30.554.048,57C
PROJETO MORRO AGUDOS 4	172.754,81C
INVESTIMENTO CASA 1	658.101,90C
INVESTIMENTO CASA 2	666.359,46C
OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E SOCIAIS A RECOLHER	1.029.190,77C
PROVISÕES	1.029.190,77C
PROVISÕES DE FERIAS	1.029.190,77C
PROVISÃO DE FERIAS	912.263,62C
Provisão de FGTS s/Ferías	116.087,53C
Provisão de PIS s/Ferías	839,62C
TOTAL PASSIVO CIRCULANTE	132.531.528,87C
PASSIVO NÃO CIRCULANTE	
RECURSO DE INVESTIMENTOS	7.868.391,31C
RECURSOS DE INVESTIMENTOS	7.868.391,31C
RECURSOS DE INVESTIMENTO	7.868.391,31C
Recursos em Execução	7.868.391,31C
TOTAL PASSIVO NÃO CIRCULANTE	7.868.391,31C
PATRIMONIO SOCIAL	
PATRIMONIO SOCIAL	108.685,31C
PATRIMONIO SOCIAL	108.685,31C
FUNDO SOCIAL	108.685,31C
Patrimonio Social	108.685,31C
SUPERÁVIT/DÉFICIT	14.393.147,94C
SUPERÁVIT/DÉFICIT	14.393.147,94C
SUPERÁVIT/DÉFICIT	14.393.147,94C
Superávit /Déficit Acumulado	20.396.043,60D
Superávit do Exercício	23.771.009,45D
( - ) Déficit do Exercício	58.560.200,99C
TOTAL PATRIMONIO SOCIAL	14.501.833,25C
TOTAL PASSIVO	154.901.753,43C

A

✓

128

Yai



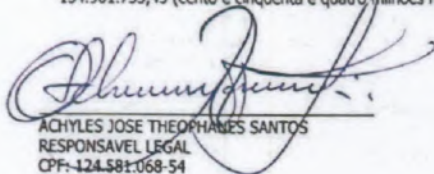
Entidade: ASSOCIACAO BENEFICENTE CISNE  
C.N.P.J.: 56.322.696/0001-27  
Período: 01/01/2023 a 31/12/2023  
CONSOLIDADO  
Balanço encerrado em: 31/12/2023

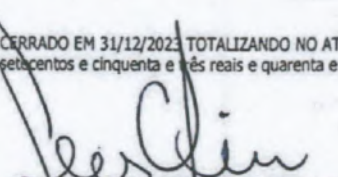
Página: 0780  
Emissão: 20/06/2024  
Hora: 10:36:42

BALANÇO PATRIMONIAL

Descrição	Saldo Atual
-----------	-------------

RECONHECEMOS A EXATIDÃO DO PRESENTE BALANÇO PATRIMONIAL ENCERRADO EM 31/12/2023 TOTALIZANDO NO ATIVO E PASSIVO: R\$ 154.901.753,43 (cento e cinquenta e quatro milhões novecentos e um mil setecentos e cinquenta e três reais e quarenta e três centavos)

  
ACHYLES JOSE THEOPHANES SANTOS  
RESPONSÁVEL LEGAL  
CPF: 424.581.068-54

  
DENIS CRISTIANO KIM  
Reg. no CRC - SP sob o No. 1SP22672609  
CPF: 286.452.098-29



Entidade: ASSOCIACAO BENEFICENTE CISNE  
C.N.P.J.: 56.322.696/0001-27  
Período: 01/01/2023 - 31/12/2023  
CONSOLIDADOFolha: 0767  
Número livro: 0034

## BALANCETE

Código	Classificação	Descrição da conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
1	1	ATIVO	142.273.638,940	1.406.728.151,21	1.394.100.036,72	154.901.753,430
11	1.1	ATIVO CIRCULANTE	133.276.514,210	1.406.157.379,08	1.392.716.921,12	146.716.972,170
111	1.1.1	DISPONIVEL	11.122.503,470	1.188.484.764,37	1.169.499.475,56	30.107.792,280
1111	1.1.1.01	DISPONIVEL SEM RESTRIÇÃO	745,910	3.116.022,76	3.115.661,70	1.106,970
11112	1.1.1.01.02	BANCOS CONTA MOVIMENTO SEM RESTRIÇÃO	19,630	2.841.650,08	2.841.650,08	19,630
1111208	1.1.1.01.02.007	Banco do Brasil C/C: 7689-9 - Bazar	18,630	0,00	0,00	18,630
1111212	1.1.1.01.02.011	Banco do Brasil C/C: 10919-3	0,00	295.477,80	295.477,80	0,00
1111229	1.1.1.01.02.040	Banco Bradesco Ag: 2384 C/C: 0741297-5	1,000	2.546.172,28	2.546.172,28	1,000
11113	1.1.1.01.03	APLICAÇÕES FINANCEIRAS SEM RESTRIÇÃO	726,280	274.372,68	274.011,62	1.087,340
1111338	1.1.1.01.03.039	Aplicação Bco Bradesco Ag: 2384 C 0741297-5	726,280	274.372,68	274.011,62	1.087,340
1112	1.1.1.02	DISPONIVEL COM RESTRIÇÃO	11.121.757,560	1.185.368.741,61	1.166.383.813,86	30.106.685,310
11122	1.1.1.02.02	BANCOS CONTA MOVIMENTO COM RESTRIÇÃO	747,880	776.698.256,93	776.643.161,83	55.842,980
1112213	1.1.1.02.02.013	Bco Bradesco C/C: 741296-7 - Morro	1,000	0,00	0,00	1,000
1112214	1.1.1.02.02.014	Bco Bradesco Ag: 6621 C/C: 741586-9 - Morro	1,000	0,00	0,00	1,000
1112220	1.1.1.02.02.020	Banco Santander Ag: 1698 C/C: 8844 - Barueri	0,00	121.180.198,40	121.180.198,40	0,00
1112222	1.1.1.02.02.022	Banco do Brasil Ag: 5658 C/C: 16352-X - Pitangueiras	0,00	2.851.030,34	2.851.030,34	0,00
1112223	1.1.1.02.02.023	Bco do Brasil Ag: 5658-8 C/C: 16296-5 - Morro Agudo 1	599,680	4.661.353,61	4.661.913,29	0,00
1112224	1.1.1.02.02.024	Bco do Brasil Ag: 5658-8 C/C: 17925-6 - Agudo	0,00	13.986.146,51	13.986.146,51	0,00
4413867	1.1.1.02.02.026	Bco Bradesco AG: 1382 C/C: 0135070-6 - Fortaleza	1,000	213.929.170,82	213.929.170,82	1,000
4413876	1.1.1.02.02.028	Banco Bradesco ag. 1582 C/C: 135690-9 - Rectidão Trabalh	1,000	30.099.801,62	30.099.801,62	1,000
4413885	1.1.1.02.02.029	Banco do Brasil Ag. 5658-8 C/C: 18228-1	0,00	179.187.167,04	179.187.167,04	0,00
4413888	1.1.1.02.02.030	Banco Bradesco Ag. 2384 c/c 01812228-8	0,00	83.452.949,24	83.452.949,24	0,00
1112228	1.1.1.02.02.033	Banco do Brasil 24866-5 - Recursos federais	0,00	2.433.926,55	2.433.926,55	0,00
1112229	1.1.1.02.02.034	Banco do Brasil Ag: 5658 C/C: 27646 - Barueri	0,00	551.145,05	551.145,05	0,00
1112230	1.1.1.02.02.035	Banco do Brasil Ag: 5658 C/C: 32292-X - Barueri	0,00	3.262.651,53	3.262.651,53	0,00
1112240	1.1.1.02.02.040	Banco do Brasil Ag: 5658 C/C: 28050-X - Dracena	184,200	12.895.368,83	12.895.553,03	0,00
1112241	1.1.1.02.02.041	Bco Santander Ag: 1698 C/C: 13000079-8 - Upa Campina	0,00	101.792.602,42	101.792.602,42	0,00
4414743	1.1.1.02.02.046	Banco do Brasil C/C 3577-4 Ag. 5658-8 - MORRO AGUDOS	0,00	172.754,81	172.754,81	0,00
4414739	1.1.1.02.02.047	Banco do Brasil Ag. 5658-8 c/c 32889-9 - Morro Agudo 3	0,00	3.138.313,73	3.138.313,73	0,00
4414376	1.1.1.02.02.050	Banco do Brasil ag. 5658-8 c/c 27646	0,00	14.935,23	14.935,23	0,00
4414747	1.1.1.02.02.051	BANCO DO BRASIL C/C 27572-7 CARAPICUIBA	0,00	466.366,20	442.118,01	24.248,190
4414749	1.1.1.02.02.052	Banco do Brasil C/C 27597-2 ag. 5658-8	0,00	212.356,43	212.356,43	0,00
4414772	1.1.1.02.02.060	Banco do Brasil ag. 5658-8 c/c 31849-3	0,00	2.410.018,57	2.378.427,78	31.590,790
11123	1.1.1.02.03	APLICAÇÕES FINANCEIRAS COM RESTRIÇÃO	11.121.009,680	408.670.484,68	389.740.652,03	30.050.842,330
1112311	1.1.1.02.03.011	Aplic. Bradesco C/C: 741296-7 - Morro	26.229,420	0,00	0,00	26.229,420
1112312	1.1.1.02.03.012	Aplic. Bradesco C/C 741586-9 - Morro	85.304,730	0,00	38.170,13	47.134,600
1112318	1.1.1.02.03.018	Aplic. Bradesco 6621 C/C 6299-5 - Mairinque	177,420	0,00	0,00	177,420
1112321	1.1.1.02.03.021	Aplic. Sant C Max Ag: 1698 C/C: 8844 - Barueri Custeio	1.163,090	43.956.791,20	43.936.899,74	21.054,550
1112322	1.1.1.02.03.022	Aplic. Sant CDB DI Ag: 1698 C/C: 8844 - Barueri Investim	484.379,500	610.560,40	1.094.939,90	0,00
1112323	1.1.1.02.03.023	Aplic. Sant FI DI - Ag: 1698 C/C: 8844 - Barueri - Custeio	333,770	10,18	343,95	0,00
1112325	1.1.1.02.03.025	Poupança BB 16352-X - Pitangueiras	214.724,330	294.236,48	508.307,15	653,660
1112327	1.1.1.02.03.027	Aplicação BB 17925-6 - Agudo	493.329,340	6.645.194,82	7.100.354,03	38.170,130
1112328	1.1.1.02.03.028	Aplicação BB 16352-X - Pitangueiras	830,550	1.210.027,53	1.182.303,77	28.554,310
1112329	1.1.1.02.03.029	Poupança BB 16296-5 - Morro Agudo 1	118.310,940	2.384.297,77	2.502.608,71	0,00
4413868	1.1.1.02.03.031	Bco Bradesco AG: 1382 C/C: 0135070-6 - Fortaleza	231.754,820	72.683.423,30	72.915.178,12	0,00
4413871	1.1.1.02.03.032	APLICAÇÃO EM PAPEL - BRAD. AG. 1832 C/C 0135070-6 -	0,00	5.659.943,96	5.659.943,96	0,00
4413875	1.1.1.02.03.034	Aplicação Prov. Trabalhista - 0135690-9 - Fundo de Inve	5.032.544,930	16.558.102,37	18.965.427,41	2.625.219,890
4413882	1.1.1.02.03.035	APLICAÇÃO BRADESCO 135690 - cdb	0,00	2.269.180,80	1.306.153,96	963.026,840
4413886	1.1.1.02.03.037	Banco do Brasil AG. 5658-8 conta 18228-1	0,00	80.893.521,15	80.383.074,24	3.510.446,910
4413889	1.1.1.02.03.039	Aplicação Bradesco 812228-8	0,00	975.627,62	0,00	975.627,620
4414096	1.1.1.02.03.041	Aplic. Sant Fundo 1 ag: 1698 C/C: 8844 - Barueri Investim	1.694.999,220	11.671.681,35	13.366.680,57	0,00
1112331	1.1.1.02.03.042	Aplic. Bco do Brasil 24866-5	27.768,250	1.196.578,61	905.272,03	319.074,830
1111340	1.1.1.02.03.043	Aplicação BB 27646 - Barueri	490.708,090	150.042,73	442.983,52	197.767,300
1111341	1.1.1.02.03.044	Aplicação Banco do Brasil 32292-X - Barueri	348.029,730	1.457.565,12	1.805.589,46	5.390
1112350	1.1.1.02.03.050	Aplicação BB 28050-X - Dracena	1.207.213,280	5.469.834,42	6.675.233,94	1.813,760
1112351	1.1.1.02.03.051	Aplic. Santander Ag: 1698 C/C: 13000079-8 - Upa Campin	290.047,450	58.220.563,14	38.273.120,00	20.237.490,590
1112352	1.1.1.02.03.052	Poupança BB - C/P 5878-5 - Carapicuíba Munic. Assist. So	3.622,600	0,00	0,00	3.622,600
1112353	1.1.1.02.03.053	Poupança BB C/P: 10919-3 - Carapicuíba Munic. Assist. So	41.775,980	104.179,28	142.084,95	3.870,310
1112354	1.1.1.02.03.054	Poupança BB C/P: 10642-9 - Carapicuíba Emenda Parlam.	150.045,820	0,00	0,00	150.045,820
1112355	1.1.1.02.03.055	Poupança BB C/P: 28085-2 - Campinas Residência Inclus	177.716,420	0,00	0,00	177.716,420
4414375	1.1.1.02.03.056	BANCO BRADESCO - AG. 2384 - C/C 0812228-8	0,00	36.273.412,97	36.273.412,97	0,00
4414775	1.1.1.02.03.057	Banco do Brasil ag. 5658-8 conta 31849-3	0,00	1.092.000,00	726.073,83	365.926,170
4414402	1.1.1.02.03.101	Bco Bradesco AG: 1382 C/C: 0135070-6 - Fundos Simples /	0,00	53.781.857,54	53.781.857,54	0,00
4414744	1.1.1.02.03.102	Banco do Brasil APL C/C 3577-4 Ag. 5658-8 - MORRO AGD	0,00	172.816,65	0,00	172.816,650
4414740	1.1.1.02.03.103	Aplicação Banco do Brasil 5658-8 c/c 32889-9 - Morro Ag	0,00	1.574.115,51	1.425.089,30	149.026,210
4414748	1.1.1.02.03.104	BANCO DO BRASIL 275272-7 - CARAPICUIBA	0,00	241.329,57	240.228,60	1.100,970
4414750	1.1.1.02.03.105	Banco do Brasil 27597-2 - aplicação	0,00	123.590,21	89.320,25	34.269,960
112	1.1.2	VALORES REALIZÁVEIS A CURTO PRAZO	122.154.010,740	217.672.614,71	223.217.445,56	116.609.179,890
1121	1.1.2.01	VALORES REALIZÁVEIS A CURTO PRAZO	122.154.010,740	217.672.614,71	223.217.445,56	116.609.179,890
11211	1.1.2.01.01	VALORES A RECEBER CONTRATOS DE GESTÃO	120.909.024,050	206.711.270,44	213.332.785,03	114.287.509,460
1121101	1.1.2.01.01.001	Projeto - Cruzeiro	1.098.574,060	0,00	0,00	1.098.574,060
1121102	1.1.2.01.01.002	Projeto - Tatui	25.713,070	0,00	0,00	25.713,070
1121103	1.1.2.01.01.003	Projeto - Jambouro	234,200	0,00	0,00	234,200
1121106	1.1.2.01.01.006	Projeto - Tremembe	461.916,360	0,00	0,00	461.916,360
1121107	1.1.2.01.01.007	Projeto - Mairinque	3.708.008,230	0,00	0,00	3.708.008,230
1121108	1.1.2.01.01.008	Valores a Receber - Contrato de Gestão 455 - Barueri	18.089.762,490	146.653.841,74	97.560.334,71	67.183.269,520
1121109	1.1.2.01.01.009	Projeto - Agudos	0,00	3.281.068,41	157.143,50	3.123.924,910
4413869	1.1.2.01.01.010	Contrato de Gestão - Das Up 02.2020 - Fortaleza	93.500.733,660	0,00	81.712.276,39	11.788.457,270



Entidade: ASSOCIACAO BENEFICENTE CISNE  
C.N.P.J.: 56.322.696/0001-27  
Período: 01/01/2023 - 31/12/2023  
CONSOLIDADO

Folha: 0768  
Número livro: 0034

BALANCETE

Código	Classificação	Descrição da conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
1121110	1.1.2.01.01.011	Projeto - Pitangueiras	0,00	241.835,01	0,00	241.835,01D
4414741	1.1.2.01.01.012	PROJETO MORRO AGUDOS 3	0,00	1.954.092,72	1.584.986,32	369.106,40D
4414745	1.1.2.01.01.013	PROJETO MORRO AGUDOS - 4	0,00	172.754,81	172.754,81	0,00
4414795	1.1.2.01.01.020	Convenio Agudos	0,00	2.061.441,24	0,00	2.061.441,24D
10000	1.1.2.01.01.050	Cientes diversos	4.024.081,98D	52.346.236,51	32.145.289,30	24.225.029,19D
11212	1.1.2.01.02	OUTROS CRÉDITOS	9.410,80D	9.383.050,11	7.965.032,43	1.427.428,48D
1121201	1.1.2.01.02.001	Adiantamento 13.º Salario	0,00	2.392.903,04	2.165.355,62	227.547,42D
1121202	1.1.2.01.02.002	Adiantamento Férias	6.686,90D	5.974.860,89	4.910.750,15	1.070.797,64D
1121203	1.1.2.01.02.003	Adiantamento Salarial	2.723.900	526.621,84	405.375,33	123.970,41D
1121204	1.1.2.01.02.004	Adiantamento a Fornecedores	0,00	488.664,34	483.551,33	5.113,01D
11213	1.1.2.01.03	IMPOSTOS A RECUPERAR	64.914,87D	0,00	0,00	64.914,87D
1121302	1.1.2.01.03.002	Outros Impostos Recuperáveis	8.770,00D	0,00	0,00	8.770,00D
1121309	1.1.2.01.03.009	INSS a Compensar	56.144,87D	0,00	0,00	56.144,87D
11214	1.1.2.01.04	ESTOQUES	837.901,85D	514.896,77	837.901,85	514.896,77D
1121403	1.1.2.01.04.003	Drogas e Medicamentos	157.340,10D	128.465,28	157.340,10	128.465,28D
1121404	1.1.2.01.04.004	Material Hospitalar	680.561,75D	386.431,49	680.561,75	386.431,49D
11215	1.1.2.01.05	DESPESAS ANTECIPADAS	332.683,22D	407.077,58	425.406,44	314.354,36D
1121501	1.1.2.01.05.001	Seguros a Apropriar	332.683,22D	407.077,58	425.406,44	314.354,36D
11216	1.1.2.01.06	CONTAS CORRENTES	75,95D	656.319,81	656.319,81	75,95D
1121602	1.1.2.01.06.002	CONTA CORRENTE BARUERI	75,95D	0,00	0,00	75,95D
1121603	1.1.2.01.06.003	CONTA CORRENTE MORRO AGUDO	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00
1121609	1.1.2.01.06.009	CONTA CORRENTE FORTALEZA	0,00	649.319,81	649.319,81	0,00
12	1.2	ATIVO NÃO CIRCULANTE	56.547,21D	31.824,35	33.435,62	54.935,94D
121	1.2.1	VALORES A REALIZAR A LONGO PRAZO	56.547,21D	31.824,35	33.435,62	54.935,94D
1211	1.2.1.01	VALORES A REALIZAR A LONGO PRAZO	56.547,21D	31.824,35	33.435,62	54.935,94D
12111	1.2.1.01.01	DEPÓSITOS E CAUÇÕES	56.547,21D	31.824,35	33.435,62	54.935,94D
1211102	1.2.1.01.01.002	Depósitos Judiciais	0,00	31.679,35	31.679,35	0,00
4413874	1.2.1.01.01.003	Bloqueio Judicial	56.547,21D	145,00	1.756,27	54.935,94D
13	1.3	IMOBILIZADO	8.940.577,52D	538.947,78	1.349.679,98	8.129.845,32D
132	1.3.2	IMOBILIZADO	8.940.577,52D	538.947,78	1.349.679,98	8.129.845,32D
1321	1.3.2.01	IMOBILIZADO (Com Restrição)	8.940.577,52D	538.947,78	1.349.679,98	8.129.845,32D
13211	1.3.2.01.01	BEIS MÓVEIS	12.807.282,17D	538.947,78	0,00	13.346.229,95D
1321101	1.3.2.01.01.001	Edificações	62.516,00D	0,00	0,00	62.516,00D
1321102	1.3.2.01.01.002	Móveis e Utensílios	1.557.738,19D	250.630,54	0,00	1.808.368,73D
1321103	1.3.2.01.01.003	Maquinas e Equipamentos	332.137,96D	0,00	0,00	332.137,96D
1321104	1.3.2.01.01.004	Computadores e Periféricos	747.506,84D	0,00	0,00	747.506,84D
1321106	1.3.2.01.01.006	Veículos/Equipos de Transporte	76.000,00D	0,00	0,00	76.000,00D
1321108	1.3.2.01.01.008	Equipamentos Médicos	8.445.435,09D	271.817,24	0,00	8.717.252,33D
1321110	1.3.2.01.01.010	Beneficiários em Imóveis de Terceiros	365.802,91D	0,00	0,00	365.802,91D
1321112	1.3.2.01.01.012	Mobiliário Médico/Hospitalar	1.220.145,18D	16.500,00	0,00	1.236.645,18D
13212	1.3.2.01.02	(-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA	4.066.316,31C	0,00	1.322.327,54	5.388.643,85C
1321201	1.3.2.01.02.001	(-) Edificações	33.726,76C	0,00	2.500,68	36.227,44C
1321202	1.3.2.01.02.002	(-) Móveis e Utensílios	507.903,39C	0,00	164.479,57	672.382,96C
1321203	1.3.2.01.02.003	(-) Maquinas e Equipamentos	104.087,62C	0,00	30.958,56	135.046,18C
1321204	1.3.2.01.02.004	(-) Computadores e Periféricos	469.918,14C	0,00	132.080,04	601.998,18C
1321206	1.3.2.01.02.006	(-) Veículos	68.666,57C	0,00	3.999,96	72.666,53C
1321208	1.3.2.01.02.008	(-) Equipamentos Médicos	2.489.911,19C	0,00	851.338,86	3.341.250,05C
1321210	1.3.2.01.02.010	(-) Beneficiários em Imóveis de Terceiros	39.193,13C	0,00	14.632,08	53.825,21C
1321212	1.3.2.01.02.012	(-) Mobiliário Médico/Hospitalar	352.909,51C	0,00	122.337,79	475.247,30C
13213	1.3.2.01.03	INTANGÍVEL	274.005,01D	0,00	0,00	274.005,01D
1321301	1.3.2.01.03.001	Software	274.005,01D	0,00	0,00	274.005,01D
13214	1.3.2.01.04	(-) AMORTIZAÇÃO ACUMULADA	74.393,35C	0,00	27.352,44	101.745,79C
1321401	1.3.2.01.04.001	(-) Software	74.393,35C	0,00	27.352,44	101.745,79C
2	2	PASSIVO	142.273.638,94C	527.090.296,70	529.050.890,40	144.234.232,64C
21	2.1	PASSIVO CIRCULANTE	129.527.538,20C	436.761.609,23	439.765.599,90	132.531.528,87C
211	2.1.1	VALORES EXIGÍVEIS A CURTO PRAZO	21.122.603,29C	224.092.852,37	225.274.072,38	22.303.823,30C
2111	2.1.1.01	FORNECEDORES (Com Restrição)	11.014.211,73C	104.494.491,56	97.484.572,73	4.004.292,90C
21111	2.1.1.01.01	FORNECEDORES NACIONAIS	11.014.211,73C	104.053.924,24	97.044.005,41	4.004.292,90C
2111101	2.1.1.01.01.001	Fornecedores (Com Restrição)	11.014.211,73C	73.779.741,70	65.925.291,43	3.159.761,46C
2111105	2.1.1.01.01.005	ECLIN GESTÃO E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS HOS	0,00	547.892,08	547.892,08	0,00
2111106	2.1.1.01.01.006	BIOMEGA MEDICINA DIAGNÓSTICA LTDA	0,00	12.630.277,55	12.630.277,55	0,00
2111107	2.1.1.01.01.007	BITUCE SERVIÇOS MÉDICOS LTDA	0,00	2.564.611,59	2.564.611,59	0,00
2111108	2.1.1.01.01.008	ANTOMARI SERVIÇOS GERAIS LTDA	0,00	2.953.434,93	2.953.434,93	0,00
2111109	2.1.1.01.01.009	IMEX MEDICAL ASSISTENCIA TECNICA LTDA	0,00	28.881,70	28.881,70	0,00
2111110	2.1.1.01.01.010	MED-AR MEDICINA DIAGNÓSTICA EM APARELHO RESPIR	0,00	89.280,42	89.280,42	0,00
2111111	2.1.1.01.01.011	VISITCORE EXAMES CARDIOLÓGICOS LTDA	0,00	635.246,19	635.246,19	0,00
2111112	2.1.1.01.01.012	PLURIMED ASSISTENCIA MEDICA LTDA	0,00	271.947,50	271.947,50	0,00
2111113	2.1.1.01.01.013	PICHARA MÉDICOS ASSOCIADOS S/S	0,00	217.112,70	217.112,70	0,00
2111114	2.1.1.01.01.014	TL2 SOLUÇÕES MÉDICAS LTDA	0,00	3.029.969,32	3.029.969,32	0,00
2111115	2.1.1.01.01.015	MARCONI - MCA CLÍNICA MÉDICA E PSICOLOGIA LTDA	0,00	16.357,20	16.357,20	0,00
2111116	2.1.1.01.01.016	ANDERSON M RUAS LOPES LTDA	0,00	39.016,00	39.016,00	0,00



Entidade: ASSOCIACAO BENEFICENTE CISNE  
C.N.P.J.: 56.322.696/0001-27  
Período: 01/01/2023 - 31/12/2023  
CONSOLIDADOFolha: 0769  
Número livro: 0034

## BALANCETE

Código	Classificação	Descrição da conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
2111117	2.1.1.01.01.017	ILUMINASCER SERVIÇOS MEDICOS LTDA	0,00	66.154,74	66.154,74	0,00
2111118	2.1.1.01.01.018	JJR SERVIÇOS MEDICOS LTDA	0,00	45.850,03	45.850,03	0,00
2111119	2.1.1.01.01.019	4R AMBIENTAL LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS LTDA	0,00	5.250,01	5.250,01	0,00
2111120	2.1.1.01.01.020	CLINICA DR. AUGUSTO BUSSAB LTDA	0,00	58.161,64	58.161,64	0,00
2111121	2.1.1.01.01.021	NEOVERO SERVIÇOS DE DESENVOLVIMENTO TEC DA INF	0,00	3.107,34	3.107,34	0,00
2111122	2.1.1.01.01.022	SIEMENS HEALTHCARE DIAGNÓSTICOS LTDA	0,00	562.797,29	653.403,05	90.605,76C
2111123	2.1.1.01.01.023	TK ELEVADORES BRASIL LTDA	0,00	24.546,00	29.400,77	4.854,77C
2111124	2.1.1.01.01.024	MICROAMBIENTAL LABORATÓRIO COMÉRCIO E SERVIÇO	0,00	9.290,31	11.724,71	2.434,40C
2111125	2.1.1.01.01.025	GE HEALTHCARE DO BRASIL COM. E SERV P/ EQ. MÉD.E	0,00	110.631,35	137.218,20	26.586,85C
2111126	2.1.1.01.01.026	ECOLAB QUÍMICA LTDA	0,00	2.983,51	3.638,27	654,76C
2111127	2.1.1.01.01.027	COMERCIAL JALBE LTDA	0,00	4.291,38	4.291,38	0,00
2111128	2.1.1.01.01.028	ADRIANA E D DA SILVA APOIO ADMINISTRATIVO	0,00	32.400,00	32.400,00	0,00
2111129	2.1.1.01.01.029	ADUNA COM IMP E EXP DE PROD HOSP LTDA	0,00	11.632,80	15.995,10	4.362,30C
2111130	2.1.1.01.01.030	BARBARA KRAMBECH DIAS LTDA	0,00	22.000,00	22.000,00	0,00
2111131	2.1.1.01.01.031	BASSAR	0,00	6.782,96	6.782,96	0,00
2111132	2.1.1.01.01.032	BEATRIZ DE JESUS NASCIMENTO	0,00	27.600,00	27.600,00	0,00
2111133	2.1.1.01.01.033	BELINCE GRAFICA DIGITAL LTDA	0,00	64.328,50	69.488,50	5.160,00C
2111134	2.1.1.01.01.034	CALVO COMERCIO E IMPORTAÇÃO LTDA	0,00	15.340,24	15.340,24	0,00
2111135	2.1.1.01.01.035	CCAL SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTD.	0,00	83.100,00	83.100,00	0,00
2111136	2.1.1.01.01.036	CENTROESTE CARNES E DERIVADOS LTDA	0,00	1.009,60	1.009,60	0,00
2111137	2.1.1.01.01.037	CIA MAIS	0,00	169,00	169,00	0,00
2111138	2.1.1.01.01.038	COMERCIAL PABLOS LTDA	0,00	20.335,88	20.335,88	0,00
2111139	2.1.1.01.01.039	CSH TECH COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	0,00	102.511,42	102.511,42	0,00
2111140	2.1.1.01.01.040	DATASUPRI BRS SP SUPRIMENTOS CORPORATIVOS S/A	0,00	30.736,67	42.322,17	11.585,50C
2111141	2.1.1.01.01.041	DIGNA ETIQUETAS E RÓTULOS ADESIVOS LTDA	0,00	17.556,17	17.556,17	0,00
2111142	2.1.1.01.01.042	ECOMED COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS LTDA	0,00	21.220,00	37.025,00	15.805,00C
2111143	2.1.1.01.01.043	ELETROPOLITANO METROPOLITANA ELETRICIDADE DE SAO	0,00	326.370,19	326.370,19	0,00
2111144	2.1.1.01.01.044	ENOQUE COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA	0,00	641,00	641,00	0,00
2111145	2.1.1.01.01.045	EYE PHARMA LTDA	0,00	1.641,60	2.667,60	1.026,00C
2111146	2.1.1.01.01.046	FIRST MEDICAL SERVICE LTDA	0,00	122.399,87	151.199,87	28.800,00C
2111147	2.1.1.01.01.047	FORTPEL COMERCIO DE DESCARTÁVEIS LTDA - SP	0,00	71.760,98	96.163,34	24.402,36C
2111148	2.1.1.01.01.048	GFE DO BRASIL LTDA	0,00	13.986,10	21.631,60	7.645,50C
2111149	2.1.1.01.01.049	GMAN GESTÃO E ENGENHARIA EM SAUDE LTDA	0,00	55.400,00	55.400,00	0,00
2111150	2.1.1.01.01.050	HT COMERCIO DE DESCATAVEIS LTDA	0,00	4.557,98	10.632,98	6.075,00C
2111151	2.1.1.01.01.051	INFODATAS	0,00	4.507,53	4.507,53	0,00
2111152	2.1.1.01.01.052	JOSE CAVALCANTI DE FARIAS	0,00	36.232,94	48.747,04	12.514,10C
2111153	2.1.1.01.01.053	KONIMAGEM COMERCIAL LTDA	0,00	661.481,88	812.399,50	150.917,62C
2111154	2.1.1.01.01.054	L R ROSA JUNIOR	0,00	43.320,34	62.844,02	19.523,68C
2111155	2.1.1.01.01.055	LEPOK	0,00	3.460,90	4.235,99	775,09C
2111156	2.1.1.01.01.056	MIRASSOL MED COMERCIO DE MEDICAMENTOS EIRELI	0,00	47.966,50	62.621,50	14.655,00C
2111157	2.1.1.01.01.057	MULT MEAD EQUIPTOS	0,00	2.700,00	2.700,00	0,00
2111158	2.1.1.01.01.058	MULTIMEAT IND E COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA	0,00	9.453,69	9.453,69	0,00
2111159	2.1.1.01.01.059	NACIONAL COMERCIAL HOSPITALAR S.A	0,00	52.005,45	65.238,27	13.232,82C
2111160	2.1.1.01.01.060	NS VIRTUAL COMERCIO LTDA	0,00	35.566,02	35.566,02	0,00
2111161	2.1.1.01.01.061	OCTALAB	0,00	192,50	192,50	0,00
2111162	2.1.1.01.01.062	PALOMA AVELAR CUPINI NERY	0,00	20.400,00	20.400,00	0,00
2111163	2.1.1.01.01.063	PREMIER PESCADOS COMERCIO IMPORTAÇÃO E EXPORT	0,00	3.422,00	3.422,00	0,00
2111164	2.1.1.01.01.064	PRO BIANN COM DISTR PROD ALIM BEB LTDA	0,00	7.186,12	7.186,12	0,00
2111165	2.1.1.01.01.065	PROMEDICAL EQUIPAMENTOS	0,00	13.199,50	13.199,50	0,00
2111166	2.1.1.01.01.066	R.A SERVIÇOS DE ENGENHARIA LTDA	0,00	819.153,00	1.031.920,00	212.767,00C
2111167	2.1.1.01.01.067	COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA	0,00	70.043,57	80.630,82	10.587,25C
2111168	2.1.1.01.01.068	RM TALARICO SISTEMAS	0,00	162.000,00	162.000,00	0,00
2111169	2.1.1.01.01.069	SABRINA LIMA RODRIGUES	0,00	35.796,00	35.796,00	0,00
2111170	2.1.1.01.01.070	STERILENO - ALVES LIMA	0,00	18.914,15	23.837,40	4.923,25C
2111171	2.1.1.01.01.071	TECHMAYER IMP E DISTR PROD MEDICOS LTDA	0,00	23.897,00	28.197,00	4.300,00C
2111172	2.1.1.01.01.072	VS COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA	0,00	177.598,92	215.897,92	38.299,00C
2111173	2.1.1.01.01.073	WHITE MARTINS GASES INDUSTRIAIS LTDA	0,00	77.892,05	113.243,72	35.351,67C
2111174	2.1.1.01.01.074	CIA. DE SANEAMENTO BÁSICO DO ESTADO DE SÃO PAUL	0,00	142.045,58	174.606,50	32.560,92C
2111175	2.1.1.01.01.075	CDPA ENERGIA	0,00	3.613,61	3.613,61	0,00
2111176	2.1.1.01.01.076	DISPARCON	0,00	1.795,20	1.795,20	0,00
2111177	2.1.1.01.01.077	DYNAMED	0,00	4.280,00	5.495,00	1.215,00C
2111178	2.1.1.01.01.078	ENERVIZ ENGª	0,00	12.320,00	12.320,00	0,00
2111179	2.1.1.01.01.079	CASA DAS BALANÇAS	0,00	344,80	344,80	0,00
2111180	2.1.1.01.01.080	ATTITUDE GESSO	0,00	830,00	830,00	0,00
2111181	2.1.1.01.01.081	ENGECAL	0,00	10.099,66	13.274,49	3.174,83C
2111182	2.1.1.01.01.082	FLUXO CALIBRAÇÃO	0,00	2.810,00	2.810,00	0,00
2111183	2.1.1.01.01.083	HI POTEST	0,00	790,00	790,00	0,00
2111184	2.1.1.01.01.084	LIMAR COMERCIO	0,00	281,10	281,10	0,00
2111185	2.1.1.01.01.085	PLASTICOMP IMPORTAÇÃO	0,00	1.353,10	1.353,10	0,00
2111186	2.1.1.01.01.086	PRIMAR	0,00	8.099,78	8.099,78	0,00
2111188	2.1.1.01.01.088	RS ENTREGAS	0,00	1.474,40	1.474,40	0,00
2111189	2.1.1.01.01.089	SIUL	0,00	100,00	100,00	0,00
2111190	2.1.1.01.01.090	SKIMA INFORMATICA	0,00	11.739,00	14.237,00	2.498,00C
2111191	2.1.1.01.01.091	STATO MOVEIS	0,00	612,50	612,50	0,00
2111192	2.1.1.01.01.092	TANIA RODRIGUES	0,00	4.068,00	4.068,00	0,00
2111193	2.1.1.01.01.093	UNISCOPE IMPORTADO	0,00	2.815,00	2.815,00	0,00
4114327	2.1.1.01.01.094	GLOBAL TEC IND. E COM. DE PROD. MEDICOS LTDA	0,00	0,00	1.152,79	1.152,79C
4114349	2.1.1.01.01.110	HOSPITAL DE OLHOS BARUERI LTDA	0,00	1.240.292,03	1.240.292,03	0,00
4114356	2.1.1.01.01.115	AL CEZAR COMERCIO DE EQUIPAMENTOS	0,00	16.500,00	16.500,00	0,00
4114357	2.1.1.01.01.116	Verses Accounting	0,00	78.000,00	78.000,00	0,00
4114358	2.1.1.01.01.117	ALACER IND	0,00	6.240,00	6.240,00	0,00
4114359	2.1.1.01.01.118	APRAMED IND	0,00	4.200,00	4.200,00	0,00



Entidade: ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE  
C.N.P.J.: 56.322.696/0001-27  
Período: 01/01/2023 - 31/12/2023  
CONSOLIDADOFolha: 0770  
Número Livro: 0034

## BALANCETE

Código	Classificação	Descrição da conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
4414360	2.1.1.01.01.119	ATEC - CARLOS TEDEIRA	0,00	945,00	945,00	0,00
4414361	2.1.1.01.01.120	CONSULT RADIOMETRIA	0,00	3.583,02	3.583,02	0,00
4414362	2.1.1.01.01.121	DSM HEALTH CARE	0,00	17.105,66	29.686,69	12.581,03C
4414363	2.1.1.01.01.122	ECOVAZ LOCAÇÕES	0,00	450,00	450,00	0,00
4414365	2.1.1.01.01.124	GLOBIONED COMIL	0,00	299,70	299,70	0,00
4414366	2.1.1.01.01.125	IMPACTO COMERCIO	0,00	2.556,66	2.556,66	0,00
4414367	2.1.1.01.01.126	OPHTHALMOS	0,00	1.466,50	2.933,00	1.466,50C
4414368	2.1.1.01.01.127	PLEION	0,00	4.556,46	4.556,46	0,00
4414370	2.1.1.01.01.129	SANSUL ALIMENTOS	0,00	1.588,61	1.901,09	312,48C
4414371	2.1.1.01.01.130	SCR HOSPITALAR	0,00	19.176,00	34.404,00	15.228,00C
4414372	2.1.1.01.01.131	TEC RAD TECNOLOGIA	0,00	6.455,00	6.455,00	0,00
4414373	2.1.1.01.01.132	DALMEC	0,00	5.800,00	5.800,00	0,00
4414378	2.1.1.01.01.133	MAGISTER	0,00	530,00	530,00	0,00
4414379	2.1.1.01.01.134	MANDUPLAST	0,00	917,20	917,20	0,00
4414380	2.1.1.01.01.135	MEDSYSTEM	0,00	2.385,00	2.918,96	533,96C
4414381	2.1.1.01.01.136	BIONEXO S.A	0,00	3.420,87	3.420,87	0,00
4414382	2.1.1.01.01.137	SEITEC GERADORES	0,00	6.175,16	6.175,16	0,00
4414383	2.1.1.01.01.138	BIOVERSO SAUDE LTDA	0,00	135.000,00	135.000,00	0,00
4414384	2.1.1.01.01.139	TITAN SERVICOS DE MOTOS E TRANSPORTES	0,00	9.488,76	9.488,76	0,00
4414385	2.1.1.01.01.140	CEIME SERÇOS E SOLUÇÕES E COMERCIO DE ESTRUMI	0,00	120,00	120,00	0,00
4414386	2.1.1.01.01.141	DNM ELETROTECNICA LTDA - ME	0,00	7.500,00	7.500,00	0,00
4414387	2.1.1.01.01.142	GUSTAVO SILVEIRA GRAUDENZ	0,00	510.128,10	510.128,10	0,00
4414394	2.1.1.01.01.149	ESA - ELETROTECNICA SANTO AMARO LTDA	0,00	0,00	6.290,00	6.290,00C
4414395	2.1.1.01.01.150	JANINE FROZI FROZINI	0,00	450,00	450,00	0,00
4414419	2.1.1.01.01.172	S C RODRIGUES ME	0,00	26.630,70	26.630,70	0,00
4414421	2.1.1.01.01.174	SABRINA LIMA RODRIGUES 52768897833	0,00	138.746,40	138.746,40	0,00
4414434	2.1.1.01.01.187	MEDSUPPLY ELETRO ELETRONICA LTDA	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00C
4414437	2.1.1.01.01.190	KOPELL DISTRIBUICAO E LOGISTICA LTDA	0,00	1.275,00	1.275,00	0,00
4414445	2.1.1.01.01.198	R A COSTA RESTAURANTE	0,00	2.700,00	2.700,00	0,00
4414450	2.1.1.01.01.203	PANIFICADORA FLOR DAS VILAS DE BARUERI LTDA - ME	0,00	10.118,90	10.118,90	0,00
4414465	2.1.1.01.01.218	DISTR DE FRUOS E LATIC CASTELO DA BEIRA	0,00	2.168,10	2.168,10	0,00
4414466	2.1.1.01.01.219	IPHARMA DROGARIA LTDA	0,00	230,28	230,28	0,00
4414468	2.1.1.01.01.221	GAZIN ATACADO CENTRO-OESTE LTDA	0,00	3.330,00	3.330,00	0,00
4414469	2.1.1.01.01.222	EVEREST COMÉRCIO DE FILTROS E SERVIÇOS LTDA	0,00	1.620,00	1.620,00	0,00
4414470	2.1.1.01.01.223	Supercann S.A.	0,00	668,98	668,98	0,00
4414471	2.1.1.01.01.224	FRUGELAR COMERCIO E INDUSTRIA LTDA	0,00	199,87	199,87	0,00
4414472	2.1.1.01.01.225	ELETROTEC SISTEMAS E ENERGIA LTDA - EPP	0,00	6.550,00	6.550,00	0,00
4414473	2.1.1.01.01.226	V H COMERCIO E SERVICOS DE EQUIPAMENTOS LTDA	0,00	700,00	700,00	0,00
4414474	2.1.1.01.01.227	AMOU - CLINICA DE ASSISTENCIA MEDICA EM OPTALMOI	0,00	4.750,00	4.750,00	0,00
4414475	2.1.1.01.01.228	COCKINS E ASSOCIADOS AUDITORES INDEPENDENTES	0,00	3.541,14	3.541,14	0,00
4414476	2.1.1.01.01.229	BEGEL INDUSTRIA E COMERCIO DE REFRIGERACAO LTDV	0,00	640,88	640,88	0,00
4414484	2.1.1.01.01.237	SIGMA SERVICOS DE IMAGEM E GESTÃO	0,00	299.556,50	299.556,50	0,00
4414485	2.1.1.01.01.245	AVNP MEDICOS	0,00	5.640,00	5.640,00	0,00
4414487	2.1.1.01.01.247	MASTER COMUNICACAO LTDA EPP	0,00	965,16	965,16	0,00
4414489	2.1.1.01.01.249	MEDI-GLOBE BRASIL LTDA	0,00	8.850,00	8.850,00	0,00
4414491	2.1.1.01.01.251	INTERNATIONAL PHARMACEUTICAL IMMUNOLOGY	0,00	1.926,00	1.926,00	0,00
4414492	2.1.1.01.01.252	NEUROSOFIT - Equipamentos e Suprimentos M	0,00	680,12	680,12	0,00
4414594	2.1.1.01.01.255	ETI-TAG COM DE CONFECCAO E REPRESENTACAO	0,00	3.710,00	7.452,80	3.742,80C
4414615	2.1.1.01.01.257	SOLUTECH DESBENTUPIDORA	0,00	8.300,00	8.300,00	0,00
4414497	2.1.1.01.01.280	VR MOBILIDADE E TECNOLOGIA S.A.,	0,00	61.403,62	61.403,62	0,00
4414593	2.1.1.01.01.300	SMART ID - COMERCIO E SERVICOS DE INFORM	0,00	182,00	182,00	0,00
4414613	2.1.1.01.01.799	VR BENEFICIOS E SERV. DE PROC.	0,00	84.307,00	84.307,00	0,00
4414633	2.1.1.01.01.802	SANERG	0,00	3.028,63	3.028,63	0,00
4414643	2.1.1.01.01.811	LEONARDO PACHECO RIBAS	0,00	0,00	780,00	780,00C
4414657	2.1.1.01.01.813	NOVAX - AUDIO CONTROL	0,00	0,00	1.615,83	1.615,83C
4414659	2.1.1.01.01.815	LEVOK	0,00	0,00	340,44	340,44C
4414660	2.1.1.01.01.816	LILIANE CELESTINA	0,00	0,00	2.505,60	2.505,60C
4414662	2.1.1.01.01.818	THD COMERCIO	0,00	0,00	600,00	600,00C
4414663	2.1.1.01.01.819	TOB DISTRIBUICAO	0,00	0,00	1.050,00	1.050,00C
4414664	2.1.1.01.01.820	VANGUARDA INFORMATICA	0,00	0,00	523,20	523,20C
4414665	2.1.1.01.01.821	WEBPLASTICO IND.	0,00	0,00	515,38	515,38C
21112	2.1.1.01.02	FORNECEDORES (SEM RESTRIÇÃO)	0,00	440.567,32	440.567,32	0,00
2111201	2.1.1.01.02.001	Fornecedores	0,00	440.567,32	440.567,32	0,00
2112	2.1.1.02	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E SOCIAIS A RECOLHER (	4.553.574,62C	101.853.252,21	102.430.062,63	5.130.385,04C
21121	2.1.1.02.01	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS A RECOLHER (Com Res	3.257.750,64C	82.015.521,73	81.623.977,74	2.866.206,65C
2112101	2.1.1.02.01.001	Salários a Pagar	3.240.442,61C	74.077.484,30	73.581.425,02	2.744.383,33C
2112102	2.1.1.02.01.002	Rescisões a Pagar	10.241,97C	3.196.866,79	3.201.834,16	15.209,34C
2112103	2.1.1.02.01.003	Férias a Pagar	0,00	6.780,42	30.614,76	23.834,34C
2112104	2.1.1.02.01.004	13º Salário a Pagar	0,00	4.519.961,49	4.550.909,52	30.948,03C
2112105	2.1.1.02.01.005	Pensão Alimentícia a Pagar	3.051,36C	42.943,13	49.104,58	9.212,81C
2112106	2.1.1.02.01.006	Contribuição Sindical a Recolher	291,00C	31.812,00	37.582,00	6.061,00C
2112107	2.1.1.02.01.007	Contr. Assistencial a Recolher	0,00	0,00	264,00	264,00C
2112108	2.1.1.02.01.008	Empréstimos de Funcionários a Pagar	0,00	29.303,74	29.303,74	0,00
4413890	2.1.1.02.01.010	TAXA NEGOCIAL	3.723,70C	110.369,86	142.939,96	36.293,80C
21122	2.1.1.02.02	OBRIGAÇÕES SOCIAIS A RECOLHER	1.295.823,98C	19.837.730,48	20.806.084,89	2.264.178,39C
2112201	2.1.1.02.02.001	INSS a Recolher	243.107,29C	6.762.097,79	6.629.722,69	110.732,19C
2112202	2.1.1.02.02.002	FGTS a Recolher	531.622,49C	6.336.032,67	6.722.212,22	917.802,04C
2112203	2.1.1.02.02.003	PIS s/Folha a Recolher	57.642,45C	647.544,58	653.000,82	63.098,69C
2112204	2.1.1.02.02.004	IRRF s/Folha	366.092,51C	5.326.552,80	6.063.091,71	1.102.631,42C



Entidade: ASSOCIACAO BENEFICENTE CISNE  
C.N.P.J.: 56.322.696/0001-27  
Período: 01/01/2023 - 31/12/2023  
CONSOLIDADOFolha: 0771  
Número livro: 0034

## BALANCETE

Código	Classificação	Descrição da conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
211205	2.1.1.02.02.005	INSS s/Serv. Tomados a Recolher	97.359,24C	765.502,64	738.057,45	69.914,05C
2113	2.1.1.03	OBRIGACOES TRIBUTARIAS	594.893,71C	5.212.067,90	5.562.654,24	945.480,05C
21131	2.1.1.03.01	OBRIGACOES TRIBUTARIAS	594.893,71C	5.212.067,90	5.562.654,24	945.480,05C
2113101	2.1.1.03.01.001	ISS a Recolher	168.537,48C	456.979,46	303.178,08	14.736,10C
2113102	2.1.1.03.01.002	ISS Retido na Fonte	65.017,25C	1.211.707,66	1.635.336,17	488.645,76C
2113105	2.1.1.03.01.005	IRRF s/Serv. Tomados a Recolher	75.029,09C	800.692,67	810.773,44	85.109,86C
2113107	2.1.1.03.01.007	Pis, Cofins e CSLL (PCC) a Recolher	286.309,89C	2.742.688,11	2.813.366,55	356.988,33C
2114	2.1.1.04	OUTRAS CONTAS A PAGAR	285.157,05C	433.684,86	443.945,65	295.417,84C
21141	2.1.1.04.01	OUTRAS CONTAS A PAGAR	285.157,05C	433.684,86	443.945,65	295.417,84C
2114103	2.1.1.04.01.003	Seguros a Pagar	285.157,05C	433.684,86	443.945,65	295.417,84C
2115	2.1.1.05	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A PAGAR	0,00	1.490.500,34	1.490.500,34	0,00
21151	2.1.1.05.01	EMPRÉSTIMOS	0,00	1.490.500,34	1.490.500,34	0,00
2115107	2.1.1.05.01.007	Banco Santander AG. 1698 C/C 13.000079-8	0,00	1.490.500,34	1.490.500,34	0,00
2116	2.1.1.06	CONTAS DE COMPENSAÇÃO PASSIVA	75,95C	75,95	0,00	0,00
21161	2.1.1.06.01	COMPENSAÇÃO ENTRE UNID. DE NEGOCIOS	75,95C	75,95	0,00	0,00
2116103	2.1.1.06.01.003	Cisne Bazar	75,95C	75,95	0,00	0,00
2117	2.1.1.07	PROVISÕES	4.648.351,83C	10.608.779,55	17.862.336,79	11.901.909,87C
21171	2.1.1.07.01	PROVISÕES DE FÉRIAS	3.879.163,03C	5.292.722,47	12.044.657,73	10.631.898,29C
2117101	2.1.1.07.01.001	Provisão de Férias	1.541.965,96C	4.792.247,46	11.029.874,49	9.779.592,99C
2117102	2.1.1.07.01.002	Provisão de FGTS s/Férias	267.442,45C	437.073,29	907.894,74	738.263,90C
2117104	2.1.1.07.01.004	Provisão de PIS s/Férias	69.754,62C	63.401,72	106.888,50	113.241,40C
21172	2.1.1.07.02	PROVISÕES DE 13º SALÁRIO	0,00	5.245.009,47	5.555.036,28	310.026,81C
2117201	2.1.1.07.02.001	Provisão de 13º Salário	0,00	4.829.994,34	5.111.884,08	281.889,74C
2117202	2.1.1.07.02.002	Provisão de FGTS s/13º Salário	0,00	344.259,26	368.254,55	23.995,29C
2117204	2.1.1.07.02.004	Provisão de PIS s/13º Salário	0,00	70.755,87	74.897,65	4.141,78C
21173	2.1.1.07.03	PROVISÃO DE RESCISÃO	769.188,80C	71.047,61	262.642,78	960.783,97C
2117301	2.1.1.07.03.001	Provisão de Rescisões	769.188,80C	71.047,61	262.642,78	960.783,97C
2118	2.1.1.08	PARCELAMENTOS	26.338,40C	0,00	0,00	26.338,40C
21181	2.1.1.08.01	PARCELAMENTOS FEDERAIS	26.338,40C	0,00	0,00	26.338,40C
2118102	2.1.1.08.01.002	Parcelamento IRRF S/ Salários	5.508,42C	0,00	0,00	5.508,42C
2118106	2.1.1.08.01.006	Parcelamento RFB 615925944 INSS - PERT	1.794,62C	0,00	0,00	1.794,62C
2118107	2.1.1.08.01.007	Parcelamento RFB 620843209 - INSS	3.149,66C	0,00	0,00	3.149,66C
2118108	2.1.1.08.01.008	Parcelamento RFB 624011313 - INSS	15.885,70C	0,00	0,00	15.885,70C
212	2.1.2	RECURSOS A APLICAR	107.742.557,73C	210.446.079,09	211.902.036,16	109.198.514,80C
2121	2.1.2.01	PROJETOS / RECURSOS A APLICAR	107.742.557,73C	210.446.079,09	211.902.036,16	109.198.514,80C
21211	2.1.2.01.01	PROJETOS / RECURSOS A APLICAR	107.742.557,73C	210.446.079,09	211.902.036,16	109.198.514,80C
2121101	2.1.2.01.01.001	Convenio Morro Agudo	0,00	4.098.555,09	4.098.555,09	0,00
2121102	2.1.2.01.01.002	Convenio Mairinque	3.713.904,93C	0,00	0,00	3.713.904,93C
2121112	2.1.2.01.01.012	Verba de Custeio - Barueri	9.934.452,31C	95.723.501,87	152.972.319,08	67.183.269,52C
2121113	2.1.2.01.01.013	Verba de Investimento - Barueri	484.379,50C	2.357.106,54	2.065.459,30	192.732,26C
2121114	2.1.2.01.01.014	Convenio Pitangueiras	94.022,99C	1.531.857,36	1.437.860,37	26,00C
2121115	2.1.2.01.01.015	Convenio Agudos	0,00	10.299.079,06	13.580.147,47	3.281.068,41C
4113870	2.1.2.01.01.016	Verba de Custeio - Fortaleza	92.690.381,09C	89.273.061,31	0,00	3.417.319,78C
2121120	2.1.2.01.01.020	Convenio Dracena	647.700,49C	6.929.532,80	5.640.761,47	641.070,84C
2121121	2.1.2.01.01.021	Convenio Campinas Residência Inclusiva	177.716,42C	222.885,06	30.599.217,21	30.554.048,57C
414746	2.1.2.01.01.023	PROJETO MORRO AGUDOS 4	0,00	0,00	172.754,81	172.754,81C
414773	2.1.2.01.01.025	INVESTIMENTO CASA 1	0,00	10.500,00	668.601,90	658.101,90C
414774	2.1.2.01.01.026	INVESTIMENTO CASA 2	0,00	0,00	666.359,46	666.359,46C
215	2.1.5	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E SOCIAIS A RECOLHER	662.377,18C	2.222.677,77	2.589.491,36	1.029.190,77C
414111	2.1.5.03	PROVISÕES	662.377,18C	2.222.677,77	2.589.491,36	1.029.190,77C
414112	2.1.5.03.01	PROVISÕES DE FÉRIAS	662.377,18C	1.074.683,28	1.441.496,87	1.029.190,77C
414113	2.1.5.03.01.001	PROVISÃO DE FÉRIAS	607.686,52C	1.057.297,51	1.361.874,61	912.263,62C
414114	2.1.5.03.01.002	Provisão de FGTS s/Férias	48.613,72C	2.143,24	69.617,05	116.087,53C
414116	2.1.5.03.01.004	Provisão de PIS s/Férias	6.076,94C	15.242,53	10.005,21	839,62C
414117	2.1.5.03.02	PROVISÕES DE 13º SALÁRIO	0,00	1.147.994,49	1.147.994,49	0,00
414118	2.1.5.03.02.001	Provisão de 13º Salário	0,00	1.049.514,61	1.049.514,61	0,00
414119	2.1.5.03.02.002	Provisão de FGTS s/13º Salário	0,00	83.237,35	83.237,35	0,00
414121	2.1.5.03.02.004	Provisão de PIS s/13º Salário	0,00	15.242,53	15.242,53	0,00
22	2.2	PASSIVO NÃO CIRCULANTE	8.911.788,28C	2.178.546,67	1.135.149,70	7.868.391,31C
222	2.2.2	RECURSO DE INVESTIMENTOS	8.911.788,28C	2.178.546,67	1.135.149,70	7.868.391,31C
22202	2.2.2.02	RECURSOS DE INVESTIMENTOS	8.911.788,28C	2.178.546,67	1.135.149,70	7.868.391,31C
222021	2.2.2.02.01	RECURSOS DE INVESTIMENTO	8.911.788,28C	2.178.546,67	1.135.149,70	7.868.391,31C
2222002	2.2.2.02.01.001	Recursos em Execução	8.911.788,28C	2.178.546,67	1.135.149,70	7.868.391,31C
24	2.4	PATRIMONIO SOCIAL	3.834.312,46C	88.150.140,80	88.150.140,80	3.834.312,46C
241	2.4.1	PATRIMONIO SOCIAL	108.685,31C	0,00	0,00	108.685,31C
2411	2.4.1.01	PATRIMONIO SOCIAL	108.685,31C	0,00	0,00	108.685,31C
24111	2.4.1.01.01	FUNDO SOCIAL	108.685,31C	0,00	0,00	108.685,31C
2411101	2.4.1.01.01.001	Patrimonio Social	108.685,31C	0,00	0,00	108.685,31C



Entidade: ASSOCIACAO BENEFICENTE CISNE  
C.N.P.J.: 56.322.696/0001-27  
Período: 01/01/2023 - 31/12/2023  
CONSOLIDADOFolha: 0772  
Número livro: 0034

## BALANCETE

Código	Classificação	Descrição da conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
242	2.4.2	SUPERÁVIT/DÉFICIT	3.725.627,15C	88.150.140,80	88.150.140,80	3.725.627,15C
2421	2.4.2.01	SUPERÁVIT/DÉFICIT	3.725.627,15C	88.150.140,80	88.150.140,80	3.725.627,15C
24212	2.4.2.01.02	SUPERÁVIT/DÉFICIT	3.725.627,15C	88.150.140,80	88.150.140,80	3.725.627,15C
2421201	2.4.2.01.02.001	Superávit/Déficit Acumulado	5.637.685,63C	88.150.140,80	88.150.140,80	5.637.685,63C
2421214	2.4.2.01.02.014	Superávit do Exercício	2.050.475,57D	0,00	0,00	2.050.475,57D
2421215	2.4.2.01.02.015	( - ) Déficit do Exercício	138.417,09C	0,00	0,00	138.417,09C
3	3	CUSTOS E DESPESAS	0,00	261.299.826,94	7.040.695,81	254.259.131,13D
31	3.1	CUSTOS E DESPESAS	0,00	261.299.826,94	7.040.695,81	254.259.131,13D
311	3.1.1	DESPESAS OPERACIONAIS COM PESSOAL	0,00	97.306.362,83	4.478.267,20	92.828.095,63D
3111	3.1.1.01	DESPESAS OPERACIONAIS COM PESSOAL (COM RESTRIÇÃO)	0,00	97.306.362,83	4.478.267,20	92.828.095,63D
31111	3.1.1.01.01	SALÁRIOS (ADM/OPER. CLT)	0,00	82.979.984,06	3.609.329,08	79.370.654,98D
3111101	3.1.1.01.01.001	Ordenados e Salários	0,00	57.371.813,64	2.976.085,22	54.395.728,42D
3111102	3.1.1.01.01.002	Gratificações	0,00	89.816,58	0,00	89.816,58D
3111103	3.1.1.01.01.003	Férias	0,00	11.592.799,32	128.602,10	11.464.197,22D
3111104	3.1.1.01.01.004	13. Salário	0,00	6.079.150,32	60.647,86	6.018.502,46D
3111105	3.1.1.01.01.005	Aviso Prévio	0,00	626.815,01	440.675,04	186.139,97D
3111106	3.1.1.01.01.006	Horas Extras	0,00	741.896,43	166,01	741.730,42D
3111107	3.1.1.01.01.007	Adicionais	0,00	2.288.868,17	2.286,75	2.286.581,42D
3111108	3.1.1.01.01.008	Insalubridade	0,00	3.674.627,84	866,10	3.673.761,74D
3111111	3.1.1.01.01.011	Cesta Básica	0,00	514.196,75	0,00	514.196,75D
31112	3.1.1.01.02	ENCARGOS SOBRE FOLHA (ADM/OPER. CLT)	0,00	7.757.846,35	386.007,73	7.371.838,62D
3111201	3.1.1.01.02.001	FGTS	0,00	6.775.473,22	212.291,61	6.563.181,61D
3111202	3.1.1.01.02.002	FGTS Indenização	0,00	126.694,51	71.047,61	55.646,90D
3111203	3.1.1.01.02.003	Pis s/Folha de Pagamento	0,00	855.678,62	102.668,51	753.010,11D
31113	3.1.1.01.03	BENEFÍCIOS (ADM/OPER. CLT)	0,00	6.568.532,42	482.938,39	6.085.602,03D
3111301	3.1.1.01.03.001	Convenio Médico	0,00	230,00	0,00	230,00D
3111302	3.1.1.01.03.002	Convenio Odontológico	0,00	61.963,05	22.980,00	38.983,05D
3111303	3.1.1.01.03.003	Vale Transporte	0,00	887.302,12	289.475,60	597.826,52D
3111305	3.1.1.01.03.005	Vale Alimentação	0,00	5.312.260,57	170.474,79	5.141.785,78D
3111306	3.1.1.01.03.006	Auxílio Creche	0,00	276.474,31	0,00	276.474,31D
3111307	3.1.1.01.03.007	Incentivo ao Estudo	0,00	1.530,00	0,00	1.530,00D
3111309	3.1.1.01.03.009	Uniforme de Funcionário	0,00	26.837,37	0,00	26.837,37D
3111311	3.1.1.01.03.011	AUXÍLIO FUNERAL	0,00	1.935,00	0,00	1.935,00D
312	3.1.2	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	0,00	21.408.347,62	187.505,58	21.220.842,04D
3121	3.1.2.01	DESPESAS ADMINISTRATIVAS/GERAIS	0,00	21.408.347,62	187.505,58	21.220.842,04D
31211	3.1.2.01.01	DESPESAS GERAIS (COM RESTRIÇÃO)	0,00	63.195,05	0,00	63.195,05D
3121104	3.1.2.01.01.004	Despesas Cartorárias	0,00	2.074,25	0,00	2.074,25D
3121106	3.1.2.01.01.006	Seguros	0,00	9.860,38	0,00	9.860,38D
3121110	3.1.2.01.01.010	Lanches e Refeições / Buffet	0,00	38.334,00	0,00	38.334,00D
3121111	3.1.2.01.01.011	Gráfica	0,00	3.615,00	0,00	3.615,00D
3121114	3.1.2.01.01.014	Outras Despesas	0,00	6.710,66	0,00	6.710,66D
3121115	3.1.2.01.01.015	Combustível para Gerador	0,00	2.600,76	0,00	2.600,76D
31212	3.1.2.01.02	CONSUMOS (com Restrição)	0,00	2.938.054,34	1.571,05	2.936.483,29D
3121201	3.1.2.01.02.001	Água e Esgoto	0,00	574.865,04	0,00	574.865,04D
3121202	3.1.2.01.02.002	Energia Elétrica	0,00	2.049.762,16	1.571,05	2.048.191,11D
3121203	3.1.2.01.02.003	Internet	0,00	313.427,14	0,00	313.427,14D
31213	3.1.2.01.03	TELEFONIA (Com Restrição)	0,00	5.699,25	0,00	5.699,25D
3121302	3.1.2.01.03.002	Telefone Móvel	0,00	5.699,25	0,00	5.699,25D
31214	3.1.2.01.04	DESPESAS COM ALUGUEL / LOCAÇÃO (Com Restrição)	0,00	3.985.165,25	30.000,00	3.955.165,25D
3121402	3.1.2.01.04.002	Locação de Veículos	0,00	50.017,63	0,00	50.017,63D
3121404	3.1.2.01.04.004	Locação de Ambulâncias	0,00	544.200,00	0,00	544.200,00D
3121405	3.1.2.01.04.005	Locação de Equipamentos Médicos-Hospitalares	0,00	336.764,74	30.000,00	306.764,74D
3121406	3.1.2.01.04.006	Locação de Software/Sistemas, Impressoras e Periféricos	0,00	2.621.830,03	0,00	2.621.830,03D
3121408	3.1.2.01.04.008	Locação de Enxoval	0,00	128.237,15	0,00	128.237,15D
3121410	3.1.2.01.04.010	Aluguel de Imóveis	0,00	304.115,70	0,00	304.115,70D
31215	3.1.2.01.05	MANUTENÇÃO E REPAROS (Com restrição)	0,00	10.121.897,91	155.934,53	9.965.763,38D
3121501	3.1.2.01.05.001	Manutenção Predial / Imóvel	0,00	4.023.416,35	2.740,00	4.020.676,35D
3121502	3.1.2.01.05.002	Manutenção de Mobiliário e Equipamentos	0,00	5.887.976,54	148.553,61	5.739.422,93D
3121504	3.1.2.01.05.004	Manutenção de Elevador	0,00	161.614,63	4.640,92	156.973,71D
3121505	3.1.2.01.05.005	Manutenção e Conservação	0,00	48.690,39	0,00	48.690,39D
31216	3.1.2.01.06	DEPRECIACAO E AMORTIZACAO (Com Restrição)	0,00	1.347.179,30	0,00	1.347.179,30D
3121601	3.1.2.01.06.001	Depreciações	0,00	1.167.482,53	0,00	1.167.482,53D
3121602	3.1.2.01.06.002	Amortização	0,00	179.696,77	0,00	179.696,77D
413997	3.1.2.01.07	DESPESAS GERAIS (SEM RESTRIÇÃO)	0,00	2.789,38	0,00	2.789,38D
414001	3.1.2.01.07.004	Despesas Cartorárias	0,00	2.789,38	0,00	2.789,38D
414005	3.1.2.01.08	CONSUMOS (Sem restrição)	0,00	42.547,83	0,00	42.547,83D
414006	3.1.2.01.08.001	Água e Esgoto	0,00	11.377,42	0,00	11.377,42D
414007	3.1.2.01.08.002	Energia Elétrica	0,00	25.534,64	0,00	25.534,64D
414008	3.1.2.01.08.003	Internet	0,00	5.635,77	0,00	5.635,77D
414009	3.1.2.01.09	TELEFONIA (SEM RESTRIÇÃO)	0,00	44.493,09	0,00	44.493,09D



Entidade: ASSOCIACAO BENEFICENTE CISNE  
C.N.P.J.: 56.322.696/0001-27  
Período: 01/01/2023 - 31/12/2023  
CONSOLIDADO

Folha: 0773  
Número livro: 0034

BALANCETE

Código	Classificação	Descrição da conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
4414010	3.1.2.01.09.001	Telefone Fixo	0,00	42.134,63	0,00	42.134,630
4414011	3.1.2.01.09.002	Telefone Móvel	0,00	2.358,46	0,00	2.358,460
4414013	3.1.2.01.10	DESPESAS COM ALUGUEL / LOCAÇÃO (SEM RESTRIÇÃO)	0,00	164.858,20	0,00	164.858,200
4414021	3.1.2.01.10.009	Outras Locações	0,00	1.599,20	0,00	1.599,200
4414022	3.1.2.01.10.010	Aluguel de Imóveis	0,00	163.259,00	0,00	163.259,000
4414024	3.1.2.01.11	MANUTENCAO E REPAROS (SEM RESTRIÇÃO)	0,00	2.690.167,34	0,00	2.690.167,340
4414025	3.1.2.01.11.001	Manutenção Predial / Imóvel	0,00	2.513.675,35	0,00	2.513.675,350
4414026	3.1.2.01.11.002	Manutenção de Mobiliário e Equipamentos	0,00	176.491,99	0,00	176.491,990
4414030	3.1.2.01.12	DEPRECIACAO E AMORTIZACAO (SEM RESTRIÇÃO)	0,00	2.500,68	0,00	2.500,680
4414031	3.1.2.01.12.001	Depreciações	0,00	2.500,68	0,00	2.500,680
313	3.1.3	DESPESAS COM CONSUMO	0,00	9.459.765,89	1.081.932,56	8.377.833,330
3131	3.1.3.01	INSUMOS ASSISTENCIAIS / DESPESAS ASSISTENCIAIS	0,00	9.459.765,89	1.081.932,56	8.377.833,330
31311	3.1.3.01.01	MATERIAL MEDICO / MEDICAMENTO (Com Restrição)	0,00	6.393.074,60	1.055.103,18	5.337.971,420
3131101	3.1.3.01.01.001	Medicamentos	0,00	735.140,95	128.835,54	606.305,410
3131102	3.1.3.01.01.002	Material Medico	0,00	3.393.393,84	909.363,31	2.484.030,530
3131103	3.1.3.01.01.003	Gasoterapia / Recarga Nitrogenio	0,00	322.108,21	1.512,94	320.595,270
3131106	3.1.3.01.01.006	Gases Medicais	0,00	13.520,81	0,00	13.520,810
3131108	3.1.3.01.01.008	Tecidos e Fardamentos/Uniformes	0,00	144.765,22	0,00	144.765,220
3131110	3.1.3.01.01.010	Outros Insumos Assistências	0,00	1.784.145,57	15.391,39	1.768.754,180
31312	3.1.3.01.02	MATERIAIS DE CONSUMO (Com Restrição)	0,00	2.979.981,45	26.829,38	2.953.152,070
3131201	3.1.3.01.02.001	Generos Alimenticios	0,00	990.773,06	4.904,33	985.868,730
3131202	3.1.3.01.02.002	Material de Copa Cozinha	0,00	58.504,06	1,15	58.502,910
3131203	3.1.3.01.02.003	Material de Escritorio	0,00	1.011.398,42	18.025,60	993.372,820
3131205	3.1.3.01.02.005	Material de Limpeza	0,00	278.182,13	100,00	278.082,130
3131206	3.1.3.01.02.006	Materiais de Consumo	0,00	641.043,78	3.798,30	637.245,480
4414034	3.1.3.01.04	MATERIAL MEDICO / MEDICAMENTO (SEM RESTRIÇÃO)	0,00	1.685,22	0,00	1.685,220
4414044	3.1.3.01.04.010	Outros Insumos Assistências	0,00	1.685,22	0,00	1.685,220
4414045	3.1.3.01.05	MATERIAIS DE CONSUMO (SEM RESTRIÇÃO)	0,00	85.024,62	0,00	85.024,620
4414046	3.1.3.01.05.001	Generos Alimenticios	0,00	15.974,31	0,00	15.974,310
4414047	3.1.3.01.05.002	Material de Copa Cozinha	0,00	4.513,00	0,00	4.513,000
4414048	3.1.3.01.05.003	Material de Escritorio	0,00	53.793,01	0,00	53.793,010
4414051	3.1.3.01.05.006	Materiais de Consumo	0,00	10.744,30	0,00	10.744,300
314	3.1.4	DESPESAS COM PRESTADORES DE SERVIÇOS	0,00	117.421.909,81	1.286.492,51	116.135.417,300
3141	3.1.4.01	SERVICOS PRESTADOS	0,00	117.421.909,81	1.286.492,51	116.135.417,300
31411	3.1.4.01.01	SERVICOS MEDICOS (Com Restrição)	0,00	79.809.831,23	1.256.491,50	77.553.339,730
3141101	3.1.4.01.01.001	Consultas e Exames Laboratoriais	0,00	52.401.259,09	146.776,56	52.254.482,530
3141103	3.1.4.01.01.003	Coordenação Medico	0,00	1.074.855,07	0,00	1.074.855,070
3141104	3.1.4.01.01.004	Repasse Medico Externo (Honorários PJ)	0,00	420,00	0,00	420,000
3141106	3.1.4.01.01.006	SERVICOS MEDICOS E HOSPITALARES	0,00	24.818.239,12	1.109.714,92	23.708.524,200
3141107	3.1.4.01.01.007	Serviços de Anestesia	0,00	715.057,95	0,02	715.057,930
31412	3.1.4.01.02	SERVICOS TERCEIRIZADOS FIXOS (PJ) (com Restrição)	0,00	24.711.629,81	30.001,00	24.681.628,810
3141201	3.1.4.01.02.001	Assessoria Contabil	0,00	919.466,83	0,00	919.466,830
3141202	3.1.4.01.02.002	Assessoria Juridica	0,00	915.953,99	0,00	915.953,990
3141203	3.1.4.01.02.003	Assessoria na Prestação de Contas	0,00	148.839,00	0,00	148.839,000
3141204	3.1.4.01.02.004	Auditoria	0,00	199.246,84	0,00	199.246,840
3141205	3.1.4.01.02.005	Serviços de Suporte Administrativo e Operacional	0,00	3.724.896,63	0,00	3.724.896,630
3141206	3.1.4.01.02.006	Limpeza e Higiene	0,00	10.552.752,15	1,00	10.552.751,150
3141207	3.1.4.01.02.007	Segurança e Vigilância	0,00	4.000.980,34	0,00	4.000.980,340
3141208	3.1.4.01.02.008	Informatica e Processamentos de Dados	0,00	2.411.274,74	0,00	2.411.274,740
3141209	3.1.4.01.02.009	Coleta de Lixo Hospitalar	0,00	978.256,16	0,00	978.256,160
3141210	3.1.4.01.02.010	Treinamento e Capacitação	0,00	859.963,13	30.000,00	829.963,130
31413	3.1.4.01.03	OUTROS SERVICOS CONTRATADOS (Com Restrição)	0,00	7.037.042,89	0,01	7.037.042,880
3141301	3.1.4.01.03.001	Serviços de Transporte	0,00	820.623,90	0,00	820.623,900
3141304	3.1.4.01.03.004	Outros Serviços Contratados	0,00	3.960.394,43	0,01	3.960.394,420
3141307	3.1.4.01.03.007	Serviços de Engenharia	0,00	2.173.675,03	0,00	2.173.675,030
3141308	3.1.4.01.03.008	Serviços de Esterelização	0,00	82.349,53	0,00	82.349,530
31414	3.1.4.01.04	PROPAGANDA E MARKETING (Com restrição)	0,00	2.278.643,33	0,00	2.278.643,330
3141401	3.1.4.01.04.001	Despesas com Propaganda e Marketing	0,00	2.278.643,33	0,00	2.278.643,330
4414055	3.1.4.01.05	SERVICOS MEDICOS (SEM RESTRIÇÃO)	0,00	155.953,45	0,00	155.953,450
4414056	3.1.4.01.05.001	Consultas e Exames Laboratoriais	0,00	155.813,45	0,00	155.813,450
4414061	3.1.4.01.05.006	Medicina e Segurança do Trabalho	0,00	140,00	0,00	140,000
4414063	3.1.4.01.06	SERVICOS TERCEIRIZADOS FIXOS (PJ) (sem Restrição)	0,00	229.526,26	0,00	229.526,260
4414065	3.1.4.01.06.002	Assessoria Juridica	0,00	3.000,00	0,00	3.000,000
4414068	3.1.4.01.06.005	Serviços de Suporte Administrativo e Operacional	0,00	1.500,00	0,00	1.500,000
4414069	3.1.4.01.06.006	Limpeza e Higiene	0,00	246,40	0,00	246,400
4414071	3.1.4.01.06.008	Informatica e Processamentos de Dados	0,00	224.779,86	0,00	224.779,860
4414074	3.1.4.01.07	OUTROS SERVICOS CONTRATADOS	0,00	3.999.282,84	0,00	3.999.282,840
4414075	3.1.4.01.07.001	Serviços de Transporte	0,00	99,80	0,00	99,800



Entidade: ASSOCIACAO BENEFICENTE CISNE  
C.N.P.J.: 56.322.696/0001-27  
Período: 01/01/2023 - 31/12/2023  
CONSOLIDADO

Folha: 0774  
Número livro: 0034

BALANCETE

Código	Classificação	Descrição da conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
4414078	3.1.4.01.07.004	Outros Serviços Contratados	0,00	3.266.187,57	0,00	3.266.187,57D
4414081	3.1.4.01.07.007	Serviços de Engenharia	0,00	732.995,47	0,00	732.995,47D
315	3.1.5	DESPESAS TRIBUTÁRIAS	0,00	16.857,25	0,00	16.857,25D
3151	3.1.5.01	DESPESAS TRIBUTÁRIAS	0,00	16.857,25	0,00	16.857,25D
31511	3.1.5.01.01	DESPESAS TRIBUTÁRIAS (Com Restrição)	0,00	10.290,48	0,00	10.290,48D
3151103	3.1.5.01.01.003	Impostos e Taxas Diversas	0,00	193,24	0,00	193,24D
3151104	3.1.5.01.01.004	IPPU	0,00	10.097,24	0,00	10.097,24D
4414085	3.1.5.01.02	DESPESAS TRIBUTÁRIAS (Sem restrição)	0,00	6.566,77	0,00	6.566,77D
4414088	3.1.5.01.02.003	Impostos e Taxas Diversas	0,00	6.566,77	0,00	6.566,77D
316	3.1.6	DESPESAS FINANCEIRAS	0,00	812.074,22	6.497,96	805.576,26D
3161	3.1.6.01	DESPESAS FINANCEIRAS	0,00	812.074,22	6.497,96	805.576,26D
31611	3.1.6.01.01	DESPESAS FINANCEIRAS (Com restrição)	0,00	792.624,30	6.497,96	786.126,34D
3161101	3.1.6.01.01.001	Despesas Bancárias	0,00	85.899,35	1.779,24	84.120,11D
3161104	3.1.6.01.01.004	Juros e Multas	0,00	164.454,13	117,72	164.336,41D
3161107	3.1.6.01.01.007	IOF - Imposto sobre Operações Financeiras	0,00	24.109,96	0,00	24.109,96D
3161109	3.1.6.01.01.009	IR s/Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	5.573,59	0,00	5.573,59D
3161112	3.1.6.01.01.012	Seguros	0,00	512.587,27	4.601,00	507.986,27D
4414091	3.1.6.01.02	DESPESAS FINANCEIRAS (sem Restrição)	0,00	19.449,92	0,00	19.449,92D
4414092	3.1.6.01.02.001	Despesas Bancárias	0,00	6.629,20	0,00	6.629,20D
4414095	3.1.6.01.02.004	Juros e Multas	0,00	12.820,72	0,00	12.820,72D
317	3.1.7	ISENCOES USUFRUIDAS/VOLUNTARIADO	0,00	14.874.509,32	0,00	14.874.509,32D
3171	3.1.7.01	ISENCOES USUFRUIDAS/VOLUNTARIADO	0,00	14.874.509,32	0,00	14.874.509,32D
31711	3.1.7.01.01	ISENCOES USUFRUIDAS/VOLUNTARIADO	0,00	14.874.509,32	0,00	14.874.509,32D
3171101	3.1.7.01.01.001	INSS - Quota Patronal - Custo	0,00	14.874.509,32	0,00	14.874.509,32D
4	4	RECEITAS	0,00	6.259.682,85	271.186.334,77	264.926.651,92C
41	4.1	RECEITAS OPERACIONAIS	0,00	4.664.858,47	256.311.825,45	251.646.966,98C
412	4.1.2	RECEITAS SOCIAIS	0,00	0,00	46.670.596,55	46.670.596,55C
4121	4.1.2.01	RECEITAS SOCIAIS	0,00	0,00	46.670.596,55	46.670.596,55C
41211	4.1.2.01.01	RECEITA BRUTA - DOACOES E CONTRIBUICOES	0,00	0,00	46.670.596,55	46.670.596,55C
4121113	4.1.2.01.01.013	Serviços Prestados - NF	0,00	0,00	46.670.596,55	46.670.596,55C
413	4.1.3	RECEITAS COM CONTRATOS DE GESTÃO	0,00	4.661.576,02	208.895.841,57	204.234.265,55C
4132	4.1.3.02	RECEITAS COM CONTRATOS DE GESTÃO	0,00	4.661.576,02	208.895.841,57	204.234.265,55C
41321	4.1.3.02.01	RECEITAS COM CONTRATOS DE GESTÃO MUNICIPAIS	0,00	4.661.576,02	208.895.841,57	204.234.265,55C
4132101	4.1.3.02.01.001	Municipal Carapicuíba	0,00	0,00	22.276,80	22.276,80C
4132108	4.1.3.02.01.008	Municipal Morro Agudo	0,00	0,00	4.098.555,09	4.098.555,09C
4132113	4.1.3.02.01.013	Municipal Osasco	0,00	0,00	13.536,25	13.536,25C
4132114	4.1.3.02.01.014	Municipal Barueri - Verba de Investimento	0,00	0,00	1.335.044,21	1.335.044,21C
4132115	4.1.3.02.01.015	Municipal Barueri - Verba de Custeio	0,00	4.661.576,02	95.460.859,09	90.799.283,07C
4132117	4.1.3.02.01.017	Municipal Pitangueiras - Verba de Custeio	0,00	0,00	1.463.896,96	1.463.896,96C
4132118	4.1.3.02.01.018	Municipal Agudos	0,00	0,00	10.299.079,06	10.299.079,06C
4132119	4.1.3.02.01.019	Municipal - Fortaleza - Verba de Custeio	0,00	0,00	89.273.061,31	89.273.061,31C
4132120	4.1.3.02.01.020	Municipal Dracena	0,00	0,00	6.929.532,80	6.929.532,80C
414	4.1.4	RECEITAS FINANCEIRAS	0,00	3.282,45	745.387,33	742.104,88C
4141	4.1.4.01	RECEITAS FINANCEIRAS	0,00	3.282,45	745.387,33	742.104,88C
41411	4.1.4.01.01	RECEITAS FINANCEIRAS	0,00	3.282,45	745.387,33	742.104,88C
4141101	4.1.4.01.01.001	Rendimentos de Aplicação Financeira - Investimento	0,00	1.364,19	662.293,71	660.929,52C
4141113	4.1.4.01.01.013	Rendimentos de Aplicação Financeira - Custeio	0,00	1.918,26	83.093,62	81.175,36C
42	4.2	(-) DEDUÇÕES E DESCONTOS INCONDICIONAIS	0,00	1.594.824,38	0,00	1.594.824,38D
421	4.2.1	(-) DEDUÇÕES DA RECEITA	0,00	1.594.824,38	0,00	1.594.824,38D
4211	4.2.1.01	(-) DEDUÇÕES DA RECEITA COM CONTRATOS DE GEST	0,00	1.594.824,38	0,00	1.594.824,38D
42111	4.2.1.01.01	(-) DEDUÇÕES DE REPASSE CONFORME CONTRATO I	0,00	1.594.824,38	0,00	1.594.824,38D
4211101	4.2.1.01.01.001	(-) Custo Servidores Alcados - Contrato de Gestão 455f	0,00	1.517.363,99	0,00	1.517.363,99D
4413944	4.2.1.01.01.002	(-) Desconto despesas impróprias ou injustificadas	0,00	68.649,39	0,00	68.649,39D
4413946	4.2.1.01.01.004	(-) Desconto PNCQ, SISTEMA TUBERULOSE, SISTEMA J	0,00	8.811,00	0,00	8.811,00D
43	4.3	ISENCOES USUFRUIDAS/VOLUNTARIADO	0,00	0,00	14.874.509,32	14.874.509,32C
431	4.3.1	ISENCOES USUFRUIDAS/VOLUNTARIADO	0,00	0,00	14.874.509,32	14.874.509,32C
4311	4.3.1.01	ISENCOES USUFRUIDAS/VOLUNTARIADO	0,00	0,00	14.874.509,32	14.874.509,32C
43111	4.3.1.01.01	ISENCOES USUFRUIDAS/VOLUNTARIADO	0,00	0,00	14.874.509,32	14.874.509,32C

2  
P  
59



Entidade: ASSOCIACAO BENEFICENTE CISNE  
C.N.P.J.: 56.322.696/0001-27  
Período: 01/01/2023 - 31/12/2023  
CONSOLIDADO

Folha: 0775  
Número livro: 0034

BALANCETE

Código	Classificação	Descrição da conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
4311101	4.3.1.01.01.001	INSS - Quota Patronal - Custo	0,00	0,00	14.874.509,32	14.874.509,32C

RESUMO DO BALANCETE

ATIVO	142.273.638,94D	1.406.728.151,21	1.394.100.036,72	154.901.753,43D
PASSIVO	142.273.638,94C	527.090.296,70	529.050.890,40	144.234.232,64C
CUSTOS E DESPESAS	0,00	261.299.826,94	7.040.695,81	254.259.131,13D
RECEITAS	0,00	6.259.682,85	271.186.334,77	264.926.651,92C
	0,00	0,00	0,00	0,00

CONTAS DEVEDORAS  
CONTAS CREDORAS

RESULTADO DO MES  
RESULTADO DO EXERCÍCIO

MOYLES JOSE THEOPHANES SANTOS  
RESPONSÁVEL LEGAL  
CPF: 124.581.068-54

142.273.638,94D 1.668.027.978,15 1.401.140.732,53 409.160.884,56D  
142.273.638,94C 533.349.979,55 800.237.225,17 409.160.884,56C  
0,00 254.259.131,13 264.926.651,92 10.667.520,79C  
0,00 254.259.131,13 264.926.651,92 10.667.520,79C  
DENIS CRISTIANO KIM  
Reg. no CRC - SP sob o No. 15P22672609  
CPF: 286.452.098-29

Entidade: ASSOCIACAO BENEFICENTE CISNE  
C.N.P.J.: 56.322.696/0001-27  
Período: 01/01/2023 - 31/12/2023  
CONSOLIDADO

Página: 0781

Emissão: 20/06/2024

Hora: 10:43:36

## DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO EM 31/12/2023

Descrição	Saldo Atual
RECEITA BRUTA	249.310.037,72
RECEITA BRUTA	250.904.862,10
Serviços Prestados - NF	46.670.596,55
Municipal Carapicuba	22.276,80
Municipal Morro Agudo	4.098.555,09
Municipal Osasco	13.536,25
Municipal Barueri - Verba de Investimento	1.335.044,21
Municipal Barueri - Verba de Custeio	90.799.283,07
Municipal Pitangueiras - Verba de Custeio	1.463.896,96
Municipal Agudos	10.299.079,06
Municipal - Fortaleza - Verba de Custeio	89.273.061,31
Municipal Dracena	6.929.532,80
DEDUÇÕES DA RECEITA BRUTA	(1.594.824,38)
(-) Custo Servidores Alocados - Contrato de Gestão 455/2019	(1.517.363,99)
(-) Desconto despesas impróprias ou injustificadas	(68.649,39)
(-) Desconto PNCQ, SISTEMA TUBERULOSE, SISTEMA AIDS ETC...	(8.811,00)
DESPESAS COM PROJETOS	(238.863.040,59)
SALÁRIOS (ADM/OPER. CLT)	(78.895.441,28)
Ordenados e Salários	(54.395.728,42)
Gratificações	(89.816,58)
Pênas	(11.464.197,22)
13. Salário	(6.018.502,46)
Aviso Prévio	(186.139,97)
Horas Extras	(741.730,42)
Adicionais	(2.286.581,42)
Insalubridade	(3.673.761,74)
Convenio Odontológico	(38.983,05)
ENCARGOS SOBRE FOLHA (ADM/OPER. CLT)	(7.371.838,62)
FGTS	(6.563.181,61)
FGTS Indenização	(55.646,90)
Pis s/Folha de Pagamento	(753.010,11)
BENEFÍCIOS (ADM/OPER. CLT)	(6.046.618,98)
Convenio Médico	(230,00)
Vale Transporte	(597.826,52)
Vale Alimentação	(5.141.785,78)
Auxílio Creche	(276.474,31)
Incentivo ao Estudo	(1.530,00)
Uniforme de Funcionário	(26.837,37)
AUXÍLIO FUNERAL	(1.935,00)
DESPESAS GERAIS	(65.984,43)
Despesas Cartorárias	(2.074,25)
Seguros	(9.860,38)
Lanches e Refeições / Buffet	(38.334,00)
Gráfica	(3.615,00)
Outras Despesas	(6.710,66)
Combustível para Gerador	(2.600,76)
Despesas Cartorárias	(2.789,38)
CONSUMOS	(2.979.031,12)
Água e Esgoto	(574.865,04)
Energia Elétrica	(2.048.191,11)
Internet	(313.427,14)
Água e Esgoto	(11.377,42)
Energia Elétrica	(25.534,64)
Internet	(5.635,77)
TELEFONIA	(44.493,09)
Telefone Fixo	(42.134,63)
Telefone Móvel	(2.358,46)



*Yai*



Entidade: ASSOCIACAO BENEFICENTE CISNE  
C.N.P.J.: 56.322.696/0001-27  
Período: 01/01/2023 - 31/12/2023  
CONSOLIDADO

Página: 0782  
Emissão: 20/06/2024  
Hora: 10:43:36

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO EM 31/12/2023

Descrição	Saldo Atual
<b>LOCAÇÕES E DESPESAS COM ALUGUEL / LOCAÇÃO</b>	<b>(4.120.023,45)</b>
Locação de Veículos	(50.017,63)
Locação de Ambulâncias	(544.200,00)
Locação de Equipamentos Médicos-Hospitais	(306.764,74)
Locação de Software/Sistemas, Impressoras e Periféricos	(2.621.830,03)
Locação de Enxoval	(128.237,15)
Aluguel de Imóveis	(304.115,70)
Outras Locações	(1.599,20)
Aluguel de Imóveis	(163.259,00)
<b>MANUTENCAO E REPAROS</b>	<b>(12.655.930,72)</b>
Manutenção Predial / Imóvel	(4.020.676,35)
Manutenção de Mobiliário e Equipamentos	(5.739.422,93)
Manutenção de Elevador	(156.973,71)
Manutenção e Conservação	(48.690,39)
Manutenção Predial / Imóvel	(2.513.675,35)
Manutenção de Mobiliário e Equipamentos	(176.491,99)
<b>DEPRECIACAO E AMORTIZACAO</b>	<b>(1.349.679,98)</b>
Depreciacaoes	(1.167.482,53)
Amortizacao	(179.696,77)
Depreciacaoes	(2.500,68)
<b>MATERIAL MEDICO / MEDICAMENTO</b>	<b>(5.337.971,42)</b>
Medicamentos	(606.305,41)
Material Medico	(2.484.030,53)
Gasoterapia / Recarga Nitrogenio	(320.595,27)
Gases Medicinais	(13.520,81)
Tecidos e Fardamentos/Uniformes	(144.765,22)
Outros Insumos Assistenciais	(1.768.754,18)
<b>MATERIAIS DE CONSUMO</b>	<b>(3.038.176,69)</b>
Generos Alimenticios	(985.868,73)
Material de Copa Cozinha	(58.582,91)
Material de Escritorio	(993.372,82)
Material de Limpeza	(278.082,13)
Materiais de Consumo	(637.245,48)
Generos Alimenticios	(15.974,31)
Material de Copa Cozinha	(4.513,00)
Material de Escritorio	(53.793,01)
Materiais de Consumo	(10.744,30)
<b>SERVICOS MEDICOS</b>	<b>(77.909.293,18)</b>
Consultas e Exames Laboratoriais	(52.254.482,53)
Coordenação Medico	(1.074.855,07)
Repasse Medico Externo (Honorários PJ)	(420,00)
<b>SERVICOS MEDICOS E HOSPITALARES</b>	<b>(23.708.524,20)</b>
Serviços de Anestesia	(715.057,93)
Consultas e Exames Laboratoriais	(155.813,45)
Medicina e Segurança do Trabalho	(140,00)
<b>SERVICOS TERCEIRIZADOS FIXOS (PJ)</b>	<b>(24.911.155,07)</b>
Assessoria Contabil	(919.466,83)
Assessoria Jurídica	(915.953,99)
Assessoria na Prestação de Contas	(148.839,00)
Auditoria	(199.246,84)
Serviços de Suporte Administrativo e Operacional	(3.724.896,63)
Limpeza e Higiene	(10.552.751,15)
Segurança e Vigilância	(4.000.980,34)
Informatica e Processamentos de Dados	(2.411.274,74)
Coleta de Lixo Hospitalar	(978.256,16)
Treinamento e Capacitação	(829.963,13)
Assessoria Jurídica	(3.000,00)
Serviços de Suporte Administrativo e Operacional	(1.500,00)
Limpeza e Higiene	(246,40)
Informatica e Processamentos de Dados	(224.779,86)
<b>OUTROS SERVICOS CONTRATADOS</b>	<b>(11.036.325,72)</b>
Serviços de Transporte	(820.623,90)

Entidade: ASSOCIACAO BENEFICENTE CISNE  
C.N.P.J.: 56.322.696/0001-27  
Período: 01/01/2023 - 31/12/2023  
CONSOLIDADO

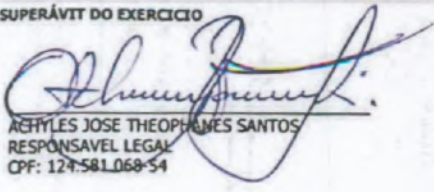
Página: 0783

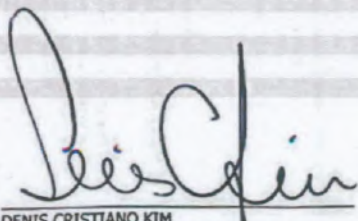
Emissão: 20/06/2024

Hora: 10:43:36

## DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO EM 31/12/2023

Descrição	Saldo Atual
<b>OUTROS SERVIÇOS CONTRATADOS</b>	<b>(11.036.325,72)</b>
Outros Serviços Contratados	(3.960.394,42)
Serviços de Engenharia	(2.173.675,03)
Serviços de Esterelização	(82.349,53)
Serviços de Transporte	(99,80)
Outros Serviços Contratados	(3.266.187,57)
Serviços de Engenharia	(732.995,47)
<b>PROPAGANDA E MARKETING</b>	<b>(2.278.643,33)</b>
Despesas com Propaganda e Marketing	(2.278.643,33)
<b>DESPESAS TRIBUTARIAS</b>	<b>(16.857,25)</b>
Impostos e Taxas Diversas	(193,24)
IPTU	(10.097,24)
Impostos e Taxas Diversas	(6.566,77)
<b>DESPESAS FINANCEIRAS</b>	<b>(805.576,26)</b>
Despesas Bancárias	(84.120,11)
Juros e Multas	(164.336,41)
IOF - Imposto sobre Operações Financeiras	(24.109,96)
IR s/Rendimentos de Aplicação Financeira	(5.573,59)
Seguros	(507.986,27)
Despesas Bancárias	(6.629,20)
Juros e Multas	(12.820,72)
<b>ISENÇÕES</b>	<b>0,00</b>
INSS - Quota Patronal - Custo	(14.874.509,32)
INSS - Quota Patronal - Custo	14.874.509,32
<b>RECEITAS FINANCEIRAS</b>	<b>742.104,88</b>
Rendimentos de Aplicação Financeira - Investimento	660.929,52
Rendimentos de Aplicação Financeira - Custeio	81.175,36
<b>RESULTADO OPERACIONAL</b>	<b>11.189.102,01</b>
<b>RESULTADO DO EXERCÍCIO</b>	<b>11.189.102,01</b>
<b>SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO</b>	<b>11.189.102,01</b>

  
AETHYLOS JOSE THEOPHANES SANTOS  
RESPONSÁVEL LEGAL  
CPF: 124.581.068-54

  
DENIS CRISTIANO KIM  
Reg. no CRC - SP sob o No. 1SP2672609  
CPF: 286.452.098-29



*for*



**ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE**  
C.N.P.J.: 56.322.696/0001-27  
**DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO FINDO EM 2023 E 2022**  
Em reais

Página: 795

CONSOLIDADO	2023	2022
<b>RECEITAS</b>	0,00	23.120.891,37
RECEITA OPERACIONAL SEM RESTRIÇÃO	0,00	23.120.891,37
CONTRIBUIÇÕES E DOAÇÕES	0,00	730.388,38
OPERADORAS DE SAÚDE/CONVÊNIOS	0,00	20.601.947,13
ASSISTÊNCIA SOCIAL	0,00	0,00
BAZAR	0,00	1.784.212,67
RECEITAS FINANCEIRAS	0,00	4.343,19
<b>DESPESAS</b>	0,00	-21.944.544,59
DESPESAS OPERACIONAIS SEM RESTRIÇÃO	0,00	-21.944.544,59
DESPESAS C/PESSOAL	0,00	-8.253.872,63
DESPESAS GERAIS E ADMINISTRATIVAS	0,00	-13.626.081,47
DESPESAS TRIBUTÁRIAS	0,00	-3.464,70
DESPESAS FINANCEIRAS	0,00	-61.125,79
<b>RESULTADO OPERACIONAL SEM RESTRIÇÃO</b>	0,00	1.176.346,78
<b>OUTRAS RECEITAS (DESPESAS) - ISENÇÕES USUFRUIDAS</b>	0,00	0,00
RECEITAS COM ISENÇÕES USUFRUIDAS	0,00	3.465.900,00
RECEITAS COM VOLUNTARIADO	0,00	448.915,20
DESPESAS COM ISENÇÕES USUFRUIDAS	0,00	-3.465.900,00
DESPESAS COM VOLUNTARIADO	0,00	-448.915,20
<b>(1) SUPERÁVIT (DÉFICIT) DO EXERCÍCIO SEM RESTRIÇÃO</b>	0,00	1.176.346,78
<b>RECEITAS</b>	254.358.921,16	175.186.356,18
RECEITA OPERACIONAL COM RESTRIÇÃO	254.358.921,16	175.186.356,18
PROJETOS/CONVENIOS PUBLICOS	250.904.862,10	176.820.422,08
RECEITAS FINANCEIRAS	5.048.883,44	275.988,15
<b>(- ) DEDUÇÕES DA RECEITA</b>	-1.594.824,38	-1.910.054,05
<b>DESPESAS</b>	-243.169.819,15	-175.186.356,18
DESPESAS OPERACIONAIS COM RESTRIÇÃO	-243.169.819,15	-175.186.356,18
DESPESAS C/PESSOAL	-93.972.888,67	-54.725.536,56
DESPESAS GERAIS E ADMINISTRATIVAS	-148.221.510,31	-119.939.394,99
DESPESAS TRIBUTÁRIAS	-169.664,01	-2.251,76
DESPESAS FINANCEIRAS	-805.756,16	-519.172,87
<b>RESULTADO OPERACIONAL COM RESTRIÇÃO</b>	11.189.102,01	0,00
<b>OUTRAS RECEITAS (DESPESAS) - ISENÇÕES USUFRUIDAS</b>	0,00	0,00
RECEITAS COM ISENÇÕES USUFRUIDAS	10.686.520,00	10.686.520,00
RECEITAS COM VOLUNTARIADO	0,00	0,00
DESPESAS COM ISENÇÕES USUFRUIDAS	-10.686.520,00	-10.686.520,00
DESPESAS COM VOLUNTARIADO	0,00	0,00
<b>(2) - SUPERÁVIT (DÉFICIT) DO EXERCÍCIO COM RESTRIÇÃO</b>	11.189.102,01	0,00
<b>(1+2) SUPERÁVIT (DÉFICIT) DO EXERCÍCIO</b>	11.189.102,01	1.176.346,78

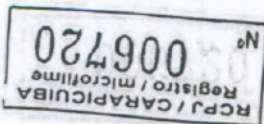
*Achyres José Theodores Santos*  
Achyres José Theodores Santos  
Presidente - CPF: 124.581.088-54

*Denis Cristiano Kim*  
Denis Cristiano Kim  
CRC n.º 1SP226726/O-9

As notas explicativas são parte integrante destas demonstrações contábeis

*2*

*62*



ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE

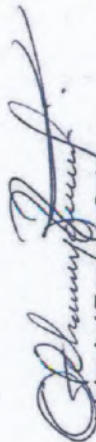
C.N.P.J.: 58.322.696/0001-27

DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO SOCIAL EM 2023 E 2022

Em reais

Página: 806

	Patrimônio Social	Doações de Bens	Superavit/ Deficit do Exercício	Total do Patrimônio Líquido
<b>Saldo em 31/12/2020</b>	108.685	-	871.191,72	979.877,03
Resultado do Exercício	-	-	1.982.983,44	1.982.983,44
Transferência segregação de filiais	-	-	-	-
<b>Saldo em 31/12/2021</b>	108.685	-	2.854.175,16	2.962.860,47
Resultado do Exercício	-	-	8.105.879,58	8.105.879,58
Ajustes de Exercícios Anteriores	-	-	(304.894,79)	(304.894,79)
<b>Saldo em 31/12/2022</b>	108.685	-	10.655.159,95	10.763.845,26
Resultado do Exercício	-	-	11.409.646,46	11.409.646,46
Ajustes de Exercícios Anteriores	-	-	(4.467.753,00)	(4.467.753,00)
<b>Saldo em 31/12/2023</b>	108.685	-	28.252.213,46	28.360.898,67

  
Achyres José Theophanes Santos  
Presidente - CPF 124.581.068-54

  
Denis Cristiano Kim  
CRC n.º 1SP228726/O-9

As notas explicativas são parte integrante destas demonstrações contábeis

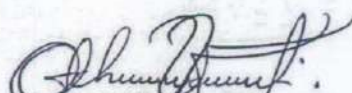





ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE  
C.N.P.J.: 06.322.696/0001-27  
DEMONSTRAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO EXERCÍCIO FIMDO EM 2023 e 2022  
Em reais

Página: 807

	2023	2022
Fluxos de caixa das atividades operacionais		
Resultado líquido	11.189.102,01	1.176.346,78
Depreciação do exercício	1.315.042,98	1.315.042,98
Ajustes - Transferencia segregação de filiais		(304.894,79)
Caixa líquido proveniente das atividades operacionais		
Aumento(Redução) de Valores a Receber - s/ Restrição	60.783,66	62.377,25
Aumento(Redução) de Valores a Receber - c/ Restrição	3.892.196,79	67.904.051,51
(Aumento)Redução de Empréstimos s/ Restrição	-	-
(Aumento)Redução de Fornecedores s/ Restrição	(1.162.482,44)	724.544,07
(Aumento)Redução de Fornecedores c/ Restrição	(6.658.910,21)	3.456.564,34
(Aumento)Redução de Obrigações fiscais s/ Restrição	30.611,80	103.501,59
(Aumento)Redução de Obrigações fiscais c/ Restrição	772.640,86	(30.298,76)
(Aumento)Redução de Obrigações Trabalhistas e Previd. s/ Restrição	(428.730,33)	1.263.908,52
(Aumento)Redução de Obrigações Trabalhistas e Previd. c/ Restrição	9.065.482,65	761.870,88
(Aumento)Redução de Outras Obrigações c/ Restrição	295.417,84	285.157,05
(Aumento)Redução de Projetos Restintos	8.816.189,69	(71.848.485,86)
(Aumento)Redução de Parcelamentos Tributos Federais	100.000,00	(17.496,53)
Caixa líquido proveniente das atividades operacionais (1)	27.287.345,30	4.852.189,03
Fluxos de caixa das atividades de investimento		
Aquisições de imobilizado s/ Restrição	-	-
Aquisições de intangível s/ Restrição	-	-
Aquisições de imobilizado c/ Restrição	(538.847,78)	(54.664,98)
Aquisições de intangível c/ Restrição	-	-
Caixa líquido usado nas atividades de investimento (2)	(538.847,78)	(54.664,98)
Fluxos de caixa das atividades de financiamento		
Financiamentos	-	-
Caixa líquido usado nas atividades de financiamento (3)	-	-
Variação de caixa e equivalente de caixa (1+2+3) =	26.748.497,52	4.797.524,05
Caixa e equivalentes de caixa no início do período	12.329.956,71	6.147.263,00
Caixa e equivalentes de caixa no fim do período	29.817.132,76	10.944.787,05
Variação de caixa e equivalente de caixa	17.287.176,05	4.797.524,05

  
Achyles José Theophanes Santos  
Presidente - CPF: 124.581.068/54

  
Denis Cristiano Kim  
CRC n.º 1SP226726/O-9

As notas explicativas são parte integrante destas demonstrações contábeis

2

8

64

**ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE****C.N.P.J. : 56.322.696/0001-27****Notas explicativas da administração às demonstrações contábeis em  
31 de dezembro de 2023 e de 2022****Em Reais****1. CONTEXTO OPERACIONAL**

A Associação Beneficente Cisne é uma associação de fins filantrópicos, brasileira, sem fins lucrativos, de duração indeterminada, com sede à Rua Pitanga, nº 38 – Chácara São João – CEP 06345-220, no Município de Carapicuíba, no Estado de São Paulo e adota também como nome fantasia Instituto Cisne.

São partes integrantes da Associação Beneficente Cisne o Grupo Escoteiro Cisne – GE Cisne, devidamente registrado nos órgãos oficiais do movimento escoteiro sob número 12, região de São Paulo, cujo corpo diretivo e presidência são os mesmos do Instituto Cisne e o Tsuru Aikidojô, devidamente registrado na União Sul-Americana de Aikido, vinculada à Sede Central Mundial do Aikido (HOMBU DOJO), localizada em Tóquio, Japão.

A Associação Beneficente Cisne tem por finalidade acolher pessoas com limitação de autonomia psicossocial, buscando sua estabilidade psicológica e convivência social, respeitando suas diferenças, por meio de uma metodologia própria.

Para o desenvolvimento desse trabalho propõe-se a atuar nas áreas de saúde, educação e assistência social, nas formas de:

- I - Acolher a criança, o adolescente, o adulto e o idoso com deficiência e suas famílias;
- II – Desenvolver e aplicar técnicas e métodos capazes de atender às necessidades dos beneficiários, em relação ao contido no “caput” deste artigo;
- III - Incentivar a criação e o aperfeiçoamento de recursos educacionais formais e não formais, bem como estimular o estudo e a pesquisa relativa ao trabalho da pessoa com deficiência;
- IV - Ministrar cursos, palestras, seminários, conferências, mesas redondas e “workshops”, na sede da entidade ou fora dela, sobre o trabalho realizado na entidade;
- V - Elaborar folhetos, boletins informativos, cartazes, cartilhas, manuais, “websites”, redes sociais e todo e qualquer tipo de material de divulgação a respeito do trabalho desenvolvido na entidade;
- VI - Promover atividades socioeducativas, culturais e desportivas para seus beneficiários, esta última compreendendo todo tipo de atividade desportiva, inclusive, equestre, para-equestre e afins;
- VII - Firmar convênios e/ou facilitar o intercâmbio com instituições congêneres, públicas ou privadas, no País e no Exterior;
- VIII – Manter estabelecimento próprio ou de terceiros, que funcione como sede da Associação, onde possam ser desenvolvidas todas as atividades que objetivem as finalidades previstas no artigo 2º deste estatuto, bem como proporcionar condições para que o beneficiário residente em áreas distantes da sede da Associação possa ser acolhido, em tempo integral, seja nas mesmas dependências da sede ou fora dela.



*gai*



IX – Oferecer acompanhamento médico e psicossocial às pessoas com distúrbios psíquicos e deficiência mental;

X – Prevenir o isolamento social, o abrigo e a segregação das pessoas com deficiência, assegurando a convivência familiar e comunitária;

XI – Promover apoio às famílias na tarefa de cuidar, diminuindo a sua sobrecarga de trabalho e utilizando meios de comunicar e cuidar, que visem à autonomia dos envolvidos e não somente os cuidados de manutenção.

A entidade é constituída com número ilimitado de associados, sem distinção de raça, sexo, cor, nacionalidade, crença religiosa, filiação política, profissão, condição social, opção sexual, ou quaisquer outras formas de discriminação, conforme estabelece o artigo 5º da Constituição Federal Brasileira de 1988.

A Associação Beneficente Cisne aplica integralmente suas rendas, recursos e eventuais resultados operacionais na manutenção e desenvolvimento dos objetivos institucionais.

## 2. APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

As demonstrações contábeis foram elaboradas e estão apresentadas em conformidade com as práticas contábeis adotadas no Brasil, as quais abrangem a legislação societária brasileira, os pronunciamentos, orientações e interpretações emitidas pelo Comitê de Pronunciamentos Contábeis – CPC, e especificamente a ITG 2002(R01), aplicável a Entidades Sem Finalidade de Lucros e demais disposições complementares.

**Base de preparação e apresentação** – Durante o exercício de 2012 o Conselho Federal de Contabilidade divulgou a Resolução 1409/12 que aprova a ITG 2002 (R01) – Entidade sem Finalidade de Lucros, com aplicação obrigatória a partir de 01/01/2012. A elaboração das demonstrações contábeis em conformidade com a nova norma requer o uso de certas estimativas contábeis e também o exercício de julgamento por parte da administração no processo de aplicação das políticas contábeis, não havendo, todavia, áreas ou situações de maior complexidade que requeiram maior nível de julgamento ou estimativas significativas para as demonstrações contábeis.

Algumas contas publicadas no exercício anterior foram reclassificadas neste ano para melhor compreensão e entendimento dos usuários destas informações, sem alteração no resultado.

## 3. PRINCIPAIS DIRETRIZES CONTÁBEIS

### a) Moeda funcional e de apresentação

As Demonstrações contábeis estão apresentadas em reais, que é a moeda funcional da Entidade.

### b) Apuração das receitas e despesas

As receitas e as despesas são reconhecidas de acordo com o princípio contábil de competência. As receitas de serviços são reconhecidas quando efetivamente realizadas, ou seja, quando os seguintes aspectos tiverem sido cumulativamente atendidos: (i) haja evidência da existência de contrato; (ii) o serviço tenha sido efetivamente prestado; (iii) o preço esteja fixado e determinado; e (iv) o recebimento seja provável.

*J*  
*P*  
*66*

**c) Estimativas contábeis**

Na elaboração das demonstrações contábeis, é necessário utilizar estimativas para contabilizar certos ativos, passivos, e outras transações. As demonstrações incluem, portanto, estimativas referentes a provisões, créditos a receber e outras similares. Os resultados reais podem apresentar variações em relação às estimativas.

**d) Instrumentos financeiros**

Instrumentos financeiros não-derivativos incluem caixa e equivalentes de caixa, contas a receber e outros recebíveis, contas a pagar e outras obrigações.

**e) Ativos circulantes e não circulantes**

**Caixa e equivalentes de caixa**

Os valores registrados em disponibilidades referem-se a saldos bancários de livre movimentação e aplicações financeiras de liquidez imediatas com baixo risco de variação no valor de mercado, e consideradas como equivalentes de caixa.

**Aplicações financeiras**

São registradas pelos valores de custo acrescidos dos rendimentos auferidos até as datas dos balanços, que não excedem o seu valor de mercado ou de realização.

**Ativo imobilizado**

Correspondem aos direitos que tenham por objeto bens corpóreos destinados à manutenção das atividades ou exercidos com essa finalidade inclusive os decorrentes de operações que transfiram os riscos, benefícios e controles dos bens da entidade. É demonstrado ao custo de aquisição, líquido das respectivas depreciações acumuladas, calculadas pelo método linear de acordo com a vida útil-econômica estimada dos bens.

**Redução ao valor recuperável**

Não houve indicações de perda de valor do ativo imobilizado, ativo intangível e estoques. Portanto, a Entidade não identificou qualquer evidência que justifica a necessidade de provisão.

**f) Passivos circulantes e não circulantes**

São demonstrados pelos valores conhecidos ou calculáveis acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos, variações monetárias e/ou cambiais incorridas até a data do balanço patrimonial. Quando aplicável os passivos circulantes e não circulantes são registrados em valor presente, com base em taxas de juros que refletem o prazo, a moeda e o risco de cada transação.



#### Provisões

As provisões são reconhecidas, quando a Companhia possui uma obrigação legal ou constituída como resultado de um evento passado, e é provável que um recurso econômico seja requerido para saldar a obrigação. As provisões são registradas tendo como base as melhores estimativas do risco envolvido.

#### g) Demonstrações dos fluxos de caixa

As demonstrações dos fluxos de caixa foram preparadas e estão apresentadas de acordo com a Resolução CFC nº 1.296/10, que aprovou o Pronunciamento Contábil CPC 03 - Demonstração dos fluxos de caixa, emitido pelo Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC). Reflete as modificações no caixa que ocorreram nos exercícios apresentados, utilizando-se o método indireto. Os termos utilizados na demonstração dos fluxos de caixa são os seguintes:

- **Atividades operacionais:** referem-se às principais transações da Entidade e outras atividades que não são de investimento e de financiamento;
- **Atividades de investimento:** referem-se às adições e baixas dos ativos não circulantes e outros investimentos;
- **Atividades de financiamento:** referem-se às atividades que resultam em mudanças na composição do patrimônio e empréstimos e financiamentos.

#### h) Renúncia Fiscal e Isenções Usufruídas

A Entidade considera como renúncia fiscal, as contribuições não pagas, de IRPJ, CSLL, PIS, COFINS, ISS e a quota patronal do INSS. Os valores são calculados e contabilizados como se devido fossem demonstrados em compensação conforme permitido pela Resolução 1.409 – ITG 2002 (R01). Os valores estão representados na nota explicativa nº 23.

#### i) Trabalho Voluntário

Os trabalhos voluntários, suportados pelos termos de adesão do voluntariado são quantificados com base na atividade do voluntário. O volume mensal de horas e o custo hora calculado com base no salário vigente de mercado. O valor do trabalho voluntário é registrado mensalmente na receita e despesa, ou projeto, dependendo da área de atuação do voluntário, conforme nota explicativa nº 24.

#### 4. CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA – RECURSOS SEM RESTRIÇÃO

	2023	2022
Caixa	-	-
Bancos c/ movimento	19,63	19,63
Bancos Aplicação financeira	1.087,34	726,28
Bancos c/ movimento – Ribeirão Preto	-	-
Bancos Aplicação financeira – Ribeirão Preto	-	-
Bancos c/ movimento – Osasco	-	-
Bancos Aplicação financeira – Osasco	-	-
<b>Total</b>	<b>1.106,97</b>	<b>745,91</b>

*Yai*

**5. CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA – RECURSOS COM RESTRIÇÃO**

	2023	2022
Bancos c/ movimento – Dracena	-	184,20
Bancos Aplicação financeira – Dracena	1.813,76	1.207.213,28
Bancos c/ movimento – Barueri	-	-
Bancos Aplicação financeira - Barueri	3.729.274,15	3.019.613,40
Bancos c/ movimento – Morro Agudo	2,00	561,68
Bancos Aplicação financeira – Morro Agudo	433.377,01	229.845,09
Bancos c/ movimento – Pitangueiras	-	-
Bancos Aplicação financeira – Pitangueiras	29.207,97	215.554,88
Bancos c/ movimento – Mairinque	-	-
Bancos Aplicação financeira - Mairinque	177,42	177,42
Bancos c/ movimento – Agudos	-	-
Bancos Aplicação financeira - Agudos	319.074,83	521.097,59
Bancos c/ Movimento- Fortaleza	2,00	2,00
Bancos Aplicação financeira - Fortaleza	4.563.874,35	5.264.299,75
Bancos c/ Movimento- matriz	55.248,19	-
Bancos Aplicação financeira - Matriz	20.974.042,84	663.208,27
<b>Total</b>	<b>30.106.094,52</b>	<b>11.121.757,56</b>

**6. VALORES REALIZAVEIS A CURTO PRAZO - RECURSOS SEM RESTRIÇÃO**

	2023	2022
Clientes – Matriz	-	-
Adiantamento a Funcionários – Matriz	311.762,55	1.930,03
Adiantamento a Fornecedores - Matriz	-	-
Impostos a Recuperar – Matriz	59.172,39	59.172,39
Deposito Judicial – Matriz	-	-
Valores a Receber – Matriz	104.827,04	75,95
Bloqueio Judicial – Matriz	53.617,39	55.228,66
Adiantamento a Fornecedores – Osasco	-	-
Impostos a Recuperar - Osasco	-	-
Adiantamento a Fornecedores – Ribeirão Preto	-	-

*d*  
*P*  
*ca*



Yai



Valores a Receber – Cruzeiro	1.098.574,06	1.098.574,06
Valores a Receber – Tatuí	25.713,07	25.713,07
Valores a Receber – Jambeiro	234,20	234,20
Valores a Receber – Tremembe	461.916,36	461.916,36
Cientes Diversos	24.218.029,19	4.024.081,98
<b>Total</b>	<b>26.333.846,25</b>	<b>5.726.926,70</b>

### 7. VALORES REALIZAVEIS A CURTO PRAZO – RECURSOS COM RESTRIÇÃO

	2023	2022
Adiantamento a Fornecedores – Barueri	5.087,01	-
Seguros a Apropriar - Barueri	314.354,36	332.683,22
Adiantamento a Funcionários – Barueri	56.727,60	3.897,13
Valores a Receber - Barueri	67.183.269,52	18.089.733,66
Estoques – Barueri	514.896,77	837.901,85
Valores a Receber – Morro Agudo	3.703.354,52	-
Adiantamento a Funcionários – Morro Agudo	65.767,18	-
Adiantamento a Fornecedores – Morro Agudo	-	-
Depósitos Judiciais - Morro Agudo	-	-
Impostos a Recuperar - Morro Agudo	23,20	23,20
Adiantamento a Funcionários – Pitangueiras	26742,63	-
Valores a Receber – Pitangueiras	241.835,01	-
Valores a Receber – Fortaleza	11.788.457,27	93.500.733,66
Adiantamento a Funcionários - fortaleza	956.810,08	-
Valores a Receber – Agudos	1.851.118,03	-
Adiantamento a Funcionários – Agudos	4531,43	3.583,64
Impostos a Recuperar – Agudos	-	-
<b>Total</b>	<b>86.712.974,61</b>	<b>112.768.585,19</b>

### 8. CONTA CORRENTE MATRIZ E FILIAIS

	2023	2022
Conta Corrente – Barueri	75,95	75,95
<b>Total Conta Corrente ATIVO</b>	<b>75,95</b>	<b>75,95</b>
Conta Corrente Barueri - Matriz	75,95	75,95
<b>Total Conta Corrente PASSIVO</b>	<b>75,95</b>	<b>75,95</b>
<b>Total</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Handwritten marks and signatures at the bottom right of the page.

*Yai*

## 9. IMOBILIZADO - RECURSOS COM RESTRIÇÃO

			2023		2022
	Taxas anuais deprec.				
	%	Custo	Depreciação Acumulada	Imobilizado Líquido	Imobilizado líquido
Edificações	4%	62.516,00	-36.277,44	26.288,56	28.789,24
Móveis e utensílios	10%	273.395,22	-46.687,53	226.707,69	1.502,02
Máquinas e Equipamentos	10%	22.554,60	-22.554,60	-	-
Computadores e Periféricos	20%	87.107,62	-87.107,62	-	-
Veículos	20%	56.000,00	-56.000,00	0,00	-
Direito de Util. De Software	20%	480	-480	0,00	-
<b>Total</b>		<b>263.388,90</b>	<b>-248.577,19</b>	<b>252.996,25</b>	<b>26.288,56</b>

### Movimentação do imobilizado

	2022		2023		
	Líquido	Adições/Transf.	Baixas	Depreciação	Líquido
Edificações	28.288,56	-	-	-2.500,68	26.288,56
Móveis e utensílios	1.502,02	238.664,54	-	-11.956,85	226.707,69
Máquinas e Equipamentos	-	-	-	-	-
Computadores e Periféricos	-	-	-	-	-
Veículos	-	-	-	-	-
Direito de Util. De Software	-	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>29.730,58</b>	<b>238.664,54</b>	<b>-</b>	<b>-14.457,53</b>	<b>252.996,25</b>

*2*  
*P*  
*21*



*Yai*

**10. IMOBILIZADO – RECURSOS COM RESTRIÇÃO**  
**Movimentação do Imobilizado**

		2023			2022
Taxas anuais deprec.					
	%	Custo	Depreciação	Imobilizado	Imobilizado
			Acumulada	Líquido	líquido
Móveis e utensílios – Barueri	10%	1.526.337,51	-625.517,19	900.820,32	900.820,32
Máquinas e Equipos – Barueri	10%	309.583,36	-112.491,58	197.091,78	197.091,78
Comput. e Periféricos – Barueri	20%	660.399,22	514.890,56	145.508,66	145.508,66
Veículos – Barueri	20%	20.000,00	-16.666,53	3.333,47	3.333,47
Equipos Médicos – Barueri	20%	8.717.252,33	-3.341.250,05	5.376.002,28	5.376.002,28
Mobiliários Hospitalar – Barueri	10%	1.236.645,18	-475.247,30	761.397,88	761.397,88
Benfeitoria em Imóveis de terceiros	4%	365.802,91	-53.825,21	311.977,70	311.977,70
Software - Barueri	20%	273.525,01	-101.265,79	172.259,22	172.259,22
Total		12.836.020,51	-5.139.888,42	7.868.391,31	7.868.391,31

	2022	2023			
	Líquido	Adições/ Transf.	Baixas	Depreciação	Líquido
Móveis e utensílios – Barueri	1.049.834,8	3.330,00	-	-625.517,19	1.049.834,8
Máquinas e Equipos – Barueri	228.050,34	-	-	-112.491,58	228.050,34
Comput. e Periféricos – Barueri	277.588,7	-	-	-514.890,56	277.588,7
Veículos – Barueri	7.333,43	-	-	-16.666,53	7.333,43
Equipos Médicos – Barueri	5.955.523,9	271.817,24	-	-3.341.250,05	5.955.523,9
Mobiliários Hospitalar – Barueri	867.235,67	16.500,00	-	-352.909,51	867.235,67
Benfeitoria em Imóveis de Terceiros	326.609,78	-	-	-39.193,13	326.609,78
Software - Barueri	199.611,66	-	-	-73.913,35	199.611,66
Total	8.911.788,28	291.647,24		-5.139.888,42	7.868.391,31

*α*  
*f*  
*82*

*Yai*

**11. FORNECEDORES – RECURSOS SEM RESTRIÇÃO**

	2023	2022
Fornecedores a Pagar	-	-
Duplicatas a Pagar	-	-
<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**12. FORNECEDORES – RECURSOS COM RESTRIÇÃO**

	2023	2022
Fornecedores a Pagar - Barueri	844.531,44	8.526.930,54
Fornecedores a Pagar - MAIRINQUE	-	-
Fornecedores a Pagar - Dracena	-	437.938,37
Fornecedores a Pagar - Agudos	-	-
Fornecedores a Pagar - Fortaleza	2.786.226,01	1.324.798,75
<b>Total</b>	<b>3.360.757,45</b>	<b>10.289.667,66</b>

**13. OBRIGAÇÕES FISCAIS – RECURSOS SEM RESTRIÇÃO**

	2023	2022
ISS a Pagar	-	-
IRRF 1708 a recolher	12.209,83	20.153,90
Pis/Cofins/CSLL a recolher	69.664,98	83.347,69
IRRF 0588 Autônomos	-	-
<b>Total</b>	<b>81.874,81</b>	<b>103.501,59</b>

**14. OBRIGAÇÕES FISCAIS – RECURSOS COM RESTRIÇÃO**

	2023	2022
ISS a Pagar - Agudos	11.418,53	-
IRRF 1708 a recolher - Agudos	23.238,87	-
Pis/Cofins/CSLL a recolher - Agudos	-	-
ISS a Pagar - Fortaleza	862.181,21	65.017,25
IRRF 1708 a recolher - Fortaleza	39,21	-
Pis/Cofins/CSLL a recolher - Fortaleza	46.913,96	0,01
IRRF 1708 a recolher - Dracena	-	469,20
Pis/Cofins/CSLL a recolher - Dracena	-	883,50

*d*  
*P*  
*23*



*Yai*



ISS a Pagar – Barueri	26.154,63	168.537,48
ISS Retido na Fonte – Barueri	-	-
IRRF 1708 a recolher – Barueri	75.169,60	54.405,99
Pis/Cofins/CSLL a recolher – Barueri	253.374,37	202.078,69
<b>Total</b>	<b>1.298.490,38</b>	<b>491.392,12</b>

# **15. OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIARIAS - RECURSOS SEM RESTRIÇÃO**

	2023	2022
Salários a Pagar - Matriz	249.064,70	683.048,03
Rescisão - Matriz	-	-
FGTS a recolher – Matriz	10.957,23	88.043,69
INSS a recolher – Matriz	8.451,55	71.214,67
Pis s/ folha a recolher – Matriz	33.331,24	10.253,84
IRRF 0561 a recolher - Matriz	394,38	37.262,08
Pensão Alimentícia - Matriz	1.694,90	-
Contribuição Assistencial – Matriz	7.273,00	-
Provisões de Férias – Matriz	1.029.190,77	662.377,18
Salários a Pagar - Ribeirão Preto	-	5.736,79
Rescisões a Pagar - Ribeirão Preto	-	-
FGTS a recolher - Ribeirão Preto	-	2.943,27
INSS a recolher - Ribeirão Preto	-	1.730,90
Pis s/ folha a recolher - Ribeirão Preto	-	336,15
IRRF 0561 a recolher – Ribeirão Preto	-	831,80
Salários a Pagar - Osasco	-	-
Rescisões a Pagar - Osasco	-	-
FGTS a recolher – Osasco	-	-
INSS a recolher - Osasco	-	-
Pis s/ folha a recolher - Osasco	-	-
Provisões de Férias - Osasco	-	-
<b>Total</b>	<b>1.340.357,77</b>	<b>1.553.257,18</b>

# **16. OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIARIAS – RECURSOS COM RESTRIÇÃO**

	2023	2022
Salários a Pagar - Agudos	615.427,53	94.594,31
Rescisões a Pagar - Agudos	246,62	-
Pensão Alimentícia a Pagar - Agudos	5.693,07	722,92
FGTS a recolher - Agudos	69.943,07	31.635,13

*Handwritten marks and initials at the bottom right corner.*

*pai*

Pagina: 852

INSS a recolher - Agudos	5.300,07	24.743,64
Pis s/ folha a recolher - Agudos	5.392,81	3.202,70
IRRF 0561 a recolher - Agudos	11.253,43	13.837,97
Provisões de Férias - Agudos	1.262.252,89	357.263,11
Salários a Pagar - Dracena	-	93.483,24
Rescisões a Pagar - Dracena	-	-
FGTS a recolher - Dracena	-	9.673,72
INSS a recolher - Dracena	-	7.970,15
Pis s/ folha a recolher - Dracena	-	1.209,13
IRRF 0561 a recolher - Dracena	-	8.069,68
Provisões de Férias - Dracena	-	-
Salários a Pagar - Barueri	587.195,64	565.953,53
Rescisões a Pagar - Barueri	8.088,21	10.241,97
Pensão Alimentícia a Pagar - Barueri	1.514,86	1.561,75
Contribuição Assistencial a Recolher - Barueri	9.720,00	-
FGTS a recolher - Barueri	84.403,39	79.437,26
INSS a recolher - Barueri	54.627,39	57.650,66
Pis s/ folha a recolher - Barueri	10.792,64	9.883,49
IRRF 0561 a recolher - Barueri	109.994,81	88.356,90
INSS Retido a recolher - Barueri	65.239,05	97.359,24
Provisões de Férias - Barueri	1.040.400,09	948.206,98
Provisões de Rescisões - Barueri	960.783,97	769.188,80
Salários a Pagar - Pitangueiras	44.952,32	9.182,78
Rescisões a Pagar - Pitangueiras	-	-
FGTS a recolher - Pitangueiras	25.379,65	5.792,37
INSS a recolher - Pitangueiras	2.878,48	13.711,30
Pis s/ folha a recolher - Pitangueiras	557,24	689,59
IRRF 0561 a recolher - Pitangueiras	2.016,75	1.866,04
Provisões de Férias - Pitangueiras	230.432,93	90.289,81
Provisões de Rescisões - Pitangueiras	-	-
Salários a Pagar - Mairinque	-	-
Pensão Alimentícia a Pagar - Mairinque	-	-
Contrib. Assist. a Recolher - Mairinque	-	-
Rescisões a Pagar - Mairinque	-	-
FGTS a recolher - Mairinque	-	-
INSS a recolher - Mairinque	-	-
Pis s/ folha a recolher - Mairinque	-	-
IRRF 0561 a recolher - Mairinque	-	-
Provisões de Férias - Mairinque	-	-
Provisões de Rescisões - Mairinque	-	-

*2*  
*8*  
*95*



*lpi*



Pagina: 853

Salários a Pagar - Morro Agudo	332.9761,31	154.536,78
Rescisões a Pagar - Morro Agudo	6.874,51	-
Contrib. Assist. a Recolher - Morro Agudo	264,00	-
FGTS a recolher - Morro Agudo	33.177,40	11.339,15
INSS a recolher - Morro Agudo	23.286,54	20.028,64
IRRF 0561 a recolher - Morro Agudo	34,33	-
Pis s/ folha a recolher - Morro Agudo	4.249,59	932,40
Provisão de Férias - Morro Agudo	43.593,00	43.593,00
Salários a Pagar - Fortaleza	972.765,20	1.639.643,94
Rescisões a Pagar - Fortaleza	-	-
Pensão alimentícia - Fortaleza	309,98	-
Taxa Negocial - Fortaleza	25.361,80	3.723,70
FGTS a recolher - Fortaleza	418.156,94	305.701,17
INSS a recolher - Fortaleza	16.188,46	47.788,23
IRRF 0561 a recolher - Fortaleza	978.937,72	216.699,84
Pis s/ folha a recolher - Fortaleza	8.775,17	31.471,30
Provisão de Férias - Fortaleza	7.775.969,26	2.439.810,13
Provisão de Rescisão - Fortaleza	-	-
<b>Total</b>	<b>17.032.294,11</b>	<b>7.549.175,57</b>

#### 17. OUTRAS OBRIGAÇÕES - RECURSOS COM RESTRIÇÃO

	2023	2022
Seguros a Pagar - Barueri	295.417,84	285.157,05
<b>Total</b>	<b>295.417,84</b>	<b>285.157,05</b>

#### 18. PROJETOS - RECURSOS COM RESTRIÇÃO

	2023	2022
Valores a Realizar C.P. - Morro Agudo	-	-
Valores a Realizar C.P. - Mairinque	3.713.904,93	3.713.904,93
Valores a Realizar C.P. - Fortaleza	3.417.319,78	92.690.381,09
Valores a Realizar C.P. - Pitangueiras	26,00	94.022,99
Valores a Realizar C.P. - Agudos	3.281.068,41	-
Valores a Realizar C.P. - Barueri	67.376.001,78	10.418.831,81
Valores a Realizar C.P. - Dracena	641.070,84	647.700,49
Valores a Rel C.P - Campinas Residência Inclusiva	30.554.048,57	177.716,42

*d*  
*f*  
*76*

Projeto morro agudos 4	172.754,81	
Investimento casa 1	658.101,90	
Investimento casa 2	666.359,46	
Valores a Realizar L.P. - Barueri	8.911.788,28	8.911.788,28
<b>Total</b>	<b>109.198.514,80</b>	<b>107.742.557,73</b>

**19. PARCELAMENTO DE TRIBUTOS – RECURSOS SEM RESTRIÇÃO**

	2023	2022
Parcelamento Previdenciário	20.829,98	20.829,98
Parcelamento IRRF	-	-
Parcelamento Pis/Cofins/CSLL Retidos	-	-
Parcelamento IRRF S/ salários Nº 561.1875	5.508,42	5.508,42
Parcelamento Pis s/ Folha	-	-
<b>Total</b>	<b>26.338,40</b>	<b>26.338,40</b>

**20. APLICAÇÃO DOS RECURSOS**

Os recursos da entidade foram aplicados em suas finalidades institucionais, de conformidade com seu Estatuto Social, demonstrados pelas suas despesas e investimentos patrimoniais.

**21. COMPOSIÇÃO DAS GRATUIDADES**

	Custos – R\$		
	Quantidade %	R\$	%
Despesas de recursos próprios	100%	-	100%
<b>Percentual de gratuidade concedida 2022</b>	<b>100%</b>	<b>142.566.426,05</b>	<b>100%</b>

As atividades gratuitas contemplam o seguinte:

Artes, Fonoaudiologia, Pet Terapia, Reiki, Psicologia, Educação Física, Arte-terapia, Terapia Ocupacional, Escotismo, Pedagogia, Musicoterapia, Psicopedagogia, Cerâmica, Artesanato, Dança, Teatro, Aikidô, Hippoterapia, Equoterapia, Informática, Culinária Saudável, Yoga, Inglês



*lpi*



## 22. IMUNIDADE TRIBUTÁRIA

Tendo em vista que a Entidade não distribui parcela de seu patrimônio, ou de suas rendas, a título de lucro ou participação nos resultados, aplica integralmente no País os recursos para manutenção dos seus objetivos institucionais e mantém a escrituração regular de suas receitas e despesas, está imune ao Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ, à Contribuição Social sobre o Lucro Líquido – CSLL, ao Programa de Integração Social – PIS, à Contribuição para Financiamento da Seguridade Social – COFINS e aos impostos municipais e estaduais de acordo com os dispositivos da Constituição da República Federativa do Brasil e do Código Tributário Nacional – CTN.

## 23. RENÚNCIA FISCAL E ISENÇÕES USUFRUÍDAS

	2023	2022
Cota Patronal INSS + SAT + Terceiros	14.874.509,32	10.686,52
<b>Total</b>	<b>14.874.509,32</b>	<b>10.686,52</b>

## 24. TRABALHO VOLUNTÁRIO

ATIVIDADES - VOLUNTARIOS 2022	QUANTIDADE DE HORAS (HS) MÊS	CUSTO HORA (R\$)	CUSTO MÊS (R\$)	TOTAL ANO 2023
Diretoria Estatutária	120:00 hs	60,00	7.200,00	86.400,00
Membros do Conselho de Administração	240:00 hs	70,05	16.812,00	201.744,00
Membros do Conselho Fiscal	80:00 hs	66,67	5.333,60	64.003,20
Assistencia Social/ Desenvolvimento Educacional	420:00 hs	19,20	8.064,00	96.768,00
<b>TOTAL</b>				<b>448.915,20</b>

*d p*

lai

## 25. PATRIMÔNIO SOCIAL

O Patrimônio Social é apresentado em valores atualizados e compreende a somatória dos valores dos Superávits e Déficits, ocorridos. Os Recursos da Entidade foram aplicados em suas finalidades institucionais, de conformidade com seu Estatuto Social, demonstrados pelas suas Despesas e Investimentos Patrimoniais.

## 26. INSTRUMENTOS FINANCEIROS


A Entidade não participa de operações envolvendo instrumentos financeiros destinados a reduzir a exposição a riscos de mercado, moeda e/ou taxa de juros, haja vista não possuir operações com essas características. O valor contábil dos demais instrumentos financeiros apresentados nos balanços patrimoniais não difere substancialmente dos valores de mercado.

## 27. COBERTURA DE SEGUROS

Os seguros são contratados por valores considerados suficientes pela Entidade para cobrir eventuais riscos e perdas sobre os ativos.

\*\*\*\*\*

  
Achyles José  
Theophanes Santos  
Presidente  
CPF: 124.581.068-54

  
Denis Cristiano  
Kim  
CRC n.º  
1SP226726/O-9  
CPF: 286.452.098-  
29.

2  
8  
49



lai



# TERMO DE ENCERRAMENTO

Livro Diário

Número 34

Página: 857

Contém este livro 857 páginas numeradas do No. 1 ao 857 emitidas através de processamento eletrônico de dados, que servirá de Livro Diário da entidade abaixo descrita no período de 01/01/2023 a 31/12/2023.

Nome da Entidade .....: ASSOCIAÇÃO BENEFICIENTE CISNE

Ramo .....: Atividades de associações de defesa de direitos sociais

Endereço .....: RUA PITANGA, 38

Complemento .....

Bairro.....: CHÁCARA SÃO JOÃO

Município .....: CARAPICUIBA

Estado .....: SP

Inscrição no CNPJ .....: 56.322.696/0001-27

Inscrição Estadual.....:

Registro na junta.....: 001276 Data registro: 16/07/1986

Inscrição Municipal.....: 32735

CEP.....: 06345220

Registrado no Cartório de Registros Especiais 1º CARTÓRIO DA COMARCA DE CARAPICUIBA da Cidade de CARAPICUIBA/SP sob No 001276.

CARAPICUIBA, 31/12/2023

ACHYLES JOSE THEOPHANES SANTOS  
RESPONSÁVEL LEGAL  
CPF: 124.581.068-54

DENIS CRISTIANO KIM  
Reg. no CRC - SP sob o No. 1SP22672609  
CPF: 286.452.098-29

2  
80

## DEMONSTRAÇÃO DE CAPACIDADE ECONÔMICA EM 31/12/2023

A ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE, CNPJ 56.322.696/0001-27, com sede à Rua Pitanga, 38 - Chácara São João - Carapicuíba - SP - CEP.: 06345-220 apurou, extraíndo os dados abaixo do **Balanco Patrimonial de 2023**, os índices de liquidez corrente, liquidez geral, de solvência geral e endividamento total, conforme segue, e, utilizando as abreviações abaixo discriminadas:

AC: Ativo Circulante      ARLP: Ativo realizável longo prazo      AT: Ativo Total  
PC: Passivo Circulante      PE: Passivo Exigível (Passivo não Circulante)      PNC: Passivo não Circulante

### 1) Índice de Liquidez Corrente (ILC):

$$\text{ILC} = \frac{\text{AC}}{\text{PC}} = \frac{\text{R\$ } 146.716.972,17}{\text{R\$ } 132.531.528,87} \quad \text{ILC} = 1,11$$

### 2) Índice de Liquidez Geral (ILG):

$$\text{ILG} = \frac{\text{AC} + \text{ARLP}}{\text{PC} + \text{PE}} = \frac{\text{R\$ } 146.716.972,17 + \text{R\$ } 54.935,94}{\text{R\$ } 132.531.528,87 + \text{R\$ } 7.868.391,31} = \frac{\text{R\$ } 146.771.908,11}{\text{R\$ } 140.399.920,18} = \text{ILG} = 1,05$$

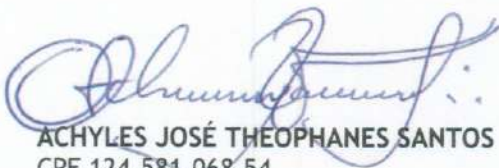
### 3) Índice de Solvência Geral (ISG):

$$\text{ISG} = \frac{\text{AT}}{\text{PC} + \text{PNC}} = \frac{\text{R\$ } 154.901.753,43}{\text{R\$ } 132.531.528,87 + \text{R\$ } 7.868.391,31} = \frac{\text{R\$ } 154.901.753,43}{\text{R\$ } 140.399.920,18} = \text{ISG} = 1,10$$

### 4) Endividamento Total (ET):

$$\text{ET} = \frac{\text{PC} + \text{PNC}}{\text{AT}} = \frac{\text{R\$ } 132.531.528,87 + \text{R\$ } 7.868.391,31}{\text{R\$ } 154.901.753,43} = \frac{\text{R\$ } 140.399.920,18}{\text{R\$ } 154.901.753,43} = \text{ET} = 0,91$$

Carapicuíba, 31 de dezembro de 2023.

  
**ACHYLES JOSÉ THEOPHANES SANTOS**  
CPF 124.581.068-54  
Presidente

  
**DENIS CRISTIANO KIM**  
CPF 286.452.098-29  
CRC 1SP 226726/0-9/  
Contador





## ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE

C.N.P.J.: 56.322.88/0001-7

[illegible]



## PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi proposto para assinatura digital na plataforma IziSign. Para verificar as assinaturas clique no link: <https://izisign.com.br/Verificar/084B-1DE9-A48D-B79A> ou vá até o site <https://izisign.com.br/443> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação: 084B-1DE9-A48D-B79A



### Hash do Documento

DCEA7F6DB917E02F5A1B1DC0077DD6F6B9ACB692C950671D21B141A90B8C8DA9

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 04/07/2024 é(são) :

☒ Lilian Regina Mancuso - 05.687.343/0001-90 em 04/07/2024  
18:52 UTC-03:00

**Tipo:** Certificado Digital - JORNAL EMPRESAS E NEGOCIOS  
LTDA - 05.687.343/0001-90



83



# BALANÇO SOCIAL

ANO 2022

DIÁRIO GERAL

Livro nº 33A - RCPJ Carapicuíba 006321



[www.cisne.org.br](http://www.cisne.org.br)

INSTITUTO CISNE DE ENSINO E PESQUISA  
VIVENDO O SER-HUMANO EM SUA INTEGRALIDADE

ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE

CNPJ/MF nº 56.322.696/0001-27



# TERMO DE ABERTURA

Livro Diário

Número: 033A

Página: 01

Contém este livro 767 páginas numeradas do nº 01 ao 767 emitidas através de processamento eletrônico de dados, que servirá de Livro Diário da entidade abaixo descrita no período de 01/01/2022 a 31/12/2022, retificando o Livro de nº 33 sob o Registro nº 006308 RCPJ/CARAPICUÍBA, alterando as páginas 01, 756 e 767, acrescentando 01 (uma) página (767).

Nome da Entidade ..... ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE

Ramo ..... Atividades de associações de defesa de direitos sociais

Endereço ..... RUA PITANGA, 38

Complemento .....

Bairro ..... CHÁCARA SÃO JOÃO

Município ..... CARAPICUÍBA

Estado ..... SP

Inscrição no CNPJ ..... 56.322.696/0001-27

Inscrição Estadual.....

Registro na junta..... 001276

Data registro: 16/07/1986

Inscrição Municipal..... 32735

CEP..... 06345220

Registrado no Cartório de Registros Especiais 1º CARTÓRIO DA COMARCA DE CARAPICUÍBA da Cidade de CARAPICUÍBA/SP sob nº 001276

CARAPICUÍBA, 01/01/2022

OFICIAL DE TIT. E DOCS. E P. J. DE CARAPICUÍBA - SP  
Av. Colosso, n. 248 - Centro - Fone: (011) 4184-2336

Apresentado em 27/06/2023, prenotado sob n. 9.835

Registrado sob n. 6.321 - Carapicuíba, 28/06/2023

Anotado a margem do registro n. 1276

Emolumentos	
OFICIAL	70,28
ESTADO	19,98
SEFAZ	13,67
SINOREG	3,70
TRIBUT. JUSICA	4,83
ISS	2,10
MP	3,37
A.S. / D.O.G.	0,00
TOTAL	117,93

Oficial de Registro de Imóveis  
Títulos e Documentos e Civil de  
Pessoa Jurídica de Carapicuíba - SP

Neri Lucas Miranda Moraes Camelo  
Oficial Substituto

ACHYLES JOSE THEOPHANES SANTOS  
RESPONSÁVEL LEGAL  
CPF: 124.581.068-54

DENIS CRISTIANO KIM  
Registro no CRC-SP sob o nº 1SP22672609  
CPF: 286.452.098-29





Entidade: ASSOCIACAO BENEFICENTE CISNE  
C.N.P.J.: 56.322.696/0001-27  
Período: 01/01/2022 a 31/12/2022  
CONSOLIDADO  
Balanço encerrado em: 31/12/2022

Página: 0685  
Número livro: 033A

*Ypi*

# BALANÇO PATRIMONIAL

Descrição	Saldo Atual
<b>ATIVO</b>	
<b>ATIVO CIRCULANTE</b>	
<b>DISPONIVEL</b>	<b>11.122.503,47D</b>
<b>DISPONIVEL SEM RESTRIÇÃO</b>	<b>745,91D</b>
<b>BANCOS CONTA MOVIMENTO SEM RESTRIÇÃO</b>	<b>19,63D</b>
Banco do Brasil C/C: 7689-9 - Bazar	18,63D
Banco Bradesco Ag: 2384 C/C: 0741297-5	1,00D
<b>APLICAÇÕES FINANCEIRAS SEM RESTRIÇÃO</b>	<b>726,28D</b>
Aplicação Bco Bradesco Ag: 2384 C 0741297-5	726,28D
<b>DISPONIVEL COM RESTRIÇÃO</b>	<b>11.121.757,56D</b>
<b>BANCOS CONTA MOVIMENTO COM RESTRIÇÃO</b>	<b>747,88D</b>
Bco Bradesco C/C: 741296-7 - Morro	1,00D
Bco Bradesco Ag: 6621 C/C: 741586-9 - Morro	1,00D
Bco do Brasil Ag: 5658-8 C/C: 16296-5 - Morro Agudo 1	559,68D
Bco Bradesco AG: 1382 C/C 0135070-6 - Fortaleza	1,00D
Banco Bradesco ag. 1582 C/C 135690-9 - Recisão Trabalhista	1,00D
Banco do Brasil Ag: 5658 C/C: 28050-X - Dracena	184,20D
<b>APLICAÇÕES FINANCEIRAS COM RESTRIÇÃO</b>	<b>11.121.009,68D</b>
Aplic. Bradesco C/C: 741296-7 - Morro	26.229,42D
Aplic. Bradesco C/C 741586-9 - Morro	85.304,73D
Aplic. Bradesco 6621 C/C 6299-5 - Mairinque	177,42D
Aplic Sant C.Max Ag: 1698 C/C: 884-4 - Barueri Custeio	1.163,09D
Aplic Sant CDB DI Ag: 1698 C/C: 884-4 - Barueri Investimento	484.379,50D
Aplic Sant FI DI - Ag: 1698 C/C: 884-4 - Barueri - Custeio	333,77D
Poupança BB 16352-X - Pitangueiras	214.724,33D
Aplicação BB 17925-6 - Agudo	493.329,34D
Aplicação BB 16352-X - Pitangueiras	830,55D
Poupança BB 16296-5 - Morro Agudo 1	118.310,94D
Bco Bradesco AG: 1382 C/C 0135070-6 - Fortaleza	231.754,82D
Aplicação Prov. Trabalhista	5.032.544,93D
Aplic Sant Fundo 1 ag: 1698 C/C: 884-4 Barueri Investimentos	1.694.999,22D
Aplic. Bco do Brasil 24866-5	27.768,25D
Aplicação BB 27646 - Barueri	490.708,09D
Aplicação Banco do Brasil 32292-X - Barueri	348.029,73D
Aplicação BB 28050-X - Dracena	1.207.213,28D
Aplic. Santander Ag: 1698 C/C: 13000079-8 - Uru Campinas	290.047,45D
Poupança BB - C/P 5878-5 - Carapicuíba Munic. Assist. Social	3.622,60D
Poupança BB C/P: 10919-3 - Carapicuíba Munic. Assist. Social	41.775,98D
Poupança BB C/P: 10642-9 - Carapicuíba Emenda Parlam. Estadual	150.045,82D
Poupança BB C/P: 28085-2 - Campinas Residência Inclusiva	177.716,42D
<b>VALORES REALIZÁVEIS A CURTO PRAZO</b>	<b>122.154.010,74D</b>
<b>VALORES REALIZÁVEIS A CURTO PRAZO</b>	<b>122.154.010,74D</b>
<b>VALORES A RECEBER CONTRATOS DE GESTÃO</b>	<b>120.909.024,05D</b>
Projeto - Cruzeiro	1.098.574,06D
Projeto - Tatui	25.713,07D
Projeto - Jambuí	234,20D
Projeto - Tremembé	461.916,36D
Projeto - Mairinque	3.708.008,23D
Valores a Receber - Contrato de Gestão 455 - Barueri	18.089.762,49D
Contrato de Gestão - Das Up 02.2020 - Fortaleza	93.500.733,66D
Clientes diversos	4.024.081,98D
<b>OUTROS CRÉDITOS</b>	<b>9.410,80D</b>
Adiantamento Férias	6.686,90D
Adiantamento Salarial	2.723,90D
<b>IMPOSTOS A RECUPERAR</b>	<b>64.914,87D</b>
Outros Impostos Recuperáveis	8.770,00D
INSS a Compensar	56.144,87D
<b>ESTOQUES</b>	<b>837.901,85D</b>
Drogas e Medicamentos	157.340,10D

*ACIMYLES JOSE THEOPHANES SANTOS*  
ACIMYLES JOSE THEOPHANES SANTOS  
RESPONSÁVEL LEGAL  
CPF: 124.581.068-54

*DENIS CRISTIANO KIM*  
DENIS CRISTIANO KIM  
Reg. no CRC - SP sob o No. 13922672609  
CPF: 286.452.098-29



96.



Entidade: ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE  
C.N.P.J.: 56.322.696/0001-27  
Período: 01/01/2022 a 31/12/2022  
CONSOLIDADO  
Balanço encerrado em: 31/12/2022

Página: 0686  
Número livro: 033A

# BALANÇO PATRIMONIAL

Descrição	Saldo Atual
Material Hospitalar	680.561,75D
<b>DESPESAS ANTECIPADAS</b>	<b>332.683,22D</b>
Seguros a Apropriar	332.683,22D
<b>CONTAS CORRENTES</b>	<b>75,95D</b>
CONTA CORRENTE BARUERI	75,95D
<b>TOTAL ATIVO CIRCULANTE</b>	<b>133.276.514,21D</b>
<b>ATIVO NÃO CIRCULANTE</b>	
VALORES A REALIZAR A LONGO PRAZO	56.547,21D
VALORES A REALIZAR A LONGO PRAZO	56.547,21D
DEPÓSITOS E CAUÇÕES	56.547,21D
Bloqueio Judicial	56.547,21D
<b>TOTAL ATIVO NÃO CIRCULANTE</b>	<b>56.547,21D</b>
<b>IMOBILIZADO</b>	<b>8.940.577,52D</b>
<b>IMOBILIZADO (Com Restrição)</b>	<b>8.940.577,52D</b>
<b>BENS MÓVEIS</b>	<b>12.807.282,17D</b>
Edificações	62.516,00D
Móveis e Utensílios	1.557.738,19D
Maquinas e Equipamentos	332.137,96D
Computadores e Periféricos	747.506,84D
Veículos	76.000,00D
Equipamentos Médicos	8.445.435,09D
Benfeitorias em Imóveis de Terceiros	365.802,91D
Mobiliário Médico/Hospitalar	1.220.145,18D
<b>(-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA</b>	<b>4.066.316,31C</b>
(-) Edificações	33.726,76C
(-) Móveis e Utensílios	507.903,39C
(-) Maquinas e Equipamentos	104.087,62C
(-) Computadores e Periféricos	469.918,14C
(-) Veículos	68.666,57C
(-) Equipamentos Médicos	2.489.911,19C
(-) Benfeitorias em Imóveis de Terceiros	39.193,13C
(-) Mobiliário Médico/Hospitalar	352.909,51C
<b>INTANGÍVEL</b>	<b>274.005,01D</b>
Software	274.005,01D
<b>(-) AMORTIZAÇÃO ACUMULADA</b>	<b>74.393,35C</b>
(-) Software	74.393,35C
<b>TOTAL IMOBILIZADO</b>	<b>8.940.577,52D</b>
<b>TOTAL ATIVO</b>	<b>142.273.638,94D</b>
<b>PASSIVO</b>	
<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>	
<b>VALORES EXIGÍVEIS A CURTO PRAZO</b>	<b>21.122.601,29C</b>
<b>FORNECEDORES (Com Restrição)</b>	<b>11.014.211,73C</b>
<b>FORNECEDORES NACIONAIS</b>	<b>11.014.211,73C</b>
Fornecedores (Com Restrição)	11.014.211,73C
<b>OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E SOCIAIS A RECOLHER (Com Restrição)</b>	<b>4.553.574,62C</b>
<b>OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS A RECOLHER (Com Restrição)</b>	<b>3.257.750,64C</b>
Salários a Pagar	3.240.442,61C
Rescisões a Pagar	10.241,97C
Pensão Alimentícia a Pagar	3.051,36C
Contribuição Sindical a Recolher	291,00C
TAXA NEGOCIAL	3.723,70C

ACHYLES JOSE THEOPHANES SANTOS  
RESPONSÁVEL LEGAL  
CPF: 124.581.068-94

DENIS CRISTIANO KM  
Reg. no CRC - SP sob o No. 15P22672609  
CPF: 286.452.098-29





Entidade: ASSOCIACAO BENEFICENTE CISNE  
C.N.P.J.: 56.322.696/0001-27  
Período: 01/01/2022 a 31/12/2022  
NSOLIDADO  
ano encerrado em: 31/12/2022

Página: 0687  
Número livro: 033A

Chi

BALANÇO PATRIMONIAL

Descrição	Saldo Atual
<b>OBRIGAÇÕES SOCIAIS A RECOLHER</b>	<b>1.295.823,98C</b>
INSS a Recolher	243.107,29C
FGTS a Recolher	531.622,49C
PIS s/Folha a Recolher	57.642,45C
IRRF s/Folha	366.092,51C
INSS s/Serv. Tomados a Recolher	97.359,24C
<b>OBRIGACOES TRIBUTARIAS</b>	<b>594.893,71C</b>
<b>OBRIGACOES TRIBUTARIAS</b>	<b>594.893,71C</b>
ISS a Recolher	168.537,48C
ISS Retido na Fonte	65.017,25C
IRRF s/Serv. Tomados a Recolher	75.029,09C
Pis, Cofins e CSLL (PCC) a Recolher	286.309,89C
<b>OUTRAS CONTAS A PAGAR</b>	<b>285.157,05C</b>
<b>OUTRAS CONTAS A PAGAR</b>	<b>285.157,05C</b>
Seguros a Pagar	285.157,05C
<b>CONTAS DE COMPENSAÇÃO PASSIVA</b>	<b>75,95C</b>
<b>COMPENSAÇÃO ENTRE UNID. DE NEGOCIOS</b>	<b>75,95C</b>
Cisne Bazar	75,95C
<b>PROVISÕES</b>	<b>4.648.351,83C</b>
<b>PROVISÕES DE FÉRIAS</b>	<b>3.879.163,03C</b>
Provisão de Férias	3.541.965,96C
Provisão de FGTS s/Férias	267.442,45C
Provisão de PIS s/Férias	69.754,62C
<b>PROVISÃO DE RESCISÃO</b>	<b>769.188,80C</b>
Provisão de Rescisões	769.188,80C
<b>PARCELAMENTOS</b>	<b>26.338,40C</b>
<b>PARCELAMENTOS FEDERAIS</b>	<b>26.338,40C</b>
Parcelamento IRRF S/ Salários	5.508,42C
Parcelamento RFB 615925944 INSS - PERT	1.794,62C
Parcelamento RFB 620843209 - INSS	3.149,66C
Parcelamento RFB 624011313 - INSS	15.885,70C
<b>RECURSOS A APLICAR</b>	<b>107.742.557,73C</b>
<b>PROJETOS / RECURSOS A APLICAR</b>	<b>107.742.557,73C</b>
<b>PROJETOS / RECURSOS A APLICAR</b>	<b>107.742.557,73C</b>
Convenio Mainque	3.713.904,93C
Verba de Custeio - Barueri	9.934.452,31C
Verba de Investimento - Barueri	484.379,50C
Convenio Pitangueiras	94.022,99C
Verba de Custeio - Fortaleza	92.690.381,09C
Convenio Dracena	647.700,49C
Convenio Campinas Residência Inclusiva	177.716,42C
<b>OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E SOCIAIS A RECOLHER</b>	<b>662.377,18C</b>
<b>PROVISÕES</b>	<b>662.377,18C</b>
<b>PROVISÕES DE FERIAS</b>	<b>662.377,18C</b>
PROVISÃO DE FERIAS	607.686,52C
Provisão de FGTS s/Férias	48.613,72C
Provisão de PIS s/Férias	6.076,94C
<b>TOTAL PASSIVO CIRCULANTE</b>	<b>129.527.538,20C</b>
<b>PASSIVO NÃO CIRCULANTE</b>	
<b>RECURSO DE INVESTIMENTOS</b>	<b>8.911.788,28C</b>
<b>RECURSOS DE INVESTIMENTOS</b>	<b>8.911.788,28C</b>
<b>RECURSOS DE INVESTIMENTO</b>	<b>8.911.788,28C</b>
Recursos em Execução	8.911.788,28C
<b>TOTAL PASSIVO NÃO CIRCULANTE</b>	<b>8.911.788,28C</b>

ACHILES JOSE THEOPHANES SANTOS  
RESPONSÁVEL LEGAL  
CPF: 124.581.068-54

DENIS CRISTIANO KIM  
Reg. no CRC - SP sob o No. 1SP22672609  
CPF: 286.452.098-29





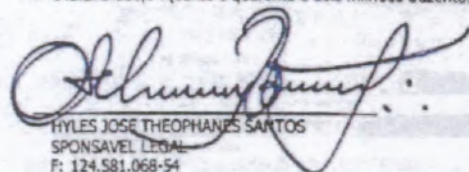
Entidade: ASSOCIACAO BENEFICENTE CISNE  
C.N.P.J.: 56.322.696/0001-27  
Período: 01/01/2022 a 31/12/2022  
NSOLIDADO  
ano encerrado em: 31/12/2022

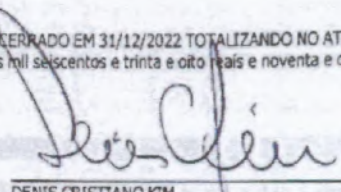
Página: 0688  
Número livro: 033A

# BALANÇO PATRIMONIAL

Descrição	Saldo Atual
PATRIMONIO SOCIAL	
PATRIMONIO SOCIAL	108.685,31C
PATRIMONIO SOCIAL	108.685,31C
FUNDO SOCIAL	108.685,31C
Patrimônio Social	108.685,31C
SUPERÁVIT/DÉFICIT	3.725.627,15C
SUPERÁVIT/DÉFICIT	3.725.627,15C
SUPERÁVIT/DÉFICIT	3.725.627,15C
Superávit /Déficit Acumulado	5.637.685,63C
Superávit do Exercício	2.050.475,57D
( - ) Déficit do Exercício	138.417,09C
TOTAL PATRIMONIO SOCIAL	3.834.312,46C
TOTAL PASSIVO	142.273.638,94C

RECONHECEMOS A EXATIDÃO DO PRESENTE BALANÇO PATRIMONIAL ENCERRADO EM 31/12/2022 TOTALIZANDO NO ATIVO E PASSIVO: R\$ 142.273.638,94 (cento e quarenta e dois milhões duzentos e setenta e três mil seiscentos e trinta e oito reais e noventa e quatro centavos)

  
HYLES JOSE THEOPHANES SANTOS  
SPONSÁVEL LEGAL  
F: 124.581.068-54

  
DENIS CRISTIANO KIM  
Reg. no CRC - SP sob o No. 1SP22672609  
CPF: 286.452.098-29



Entidade: ASSOCIACAO BENEFICENTE CISNE  
C.N.P.J.: 56.322.696/0001-27  
Início: 01/01/2022 - 31/12/2022  
CONSOL

Página: 0689  
Número Livro: 033A  
Emissão: 21/06/2023  
Hora: 13:36:40

Yai

BALANCETE

Código	Descrição da conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
1	ATIVO	206.525.129,280	998.259.736,48	1.062.502.226,82	142.273.638,940
11	1.1	196.379.692,950	998.162.259,93	1.061.156.478,67	133.276.514,210
111	1.1.1	6.147.267,000	866.639.930,95	861.664.690,48	11.122.503,470
1111	1.1.1.01	221.860,460	10.787.891,97	11.008.706,52	745,910
11112	1.1.1.01.02	7,450	8.618.066,00	8.618.073,82	19,630
111120	1.1.1.01.02.007	0,00	4.177.964,54	4.177.945,91	18,630
1111228	1.1.1.01.02.003	6,450	0,00	6,45	0,00
1111229	1.1.1.01.02.040	1,000	4.640.121,46	4.640.121,46	1.000
11113	1.1.1.01.03	221.553,010	1.969.805,97	2.190.632,70	726,280
111131	1.1.1.01.03.015	78.486,780	0,00	78.486,78	0,00
1111315	1.1.1.01.03.015	16.155,250	0,00	16.155,25	0,00
1111318	1.1.1.01.03.018	126.662,670	735.600,99	862.463,65	0,00
1111338	1.1.1.01.03.039	0,00	1.234.204,99	1.233.478,71	726,280
1111337	1.1.1.01.03.37	48,310	0,00	48,31	0,00
1112	1.1.1.02	5.925.702,540	855.852.038,98	850.655.983,96	11.121.757,560
11122	1.1.1.02.02	4,000	575.603.226,80	575.602.482,92	747,880
1112213	1.1.1.02.02.013	1,000	0,00	0,00	1,000
1112214	1.1.1.02.02.014	0,00	3.353.163,12	3.353.162,12	1,000
1112220	1.1.1.02.02.020	0,00	168.583.390,01	168.583.390,01	0,00
1112222	1.1.1.02.02.022	0,00	5.150.375,17	5.150.375,17	0,00
1112223	1.1.1.02.02.023	0,00	5.201.216,22	5.200.656,54	559,680
1112224	1.1.1.02.02.024	0,00	18.564.084,29	18.564.084,29	0,00
4413867	1.1.1.02.02.026	1,000	138.396.649,73	138.396.649,73	1,000
4413876	1.1.1.02.02.028	1,000	15.211.412,53	15.211.412,53	1,000
4413885	1.1.1.02.02.029	0,00	161.539.967,05	161.539.967,05	0,00
1112226	1.1.1.02.02.031	1,000	0,00	1,00	0,00
1112228	1.1.1.02.02.033	0,00	4.970.296,06	4.970.296,06	0,00
1112229	1.1.1.02.02.034	0,00	1.565.507,34	1.565.507,34	0,00
1112230	1.1.1.02.02.035	0,00	12.703.409,47	12.703.409,47	0,00
1112240	1.1.1.02.02.040	0,00	3.515.308,57	3.515.324,37	184,200
1112241	1.1.1.02.02.041	0,00	30.927.507,59	30.927.507,59	0,00
1112242	1.1.1.02.02.042	0,00	1.375.348,05	1.375.348,05	0,00
1112243	1.1.1.02.02.043	0,00	268.653,35	268.653,35	0,00
1112244	1.1.1.02.02.044	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00
1112245	1.1.1.02.02.045	0,00	4.126.938,25	4.126.938,25	0,00
11123	1.1.1.02.03	5.925.698,540	280.248.812,18	275.053.561,04	11.121.009,680
1112311	1.1.1.02.03.011	26.229,420	0,00	0,00	26.229,420
1112312	1.1.1.02.03.012	302.542,260	1.524.679,97	1.741.917,50	85.304,730
1112314	1.1.1.02.03.014	0,00	215.000,00	215.000,00	0,00
1112318	1.1.1.02.03.018	177,420	0,00	0,00	177,420
1112321	1.1.1.02.03.021	257.675,940	63.971.767,77	64.228.280,62	1.163,090
1112322	1.1.1.02.03.022	505.201,910	513.282,95	534.105,36	484.379,500
1112323	1.1.1.02.03.023	302,850	30,92	0,00	333,770
1112325	1.1.1.02.03.025	210.797,830	906.206,03	902.279,53	214.724,330
1112326	1.1.1.02.03.026	133.870,550	1.599.380,03	1.733.200,58	0,00
1112327	1.1.1.02.03.027	747.737,420	8.160.038,97	8.414.447,06	493.329,340
1112328	1.1.1.02.03.028	4.948,570	2.266.807,94	2.270.925,96	830,550
1112329	1.1.1.02.03.029	264.634,260	1.463.463,90	1.609.487,22	118.210,940
4413868	1.1.1.02.03.031	1.988.016,050	79.226.135,12	80.982.476,35	231.754,320
4413875	1.1.1.02.03.034	2.302,320	13.432.921,68	8.402.679,07	5.032.544,930
4413866	1.1.1.02.03.037	0,00	66.986.513,26	66.986.513,26	0,00
4414096	1.1.1.02.03.041	1.481.107,220	14.340.439,58	14.126.547,38	1.694.999,220
1112331	1.1.1.02.03.042	124,510	2.192.801,39	2.165.159,65	27.268,250
1112340	1.1.1.02.03.043	0,00	1.056.438,67	565.730,58	490.708,090
1112341	1.1.1.02.03.044	0,00	4.777.515,10	4.429.485,37	348.029,730
1112359	1.1.1.02.03.050	0,00	2.310.114,58	1.102.901,30	1.207.213,280
1112351	1.1.1.02.03.051	0,00	12.308.728,93	12.018.681,48	290.047,450
1112352	1.1.1.02.03.052	0,00	564.155,45	560.532,85	3.622,600
1112353	1.1.1.02.03.053	0,00	130.267,95	88.491,97	41.775,980
1112354	1.1.1.02.03.054	0,00	150.045,82	0,00	150.045,820
1112355	1.1.1.02.03.055	0,00	2.152.374,17	1.974.657,75	177.716,420
112	1.1.2	190.123.429,950	191.522.368,98	199.491.788,19	122.154.010,740
1121	1.1.2.01	190.123.429,950	191.522.368,98	199.491.788,19	122.154.010,740
11211	1.1.2.01.01	189.523.982,010	116.755.292,24	189.379.250,20	120.909.034,980
1121101	1.1.2.01.01.001	1.098.574,060	0,00	0,00	1.098.574,060
1121102	1.1.2.01.01.002	25.713,070	0,00	0,00	25.713,070
1121103	1.1.2.01.01.003	234,200	0,00	0,00	234,200
1121106	1.1.2.01.01.006	461.916,360	0,00	0,00	461.916,360
1121107	1.1.2.01.01.007	3.708.008,230	0,00	0,00	3.708.008,230
1121108	1.1.2.01.01.008	31.757.301,140	89.548.774,61	103.216.313,26	18.089.762,490
4413869	1.1.2.01.01.010	152.472.234,950	7.054.063,07	66.025.564,36	93.500.733,690
1121109	1.1.2.01.01.010	0,00	20.152.454,56	16.128.372,38	4.024.081,980
11212	1.1.2.01.02	213.549,230	4.369.724,84	4.573.863,27	9.410,800
1121201	1.1.2.01.02.001	0,00	1.794.064,70	1.794.064,70	0,00
1121202	1.1.2.01.02.002	308.668,800	2.395.649,23	2.597.651,13	6.686,900
1121203	1.1.2.01.02.003	0,00	74.928,18	72.204,28	2.713,900



go



P.J.: 56.322.696/0001-27  
 Emissão: 01/01/2022 - 31/12/2022  
 SOLIDADO

Número Livro: 033A  
 Emissão: 21/06/2022  
 Hora: 13:36:40

# BALANCETE

Código	Classificação	Descrição da conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
1121204	1.1.2.01.02.004	Adiantamento a Fornecedores	4.860,43D	56.581,92	61.444,35	0,00
1121205	1.1.2.01.02.005	Adiantamento a Terceiros	0,00	38.000,00	38.000,00	0,00
1121207	1.1.2.01.02.007	Contas a Receber	0,00	3.081,54	3.081,54	0,00
1121208	1.1.2.01.02.008	Conta Transitória	0,00	7.420,27	7.420,27	0,00
11213	1.1.2.01.03	IMPOSTOS A RECUPERAR	87.659,34D	1.621,88	24.366,35	64.914,87D
1121301	1.1.2.01.03.001	Depósitos Judiciais	22.031,47D	1.139,05	23.170,52	0,00
1121302	1.1.2.01.03.002	Outros Impostos Recuperáveis	8.770,00D	482,81	482,81	8.770,00D
1121308	1.1.2.01.03.008	IRRF a Recuperar	319,54D	0,00	319,54	0,00
1121309	1.1.2.01.03.009	INSS a Compensar	56.538,33D	0,00	393,46	56.144,87D
11214	1.1.2.01.04	ESTOQUES	0,00	837.901,89	0,00	837.901,89D
1121403	1.1.2.01.04.003	Drogas e Medicamentos	0,00	157.340,10	0,00	157.340,10D
1121404	1.1.2.01.04.004	Materiais Hospitalares	0,00	680.561,79	0,00	680.561,79D
11215	1.1.2.01.05	DESPESAS ANTECIPADAS	298.239,37D	399.219,86	364.776,01	332.683,22D
1121501	1.1.2.01.05.001	Seguros a Apropriar	298.239,37D	399.219,86	364.776,01	332.683,22D
11216	1.1.2.01.06	CONTAS CORRENTES	0,00	9.158.608,31	9.158.532,36	75,95D
1121601	1.1.2.01.06.001	CONTA CORRENTE MATRIZ/FILIAIS	0,00	9.158.532,36	9.158.532,36	0,00
1121602	1.1.2.01.06.002	CONTA CORRENTE BARUERI	0,00	75,95	0,00	75,95D
12	1.2	ATIVO NÃO CIRCULANTE	53.480,81D	7.747,53	4.681,13	56.547,21D
121	1.2.1	VALORES A REALIZAR A LONGO PRAZO	53.480,81D	7.747,53	4.681,13	56.547,21D
1211	1.2.1.01	VALORES A REALIZAR A LONGO PRAZO	53.480,81D	7.747,53	4.681,13	56.547,21D
12111	1.2.1.01.01	DEPÓSITOS E CAUÇÕES	53.480,81D	7.747,53	4.681,13	56.547,21D
1211102	1.2.1.01.01.002	Depósitos Judiciais	2.487,19D	0,00	2.487,19	0,00
4415874	1.2.1.01.01.003	Bloqueio Judicial	50.993,62D	7.747,53	2.193,94	56.547,21D
13	1.3	IMOBILIZADO	10.200.955,52D	80.689,02	1.341.067,82	8.940.577,52D
132	1.3.2	IMOBILIZADO	10.200.955,52D	80.689,02	1.341.067,82	8.940.577,52D
1321	1.3.2.01	IMOBILIZADO (Com Restrição)	10.200.955,52D	80.689,02	1.341.067,82	8.940.577,52D
13211	1.3.2.01.01	BENS MÓVEIS	12.752.617,19D	62.895,81	8.230,83	12.807.282,17D
1321101	1.3.2.01.01.001	Edificações	62.516,00D	0,00	0,00	62.516,00D
1321102	1.3.2.01.01.002	Móveis e Utensílios	1.565.369,02D	0,00	8.230,83	1.557.138,19D
1321103	1.3.2.01.01.003	Maquinas e Equipamentos	323.307,13D	8.230,83	0,00	315.076,30D
1321104	1.3.2.01.01.004	Computadores e Periféricos	747.506,84D	0,00	0,00	747.506,84D
1321106	1.3.2.01.01.006	Veículos	76.000,00D	0,00	0,00	76.000,00D
1321108	1.3.2.01.01.008	Equipamentos Médicos	8.404.970,11D	40.464,98	0,00	8.445.435,09D
1321110	1.3.2.01.01.010	Beneficiários em Imóveis de Terceiros	365.802,91D	0,00	0,00	365.802,91D
1321112	1.3.2.01.01.012	Mobiliário Médico/Hospitalar	1.205.945,18D	14.200,00	0,00	1.220.145,18D
13212	1.3.2.01.02	(-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA	2.778.625,77C	17.793,21	1.305.483,75	4.066.316,31C
1321201	1.3.2.01.02.001	(-) Edificações	31.226,08C	0,00	2.500,68	33.726,76C
1321202	1.3.2.01.02.002	(-) Móveis e Utensílios	354.100,37C	0,00	153.803,02	507.903,39C
1321203	1.3.2.01.02.003	(-) Maquinas e Equipamentos	71.503,29C	0,00	32.584,37	104.087,66C
1321204	1.3.2.01.02.004	(-) Computadores e Periféricos	348.163,27C	12.138,31	133.893,18	469.918,14C
1321206	1.3.2.01.02.006	(-) Veículos	64.666,51C	0,00	3.999,96	68.666,47C
1321208	1.3.2.01.02.008	(-) Equipamentos Médicos	1.652.994,76C	5.654,90	842.571,33	2.499.911,19C
1321210	1.3.2.01.02.010	(-) Beneficiários em Imóveis de Terceiros	24.561,05C	0,00	14.632,08	39.193,13C
1321212	1.3.2.01.02.012	(-) Mobiliário Médico/Hospitalar	231.410,38C	0,00	121.499,13	352.909,51C
13213	1.3.2.01.03	INTANGÍVEL	274.005,01D	0,00	0,00	274.005,01D
1321301	1.3.2.01.03.001	Software	274.005,01D	0,00	0,00	274.005,01D
13214	1.3.2.01.04	(-) AMORTIZAÇÃO ACUMULADA	47.040,91C	0,00	27.392,44	74.393,35C
1321401	1.3.2.01.04.001	(-) Software	47.040,91C	0,00	27.392,44	74.393,35C



Entidade: ASSOCIACAO BENEFICENTE CISNE  
C.N.P.J.: 56.322.696/0001-27  
Data: 01/01/2022 - 31/12/2022  
CONSOLI

Página: 0691  
Número Livro: 033A  
Emissão: 21/06/2023  
Hora: 13:36:40

# BALANCETE

Código	Descrição da conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
<b>2</b>	<b>PASSIVO</b>	<b>206.525.129,28C</b>	<b>367.923.337,03</b>	<b>302.495.499,91</b>	<b>141.097.292,16C</b>
<b>21</b>	<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>	<b>193.389.976,44C</b>	<b>360.470.146,44</b>	<b>296.601.708,12</b>	<b>129.527.538,20C</b>
<b>211</b>	<b>VALORES EXIGÍVEIS A CURTO PRAZO</b>	<b>14.959.385,61C</b>	<b>160.807.015,07</b>	<b>166.970.334,75</b>	<b>21.122.603,29C</b>
<b>2111</b>	<b>FORNecedores (Com Restrição)</b>	<b>6.577.469,57C</b>	<b>83.790.763,62</b>	<b>88.227.505,78</b>	<b>11.014.211,73C</b>
<b>21111</b>	<b>FORNecedores NACIONAIS</b>	<b>6.577.469,57C</b>	<b>72.840.088,20</b>	<b>77.276.830,36</b>	<b>11.014.211,73C</b>
<b>2111101</b>	<b>Fornecedores (Com Restrição)</b>	<b>6.577.469,57C</b>	<b>72.840.088,20</b>	<b>77.276.830,36</b>	<b>11.014.211,73C</b>
<b>21112</b>	<b>FORNecedores (SEM RESTRIÇÃO)</b>	<b>0,00</b>	<b>10.950.675,42</b>	<b>10.950.675,42</b>	<b>0,00</b>
<b>2111201</b>	<b>Fornecedores</b>	<b>0,00</b>	<b>10.950.675,42</b>	<b>10.950.675,42</b>	<b>0,00</b>
<b>2112</b>	<b>OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E SOCIAIS</b>	<b>3.306.339,40C</b>	<b>62.176.973,98</b>	<b>63.424.209,20</b>	<b>4.553.574,62C</b>
<b>21121</b>	<b>OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS A RECOLHER</b>	<b>2.167.089,06C</b>	<b>48.858.942,91</b>	<b>49.949.634,49</b>	<b>3.257.750,64C</b>
<b>2112101</b>	<b>Salários a Pagar</b>	<b>2.149.433,83C</b>	<b>45.734.872,09</b>	<b>46.825.880,77</b>	<b>3.240.442,51C</b>
<b>2112102</b>	<b>Rescisões a Pagar</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.041,95</b>	<b>2.010.283,92</b>	<b>10.241,97C</b>
<b>2112104</b>	<b>13º Salário a Pagar</b>	<b>0,00</b>	<b>1.031.483,37</b>	<b>1.031.483,37</b>	<b>0,00</b>
<b>2112105</b>	<b>Pensão Alimentícia a Pagar</b>	<b>1.416,51C</b>	<b>28.173,20</b>	<b>29.808,05</b>	<b>3.051,36C</b>
<b>2112106</b>	<b>Contribuição Sindical a Recolher</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>291,00</b>	<b>291,00C</b>
<b>2112107</b>	<b>Contr. Assistencial a Recolher</b>	<b>560,00C</b>	<b>560,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4413890</b>	<b>TAXA NEGOCIAL</b>	<b>15.648,62C</b>	<b>63.812,30</b>	<b>51.587,38</b>	<b>3.723,79C</b>
<b>21122</b>	<b>OBRIGAÇÕES SOCIAIS A RECOLHER</b>	<b>1.139.280,34C</b>	<b>13.318.031,07</b>	<b>13.474.574,71</b>	<b>1.295.823,88C</b>
<b>2112201</b>	<b>INSS a Recolher</b>	<b>216.343,66C</b>	<b>3.954.388,20</b>	<b>3.981.151,83</b>	<b>243.107,29C</b>
<b>2112202</b>	<b>FGTS a Recolher</b>	<b>341.160,60C</b>	<b>3.922.380,78</b>	<b>4.112.842,67</b>	<b>531.622,49C</b>
<b>2112203</b>	<b>PIS a/Folha a Recolher</b>	<b>40.898,11C</b>	<b>438.831,82</b>	<b>455.576,16</b>	<b>57.642,45C</b>
<b>2112204</b>	<b>IRRF a/Folha</b>	<b>519.085,39C</b>	<b>4.379.527,64</b>	<b>4.226.534,76</b>	<b>366.091,51C</b>
<b>2112205</b>	<b>INSS a/Serv. Tomados a Recolher</b>	<b>21.792,58C</b>	<b>622.902,63</b>	<b>608.469,29</b>	<b>97.359,24C</b>
<b>2113</b>	<b>OBRIGAÇÕES TRIBUTARIAS</b>	<b>521.690,88C</b>	<b>4.552.445,31</b>	<b>4.625.648,14</b>	<b>594.893,71C</b>
<b>21131</b>	<b>OBRIGAÇÕES TRIBUTARIAS</b>	<b>521.690,88C</b>	<b>4.552.445,31</b>	<b>4.625.648,14</b>	<b>594.893,71C</b>
<b>2113101</b>	<b>ISS a Recolher</b>	<b>213.298,09C</b>	<b>291.417,19</b>	<b>246.656,58</b>	<b>168.537,48C</b>
<b>2113102</b>	<b>ISS Retido na Fonte</b>	<b>39.169,34C</b>	<b>711.686,93</b>	<b>737.534,84</b>	<b>65.017,25C</b>
<b>2113105</b>	<b>IRRF a/Serv. Tomados a Recolher</b>	<b>62.153,50C</b>	<b>792.584,99</b>	<b>805.460,58</b>	<b>75.029,09C</b>
<b>2113107</b>	<b>Pis, Confins e CSLL (PCC) a Recolher</b>	<b>207.069,95C</b>	<b>2.756.756,20</b>	<b>2.835.996,14</b>	<b>286.309,89C</b>
<b>2114</b>	<b>OUTRAS CONTAS A PAGAR</b>	<b>255.633,75C</b>	<b>434.527,65</b>	<b>464.050,95</b>	<b>285.157,05C</b>
<b>21141</b>	<b>OUTRAS CONTAS A PAGAR</b>	<b>255.633,75C</b>	<b>434.527,65</b>	<b>464.050,95</b>	<b>285.157,05C</b>
<b>2114103</b>	<b>Seguros a Pagar</b>	<b>255.633,75C</b>	<b>374.027,65</b>	<b>403.550,95</b>	<b>285.157,05C</b>
<b>2114106</b>	<b>Créditos a Identificar</b>	<b>0,00</b>	<b>60.500,00</b>	<b>60.500,00</b>	<b>0,00</b>
<b>2115</b>	<b>EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A PAGAR</b>	<b>0,00</b>	<b>1.310.482,83</b>	<b>1.310.482,83</b>	<b>0,00</b>
<b>21151</b>	<b>EMPRÉSTIMOS</b>	<b>0,00</b>	<b>1.310.482,83</b>	<b>1.310.482,83</b>	<b>0,00</b>
<b>2115105</b>	<b>Conta Garantida - Santander C/C 13000079-8</b>	<b>0,00</b>	<b>1.310.000,00</b>	<b>1.310.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>2115110</b>	<b>EMPRÉSTIMOS BANCO BRASIL C/C 27646 - BARUERI</b>	<b>0,00</b>	<b>482,83</b>	<b>482,83</b>	<b>0,00</b>
<b>2116</b>	<b>CONTAS DE COMPENSAÇÃO PASSIVA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75,95</b>	<b>75,95C</b>
<b>21161</b>	<b>COMPENSAÇÃO ENTRE UNID. DE NEGÓCIOS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75,95</b>	<b>75,95C</b>
<b>2116103</b>	<b>Cisne Bazar</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75,95</b>	<b>75,95C</b>
<b>2117</b>	<b>PROVISÕES</b>	<b>4.254.415,08C</b>	<b>8.524.325,15</b>	<b>8.918.261,90</b>	<b>4.648.351,83C</b>
<b>21171</b>	<b>PROVISÕES DE FÉRIAS</b>	<b>3.466.971,38C</b>	<b>5.049.249,58</b>	<b>5.461.441,23</b>	<b>3.879.163,83C</b>
<b>2117101</b>	<b>Provisão de Férias</b>	<b>3.181.318,98C</b>	<b>4.639.604,41</b>	<b>5.060.251,39</b>	<b>3.541.965,36C</b>
<b>2117102</b>	<b>Provisão de FGTS a/Férias</b>	<b>253.757,40C</b>	<b>337.769,37</b>	<b>351.454,42</b>	<b>267.442,45C</b>
<b>2117104</b>	<b>Provisão de PIS a/Férias</b>	<b>31.895,00C</b>	<b>11.875,80</b>	<b>49.735,42</b>	<b>69.754,62C</b>
<b>21172</b>	<b>PROVISÕES DE 13º SALÁRIO</b>	<b>0,00</b>	<b>3.429.368,47</b>	<b>3.429.368,47</b>	<b>0,00</b>
<b>2117201</b>	<b>Provisão de 13º Salário</b>	<b>0,00</b>	<b>3.157.515,67</b>	<b>3.157.515,67</b>	<b>0,00</b>
<b>2117202</b>	<b>Provisão de FGTS a/13º Salário</b>	<b>0,00</b>	<b>241.423,89</b>	<b>241.423,89</b>	<b>0,00</b>
<b>2117204</b>	<b>Provisão de PIS a/13º Salário</b>	<b>0,00</b>	<b>30.428,91</b>	<b>30.428,91</b>	<b>0,00</b>
<b>21173</b>	<b>PROVISÃO DE RESCISÃO</b>	<b>787.443,70C</b>	<b>45.707,10</b>	<b>27.452,20</b>	<b>769.188,80C</b>
<b>2117301</b>	<b>Provisão de Rescisões</b>	<b>787.443,70C</b>	<b>45.707,10</b>	<b>27.452,20</b>	<b>769.188,80C</b>
<b>2118</b>	<b>PARCELAMENTOS</b>	<b>43.834,93C</b>	<b>17.496,53</b>	<b>0,00</b>	<b>26.338,40C</b>
<b>21181</b>	<b>PARCELAMENTOS FEDERAIS</b>	<b>43.834,93C</b>	<b>17.496,53</b>	<b>0,00</b>	<b>26.338,40C</b>
<b>2118102</b>	<b>Parcelamento IRRF S/ Salários</b>	<b>9.482,07C</b>	<b>3.973,65</b>	<b>0,00</b>	<b>5.508,42C</b>
<b>2118106</b>	<b>Parcelamento RFB 615925944 INSS - PLRT</b>	<b>3.943,59C</b>	<b>2.148,97</b>	<b>0,00</b>	<b>1.794,62C</b>
<b>2118107</b>	<b>Parcelamento RFB 620843209 - INSS</b>	<b>6.097,68C</b>	<b>2.948,02</b>	<b>0,00</b>	<b>3.149,66C</b>
<b>2118108</b>	<b>Parcelamento RFB 624018113 - INSS</b>	<b>24.311,59C</b>	<b>8.425,89</b>	<b>0,00</b>	<b>15.885,70C</b>
<b>212</b>	<b>RECURSOS A APLICAR</b>	<b>178.158.823,08C</b>	<b>186.874.478,28</b>	<b>116.458.212,93</b>	<b>107.742.557,73C</b>
<b>2121</b>	<b>PROJETOS / RECURSOS A APLICAR</b>	<b>178.158.823,08C</b>	<b>186.874.478,28</b>	<b>116.458.212,93</b>	<b>107.742.557,73C</b>
<b>21211</b>	<b>PROJETOS / RECURSOS A APLICAR</b>	<b>178.158.823,08C</b>	<b>186.874.478,28</b>	<b>116.458.212,93</b>	<b>107.742.557,73C</b>
<b>2121101</b>	<b>Convênio Morro Agudo</b>	<b>549.900,74C</b>	<b>3.462.857,12</b>	<b>2.917.956,38</b>	<b>0,00</b>
<b>2121102</b>	<b>Convênio Mainique</b>	<b>2.395.472,93C</b>	<b>0,00</b>	<b>1.317.432,01</b>	<b>3.713.904,93C</b>
<b>2121112</b>	<b>Verba de Custeio - Barueri</b>	<b>24.783.185,79C</b>	<b>107.294.231,62</b>	<b>92.445.498,18</b>	<b>9.934.452,31C</b>
<b>2121113</b>	<b>Verba de Investimento - Barueri</b>	<b>476.730,19C</b>	<b>2.651.306,04</b>	<b>2.658.955,35</b>	<b>484.179,50C</b>
<b>2121114</b>	<b>Convênio Pitangueiras</b>	<b>151.161,28C</b>	<b>2.029.202,99</b>	<b>1.972.064,70</b>	<b>94.022,99C</b>
<b>2121115</b>	<b>Convênio Agudos</b>	<b>49.574,12C</b>	<b>12.647.181,43</b>	<b>12.597.587,31</b>	<b>0,00</b>
<b>4413870</b>	<b>Verba de Custeio - Fortaleza</b>	<b>149.751.798,08C</b>	<b>57.061.406,99</b>	<b>0,00</b>	<b>92.690.381,09C</b>
<b>2121120</b>	<b>Convênio Descalva</b>	<b>0,00</b>	<b>1.728.302,09</b>	<b>2.376.002,58</b>	<b>647.700,49C</b>



P.J.: 56.322.696/0001-27  
 Emissão: 01/01/2022 - 31/12/2022  
 VOLIDADO

Número livro: 033A  
 Emissão: 21/06/2023  
 Hora: 13:36:40

# BALANCETE

digo	Classificação	Descrição da conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
2121121	2.1.2.01.01.021	Convênio Campinas Residência Inclusiva	0,00	0,00	177.716,42	177.716,42C
214	2.1.4	OBRIGAÇÕES TRIBUTARIAS (SEM RESTRIÇÃO)	0,00	457.899,52	457.899,52	0,00
4413948	2.1.4.01.00.004	ISS a Recolher	0,00	21.130,90	21.130,90	0,00
178	2.1.4.01.01.001	IRRF A RECOLHER	0,00	108.091,28	108.091,28	0,00
182	2.1.4.01.01.002	CRF A RECOLHER	0,00	328.677,34	328.677,34	0,00
215	2.1.5	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E SOCIAIS A RECOLHER	277.759,76C	12.330.753,59	12.715.361,82	662.377,18C
4413954	2.1.5.01.00.001	Salários a Pagar	100.650,17C	6.941.560,17	6.840.910,00	0,00
4413955	2.1.5.01.00.002	Rescisões a Pagar	16.829,70C	506.872,87	490.043,17	0,00
4413957	2.1.5.01.00.004	13º Salário a Pagar	0,00	176.251,01	176.251,01	0,00
4413958	2.1.5.01.00.005	Pensão Alimentícia a Pagar	0,00	5.079,17	5.079,17	0,00
4413959	2.1.5.01.00.006	Contribuição Sindical a Recolher	0,00	832,00	832,00	0,00
21802	2.1.5.02	OBRIGAÇÕES SOCIAIS A RECOLHER (SEM RESTRIÇÃO)	46.891,83C	3.959.378,36	3.912.486,43	0,00
4413964	2.1.5.02.00.001	INSS a Recolher	8.312,97C	3.051.731,50	3.043.418,53	0,00
4413965	2.1.5.02.00.002	FGTS a Recolher	10.283,70C	600.020,73	589.737,03	0,00
4413966	2.1.5.02.00.003	PIS s/Folha a Recolher	13.223,66C	78.156,04	64.932,38	0,00
4413967	2.1.5.02.00.004	IRRF s/Folha	15.071,60C	226.023,51	210.951,91	0,00
4413968	2.1.5.02.00.005	INSS s/Serv. Tomados a Recolher	0,00	3.446,58	3.446,58	0,00
414111	2.1.5.03	PROVISÕES	113.397,95C	740.780,01	1.289.799,24	662.377,18C
414112	2.1.5.03.01	PROVISÕES DE FERIAS	113.397,95C	190.679,76	739.658,99	662.377,18C
414113	2.1.5.03.01.001	PROVISÃO DE FERIAS	104.023,46C	190.679,76	694.342,82	607.686,52C
414114	2.1.5.03.01.002	Provisão de FGTS s/Férias	8.332,66C	0,00	40.280,86	48.613,72C
414116	2.1.5.03.01.004	Provisão de PIS s/Férias	1.041,63C	0,00	5.035,31	6.076,94C
414117	2.1.5.03.02	PROVISÕES DE 13º SALÁRIO	0,00	550.100,25	550.100,25	0,00
414118	2.1.5.03.02.001	Provisão de 13º Salário	0,00	526.806,87	526.806,87	0,00
414119	2.1.5.03.02.002	Provisão de FGTS s/13º Salário	0,00	20.162,88	20.162,88	0,00
414121	2.1.5.03.02.004	Provisão de PIS s/13º Salário	0,00	3.130,50	3.130,50	0,00
22	2.2	PASSIVO NÃO CIRCULANTE	10.166.292,37C	2.596.641,06	1.342.136,97	8.911.788,28C
222	2.2.2	RECURSO DE INVESTIMENTOS	10.166.292,37C	2.596.641,06	1.342.136,97	8.911.788,28C
22202	2.2.2.02	RECURSOS DE INVESTIMENTOS	10.166.292,37C	2.596.641,06	1.342.136,97	8.911.788,28C
222021	2.2.2.02.01	RECURSOS DE INVESTIMENTO	10.166.292,37C	2.596.641,06	1.342.136,97	8.911.788,28C
222022	2.2.2.02.01.001	Recursos em Execução	10.166.292,37C	2.596.641,06	1.342.136,97	8.911.788,28C
24	2.4	PATRIMONIO SOCIAL	2.962.860,47C	4.856.549,51	4.551.654,72	2.549.280,37C
241	2.4.1	PATRIMONIO SOCIAL	108.685,31C	0,00	0,00	108.685,31C
2411	2.4.1.01	PATRIMONIO SOCIAL	108.685,31C	0,00	0,00	108.685,31C
24111	2.4.1.01.01	FUNDO SOCIAL	108.685,31C	0,00	0,00	108.685,31C
2411101	2.4.1.01.01.001	Patrimônio Social	108.685,31C	0,00	0,00	108.685,31C
242	2.4.2	SUPERÁVIT/DÉFICIT	2.854.175,16C	4.856.549,51	4.551.654,72	2.549.280,37C
2421	2.4.2.01	SUPERÁVIT/DÉFICIT	2.854.175,16C	4.856.549,51	4.551.654,72	2.549.280,37C
24212	2.4.2.01.02	SUPERÁVIT/DÉFICIT	2.854.175,16C	4.856.549,51	4.551.654,72	2.549.280,37C
2421201	2.4.2.01.02.001	Superávit/Déficit Acumulado	4.008.425,64C	4.698.741,51	4.551.654,72	4.461.338,85C
2421214	2.4.2.01.02.014	Superávit do Exercício	2.050.475,57D	0,00	0,00	2.050.475,57D
2421215	2.4.2.01.02.015	(-) Déficit do Exercício	205.909,22C	67.402,13	0,00	138.417,09C
2421216	2.4.2.01.02.016	Resultado Do Exercício	90.315,87C	90.315,87	0,00	0,00

93



Entidade: ASSOCIACAO BENEFICENTE CISNE  
C.N.P.J.: 56.322.896/0001-27  
Ido: 01/01/2022 - 31/12/2022  
SOLIDADO

Página: 06/93  
Número livro: 033A  
Emissão: 21/06/2023  
Hora: 13:36:40

# BALANCETE

Código	Classificação	Descrição da conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
3	3	CUSTOS E DESPESAS	0,00	206.239.058,48	8.400.386,45	197.838.672,03D
31	3.1	CUSTOS E DESPESAS	0,00	206.239.058,48	8.400.386,45	197.838.672,03D
311	3.1.1	DESPESAS OPERACIONAIS COM PESSOAL	0,00	65.463.136,83	3.518.228,16	61.944.908,67D
3111	3.1.1.01	DESPESAS OPERACIONAIS COM PESSOAL (COM RESTR	0,00	65.463.136,83	3.518.228,16	61.944.908,67D
31111	3.1.1.01.01	SALARIOS (ADM/OPER. CLT)	0,00	55.024.919,79	2.626.818,83	52.398.101,74D
3111101	3.1.1.01.01.001	Ordenados e Salários	0,00	41.231.399,87	2.184.222,01	39.047.177,85D
3111102	3.1.1.01.01.002	Graficacoes	0,00	16.153,27	0,00	16.153,27D
3111103	3.1.1.01.01.003	Férias	0,00	5.741.847,73	395.766,24	5.346.081,49D
3111104	3.1.1.01.01.004	13. Salário	0,00	3.701.591,22	12.472,30	3.689.118,92D
3111105	3.1.1.01.01.005	Aviso Prévio	0,00	140.297,33	33.468,68	106.828,65D
3111106	3.1.1.01.01.006	Horas Extras	0,00	457.308,31	0,00	457.308,31D
3111107	3.1.1.01.01.007	Adicionais	0,00	1.098.543,39	0,00	1.098.543,39D
3111108	3.1.1.01.01.008	Insalubridade	0,00	2.628.798,59	888,80	2.627.909,79D
3111110	3.1.1.01.01.010	AUTÔNOMOS (PESSOAS FISICA)	0,00	8.980,08	0,00	8.980,08D
31112	3.1.1.01.02	ENCARGOS SOBRE FOLHA (ADM/OPER. CLT)	0,00	5.664.271,84	503.059,14	5.161.212,70D
3111201	3.1.1.01.02.001	FGTS	0,00	4.984.619,81	466.571,00	4.518.048,81D
3111202	3.1.1.01.02.002	FGTS Indenizacao	0,00	94.917,31	3.778,81	91.138,50D
3111203	3.1.1.01.02.003	Pis e/Folha de Pagamento	0,00	584.734,72	32.709,33	552.025,39D
31113	3.1.1.01.03	BENEFICIOS (ADM/OPER. CLT)	0,00	4.769.715,20	384.120,99	4.385.594,21D
3111302	3.1.1.01.03.002	Convênio Odontológico	0,00	147.653,88	27.548,00	120.105,88D
3111303	3.1.1.01.03.003	Vale Transporte	0,00	859.968,02	343.525,40	516.442,62D
3111305	3.1.1.01.03.005	Vale Alimentacao	0,00	3.329.722,51	12.947,59	3.316.774,92D
3111306	3.1.1.01.03.006	Auxílio Creche	0,00	106.672,66	0,00	106.672,66D
3111307	3.1.1.01.03.007	Incentivo ao Estudo	0,00	21.854,83	0,00	21.854,83D
3111309	3.1.1.01.03.009	Uniforme de Funcionario	0,00	65.112,23	0,00	65.112,23D
3111310	3.1.1.01.03.010	Insalubridade	0,00	238.731,07	0,00	238.731,07D
413986	3.1.1.01.11	BENEFICIOS	0,00	4.230,00	4.230,00	0,00
441398	3.1.1.01.11.002	Convênio Odontológico	0,00	4.230,00	4.230,00	0,00
312	3.1.2	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	0,00	13.834.149,48	28.305,74	13.805.843,74D
3121	3.1.2.01	DESPESAS ADMINISTRATIVAS/GERAIS	0,00	13.834.149,48	28.305,74	13.805.843,74D
31211	3.1.2.01.01	DESPESAS GERAIS (COM RESTRIÇÃO)	0,00	101.517,98	0,00	101.517,98D
3121106	3.1.2.01.01.006	Seguros	0,00	16.175,06	0,00	16.175,06D
3121108	3.1.2.01.01.008	Contribuições e Doações	0,00	8.733,62	0,00	8.733,62D
3121110	3.1.2.01.01.010	Lanches e Refeições / Buffet	0,00	11.937,81	0,00	11.937,81D
3121114	3.1.2.01.01.014	Outras Despesas	0,00	3.640,79	0,00	3.640,79D
3121115	3.1.2.01.01.015	Combustível para Gerador	0,00	3.957,80	0,00	3.957,80D
3121118	3.1.2.01.01.018	Rébo de Depes Administras	0,00	57.077,91	0,00	57.077,91D
31212	3.1.2.01.02	CONSUMOS (com Restrição)	0,00	3.150.648,11	6.706,05	3.153.942,06D
3121201	3.1.2.01.02.001	Água e Esgoto	0,00	544.808,27	0,00	544.808,27D
3121202	3.1.2.01.02.002	Energia Elétrica	0,00	2.602.698,14	6.563,23	2.596.134,91D
3121203	3.1.2.01.02.003	Internet	0,00	13.141,70	142,82	12.998,88D
31213	3.1.2.01.03	TELEFONIA (Com Restrição)	0,00	41.897,51	684,88	41.212,71D
3121301	3.1.2.01.03.001	Telefone Fixo	0,00	41.897,51	684,88	41.212,71D
31214	3.1.2.01.04	DESPESAS COM ALUGUEL / LOCAÇÃO (Com Restrição)	0,00	3.085.178,46	0,00	3.085.178,46D
3121401	3.1.2.01.04.001	Locação de Máquinas e Equipamentos	0,00	9.118,08	0,00	9.118,08D
3121402	3.1.2.01.04.002	Locação de Veículos	0,00	4.200,00	0,00	4.200,00D
3121404	3.1.2.01.04.004	Locação de Ambulâncias	0,00	540.000,00	0,00	540.000,00D
3121405	3.1.2.01.04.005	Locação de Equipamentos Médicos Hospitalares	0,00	608.207,01	0,00	608.207,01D
3121406	3.1.2.01.04.006	Locação de Software/Sistemas, Impressoras e Periféricos	0,00	1.595.876,50	0,00	1.595.876,50D
3121408	3.1.2.01.04.008	Locação de Enxoval	0,00	102.445,32	0,00	102.445,32D
3121409	3.1.2.01.04.009	Outras Locações	0,00	200,00	0,00	200,00D
3121410	3.1.2.01.04.010	Aluguel de Imóveis	0,00	224.041,45	0,00	224.041,45D
3121411	3.1.2.01.04.011	Condomínio	0,00	1.090,00	0,00	1.090,00D
31215	3.1.2.01.05	MANUTENCAO E REPAROS (Com restrição)	0,00	5.973.522,14	2.744,24	5.978.778,10D
3121501	3.1.2.01.05.001	Manutenção Predial / Imóvel	0,00	2.371.545,95	0,00	2.371.545,95D
3121502	3.1.2.01.05.002	Manutenção de Mobiliário e Equipamentos	0,00	2.684.967,32	2.394,24	2.682.573,08D
3121504	3.1.2.01.05.004	Manutenção de Elevador	0,00	63.378,26	0,00	63.378,26D
3121505	3.1.2.01.05.005	Manutenção e Conservação	0,00	853.630,79	350,00	853.280,79D
31216	3.1.2.01.06	DEPRECIACAO E AMORTIZACAO (Com Restrição)	0,00	1.326.962,28	17.793,21	1.309.169,07D
3121601	3.1.2.01.06.001	Depreciaciones	0,00	1.160.000,59	17.793,21	1.142.207,38D
3121602	3.1.2.01.06.002	Amortização	0,00	166.961,69	0,00	166.961,69D
413997	3.1.2.01.07	DESPESAS GERAIS (SEM RESTRIÇÃO)	0,00	44.887,60	0,00	44.887,60D
441400	3.1.2.01.07.001	Confusão e Estacionamento	0,00	10.048,35	0,00	10.048,35D
4414001	3.1.2.01.07.004	Despesas Cartórias	0,00	40,44	0,00	40,44D
4414003	3.1.2.01.07.006	Seguros	0,00	34.798,81	0,00	34.798,81D
414005	3.1.2.01.08	CONSUMOS (Sem restrição)	0,00	26.149,38	377,44	25.771,94D
4414006	3.1.2.01.08.001	Água e Esgoto	0,00	8.993,36	0,00	8.993,36D
4414007	3.1.2.01.08.002	Energia Elétrica	0,00	11.636,77	0,00	11.636,77D
4414008	3.1.2.01.08.003	Internet	0,00	5.519,25	377,44	5.141,81D



P.J.: 56.322.696/0001-27  
 data: 01/01/2022 - 31/12/2022  
 SOLIDADO

Número livro: 033A  
 Emissão: 21/06/2023  
 Hora: 13:36:40

# BALANCETE

Código	Classificação	Descrição da conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
414009	3.1.2.01.09	TELEFONIA (SEM RESTRIÇÃO)	0,00	14.486,11	0,00	14.486,11
4414010	3.1.2.01.09.001	Telefone Fixo	0,00	7.723,79	0,00	7.723,79
4414011	3.1.2.01.09.002	Telefone Móvel	0,00	6.762,32	0,00	6.762,32
414013	3.1.2.01.10	DESPESAS COM ALUGUEL / LOCAÇÃO (SEM RESTRIÇÃO)	0,00	48.563,00	0,00	48.563,00
4414014	3.1.2.01.10.001	Locação de Máquinas e Equipamentos	0,00	1.555,00	0,00	1.555,00
4414021	3.1.2.01.10.009	Outras Locações	0,00	47.008,00	0,00	47.008,00
414026	3.1.2.01.11	MANUTENÇÃO E REPAROS (SEM RESTRIÇÃO)	0,00	4.462,80	0,00	4.462,80
4414026	3.1.2.01.11.002	Manutenção de Mobiliário e Equipamentos	0,00	3.765,00	0,00	3.765,00
4414027	3.1.2.01.11.003	Manutenção de Veículos	0,00	697,80	0,00	697,80
414030	3.1.2.01.12	DEPRECIACAO E AMORTIZACAO (SEM RESTRIÇÃO)	0,00	5.873,91	0,00	5.873,91
4414031	3.1.2.01.12.001	Depreciações	0,00	5.873,91	0,00	5.873,91
313	3.1.3	DESPESAS COM CONSUMO	0,00	8.576.791,55	872.574,93	7.704.216,62
3131	3.1.3.01	INSUMOS ASSISTENCIAIS / DESPESAS ASSISTENCIAIS	0,00	8.576.791,55	872.574,93	7.704.216,62
31311	3.1.3.01.01	MATERIAL MEDICO / MEDICAMENTO (Com Restrição)	0,00	6.379.586,65	867.750,48	5.711.836,17
3131101	3.1.3.01.01.001	Medicamentos	0,00	548.578,30	157.340,10	391.238,20
3131102	3.1.3.01.01.002	Material Medico	0,00	4.887.831,88	709.514,79	4.178.317,09
3131103	3.1.3.01.01.003	Gaseotopia / Recarga Nitrogenio	0,00	340.943,75	895,59	340.048,16
3131106	3.1.3.01.01.006	Gases Medicais	0,00	16.672,03	0,00	16.672,03
3131107	3.1.3.01.01.007	Materiais de Uso Odontológico	0,00	39,00	0,00	39,00
3131108	3.1.3.01.01.008	Tecidos e Fardamentos/Uniformes	0,00	169.995,84	0,00	169.995,84
3131110	3.1.3.01.01.010	Outros Insumos Assistenciais	0,00	615.525,85	0,00	615.525,85
31312	3.1.3.01.02	MATERIAIS DE CONSUMO (Com Restrição)	0,00	1.900.736,38	4.509,45	1.896.226,93
3131201	3.1.3.01.02.001	Generos Alimenticios	0,00	648.255,43	0,00	648.255,43
3131202	3.1.3.01.02.002	Material de Copa Cozinha	0,00	129.634,35	2.238,49	127.395,86
3131203	3.1.3.01.02.003	Material de Escritorio	0,00	600.673,23	451,89	600.221,34
3131205	3.1.3.01.02.005	Material de Limpeza	0,00	292.739,86	0,00	292.739,86
3131206	3.1.3.01.02.006	Materiais de Consumo	0,00	229.432,51	1.818,87	227.613,64
414045	3.1.3.01.05	MATERIAIS DE CONSUMO (SEM RESTRIÇÃO)	0,00	96.468,52	315,00	96.153,52
4414047	3.1.3.01.05.002	Material de Copa Cozinha	0,00	1.855,00	315,00	1.540,00
4414048	3.1.3.01.05.003	Material de Escritorio	0,00	39.329,10	0,00	39.329,10
4414051	3.1.3.01.05.006	Materiais de Consumo	0,00	55.284,42	0,00	55.284,42
314	3.1.4	DESPESAS COM PRESTADORES DE SERVIÇOS	0,00	116.036.511,62	3.981.895,52	112.054.616,10
3141	3.1.4.01	SERVICOS PRESTADOS	0,00	116.036.511,62	3.981.895,52	112.054.616,10
3141101	3.1.4.01.01.001	Consultas e Exames Laboratoriais	0,00	66.232.663,03	3.912.730,69	62.319.932,34
3141102	3.1.4.01.01.003	Coordenação Medico	0,00	579.675,00	0,00	579.675,00
3141104	3.1.4.01.01.004	Repasse Medico Externo (Honorários PJ)	0,00	7.330.471,37	16.000,00	7.314.471,37
3141106	3.1.4.01.01.006	SERVICOS MEDICOS E HOSPITALARES	0,00	11.818.288,52	47.824,97	11.770.463,55
3141107	3.1.4.01.01.007	Servicos de Anestesia	0,00	890.055,88	0,00	890.055,88
31412	3.1.4.01.02	SERVICOS TERCEIRIZADOS FIXOS (PJ) (com Restrição)	0,00	22.166.948,95	4.539,86	22.162.408,09
3141201	3.1.4.01.02.001	Assessoria Contabil	0,00	887.670,94	0,00	887.670,94
3141202	3.1.4.01.02.002	Assessoria Juridica	0,00	1.357.850,10	0,00	1.357.850,10
3141203	3.1.4.01.02.003	Assessoria na Prestação de Contas	0,00	514.691,47	0,00	514.691,47
3141204	3.1.4.01.02.004	Auditoria	0,00	98.816,42	0,00	98.816,42
3141205	3.1.4.01.02.005	Servicos de Suporte Administrativo e Operacional	0,00	2.632.140,87	4.539,86	2.627.601,01
3141206	3.1.4.01.02.006	Limpeza e Higiene	0,00	7.376.414,39	0,00	7.376.414,39
3141207	3.1.4.01.02.007	Seguranca e Vigilancia	0,00	7.621.679,66	0,00	7.621.679,66
3141208	3.1.4.01.02.008	Informatica e Processamentos de Dados	0,00	1.096.796,36	0,00	1.096.796,36
3141209	3.1.4.01.02.009	Coleta de Lixo Hospitalar	0,00	264.598,67	0,00	264.598,67
3141210	3.1.4.01.02.010	Treinamento e Capacitação	0,00	296.289,67	0,00	296.289,67
31413	3.1.4.01.03	OUTROS SERVICOS CONTRATADOS (Com Restrição)	0,00	6.493.625,86	0,00	6.493.625,86
3141301	3.1.4.01.03.001	Servicos de Transporte	0,00	2.623.584,68	0,00	2.623.584,68
3141304	3.1.4.01.03.004	Outros Servicos Contratados	0,00	505.087,86	0,00	505.087,86
3141305	3.1.4.01.03.005	Servicos de Lavanderia	0,00	3.652,12	0,00	3.652,12
3141307	3.1.4.01.03.007	Servicos de Engenharia	0,00	3.104.791,00	0,00	3.104.791,00
3141308	3.1.4.01.03.008	Servicos de Esterelizacao	0,00	216.510,20	0,00	216.510,20
31414	3.1.4.01.04	PROPAGANDA E MARKETING (Com restrição)	0,00	358.441,61	0,00	358.441,61
3141401	3.1.4.01.04.001	Despesas com Propaganda e Marketing	0,00	358.441,61	0,00	358.441,61
414063	3.1.4.01.06	SERVICOS TERCEIRIZADOS FIXOS (PJ) (sem Restrição)	0,00	202.938,56	0,00	202.938,56
4414064	3.1.4.01.06.001	Assessoria Contabil	0,00	97.759,00	0,00	97.759,00
4414068	3.1.4.01.06.005	Servicos de Suporte Administrativo e Operacional	0,00	92.084,22	0,00	92.084,22
4414069	3.1.4.01.06.006	Limpeza e Higiene	0,00	1.060,00	0,00	1.060,00
4414071	3.1.4.01.06.008	Informatica e Processamentos de Dados	0,00	12.044,34	0,00	12.044,34
414074	3.1.4.01.07	OUTROS SERVICOS CONTRATADOS	0,00	3.403,24	0,00	3.403,24
4414075	3.1.4.01.07.001	Servicos de Transporte	0,00	130,84	0,00	130,84
4414078	3.1.4.01.07.004	Outros Servicos Contratados	0,00	3.272,40	0,00	3.272,40
315	3.1.5	DESPESAS TRIBUTARIAS	0,00	5.716,46	0,00	5.716,46
3151	3.1.5.01	DESPESAS TRIBUTARIAS	0,00	5.716,46	0,00	5.716,46

Sistema licenciado para VEXSEA ACCOUNTING SERVICES S/S LTDA - ERP



95



P.J.: 56.322.696/0001-27  
Data: 01/01/2022 - 31/12/2022  
SOLIDADO

Número livro: 033A  
Emissão: 21/06/2023  
Hora: 13:36:40

Yai

BALANCETE

Código	Classificação	Descrição da conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
31511	3.1.5.01.01	DESPESAS TRIBUTÁRIAS (Com Restrição)	0,00	2.939,09	0,00	2.939,09
3151101	3.1.5.01.01.001	Impostos, Taxas e Contribuições	0,00	1.309,05	0,00	1.309,05
3151103	3.1.5.01.01.003	Impostos e Taxas Diversas	0,00	1.630,04	0,00	1.630,04
414085	3.1.5.01.02	DESPESAS TRIBUTÁRIAS (Sem restrição)	0,00	2.777,37	0,00	2.777,37
414086	3.1.5.01.02.001	Impostos, Taxas e Contribuições	0,00	2.777,37	0,00	2.777,37
316	3.1.6	DESPESAS FINANCEIRAS	0,00	580.480,76	182,10	580.298,66
3161	3.1.6.01	DESPESAS FINANCEIRAS	0,00	580.480,76	182,10	580.298,66
31611	3.1.6.01.01	DESPESAS FINANCEIRAS (Com restrição)	0,00	568.567,17	177,40	568.389,77
3161101	3.1.6.01.01.001	Despesas Bancárias	0,00	74.254,25	177,40	74.076,85
3161104	3.1.6.01.01.004	Juros e Multas	0,00	70.281,79	0,00	70.281,79
3161112	3.1.6.01.01.012	Seguros	0,00	421.031,13	0,00	421.031,13
414091	3.1.6.01.02	DESPESAS FINANCEIRAS (sem Restrição)	0,00	14.913,59	4,70	14.908,89
414092	3.1.6.01.02.001	Despesas Bancárias	0,00	9.129,65	4,70	9.124,95
414095	3.1.6.01.02.004	Juros e Multas	0,00	5.783,94	0,00	5.783,94
317	3.1.7	ISENCOES USUFRUIDAS/VOLUNTARIADO	0,00	1.742.271,78	0,00	1.742.271,78
3171	3.1.7.01	ISENCOES USUFRUIDAS/VOLUNTARIADO	0,00	1.742.271,78	0,00	1.742.271,78
31711	3.1.7.01.01	ISENCOES USUFRUIDAS/VOLUNTARIADO	0,00	1.742.271,78	0,00	1.742.271,78
3171101	3.1.7.01.01.001	INSS - Quota Patronal - Custo	0,00	1.742.271,78	0,00	1.742.271,78

96

Entidade: ASSOCIACAO BENEFICENTE CISNE  
C.N.P.J.: 56.322.696/0001-27  
Período: 01/01/2022 - 31/12/2022  
CONSOLIDADO

Página: 0696  
Número Buro: 033A  
Emissão: 21/06/2023  
Hora: 13:36:40

# BALANCETE

Código	Classificação	Descrição da conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
4	4	RECEITAS	0,00	1.993.483,39	201.008.502,20	199.015.018,81C
41	4.1	RECEITAS OPERACIONAIS	0,00	81.827,26	199.264.628,34	199.182.801,08C
412	4.1.2	RECEITAS SOCIAIS	0,00	72.758,00	1.708.988,53	1.636.230,53C
4121	4.1.2.01	RECEITAS SOCIAIS	0,00	72.758,00	1.708.988,53	1.636.230,53C
41211	4.1.2.01.01	RECEITA BRUTA - DOACOES E CONTRIBUI	0,00	72.758,00	1.708.988,53	1.636.230,53C
4121103	4.1.2.01.01.003	Contribuições e Doações	0,00	72.758,00	803.146,38	730.388,38C
4121107	4.1.2.01.01.007	Bazar	0,00	0,00	749.712,15	749.712,15C
4121113	4.1.2.01.01.013	Serviços Prestados - NF	0,00	0,00	156.130,00	156.130,00C
413	4.1.3	RECEITAS COM CONTRATOS DE GESTÃO	0,00	0,00	197.266.239,21	197.266.239,21C
4132	4.1.3.02	RECEITAS COM CONTRATOS DE GESTÃO	0,00	0,00	197.266.239,21	197.266.239,21C
41321	4.1.3.02.01	RECEITAS COM CONTRATOS DE GESTÃO	0,00	0,00	197.116.239,21	197.116.239,21C
4132101	4.1.3.02.01.001	Municipal Carapicuíba	0,00	0,00	491.909,60	491.909,60C
4132108	4.1.3.02.01.008	Municipal Morro Agudo	0,00	0,00	3.462.857,12	3.462.857,12C
4132113	4.1.3.02.01.013	Municipal Osasco	0,00	0,00	78.000,00	78.000,00C
4132114	4.1.3.02.01.014	Municipal Barueri - Verba de Investimento	0,00	0,00	1.309.169,07	1.309.169,07C
4132115	4.1.3.02.01.015	Municipal Barueri - Verba de Custeio	0,00	0,00	98.582.312,39	98.582.312,39C
4132116	4.1.3.02.01.016	Municipal Embu das Artes	0,00	0,00	11.960,00	11.960,00C
4132117	4.1.3.02.01.017	Municipal Piranguinhos - Verba de Custeio	0,00	0,00	2.029.202,99	2.029.202,99C
4132118	4.1.3.02.01.018	Municipal Agudos	0,00	0,00	12.647.161,43	12.647.161,43C
4132120	4.1.3.02.01.020	Municipal Itapetininga - Verba de Custeio	0,00	0,00	57.061.416,99	57.061.416,99C
4132122	4.1.3.02.01.022	Municipal Orizânia	0,00	0,00	1.728.302,09	1.728.302,09C
4132122	4.1.3.02.01.022	Municipal Campinas - LPA	0,00	0,00	19.713.947,53	19.713.947,53C
41322	4.1.3.02.02	RECEITAS COM CONVÊNIOS ESTADUAIS	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00C
4132201	4.1.3.02.02.001	Estadual Carapicuíba	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00C
414	4.1.4	RECEITAS FINANCEIRAS	0,00	9.069,26	289.400,60	280.331,34C
4141	4.1.4.01	RECEITAS FINANCEIRAS	0,00	9.069,26	289.400,60	280.331,34C
41411	4.1.4.01.01	RECEITAS FINANCEIRAS	0,00	9.069,26	289.400,60	280.331,34C
4141101	4.1.4.01.01.001	Rendimentos da aplicação financeira - Invest	0,00	9.069,26	289.400,60	280.331,34C
42	4.2	(-) DEDUÇÕES E DESCONTOS INCONDICIONAIS	0,00	1.911.656,13	1.602,08	1.910.054,05D
421	4.2.1	(-) DEDUÇÕES DA RECEITA	0,00	1.911.656,13	1.602,08	1.910.054,05D
4211	4.2.1.01	(-) DEDUÇÕES DA RECEITA COM CONTRA	0,00	1.911.656,13	1.602,08	1.910.054,05D
42111	4.2.1.01.01	(-) DEDUÇÕES DE REPASSE CONFORME (	0,00	1.911.656,13	1.602,08	1.910.054,05D
4211101	4.2.1.01.01.001	(-) Custo Servidores Alçados - Contrato de	0,00	1.851.415,38	0,00	1.851.415,38D
4413944	4.2.1.01.01.002	(-) Desconto despesas impróprias ou injustif	0,00	39.114,79	1.602,08	37.512,71D
4413946	4.2.1.01.01.004	(-) Desconto PNOQ, SISTEMA TUBERULOS	0,00	21.125,96	0,00	21.125,96D
431	4.3.1	ISENCÕES USUFRUÍDAS/VOLUNTARIADO	0,00	0,00	1.742.271,78	1.742.271,78C
4311	4.3.1.01	ISENCÕES USUFRUÍDAS/VOLUNTARIADO	0,00	0,00	1.742.271,78	1.742.271,78C
43111	4.3.1.01.01	ISENCÕES USUFRUÍDAS/VOLUNTARIADO	0,00	0,00	1.742.271,78	1.742.271,78C
4311101	4.3.1.01.01.001	INSS - Quota Patronal - Custo	0,00	0,00	1.742.271,78	1.742.271,78C

## RESUMO DO BALANCETE

ATIVO	206.525.129,28D	998.250.736,48	1.062.502.226,82	142.273.638,84D
PASSIVO	206.525.129,28C	367.923.337,03	302.495.499,31	141.097.292,16C
CUSTOS E DESPESAS	0,00	206.239.058,48	8.400.386,45	197.838.672,03D
RECEITAS	0,00	1.993.483,39	201.008.502,20	199.015.018,81C
	0,00	0,00	0,00	0,00

CONTAS DEVEDORAS  
CONTAS CREDORAS

206.525.129,28D 1.204.489.794,96 1.070.902.613,27 340.112.310,97D  
206.525.129,28C 369.916.820,42 303.504.002,11 340.112.310,97C

RESULTADO DO MES  
RESULTADO DO EXERCÍCIO

0,00 197.838.672,03 199.015.018,81 1.176.346,78C  
0,00 197.838.672,03 199.015.018,81 1.176.346,78C

ANTHONY JOSÉ THEOPHILAS ANTOS  
RESPONSÁVEL LEGAL  
CPF: 124.587.068-54

DENIS CRISTIANO KIM  
Reg. no CRC - SP sob o No. 15922672609  
CPF: 286.452.098-29



Entidade: ASSOCIACAO BENEFICENTE CISNE  
C.N.P.J.: 56.322.696/0001-27  
Período: 01/01/2022 - 31/12/2022  
CONSOLIDADO

Página: 0697  
Número Livro: 033A

*lpi*

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO EM 31/12/2022

Descrição	Saldo Atual
<b>RECEITA BRUTA</b>	<b>196.992.415,69</b>
<b>RECEITA BRUTA</b>	<b>198.902.469,74</b>
Contribuições e Doações	730.388,38
Bazar	749.712,15
Serviços Prestados - NF	156.130,00
Municipal Carapicuíba	491.909,60
Municipal Morro Agudo	3.462.857,12
Municipal Osasco	78.000,00
Municipal Barueri - Verba de Investimento	1.309.169,07
Municipal Barueri - Verba de Custeio	98.582.312,39
Municipal Embu das Artes	11.960,00
Municipal Pitangueiras - Verba de Custeio	2.029.202,99
Municipal Agudos	12.647.161,43
Municipal - Fortaleza - Verba de Custeio	57.061.416,95
Municipal Dracena	1.728.302,09
Municipal Campinas - UPA	19.713.947,53
Estadual Carapicuíba	150.000,00
<b>DEDUÇÕES DA RECEITA BRUTA</b>	<b>(1.910.054,05)</b>
(-) Custo Servidores Alocados - Contrato de Gestão 455/2019	(1.851.415,38)
(-) Desconto despesas Impróprias ou injustificadas	(37.512,71)
(-) Desconto PNCQ, SISTEMA TUBERCULOSE, SISTEMA AIDS ETC...	(21.125,96)
<b>DESPESAS COM PROJETOS</b>	<b>(196.096.400,25)</b>
<b>DESPESAS PESSOAL</b>	<b>(52.747.858,63)</b>
AUTÔNOMOS (PESSOAS FÍSICA)	(8.960,08)
<b>SALÁRIOS (ADM/OPER. CLT)</b>	<b>(52.747.858,63)</b>
Ordenados e Salários	(39.047.177,86)
Gratificações	(16.153,27)
Férias	(5.346.081,49)
13. Salário	(3.689.118,92)
Aviso Prévio	(106.828,65)
Horas Extras	(457.308,31)
Adicionais	(1.098.543,39)
Insalubridade	(2.627.909,79)
Convenio Odontológico	(120.005,88)
Insalubridade	(238.731,07)
<b>ENCARGOS SOBRE FOLHA (ADM/OPER. CLT)</b>	<b>(5.161.212,70)</b>
FGTS	(4.518.048,81)
FGTS Indenização	(91.138,50)
Pis/Folha de Pagamento	(552.025,39)
<b>BENEFÍCIOS (ADM/OPER. CLT)</b>	<b>(4.026.857,26)</b>
Vale Transporte	(516.442,62)
Vale Alimentação	(3.316.774,92)
Auxílio Creche	(106.672,66)
Incentivo ao Estudo	(21.854,83)
Uniforme de Funcionário	(65.112,23)
<b>DESPESAS GERAIS</b>	<b>(146.405,58)</b>
Seguros	(16.175,06)
Contribuições e Doações	(8.733,62)
Lanches e Refeições / Buffet	(11.932,81)
Outras Despesas	(3.640,78)
Combustível para Gerador	(3.957,80)
Rateio de Despesas Administrativas	(57.077,91)
Condução e Estacionamento	(10.048,35)
Despesas Cartóricas	(40,44)

*Arthur José Theophanes Santos*  
ARTHUR JOSÉ THEOPHANES SANTOS  
RESPONSÁVEL LEGAL  
CPF: 124.581.068-54

*Denis Cristiano Kim*  
DENIS CRISTIANO KIM  
Reg. no CRC - SP sob o No. 1SP22672609  
CPF: 286.452.098-29

*2*

*98*



Entidade: ASSOCIACAO BENEFICENTE CISNE  
C.N.P.J.: 56.322.696/0001-27  
Período: 01/01/2022 - 31/12/2022  
NSOLIDADO

Página: 0698  
Número livro: 033A

**DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO EM 31/12/2022**

scrição	Saldo Atual
<b>DESPESAS GERAIS</b>	<b>(146.405,58)</b>
Seguros	(34.798,81)
<b>NSUMOS</b>	<b>(3.179.714,00)</b>
Água e Esgoto	(544.808,27)
Energia Elétrica	(2.596.134,91)
Internet	(12.998,88)
Água e Esgoto	(8.993,36)
Energia Elétrica	(11.636,77)
Internet	(5.141,81)
<b>LEFONIA</b>	<b>(55.698,82)</b>
Telefone Fixo	(41.212,71)
Telefone Fixo	(7.723,79)
Telefone Móvel	(6.762,32)
<b>LOCAÇÕES E DESPESAS COM ALUGUEL / LOCAÇÃO</b>	<b>(3.133.741,46)</b>
Locação de Máquinas e Equipamentos	(9.118,08)
Locação de Veículos	(4.200,00)
Locação de Ambulâncias	(540.000,00)
Locação de Equipamentos Médicos-Hospitalares	(608.207,04)
Locação de Software/Sistemas, Impressoras e Periféricos	(1.595.876,60)
Locação de Enxoval	(102.445,32)
Outras Locações	(200,00)
Aluguel de Imóveis	(224.041,45)
Condomínio	(1.090,00)
Locação de Máquinas e Equipamentos	(1.555,00)
Outras Locações	(47.008,00)
<b>MUTENCAO E REPAROS</b>	<b>(5.975.240,90)</b>
Manutenção Predial / Imóvel	(2.371.545,95)
Manutenção de Mobiliário e Equipamentos	(2.682.573,08)
Manutenção de Elevador	(63.378,28)
Manutenção e Conservação	(853.280,79)
Manutenção de Mobiliário e Equipamentos	(3.765,00)
Manutenção de Veículos	(697,80)
<b>PRECIACAO E AMORTIZACAO</b>	<b>(1.315.042,98)</b>
Depreciações	(1.142.207,38)
Amortização	(166.961,69)
Depreciações	(5.873,91)
<b>MATERIAL MEDICO / MEDICAMENTO</b>	<b>(5.711.836,17)</b>
Medicamentos	(391.238,20)
Material Médico	(4.178.317,09)
Gaseoterapia / Recarga Nitrogenio	(340.048,16)
Gases Medicinais	(16.672,03)
Materiais de Uso Odontológico	(39,00)
Tecidos e Fardamentos/Uniformes	(169.995,84)
Outros Insumos Assistenciais	(615.525,85)
<b>MATERIAIS DE CONSUMO</b>	<b>(1.991.380,45)</b>
Generos Alimentícios	(648.255,43)
Material de Copa Cozinha	(127.395,66)
Material de Escritorio	(690.221,34)
Material de Limpeza	(292.739,86)
Materiais de Consumo	(227.614,64)
Material de Copa Cozinha	(1.540,00)
Material de Escritorio	(39.329,10)
Materiais de Consumo	(55.284,42)
<b>SERVICOS MEDICOS</b>	<b>(81.874.598,14)</b>
Consultas e Exames Laboratoriais	(62.319.932,34)
Coordenação Médico	(579.675,00)

ANTHILES JOSE THEOPHILUS SANTOS  
RESPONSÁVEL LEGAL  
CPF: 124.581.068-54

DENIS CRISTIANO KIM  
Reg. no CRC - SP sob o No. 1SP22672609  
CPF: 286.452.098-29



Entidade: ASSOCIACAO BENEFICENTE CISNE  
C.N.P.J.: 55.322.696/0001-27  
Período: 01/01/2022 - 31/12/2022  
CONSOLIDADO

Página: 0699  
Número Livro: 033A

*Yai*

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO EM 31/12/2022

Descrição	Saldo Atual
<b>SERVICOS MEDICOS</b>	<b>(82.874.598,14)</b>
Repasso Medico Externo (Honorários PJ)	(7.314.471,37)
SERVICOS MEDICOS E HOSPITALARES	(11.770.463,55)
Serviços de Anestesia	(890.055,88)
<b>SERVICOS TERCEIRIZADOS FIXOS (PJ)</b>	<b>(22.365.347,25)</b>
Assessoria Contabil	(887.670,94)
Assessoria Jurídica	(1.357.850,10)
Assessoria na Prestação de Contas	(514.691,47)
Auditoria	(98.816,42)
Serviços de Suporte Administrativo e Operacional	(2.647.601,01)
Limpeza e Higiene	(7.376.414,39)
Segurança e Vigilância	(7.621.679,66)
Informatica e Processamentos de Dados	(1.096.796,36)
Coleta de Lixo Hospitalar	(264.598,67)
Treinamento e Capacitação	(296.289,67)
Assessoria Contabil	(97.750,00)
Serviços de Suporte Administrativo e Operacional	(92.084,22)
Limpeza e Higiene	(1.060,00)
Informatica e Processamentos de Dados	(12.044,34)
<b>OUTROS SERVICOS CONTRATADOS</b>	<b>(6.457.029,10)</b>
Serviços de Transporte	(2.623.584,68)
Outros Serviços Contratados	(505.087,86)
Serviços de Lavanderia	(3.652,12)
Serviços de Engenharia	(3.104.791,00)
Serviços de Esterelização	(216.510,20)
Serviços de Transporte	(130,84)
Outros Serviços Contratados	(3.272,40)
<b>PROPAGANDA E MARKETING</b>	<b>(358.441,61)</b>
Despesas com Propaganda e Marketing	(358.441,61)
<b>DESPESAS TRIBUTARIAS</b>	<b>(5.716,46)</b>
Impostos, Taxas e Contribuições	(1.309,05)
Impostos e Taxas Diversas	(1.630,04)
Impostos, Taxas e Contribuições	(2.777,37)
<b>DESPESAS FINANCEIRAS</b>	<b>(580.298,66)</b>
Despesas Bancárias	(74.076,85)
Juros e Multas	(70.281,79)
Seguros	(421.031,13)
Despesas Bancárias	(9.124,95)
Juros e Multas	(5.783,94)
<b>ISENÇÕES</b>	<b>0,00</b>
INSS - Quota Patronal - Custo	(1.742.271,78)
INSS - Quota Patronal - Custo	1.742.271,78
<b>RECEITAS FINANCEIRAS</b>	<b>280.331,34</b>
Rendimentos de Aplicação Financeira - Investimento	280.331,34
<b>RESULTADO OPERACIONAL</b>	<b>1.176.346,78</b>

*Thomaz Santos*  
ACHYLES JOSE THEOPHANES SANTOS  
RESPONSÁVEL LEGAL  
CPF: 124.581.068-54

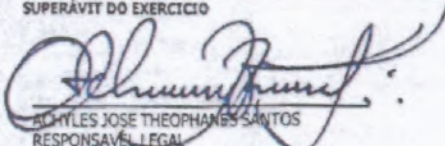
*Denis Cristiano Kim*  
DENIS CRISTIANO KIM  
Reg. no CRC - SP sob o No. 1SP2672609  
CPF: 286.452.098-29

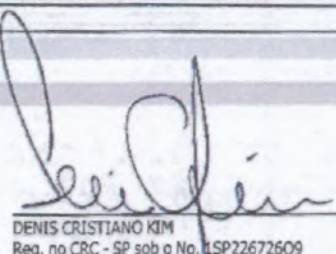
Entidade: ASSOCIACAO BENEFICENTE CISNE  
C.N.P.J.: 56.322.696/0001-27  
Período: 01/01/2022 - 31/12/2022  
CONSOLIDADO

Página: 0700  
Número livro: 033A

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO EM 31/12/2022

Descrição	Saldo Atual
RESULTADO DO EXERCÍCIO	1.176.346,78
SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO	1.176.346,78

  
ECHYLES JOSE THEOPHANES SANTOS  
RESPONSÁVEL LEGAL  
CPF: 124.581.068-54

  
DENIS CRISTIANO KIM  
Reg. no CRC - SP sob o No. 1SP22672609  
CPF: 286.452.098-29



## ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE

Página: 738

C.N.P.J.: 08.322.696/0001-27  
DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO FINDO EM 2022 E 2021

Em reais

CONSOLIDADO	2022	2021
<b>RECEITAS</b>	<b>1.640.573,72</b>	<b>3.019.037,60</b>
RECEITA OPERACIONAL SEM RESTRIÇÃO	1.640.573,72	3.019.037,60
CONTRIBUIÇÕES E DOAÇÕES	730.388,38	619.139,59
OPERADORAS DE SAÚDE/CONVÊNIOS	156.130,00	2.141.506,80
ASSISTÊNCIA SOCIAL	0,00	258.055,00
BAZAR	749.712,15	0,00
RECEITAS FINANCEIRAS	4.343,19	336,21
<b>DESPESAS</b>	<b>-464.226,94</b>	<b>-1.036.054,16</b>
DESPESAS OPERACIONAIS SEM RESTRIÇÃO	-464.226,94	-1.036.054,16
DESPESAS PESSOAL	0,00	-781.615,51
DESPESAS GERAIS E ADMINISTRATIVAS	-446.540,58	-104.891,78
DESPESAS TRIBUTÁRIAS	-2.777,37	-10.513,02
DESPESAS FINANCEIRAS	-14.908,89	-139.033,85
<b>RESULTADO OPERACIONAL SEM RESTRIÇÃO</b>	<b>1.176.346,78</b>	<b>1.982.983,44</b>
OUTRAS RECEITAS (DESPESAS) - ISENÇÕES USUFRUIDAS	0,00	0,00
RECEITAS COM ISENÇÕES USUFRUIDAS	3.465.900,00	12.332,31
RECEITAS COM VOLUNTARIADO	448.915,20	678.351,60
DESPESAS COM ISENÇÕES USUFRUIDAS	-3.465.900,00	-12.332,31
DESPESAS COM VOLUNTARIADO	-448.915,20	-678.351,60
<b>(1) SUPERÁVIT (DÉFICIT) DO EXERCÍCIO SEM RESTRIÇÃO</b>	<b>1.176.346,78</b>	<b>1.982.983,44</b>
<b>RECEITAS</b>	<b>195.632.173,31</b>	<b>142.955.226,57</b>
RECEITA OPERACIONAL COM RESTRIÇÃO	195.632.173,31	142.955.226,57
PROJETOS/CONVÊNIOS PÚBLICOS	197.266.239,21	142.850.155,79
RECEITAS FINANCEIRAS	275.988,15	105.070,78
(-) DEDUÇÕES DA RECEITA	-1.910.054,05	0,00
<b>DESPESAS</b>	<b>-195.632.173,31</b>	<b>-142.955.226,57</b>
DESPESAS OPERACIONAIS COM RESTRIÇÃO	-195.632.173,31	-142.955.226,57
DESPESAS PESSOAL	-61.944.908,67	-45.160.302,97
DESPESAS GERAIS E ADMINISTRATIVAS	-133.118.935,78	-97.249.738,91
DESPESAS TRIBUTÁRIAS	-2.939,09	-71.109,63
DESPESAS FINANCEIRAS	-565.389,77	-474.075,06
<b>RESULTADO OPERACIONAL COM RESTRIÇÃO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
OUTRAS RECEITAS (DESPESAS) - ISENÇÕES USUFRUIDAS	0,00	0,00
RECEITAS COM ISENÇÕES USUFRUIDAS	10.686.520,00	2.372.539,43
RECEITAS COM VOLUNTARIADO	0,00	0,00
DESPESAS COM ISENÇÕES USUFRUIDAS	-10.686.520,00	-2.372.539,43
DESPESAS COM VOLUNTARIADO	0,00	0,00
<b>(2) - SUPERÁVIT (DÉFICIT) DO EXERCÍCIO COM RESTRIÇÃO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>(1+2) SUPERÁVIT (DÉFICIT) DO EXERCÍCIO</b>	<b>1.176.346,78</b>	<b>1.982.983,44</b>

Arlyles José Theophanes Santos  
Presidente - CPF: 124.561.068-54

Denis Cristiano Ram  
CRC n.º 1SP22672/O-9

As notas explicativas são parte integrante destas demonstrações contábeis

RCPJ / CARAPICUÍBA  
REGISTRO / MICROFILME  
006321

150000

102

## ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE

C.N.P.J.: 56.322.696/0001-27

## DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO SOCIAL EM 2022 E 2021

Em reais

	Saldo em 31/12/2020	Patrimônio Social	Doações de Bens	Superavit/ Deficit do Exercício	Total do Patrimônio Líquido
Resultado do Exercício	108.685	108.685	-	871.191,72	979.877,03
Transferência segregação de filiais	-	-	-	1.982.983,44	1.982.983,44
Saldo em 31/12/2021	108.685	108.685	-	2.854.175,16	2.962.860,47
Resultado do Exercício	-	-	-	1.176.346,78	1.176.346,78
Ajustes de Exercícios Anteriores	-	-	-	(304.894,79)	(304.894,79)
Saldo em 31/12/2022	108.685	108.685	-	3.725.627,15	3.834.312,46



Achyls José Theophanes Santos  
Presidente - CPF 124.531.065-54



Denis Cristiano Kim  
CRC n.º 1SP226726/O-9

As notas explicativas são parte integrante destas demonstrações contábeis



## ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE

C.N.P.J. : 58.322.696/0001-27


## DEMONSTRAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO EXERCÍCIO FINDO EM 2022 e 2021

Em reais

Pagina: 751

	2022	2021
<b>Fluxos de caixa das atividades operacionais</b>		
Resultado líquido	1.176.346,78	1.982.983,44
Depreciação do exercício	1.315.042,98	1.325.954,90
Ajustes - Transferencia segregação de filiais	(304.894,79)	-
<b>Caixa líquido proveniente das atividades operacionais</b>		
Aumento(Redução) de Valores a Receber - s/ Restrição	62.377,25	521.075,78
Aumento(Redução) de Valores a Receber - c/ Restrição	67.904.051,51	36.613.505,41
(Aumento)Redução de Empréstimos s/ Restrição	-	-
(Aumento)Redução de Fornecedores s/ Restrição	-	(90,01)
(Aumento)Redução de Fornecedores c/ Restrição	4.181.108,41	1.916.176,45
(Aumento)Redução de Obrigações fiscais s/ Restrição	-	(528,93)
(Aumento)Redução de Obrigações fiscais c/ Restrição	73.202,83	102.742,23
(Aumento)Redução de Obrigações Trabalhistas e Previd. s/ Restrição	(289.348,66)	(186.319,74)
(Aumento)Redução de Obrigações Trabalhistas e Previd. c/ Restrição	2.315.128,06	2.272.286,20
(Aumento)Redução de Outras Obrigações c/ Restrição	285.157,05	-
(Aumento)Redução de Projetos Restritos	(71.670.769,44)	(46.237.319,32)
(Aumento)Redução de Parcelamentos Tributos Federais	(17.496,53)	(18.811,72)
<b>Caixa líquido proveniente das atividades operacionais (1)</b>	<b>5.029.905,45</b>	<b>(1.708.345,31)</b>
<b>Fluxos de caixa das atividades de investimento</b>		
Aquisições de imobilizado s/ Restrição	-	-
Aquisições de intangível s/ Restrição	-	-
Aquisições de imobilizado c/ Restrição	(54.664,98)	(110.657,68)
Aquisições de intangível c/ Restrição	-	-
<b>Caixa líquido usado nas atividades de financiamento (2)</b>	<b>(54.664,98)</b>	<b>(110.657,68)</b>
<b>Fluxos de caixa das atividades de financiamento</b>		
Financiamentos	-	-
<b>Caixa líquido usado nas atividades de financiamento (3)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Variação de caixa e equivalente de caixa (1+2+3) =</b>	<b>4.975.240,47</b>	<b>(1.819.002,99)</b>
Caixa e equivalentes de caixa no início do período	6.147.263,00	7.966.265,99
Caixa e equivalentes de caixa no fim do período	11.122.503,47	6.147.263,00
<b>Variação de caixa e equivalente de caixa</b>	<b>4.975.240,47</b>	<b>(1.819.002,99)</b>

  
 Achyles José Theophanes Santos  
 Presidente - CPF: 124.581.068-54

  
 Denis Cristiano Kim  
 CRC n.º 1SP226729/O-2

As notas explicativas são parte integrante destas demonstrações contábeis



104

**ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE**

**C.N.P.J. : 56.322.696/0001-27**

**Notas explicativas da administração às demonstrações contábeis em  
31 de dezembro de 2022 e de 2021  
Em Reais**

**1. CONTEXTO OPERACIONAL**

A Associação Beneficente Cisne é uma associação de fins filantrópicos, brasileira, sem fins lucrativos, de duração indeterminada, com sede à Rua Pitanga, 38 - Chácara São João - CEP.: 06345-220, no Município de Carapicuíba, no Estado de São Paulo e adota também como nome fantasia Instituto Cisne.

São partes integrantes da Associação Beneficente Cisne o Grupo Escoteiro Cisne - GE Cisne, devidamente registrado nos órgãos oficiais do movimento escoteiro sob número 12, região de São Paulo, cujo corpo diretivo e presidência são os mesmos do Instituto Cisne e o Tsuru Aikidojô, devidamente registrado na União Sul-Americana de Aikido, vinculada à Sede Central Mundial do Aikido (HOMBU DOJO), localizada em Tóquio, Japão.

A Associação Beneficente Cisne tem por finalidade acolher pessoas com limitação de autonomia psicossocial, buscando sua estabilidade psicológica e convivência social, respeitando suas diferenças, por meio de uma metodologia própria.

Para o desenvolvimento desse trabalho propõe-se a atuar nas áreas de saúde, educação e assistência social, nas formas de:

- I - Acolher a criança, o adolescente, o adulto e o idoso com deficiência e suas famílias;
- II - Desenvolver e aplicar técnicas e métodos capazes de atender às necessidades dos beneficiários, em relação ao contido no "caput" deste artigo;
- III - Incentivar a criação e o aperfeiçoamento de recursos educacionais formais e não formais, bem como estimular o estudo e a pesquisa relativa ao trabalho da pessoa com deficiência;
- IV - Ministrar cursos, palestras, seminários, conferências, mesas redondas e "workshops", na sede da entidade ou fora dela, sobre o trabalho realizado na entidade;
- V - Elaborar folhetos, boletins informativos, cartazes, cartilhas, manuais, "websites", redes sociais e todo e qualquer tipo de material de divulgação a respeito do trabalho desenvolvido na entidade;
- VI - Promover atividades socioeducativas, culturais e desportivas para seus beneficiários, esta última compreendendo todo tipo de atividade desportiva, inclusive, equestre, para-equestre e afins;
- VII - Fimar convênios e/ou facilitar o intercâmbio com instituições congêneres, públicas ou privadas, no País e no Exterior;
- VIII - Manter estabelecimento próprio ou de terceiros, que funcione como sede da Associação, onde possam ser desenvolvidas todas as atividades que objetivem as finalidades previstas no artigo 2º deste estatuto, bem como proporcionar condições para que o beneficiário residente em áreas distantes da sede da Associação possa ser acolhido, em tempo integral, seja nas mesmas dependências da sede ou fora dela.



*lpi*

IX – Oferecer acompanhamento médico e psicossocial às pessoas com distúrbios psíquicos e deficiência mental;

X – Prevenir o isolamento social, o abrigo e a segregação das pessoas com deficiência, assegurando a convivência familiar e comunitária;

XI – Promover apoio às famílias na tarefa de cuidar, diminuindo a sua sobrecarga de trabalho e utilizando meios de comunicar e cuidar, que visem à autonomia dos envolvidos e não somente os cuidados de manutenção.

A entidade é constituída com número ilimitado de associados, sem distinção de raça, sexo, cor, nacionalidade, crença religiosa, filiação política, profissão, condição social, opção sexual, ou quaisquer outras formas de discriminação, conforme estabelece o artigo 5º da Constituição Federal Brasileira de 1988.

A Associação Beneficente Cisne aplica integralmente suas rendas, recursos e eventuais resultados operacionais na manutenção e desenvolvimento dos objetivos institucionais.

## 2. APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

As demonstrações contábeis foram elaboradas e estão apresentadas em conformidade com as práticas contábeis adotadas no Brasil, as quais abrangem a legislação societária brasileira, os pronunciamentos, orientações e interpretações emitidas pelo Comitê de Pronunciamentos Contábeis – CPC, e especificamente a ITG 2002(R01), aplicável a Entidades Sem Finalidade de Lucros e demais disposições complementares.

**Base de preparação e apresentação** – Durante o exercício de 2012 o Conselho Federal de Contabilidade divulgou a Resolução 1409/12 que aprova a ITG 2002 (R01) – Entidade sem Finalidade de Lucros, com aplicação obrigatória a partir de 01/01/2012. A elaboração das demonstrações contábeis em conformidade com a nova norma requer o uso de certas estimativas contábeis e também o exercício de julgamento por parte da administração no processo de aplicação das políticas contábeis, não havendo, todavia, áreas ou situações de maior complexidade que requeiram maior nível de julgamento ou estimativas significativas para as demonstrações contábeis.

Algumas contas publicadas no exercício anterior foram reclassificadas neste ano para melhor compreensão e entendimento dos usuários destas informações, sem alteração no resultado.

## 3. PRINCIPAIS DIRETRIZES CONTÁBEIS

### a) Moeda funcional e de apresentação

As Demonstrações contábeis estão apresentadas em reais, que é a moeda funcional da Entidade.

### b) Apuração das receitas e despesas

As receitas e as despesas são reconhecidas de acordo com o princípio contábil de competência. As receitas de serviços são reconhecidas quando efetivamente realizadas, ou seja, quando os seguintes aspectos tiverem sido cumulativamente atendidos: (i) haja evidência da existência de contrato; (ii) o serviço tenha sido efetivamente prestado; (iii) o preço esteja fixado e determinado; e (iv) o recebimento seja provável.

*2*



*126*

**c) Estimativas contábeis**

Na elaboração das demonstrações contábeis, é necessário utilizar estimativas para contabilizar certos ativos, passivos, e outras transações. As demonstrações incluem, portanto, estimativas referentes a provisões, créditos a receber e outras similares. Os resultados reais podem apresentar variações em relação às estimativas.

**d) Instrumentos financeiros**

Instrumentos financeiros não-derivativos incluem caixa e equivalentes de caixa, contas a receber e outros recebíveis, contas a pagar e outras obrigações.

**e) Ativos circulantes e não circulantes**

**Caixa e equivalentes de caixa**

Os valores registrados em disponibilidades referem-se a saldos bancários de livre movimentação e aplicações financeiras de liquidez imediatas com baixo risco de variação no valor de mercado, e consideradas como equivalentes de caixa.

**Aplicações financeiras**

São registradas pelos valores de custo acrescidos dos rendimentos auferidos até as datas dos balanços, que não excedem o seu valor de mercado ou de realização.

**Ativo imobilizado**

Correspondem aos direitos que tenham por objeto bens corpóreos destinados à manutenção das atividades ou exercidos com essa finalidade inclusive os decorrentes de operações que transfiram os riscos, benefícios e controles dos bens da entidade. É demonstrado ao custo de aquisição, líquido das respectivas depreciações acumuladas, calculadas pelo método linear de acordo com a vida útil-econômica estimada dos bens.

**Redução ao valor recuperável**

Não houve indicações de perda de valor do ativo imobilizado, ativo intangível e estoques. Portanto, a Entidade não identificou qualquer evidência que justifica a necessidade de provisão.

**f) Passivos circulantes e não circulantes**

São demonstrados pelos valores conhecidos ou calculáveis acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos, variações monetárias e/ou cambiais incorridas até a data do balanço patrimonial. Quando aplicável os passivos circulantes e não circulantes são registrados em valor presente, com base em taxas de juros que refletem o prazo, a moeda e o risco de cada transação.



**Provisões**

As provisões são reconhecidas, quando a Companhia possui uma obrigação legal ou constituída como resultado de um evento passado, e é provável que um recurso econômico seja requerido para saldar a obrigação. As provisões são registradas tendo como base as melhores estimativas do risco envolvido.

**g) Demonstrações dos fluxos de caixa**

As demonstrações dos fluxos de caixa foram preparadas e estão apresentadas de acordo com a Resolução CFC nº 1.296/10, que aprovou o Pronunciamento Contábil CPC 03 - Demonstração dos fluxos de caixa, emitido pelo Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC). Reflete as modificações no caixa que ocorreram nos exercícios apresentados, utilizando-se o método Indireto. Os termos utilizados na demonstração dos fluxos de caixa são os seguintes:

- **Atividades operacionais:** referem-se às principais transações da Entidade e outras atividades que não são de investimento e de financiamento;
- **Atividades de investimento:** referem-se às adições e baixas dos ativos não circulantes e outros investimentos;
- **Atividades de financiamento:** referem-se às atividades que resultam em mudanças na composição do patrimônio e empréstimos e financiamentos.

**h) Renúncia Fiscal e Isenções Usufruídas**

A Entidade considera como renúncia fiscal, as contribuições não pagas, de IRPJ, CSLL, PIS, COFINS, ISS e a quota patronal do INSS. Os valores são calculados e contabilizados como se devido fossem demonstrados em compensação conforme permitido pela Resolução 1.409 - ITG 2002 (R01). Os valores estão representados na nota explicativa nº 23.

**i) Trabalho Voluntário**

Os trabalhos voluntários, suportados pelos termos de adesão do voluntariado são quantificados com base na atividade do voluntário. O volume mensal de horas e o custo hora calculado com base no salário vigente de mercado. O valor do trabalho voluntário é registrado mensalmente na receita e despesa, ou projeto, dependendo da área de atuação do voluntário, conforme nota explicativa nº 24.

**4. CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA - RECURSOS SEM RESTRIÇÃO**

	2022	2021
Caixa	-	-
Bancos c/ movimento	19,63	-
Bancos Aplicação financeira	726,28	221.504,7
Bancos c/ movimento - Ribeirão Preto	-	6,45
Bancos Aplicação financeira - Ribeirão Preto	-	48,31
Bancos c/ movimento - Osasco	-	1,00
Bancos Aplicação financeira - Osasco	-	-
<b>Total</b>	<b>745,91</b>	<b>221.560,46</b>



**5. CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA – RECURSOS COM RESTRIÇÃO**

	2022	2021
Bancos c/ movimento – Dracena	184,20	-
Bancos Aplicação financeira - Dracena	1.207.213,28	-
Bancos c/ movimento – Carapicuíba Social	-	-
Bancos Aplicação financeira -Carapicuíba Social	45.398,58	-
Bancos c/ movimento – Carapicuíba Emenda	-	-
Bancos Aplicação financ.-Carapicuíba Emenda	150.045,82	-
Bancos c/ movimento – Campinas UPA	-	-
Bancos Aplicação financeira – Campinas UPA	290.047,45	-
Bancos c/ movimento – Campinas R.I.	-	-
Bancos Aplicação financeira - Campinas R.I.	177.716,42	-
Bancos c/ movimento – Barueri	-	-
Bancos Aplicação financeira - Barueri	3.019.613,40	2.244.287,92
Bancos c/ movimento – Morro Agudo	561,68	2,00
Bancos Aplicação financeira – Morro Agudo	229.845,09	727.226,49
Bancos c/ movimento – Pitangueiras	-	-
Bancos Aplicação financeira – Pitangueiras	215.554,88	215.746,40
Bancos c/ movimento – Mairinque	-	1,00
Bancos Aplicação financeira - Mairinque	177,42	-
Bancos c/ movimento – Agudos	-	-
Bancos Aplicação financeira - Agudos	521.097,59	747.861,94
Bancos c/ Movimento- Fortaleza	2,00	2,00
Bancos Aplicação financeira - Fortaleza	5.264.299,75	1.990.398,00
<b>Total</b>	<b>11.121.757,56</b>	<b>5.925.702,54</b>

**6. VALORES REALIZAVEIS A CURTO PRAZO - RECURSOS SEM RESTRIÇÃO**

	2022	2021
Clientes – Matriz	-	-
Adiantamento a Funcionários – Matriz	-	-
Adiantamento a Fornecedores - Matriz	-	-
Impostos a Recuperar – Matriz	59.172,39	59.172,39
Deposito Judicial – Matriz	-	2.487,19
Valores a Receber – Matriz	75,95	-
Bloqueio Judicial – Matriz	55.228,66	-



*ipi*

Adiantamento a Fornecedores – Osasco	-	-
Impostos a Recuperar – Osasco	-	91,28
Adiantamento a Fornecedores – Ribeirão Preto	-	4.860,43
Valores a Receber – Cruzeiro	1.098.574,06	1.098.574,06
Valores a Receber – Tatui	25.713,07	25.713,07
Valores a Receber – Jambeiro	234,20	234,20
Valores a Receber – Tremembe	461.916,36	461.916,36
Clientes Diversos	2.130.201,02	-
<b>Total</b>	<b>3.831.115,71</b>	<b>1.653.048,98</b>

## 7. VALORES REALIZÁVEIS A CURTO PRAZO – RECURSOS COM RESTRIÇÃO

	2022	2021
Adiantamento a Fornecedores – Barueri	-	-
Seguros a Apropriar – Barueri	332.683,22	298.239,37
Adiantamento a Funcionários – Barueri	3.897,13	25.465,60
Valores a Receber – Barueri	18.089.733,66	31.757.301,14
Estoques – Barueri	837.901,85	-
Valores a Receber – Mairinque	3.708.008,23	3.708.008,23
Adiantamento a Funcionários – Mairinque	-	-
Adiantamento a Fornecedores – Mairinque	-	-
Impostos a Recuperar – Mairinque	5.719,28	5.719,28
Valores a Receber – Morro Agudo	-	-
Adiantamento a Funcionários – Morro Agudo	-	27.606,82
Adiantamento a Fornecedores – Morro Agudo	-	-
Depósitos Judiciais – Morro Agudo	-	22.031,47
Impostos a Recuperar – Morro Agudo	23,20	23,20
Adiantamento a Funcionários – Pitangueiras	-	31.732,72
Impostos a Recuperar – Pitangueiras	-	621,72
Valores a Receber – Fortaleza	93.500.733,66	152.472.234,95
Adiantamento a Funcionários – Fortaleza	-	123.883,66
Valores a Receber – Agudos	-	-
Adiantamento a Funcionários – Agudos	3.583,64	-
Impostos a Recuperar – Agudos	-	-
<b>Total</b>	<b>116.482.283,87</b>	<b>188.447.401,60</b>

## 8. CONTA CORRENTE MATRIZ E FILIAIS



*110*

	2022	2021
Conta Corrente - Barueri	75,95	-
<b>Total Conta Corrente ATIVO</b>	<b>75,95</b>	<b>-</b>
Conta Corrente Barueri - Matriz	75,95	-
<b>Total Conta Corrente PASSIVO</b>	<b>75,95</b>	<b>-</b>
<b>Total</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### 9. IMOBILIZADO - RECURSOS SEM RESTRIÇÃO

		2022	2021
	Taxas anuais deprec.		
	%	Custo	Depreciação Acumulada
			Imobilizado Líquido
Edificações	4%	62.516,00	-33.726,76
Móveis e utensílios	10%	34.730,68	-34.730,68
Máquinas e Equipamentos	10%	22.554,60	-22.554,60
Computadores e Periféricos	20%	87.107,62	-87.107,62
Veículos	20%	56.000,00	-56.000,00
Direito de Util. De Software	20%	480	-480
<b>Total</b>		<b>263.398,90</b>	<b>-234.599,66</b>

### Movimentação do imobilizado

	2021	2022
	Líquido	Líquido
		Adições/Transf.
		Baixas
		Depreciação
Edificações	31.289,92	-
Móveis e utensílios	1.502,02	-
Máquinas e Equipamentos	1.871,21	-
Computadores e Periféricos	-	-
Veículos	-	-



Direito de Util. De Software

Total

34.663,15

-480

-234.119,66

28.789,24

## 10. IMOBILIZADO – RECURSOS COM RESTRIÇÃO

### Movimentação do Imobilizado

	Taxas anuais deprec.	Custo	2022		2021
			Depreciação	Imobilizado	Imobilizado
			Acumulada	Líquido	Líquido
Móveis e utensílios – Barueri	10%	1.523.007,51	-473.172,71	1.049.834,8	1.210.366,63
Máquinas e Equipos – Barueri	10%	309.583,36	-81.533,02	228.050,34	250.532,67
Comput. e Periféricos – Barueri	20%	660.399,22	-382.810,52	277.588,7	399.283,57
Veículos – Barueri	20%	20.000,00	-12.666,57	7.333,43	11.333,39
Equipos Médicos – Barueri	20%	8.445.435,09	2.489.911,19	5.955.523,9	6.751.975,35
Mobiliários Hospitalar – Barueri	10%	1.220.145,18	-352.909,51	867.235,67	974.534,8
Benfeitoria em Imóveis de terceiros	4%	365.802,91	-39.193,13	326.609,78	341.241,66
Software – Barueri	20%	273.525,01	-73.913,35	199.611,66	226.964,1
<b>Total</b>		<b>12.817.898,28</b>	<b>-3.806.110,00</b>	<b>8.911.788,28</b>	<b>10.166.292,37</b>

	2021		2022		
	Líquido		Adições/ Transf.	Baixas	Depreciação
Móveis e utensílios – Barueri	1.210.366,63	-	8.230,83	-473.172,71	1.049.834,8
Máquinas e Equipos – Barueri	1.210.366,63	8.230,83	-	-81.533,02	228.050,34
Comput. e Periféricos – Barueri	399.283,57	-	-	-382.810,52	277.588,7
Veículos – Barueri	11.333,39	-	-	-12.666,57	7.333,43
Equipos Médicos – Barueri	6.751.975,35	40.464,98	-	2.489.911,19	5.955.523,9
Mobiliários Hospitalar – Barueri	974.534,8	14.200,00	-	-352.909,51	867.235,67

Benfeitoria em Imóveis de Terceiros	341.241,86	-39.193,13	326.609,78
Software - Barueri	226.954,1	-73.913,35	199.611,66
<b>Total</b>	<b>10.166.292,37</b>	<b>62.895,81</b>	<b>8.230,83</b>
		<b>- 3.906.110,00</b>	<b>8.911.788,28</b>

**11. FORNECEDORES – RECURSOS SEM RESTRIÇÃO**

	2022	2021
Fornecedores a Pagar	-	-
Duplicatas a Pagar	-	-
<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**12. FORNECEDORES – RECURSOS COM RESTRIÇÃO**

	2022	2021
Fornecedores a Pagar – Barueri	8.526.930,54	5.968.731,01
Fornecedores a Pagar – MAIRINQUE	-	-
Fornecedores a Pagar – Dracena	437.938,37	-
Fornecedores a Pagar – Carapicuíba Social	45.398,58	-
Fornecedores a Pagar – Carapicuíba Emenda	150.045,82	-
Fornecedores a Pagar – Campinas	529.099,67	-
Fornecedores a Pagar – Agudos	-	162.031,02
Fornecedores a Pagar – Fortaleza	1.324.798,75	446.707,54
<b>Total</b>	<b>11.014.211,73</b>	<b>6.577.469,57</b>

**13. OBRIGAÇÕES FISCAIS – RECURSOS SEM RESTRIÇÃO**

	2022	2021
ISS a Pagar	-	-
IRRF 1708 a recolher	-	-
Pis/Cofins/CSLL a recolher	-	-
IRRF 0588 Autônomos	-	-
<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**14. OBRIGAÇÕES FISCAIS – RECURSOS COM RESTRIÇÃO**

	2022	2021
ISS a Pagar – Agudos	705,00	705,00
IRRF 1708 a recolher – Agudos	-	1.773,28
Pis/Cofins/CSLL a recolher – Agudos	-	5.526,21



*Ypi*

ISS a Pagar – Fortaleza	65.017,25	38.464,34
IRRF 1708 a recolher – Fortaleza	-	230,62
Pis/Cofins/CSLL a recolher – Fortaleza	0,01	640,35
IRRF 1708 a recolher – Dracena	469,20	-
Pis/Cofins/CSLL a recolher – Dracena	883,50	-
IRRF 1708 a recolher – Campinas	20.153,90	-
Pis/Cofins/CSLL a recolher – Campinas	83.347,69	-
ISS a Pagar – Barueri	168.537,48	213.298,09
ISS Retido na Fonte – Barueri	-	-
IRRF 1708 a recolher – Barueri	54.405,99	60.149,60
Pis/Cofins/CSLL a recolher – Barueri	202.078,69	200.903,39
<b>Total</b>	<b>594.893,71</b>	<b>521.690,88</b>

**15. OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIARIAS - RECURSOS SEM RESTRIÇÃO**

	2022	2021
Salários a Pagar – Matriz	-	100.650,17
Rescisão – Matriz	-	16.829,70
FGTS a recolher – Matriz	-	10.283,70
INSS a recolher – Matriz	-	8.312,97
Pis s/ folha a recolher – Matriz	-	13.223,66
IRRF 0561 a recolher – Matriz	-	15.071,60
Pensão Alimentícia – Matriz	-	-
Contribuição Assistencial – Matriz	-	-
Provisões de Férias – Matriz	-	113.397,95
Salários a Pagar - Ribeirão Preto	-	5.736,79
Rescisões a Pagar - Ribeirão Preto	-	-
FGTS a recolher - Ribeirão Preto	-	2.943,27
INSS a recolher - Ribeirão Preto	-	1.730,90
Pis s/ folha a recolher - Ribeirão Preto	-	336,15
IRRF 0561 a recolher - Ribeirão Preto	-	831,80
Salários a Pagar – Osasco	-	-
Rescisões a Pagar – Osasco	-	-
FGTS a recolher – Osasco	-	-
INSS a recolher – Osasco	-	-
Pis s/ folha a recolher – Osasco	-	-
Provisões de Férias – Osasco	-	-
<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>289.348,66</b>



*104*

# 16. OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIARIAS – RECURSOS COM RESTRIÇÃO

	2022	2021
Salários a Pagar – Agudos	94.594,31	189.723,49
Rescisões a Pagar – Agudos	-	-
Pensão Alimentícia a Pagar – Agudos	722,92	-
FGTS a recolher – Agudos	31.635,13	31.679,17
INSS a recolher – Agudos	24.743,64	21.976,46
Pis s/ folha a recolher – Agudos	3.202,70	424,49
IRRF 0561 a recolher – Agudos	13.837,97	4.141,71
Provisões de Férias – Agudos	357.263,11	287.036,45
Salários a Pagar – Dracena	93.483,24	-
Rescisões a Pagar – Dracena	-	-
FGTS a recolher – Dracena	9.673,72	-
INSS a recolher – Dracena	7.970,15	-
Pis s/ folha a recolher – Dracena	1.209,13	-
IRRF 0561 a recolher – Dracena	8.069,68	-
Provisões de Férias – Dracena	-	-
Salários a Pagar – Campinas	683.048,03	-
Pensão Alimentícia a Pagar – Campinas	766,69	-
FGTS a recolher – Campinas	88.043,69	-
INSS a recolher – Campinas	71.214,67	-
Pis s/ folha a recolher – Campinas	10.253,84	-
IRRF 0561 a recolher – Campinas	37.262,08	-
Contrib. Sindical a recolher – Campinas	291,00	-
Provisões de Férias – Campinas	662.377,18	-
Salários a Pagar – Barueri	565.953,53	507.730,05
Rescisões a Pagar – Barueri	10.241,97	-
Pensão Alimentícia a Pagar – Barueri	1.561,75	-
Contribuição Assistencial a Recolher – Barueri	-	560,00
FGTS a recolher – Barueri	79.437,26	47.443,96
INSS a recolher – Barueri	57.650,66	34.348,16
Pis s/ folha a recolher – Barueri	9.883,49	5.991,65
IRRF 0561 a recolher – Barueri	88.356,90	71.760,13
INSS Retido a recolher – Barueri	97.359,24	21.792,58
Provisões de Férias – Barueri	948.206,98	689.592,02
Provisões de Rescisões – Barueri	769.188,80	787.443,70



*Jai*

Salários a Pagar - Pitangueiras	9.182,78	37.469,30
Rescisões a Pagar - Pitangueiras	-	-
FGTS a recolher - Pitangueiras	5.792,37	4.959,60
INSS a recolher - Pitangueiras	13.711,30	4.659,09
Pis s/ folha a recolher - Pitangueiras	689,59	3.009,49
IRRF 0561 a recolher - Pitangueiras	1.866,04	123,77
Provisões de Férias - Pitangueiras	90.289,81	46.718,31
Provisões de Rescisões - Pitangueiras	-	-
Salários a Pagar - Mairinque	-	-
Pensão Alimentícia a Pagar - Mairinque	-	-
Contrib. Assist. a Recolher - Mairinque	-	-
Rescisões a Pagar - Mairinque	-	-
FGTS a recolher - Mairinque	-	-
INSS a recolher - Mairinque	-	-
Pis s/ folha a recolher - Mairinque	-	-
IRRF 0561 a recolher - Mairinque	-	-
Provisões de Férias - Mairinque	-	-
Provisões de Rescisões - Mairinque	-	-
Salários a Pagar - Morro Agudo	154.536,78	79.835,19
Rescisões a Pagar - Morro Agudo	-	-
13 salario - Morro Agudo	-	-
FGTS a recolher - Morro Agudo	11.339,15	14.721,74
INSS a recolher - Morro Agudo	20.028,64	14.895,96
IRRF 0561 a recolher - Morro Agudo	-	-
Pis s/ folha a recolher - Morro Agudo	932,40	1.222,62
Provisão de Férias - Morro Agudo	43.593,00	91.238,43
Salários a Pagar - Fortaleza	1.639.643,94	1.334.301,72
Rescisões a Pagar - Fortaleza	-	-
Pensão alimentícia - Fortaleza	-	277,52
Taxa Negocial - Fortaleza	3.723,70	11.425,00
FGTS a recolher - Fortaleza	305.701,17	239.412,86
INSS a recolher - Fortaleza	47.788,23	138.733,09
IRRF 0561 a recolher - Fortaleza	216.699,84	442.227,98
Pis s/ folha a recolher - Fortaleza	31.471,30	29.913,71
Provisão de Férias - Fortaleza	2.439.810,13	2.152.386,17
Provisão de Rescisão - Fortaleza	-	-
<b>Total</b>	<b>9.864.303,63</b>	<b>7.549.175,57</b>



116



**17. OUTRAS OBRIGAÇÕES - RECURSOS COM RESTRIÇÃO**

	2022	2021
Seguros a Pagar - Barueri	285.157,05	255.633,75
<b>Total</b>	<b>285.157,05</b>	<b>255.633,75</b>

**18. PROJETOS - RECURSOS COM RESTRIÇÃO**

	2022	2021
Valores a Realizar C.P. - Morro Agudo	-	549.900,74
Valores a Realizar C.P. - Campinas R.I.	177.716,42	-
Valores a Realizar C.P. - Mairinque	3.713.904,93	2.396.472,92
Valores a Realizar C.P. - Fortaleza	92.690.381,09	149.751.798,08
Valores a Realizar C.P. - Pitangueiras	94.022,99	151.161,28
Valores a Realizar C.P. - Barueri	10.418.831,81	25.269.915,94
Valores a Realizar C.P. - Dracena	647.700,49	-
Valores a Realizar L.P. - Barueri	8.911.788,28	10.166.292,37
<b>Total</b>	<b>116.654.346,01</b>	<b>188.275.541,33</b>

**19. PARCELAMENTO DE TRIBUTOS - RECURSOS SEM RESTRIÇÃO**

	2022	2021
Parcelamento Previdenciário	20.829,98	34.352,86
Parcelamento IRRF	-	-
Parcelamento Pis/Cofins/CSLL Retidos	-	-
Parcelamento IRRF S/ salários Nº 561,1875	5.508,42	9.482,07
Parcelamento Pis s/ Folha	-	-
<b>Total</b>	<b>26.338,40</b>	<b>43.834,93</b>

**20. APLICAÇÃO DOS RECURSOS**

Os recursos da entidade foram aplicados em suas finalidades institucionais, de conformidade com seu Estatuto Social, demonstrados pelas suas despesas e investimentos patrimoniais.



## 21. COMPOSIÇÃO DAS GRATUIDADES

	Custos - R\$		
	Quantidade %	R\$	%
Despesas de recursos próprios	100%	196.096.400,25	100%
Percentual de gratuidade concedida 2022	100%	196.096.400,25	100%

As atividades gratuitas contemplam o seguinte:

Artes, Fonoaudiologia, Pet Terapia, Reiki, Psicologia, Educação Física, Arte-terapia, Terapia Ocupacional, Escotismo, Pedagogia, Musicoterapia, Psicopedagogia, Cerâmica, Artesanato, Dança, Teatro, Aikidô, Hipoterapia, Equoterapia, Informática, Culinária Saudável, Yoga, Inglês

## 22. IMUNIDADE TRIBUTÁRIA

Tendo em vista que a Entidade não distribui parcela de seu patrimônio, ou de suas rendas, a título de lucro ou participação nos resultados, aplica integralmente no País os recursos para manutenção dos seus objetivos institucionais e mantém a escrituração regular de suas receitas e despesas, está imune ao Imposto de Renda Pessoa Jurídica - IRPJ, à Contribuição Social sobre o Lucro líquido - CSLL, ao Programa de Integração Social - PIS, à Contribuição para Financiamento da Seguridade Social - COFINS e aos impostos municipais e estaduais de acordo com os dispositivos da Constituição da República Federativa do Brasil e do Código Tributário Nacional - CTN.

## 23. RENÚNCIA FISCAL E ISENÇÕES USUFRUÍDAS

	2022	2021
Cota Patronal INSS + SAT + Terceiros	10.686.520	5.798.313,73
Imposto de Renda Pessoa Jurídica	270.087	-
Contribuição Social sobre Lucros	105.871	-
ISS	998.002	-
PIS sobre receitas	372.654	6.386,92
COFINS sobre receitas	1.719.286	29.478,08
<b>Total</b>	<b>14.152.420</b>	<b>5.834.178,73</b>

## 24. TRABALHO VOLUNTÁRIO

ATIVIDADES - VOLUNTARIOS 2022	QUANTIDADE DE HORAS (HS) MÊS	CUSTO HORA (R\$)	CUSTO MÊS (R\$)	TOTAL ANO 2022
Diretoria Estatutária	120,00 hs	60,00	7.200,00	86.400,00
Membros do Conselho de Administração	240,00 hs	70,05	16.812,00	201.744,00
Membros do Conselho Fiscal	80,00 hs	66,67	5.333,60	64.003,20
Assistencia Social/ Desenvolvimento Educacional	420,00 hs	19,20	8.064,00	96.768,00
TOTAL				448.915,20

## 25. PATRIMÔNIO SOCIAL

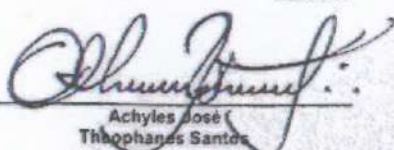
O Patrimônio Social é apresentado em valores atualizados e compreende a somatória dos valores dos Superávits e Déficits, ocorridos. Os Recursos da Entidade foram aplicados em suas finalidades institucionais, de conformidade com seu Estatuto Social, demonstrados pelas suas Despesas e Investimentos Patrimoniais.

## 26. INSTRUMENTOS FINANCEIROS

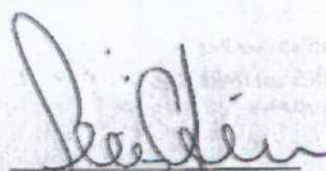
A Entidade não participa de operações envolvendo instrumentos financeiros destinados a reduzir a exposição a riscos de mercado, moeda e/ou taxa de juros, haja vista não possuir operações com essas características. O valor contábil dos demais instrumentos financeiros apresentados nos balanços patrimoniais não difere substancialmente dos valores de mercado.

## 27. COBERTURA DE SEGUROS

Os seguros são contratados por valores considerados suficientes pela Entidade para cobrir eventuais riscos e perdas sobre os ativos.



Achyles José  
Thiophanes Santos  
Presidente - CPF:  
124.581.068-54



Denis  
Cristiano Kim  
CRC n.º  
18P226726/O-9  
CPF:286.452.098-  
29



TERMO DE ENCERRAMENTO

Livro Diário

Número: 033A

Página: 767

Contém este livro 767 páginas numeradas do nº 01 ao 767 emitidas através de processamento eletrônico de dados, que serviu de Livro Diário da entidade abaixo descrita no período de 01/01/2022 a 31/12/2022, retificando o Livro de nº 33 sob o Registro nº 006308 RCPJ/CARAPICUÍBA, alterando as páginas 01, 756 e 767, acrescentando 01 (uma) página (767).

Nome da Entidade ..... ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE

Ramo ..... Atividades de associações de defesa de direitos sociais

Endereço ..... RUA PITANGA, 38

Complemento .....

Bairro ..... CHÁCARA SÃO JOÃO

Município ..... CARAPICUÍBA

Estado ..... SP

Inscrição no CNPJ ..... 56.322.696/0001-27

Inscrição Estadual.....

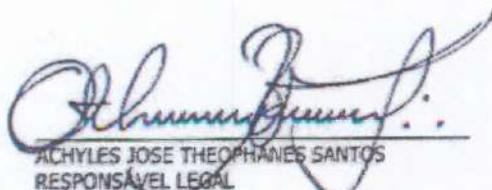
Registro na junta..... 001276 Data registro: 16/07/1986

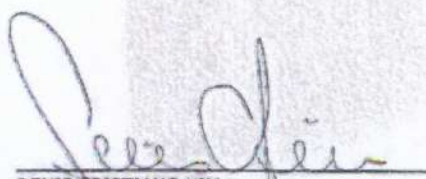
Inscrição Municipal..... 32735

CEP..... 06345220

Registrado no Cartório de Registros Especiais 1º CARTÓRIO DA COMARCA DE CARAPICUÍBA da Cidade de CARAPICUÍBA/SP sob nº 001276

CARAPICUÍBA, 31/12/2022

  
ACHYLES JOSE THEOPHANES SANTOS  
RESPONSÁVEL LEGAL  
CPF: 124.581.068-54

  
DENIS CRISTIANO KIM  
Registro no CRC-SP sob o nº 1SP22672609  
CPF: 286.452.098-29



## DEMONSTRAÇÃO DE CAPACIDADE ECONÔMICA EM 31/12/2022

A ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE, CNPJ 56.322.696/0001-27, com sede à Rua Pitanga, 38 - Chácara São João - Carapicuíba - SP - CEP.: 06345-220 apurou, extraindo os dados abaixo do **Balanco Patrimonial de 2022**, os índices de liquidez corrente, liquidez geral e de solvência geral, conforme segue, e, utilizando as abreviações abaixo discriminadas:

AC: Ativo Circulante

ARLP: Ativo realizável longo prazo

AT: Ativo Total

PC: Passivo Circulante

PE: Passivo Exigível (Passivo não Circulante)

PNC: Passivo não Circulante

### 1) Índice de Liquidez Corrente (ILC):

$$ILC = \frac{AC}{PC} = \frac{R\$ 133.276.514,21}{R\$ 129.527.538,20}$$

ILC = 1,03

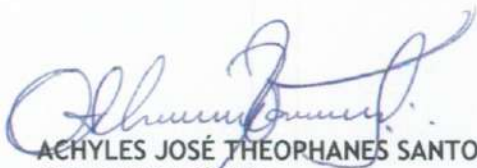
### 2) Índice de Liquidez Geral (ILG):

$$ILG = \frac{AC + ARLP}{PC + PE} = \frac{R\$ 133.276.514,21 + R\$ 8.997.124,73}{R\$ 129.527.538,20 + R\$ 8.911.788,28} = \frac{R\$ 142.273.638,94}{R\$ 138.439.326,48} = 1,03$$

### 3) Índice de Solvência Geral (ISG):

$$ISG = \frac{AT}{PC + PNC} = \frac{R\$ 142.273.638,94}{R\$ 129.527.538,20 + R\$ 8.911.788,28} = \frac{R\$ 142.273.638,94}{R\$ 138.439.326,48} = 1,03$$

Carapicuíba, 31 de dezembro de 2022.



**ACHYLES JOSÉ THEOPHANES SANTOS**  
CPF 124.581.068-54  
Presidente



**DENIS CRISTIANO KIM**  
CPF 286.452.098-29  
CRC 1SP 226726/O-9  
Contador





## ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE

C.A.P. 1: 54.372.676/0001-7

[illegible]

## PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi proposto para assinatura digital na plataforma IziSign. Para verificar as assinaturas clique no link: <https://www.portaldeassinaturas.com.br/Verificar/7288-BEAC-416A-62F0> ou vá até o site <https://www.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação: 7288-BEAC-416A-62F0



### Hash do Documento

7F23A288A2C4821DF651C998E20853A19F75DA121A37D3C6FBD109FD944C6C01

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 29/06/2023 é(são) :

☑ Lilian Regina Mancuso - 008.007.358-11 em 29/06/2023 20:35  
UTC-03:00

Tipo: Certificado Digital - JORNAL EMPRESAS E NEGOCIOS  
LTDA - 05.687.343/0001-90





## ENVELOPE Nº 01 – QUALIFICAÇÃO

CHAMADA PÚBLICA Nº 002/2024 - Processo Nº 52/2024 - EDITAL Nº 046/2024.

## D - INSCRIÇÃO NO CADASTRO NACIONAL DE PESSOAS JURÍDICAS - (CNPJ/MF)

QUEM QUER FAZER ALGUMA COISA ENCONTRA UM MEIO, QUEM NÃO QUER FAZER NADA ENCONTRA UMA DESCULPA!

CENTRO DE CONVIVÊNCIA TERAPÊUTICA DA ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE - CNPJ/MF nº 56.322.696/0001-27

Rua Pitanga, nº 38 - Chácara São João - CEP 06363-320 - Carapicuíba-SP

ORGANIZAÇÃO SOCIAL FILANTRÓPICA, SEM FINS LUCRATIVOS - CEBAS nº 7100.070143/2015-11

ICEPES - INSTITUTO CISNE DE ENSINO E PESQUISA EM SAÚDE - CREMESP 946860



# REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

## CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NUMERO DE INSCRIÇÃO 56.322.696/0001-27 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 16/07/1986
NOME EMPRESARIAL ASSOCIACAO BENEFICENTE CISNE		
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) INSTITUTO CISNE DE ENSINO E PESQUISA - ICEPES		PORTE DEMAIS
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 86.60-7-00 - Atividades de apoio à gestão de saúde		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 86.10-1-01 - Atividades de atendimento hospitalar, exceto pronto-socorro e unidades para atendimento a urgências 86.10-1-02 - Atividades de atendimento em pronto-socorro e unidades hospitalares para atendimento a urgências 87.30-1-99 - Atividades de assistência social prestadas em residências coletivas e particulares não especificadas anteriormente 94.99-5-00 - Atividades associativas não especificadas anteriormente		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 399-9 - Associação Privada		
LOGRADOURO R PITANGA	NÚMERO 38	COMPLEMENTO *****
CEP 06.345-220	BAIRRO/DISTRITO CHACARA SAO JOAO	MUNICÍPIO CARAPICUIBA
UF SP		ENDEREÇO ELETRÔNICO CONTATO@INSTITUTOCISNE.ORG.BR
TELEFONE (11) 4169-7937/ (11) 4169-7473		ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 30/04/2005
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL		
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia 04/07/2024 às 08:16:57 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

125



## ENVELOPE Nº 01 – QUALIFICAÇÃO

CHAMADA PÚBLICA Nº 002/2024 - Processo Nº 52/2024 - EDITAL Nº 046/2024.

## E -COMPROVAÇÃO DO EFETIVO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES NA ÁREA ESPECÍFICA POR MEIO DE:

### E.1 - RESUMO DOS PRINCIPAIS PROJETOS, ATIVIDADES E PROGRAMAS DESENVOLVIDOS NO PERÍODO:

QUEM QUER FAZER ALGUMA COISA ENCONTRA UM MEIO, QUEM NÃO QUER FAZER NADA ENCONTRA UMA DESCULPA!

CENTRO DE CONVIVÊNCIA TERAPÊUTICA DA ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE - CNPJ/MF nº 56.322.696/0001-27

Rua Pitanga, nº 38 - Chácara São João - CEP 06363-320 - Carapicuíba-SP

ORGANIZAÇÃO SOCIAL FILANTRÓPICA, SEM FINS LUCRATIVOS - CEBAS nº 7100.070143/2015-11

ICEPES - INSTITUTO CISNE DE ENSINO E PESQUISA EM SAÚDE - CREMESP 946860

2  
P  
126

## RESUMO DOS PRINCIPAIS PROJETOS, ATIVIDADES E PROGRAMAS DESENVOLVIDOS

### A - APRESENTAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

RAZÃO SOCIAL	ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE
NOME FANTASIA	INSTITUTO CISNE DE ENSINO E PESQUISA EM SAÚDE - ICEPES
CNPJ	56.322.696/0001-27
ENDEREÇO	Rua Pitanga, 38 - Chácara São João
CIDADE	Carapicuíba
UF	SP
CEP	06345-220
TELEFONE	(11) 4169-7937
E-MAIL	<a href="mailto:achyles@institutocisne.org.br">achyles@institutocisne.org.br</a>
RESPONSÁVEL	ACHYLES JOSE THEOPHANES SANTOS
CARGO	Presidente
CPF/MF	124.581.068-54
RG	18.212.300-5 SSP/SP

### B - CARACTERIZAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL:

O Instituto Cisne de Ensino e Pesquisa em Saúde - ICEPES é uma Organização Social, sem fins lucrativos, fundado em 16 de julho de 1986, declarada de Utilidade Pública Federal (05 out 1999) com Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social -CEBAS nº 25000.084267/2019-91, desde 1996.





Ao longo de seus 38 anos, o Instituto Cisne traz como filosofia o foco na pessoa humana, a forma de acolhimento do indivíduo e a estratégia de assistência e de entendimento do ser humano, com claras premissas sobre as quais se estabelece a formação de vínculos, a necessidade constante de aprimoramento de ações, o respeito à equidade e a construção de projetos terapêuticos adequados.

O Instituto Cisne conta ainda com um departamento de Ensino e Pesquisa em Saúde desde 2008, responsável pelas ações de ensino, pesquisa, gestão e capacitação de pessoas e serviços em ações nas áreas da saúde, educação, assistência social, cultura e desporto (paraolímpico), atuando tanto na iniciativa privada quanto na pública.

Tem como finalidade promover a prestação do serviço de saúde relacionando as boas práticas e a gestão de recursos visando otimizar e qualificar com frequência de ações afirmativas, os programas de capacitação nos processos de trabalho e no atendimento direto à população.

Alinhado com os conceitos atuais das redes de atenção à saúde, reafirmamos o papel da instituição como Organização Social, oferecendo compartilhamento de experiências positivas, agregando a estas o apoio à gestão, o conhecimento técnico científico em diferentes áreas de atuação, capacidade logística e operacional de modo a possibilitar a otimização de recursos públicos, inovando e valorizando o profissional de saúde como elemento chave na reconstrução de processos de trabalho.

Importante também registrar que o Instituto Cisne atua como Estabelecimento de Saúde, assegurando assistência em saúde em diferentes municípios do Estado de São Paulo por meio de convênios, Contrato de Gestão, Termo de Fomento e Termo de Colaboração.




Assim, o Instituto Cisne tem como missão compartilhar conhecimento e trabalho, para o desenvolvimento da qualidade no atendimento, na promoção e no acesso à saúde humanizada, para um número cada vez maior de pessoas.

### C - PRINCIPAIS PROJETOS ATIVOS DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL:

	PROJETO	RAMO	TIPO	CONTRATOS
1	PM CARAPICUIBA RECURSO MUNICIPAL	ASSISTENCIA SOCIAL	01 RESIDÊNCIA INCLUSIVA	TERMO DE COLABORAÇÃO 001/2021
2	PM CARAPICUIBA RECURSO MUNICIPAL	ASSISTENCIA SOCIAL	01 CENTRO DIA	TERMO DE COLABORAÇÃO 004/2021
3	RI CAMPINAS CASA 2 E 3	ASSISTENCIA SOCIAL	RESIDÊNCIA INCLUSIVA	TERMO DE COLABORAÇÃO 082/2023 CASA 2 E 3
4	PM SANTANA DE PARNAIBA	ASSISTENCIA SOCIAL	RESIDÊNCIA INCLUSIVA	TERMO DE COLABORAÇÃO 001/2023
5	AGUDOS	SAÚDE	01 UPA 24 HS	CONTRATO DE GESTÃO 154/2019
6	BARUERI	SAÚDE	01 CENTRO DE DIAGNOSTICOS	CONTRATO DE GESTÃO 455/2019
7	FORTALEZA	SAÚDE	29 Unidades de Atenção Primária	CONTRATO DE GESTAO 002/2020
8	CAMPINAS	SAÚDE	01 UPAs 24 HS	CONTRATO Nº 273/2021
9	CAMPINAS	SAÚDE	01 UPAs 24 HS	CONTRATO Nº 152/2022
10	CAMPINAS	SAÚDE	01 UPAs 24 HS	CONTRATO Nº 53/2023
11	MORRO AGUDO/ZIZI-ASSUNTA	EDUCAÇÃO	CRECHE	TERMO DE COLABORAÇÃO-CONTRATO 001/2024
12	MORRO AGUDO/ALCINA-CILENE	EDUCAÇÃO	CRECHE	TERMO DE COLABORAÇÃO 002/2023
13	PITANGUEIRAS	EDUCAÇÃO	CRECHE	TERMO DE COLABORAÇÃO-CONTRATO 006/2024

Carapicuíba, 02 de julho de 2024.



Achyles José Theophanes Santos  
Diretor Executivo Presidente





## ENVELOPE Nº 01 – QUALIFICAÇÃO

CHAMADA PÚBLICA Nº 002/2024 - Processo Nº 52/2024 - EDITAL Nº 046/2024.

### E -COMPROVAÇÃO DO EFETIVO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES NA ÁREA ESPECÍFICA POR MEIO DE:

E.2 - RELATÓRIO DE ATIVIDADES ANUAIS, QUE DEMONSTREM PREPONDERANTEMENTE, O DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES NA ÁREA.

QUEM QUER FAZER ALGUMA COISA ENCONTRA UM MEIO, QUEM NÃO QUER FAZER NADA ENCONTRA UMA DESCULPA!

CENTRO DE CONVIVÊNCIA TERAPÊUTICA DA ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE - CNPJ/MF nº 56.322.696/0001-27

Rua Pitanga, nº 38 - Chácara São João - CEP 06363-320 - Carapicuíba-SP

ORGANIZAÇÃO SOCIAL FILANTRÓPICA, SEM FINS LUCRATIVOS - CEBAS nº 7100.070143/2015-11

ICEPES - INSTITUTO CISNE DE ENSINO E PESQUISA EM SAÚDE - CREMESP 946860

d  
p

130

**CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Agudos**

**Processo N° 014/2019**

**N° CONTRATO DE GESTÃO: 154/2019**

**EXERCÍCIO: 2023**

**Agudos/SP 02 de Fevereiro de 2024.**

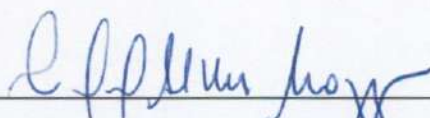
**Ref.: PRESTAÇÃO DE CONTAS – ANUAL**

Em cumprimento ao estabelecido no Contrato de Gestão 154/2019 na Lei Municipal nº 4.894 de 29 de Março de 2016, Processo nº 014/2019, firmado entre o município de Agudos e a ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE, com o compromisso entre as partes para gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde na UPA de Agudos, vem respeitosamente encaminhar a Prestação de Contas, conforme abaixo relacionado:

- Relatório Assistencial anual conforme inciso XII do artigo 148 da instrução 002/2016 do TCE contendo 22 páginas.

No ensejo, apresentamos os nossos protestos de elevada estima e distinta consideração, nos colocamos a sua inteira disposição para todos os esclarecimentos que se fizerem necessário.

Atenciosamente,



CLAUDIA CRISTINA ALVES MAZZUCCIO

Gestora Técnica

13



1- INTRODUÇÃO .....	3
2. RECURSOS HUMANOS .....	3
2.1 Quadro de colaboradores contratado pela OS.....	3
2.2 PESSOA JURÍDICA: .....	4
3. SAU - SERVIÇO DE AVALIAÇÃO DO USUÁRIO.....	6
4. COMISSÕES .....	6
4.1 Comissão de Controle de Infecção Hospitalar .....	6
4.2 Comissão Revisão de Prontuário .....	7
4.3 Revisão de Óbitos .....	7
4.4 Comissão Ética de Enfermagem .....	8
5. METAS .....	8
QUADRO DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO DOS ATENDIMENTOS .....	9
6. METAS QUALITATIVAS.....	10
6.1 – Qualidade Objetiva .....	10
7. EDUCAÇÃO PERMANENTE.....	11
Atividades Realizadas .....	11
8. SAÚDE DO TRABALHO.....	11
Atividade prevista .....	11
Atividade Realizada .....	11
9. MANUTENÇÕES .....	12
10. ALIMENTAÇÃO .....	13
11. CONTRATOS TERCEIROS.....	13
INDICADORES DE ACOMPANHAMENTO E DESEMPENHO	
.....14,15,16,17-19-20-21	
12. CONCLUSÃO .....	22

*d*  
*p*  
132

## 1- INTRODUÇÃO

Este Relatório de Gestão e Execução de Ações – Metas Qualitativas e Quantitativas é um mecanismo de acompanhamento e avaliação dos serviços complementares de saúde, na UPA – 24h, no Município de Agudos – Conforme Contrato N° 154/2019 visa demonstrar o desempenho das atividades previstas e realizadas no período de 01 de Janeiro a 31 de Dezembro de 2023, a fim de permitir verificar se os resultados e metas que estão sendo alcançados.

Considerando a regulação vigente quanto ao porte UPA de Agudos e a real capacidade do contrato firmado, apresentando metas quantitativas e qualitativas mensais da ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE relativo a Consultas, Atendimentos e Procedimentos, monitorando e aperfeiçoando as atividades ali desenvolvidas.

Em cumprimento das metas para vigência do Contrato de Gestão contida no Plano de Trabalho do contrato a cima citado, considera relevante a demonstração dos resultados obtidos para total transparência, visando sempre à qualidade dos serviços contratados e iniciado em 10 de junho 2019.

133



## 2- Recursos Humanos

### 2.1 Quadro de Colabores Contratados pela OS

COLABORADORES CONTRATADOS	Previsto	CLT	Carga horária
Assistente Administrativo	1	1	40h/sem
Assistente Social	3	3	30h/sem
Auxiliar Almoxarifado	2	2	44/sem12 x36 horas
Auxiliares Administrativos	3	3	44h/sem
Enfermeiro RT	1	1	40h/sem
Enfermeiros/Matriciamiento	13	13	12x36 horas
Técnicos/Auxiliares de Enfermagem	34	34	12x36 horas
Recepcionista	11	11	12x36 horas
Auxiliares de Farmácia	6	6	- 12x36 horas
Técnico Radiologia /Imagem	9	9	- 24h/sem
Farmacêutico/RT	2	2	- 44h/sem
Farmacêutico/Biomédico	6	6	- 44h/sem
Fisioterapeuta	2	2	- 30h/sem

2  
P  
134

## 2.2 PESSOA JURÍDICA:

## Contratado

### Previsto

Médico Pediatra	31 Plantões/mês	1 Plantão Diurno 12
	31 Plantões/ mês	1 Plantão até as 24
Médico Clínico Geral	124 Plantões/ mês	2 plantão Diurno
	31 Plantões/ mês	2 plantão Noturno
	155 Plantões/ mês	
Medico Retaguarda	62 Plantões/ mês	1 plantão Diurno
		1 plantão Noturno

## 3. SAU - SERVIÇO DE AVALIAÇÃO DO USUÁRIO

*[Handwritten signature]*



Prestador de Serviço – Médico	CNPJ
Castrequini Simão Clinica Medica Ltda	19.992.799/0001-78
H de Almeida Pernambuco Sachs	30.965.708/0001-48
<b>FMS Menezes Saude Ltda</b>	42.635.980/0001-49
AMM serviços Medicos Ltda	42.873.838/0001-30
Darlon Vacchi Santarem Eireli	18.731.297/0001-20
Guilherme Delazari Brosco	35.019.615/0001-44
S A Ferro Serviços Médicos	15.506.787/0001-35
Wilson Perez Filho Atendimento Médico	47.575.938/0001-01
BR Meira Servicos Medicos Ltda	37.488.870/0001-61
RTC Serviços Médicos Ltda	45.145.697/0001-27
NZM Serviços Médicos Ltda	31.769.238/0001-00
Juliana Alcarde Rudine	34.077.323/0001-03
Prontoped Bauru Ltda	66.490.145/0001-26
Gamarra Penaloza Serv. Med. Ltda	37.259.192/0001-65
Juciane Valerio Barreto – EPP	27.461.140/0001-13
<b>FCM Medicina e Cuidados LTDA</b>	47.364.261/0001-54
Clinica Saúde da Mulher Barretos Ltda	06.984.691/0001-91
Linemed Serviços Medicos Ltda	31.550.034/0001-83
Solange M. C. Scimini Eireli - ME	24.551.910/0001-20

Handwritten signature and the number 136.

#### 4. COMISSÕES

##### 4.1 Comissão de Controle de Infecção Hospitalar

NOME	PROFISSIONAL	REGISTRO
Bruna Castrequini Simão	Diretora Clínica	CRM/155201
Henrique de A. Pernambuco	Médico	CRM 192660
Janaina Rodrigues da Silva	Enfermeira RT	COREN/SP 459468

##### 4.2 Comissão Revisão de Prontuário

NOME	PROFISSIONAL	REGISTRO
Jael Paranhos Beijamin	Enfermeira	COREN/SP 79910
Janaina Rodrigues da Silva	Enfermeira RT	COREN 459468
Aline Gabrielli B. Agustini	Médica	CRM/ 198268
Henrique de A. Pernambuco	Médico	CRM 192660
Wilson Perez Filho	Médico	CRM 234974



#### 4.3 Revisão de Óbitos

NOME	PROFISSIONAL	REGISTRO
Bruna Castrequini Simão	Diretora Clínica	CRM/155201
Luciana B. Casalecchi	Farmacêutica	CRF 19832
Selma Moreno M. Eugenio	Assistente Social	CRESS 29877
Janaina Rodrigues da Silva	Enfermeira RT	COREN -459468
Ana Paula Pardin Celestrino	Enfermeira	COREN/SP 711434

#### 4.4 Comissão Ética de Enfermagem

NOME	PROFISSIONAL	REGISTRO
Edivar M. de Queiroz	Enfermeiro	COREN/SP 374759
Jael Paranhos Beijamin	Enfermeira	COREN/SP 79910
Ana Paula Pardin Celestrino	Enfermeira	COREN/SP 711434
Elizangela L. Pereira	Téc. de Enfermagem	COREN/SP 1111085

## 5. METAS

**Quadro demonstrativo com relação às metas pactuadas e realizadas pela unidade UPA de Agudos referente mês de Janeiro á Dezembro/2023.**

METAS	PACT JAN.	REALIZ JAN.	%	PACT FEV	REALIZ FEV	%	PACT MARÇO	REALIZ MARÇO	%	PACT ABRIL	REALIZ ABRIL	%	PACT MAIO	REALIZ MAIO	%	PACT JUN	REALIZ JUN	%
Atendimento de urgência e/observação até 4 horas	100%	100%	100	100%	100%	100	100%	100%	100	100%	100%	100	100%	100%	100	100%	100%	100
Acolhimento e classificação de risco	6000	6183	103,05	6000	7033	117,21	6000	10177	169,61	6000	10098	168,30	6000	10269	171,15	6000	6692	111,53
atendimento médico em unidade de pronto atendimento	6000	5951	99,18	6000	6899	114,98	6000	10014	166,90	6000	9869	164,48	6000	10043	167,38	6000	6422	107,03
diagnóstico por tomografia	70	75	93,75	80	99	123,75	80	111	138,75	80	83	103,75	80	50	62,50	80	189	236,25
diagnósticos por radiologia	500	984	196,80	500	979	195,80	500	1058	211,60	500	1084	216,80	500	1415	283	500	1293	258,60
diagnóstico por eletrocardiograma	200	127	63,50	200	157	78,50	200	177	88,50	200	179	89,50	200	171	85,50	200	247	247
administração de medicamentos	3800	4221	111,07	3800	4747	124,92	3800	6692	176,10	3800	6968	183,36	3800	6527	171,76	3800	4365	114,86
outros procedimentos médicos e de enfermagem	1000	5487	548,70	1000	5867	586,70	1000	8139	813,90	1000	8154	815,40	1000	8094	809,40	1000	5589	55,89
coletas de exames clínicos	2800	3621	129,32	2800	4012	143,28	2800	6107	218,10	2800	7696	274,85	2800	15472	552,57	2800	12799	457,10

P



METAS	PACT JULH	REALIZ JULH	%	PACT AGOS	REALIZ AGOS	%	PACT SETEM	REALIZ SETEM	%	PACT OUTU	REALIZ OUTU	%	PACT NOV	REALIZ NOV	%	PACT DEZ	REALIZ DEZ	%
Atendimento de urgência c/ observação até 4 horas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Acolhimento e classificação de risco	6000	6196	103,26	6000	7021	117,01	6000	6656	110,93	6000	7021	117,01	6000	6843	114,05	6000	6022	100,36
atendimento médico em unidade de pronto atendimento	6000	5978	99,63	6000	6794	113,23	6000	6439	107,31	6000	6802	113,36	6000	6593	109,88	6000	5791	96,51
diagnóstico por tomografia	80	176	220	80	136	170	80	163	203,75	80	183	228,75	80	92	115	80	20	25
diagnósticos por radiologia	500	1665	333	500	2052	410,40	500	1216	243,20	500	1262	252,40	500	1180	236	500	1192	238,40
diagnóstico por eletrocardiograma	200	281	140,50	200	378	189	200	238	119	200	245	122,50	200	146	73	200	163	81,50
administração de medicamentos	3800	4080	107,36	3800	4838	127,35	3800	4210	110,78	3800	4211	110,81	3800	4516	118,84	3800	4105	108,02
outros procedimentos médicos e de enfermagem	1000	5384	538,40	1000	5633	563,30	1000	5439	543,9	1000	5628	562,80	1000	5662	566,20	1000	5405	540,5
exames clínicos	2800	14166	505,92	2800	17503	625,10	2800	8310	296,78	2800	4633	165,46	2800	4838	172,78	2800	4315	154,10

Handwritten signature and initials.

## QUADRO DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO DOS ATENDIMENTOS

Janeiro á Dezembro/2023

CLASSIFICAÇÃO DE RISCO	REALIZADO JANEIRO	REALIZADO FEVEREIRO	REALIZADO MARÇO	REALIZADO ABRIL	REALIZADO MAIO	REALIZADO JUNHO
VERMELHO	7	13	7	10	25	10
LARANJA	594	366	757	2498	2173	748
AMARELO	436	422	577	589	779	687
VERDE	2340	2801	3515	2954	5791	4845
AZUL	2804	3434	5327	3957	1503	403
<b>TOTAL</b>	<b>6181</b>	<b>7036</b>	<b>10.183</b>	<b>10.008</b>	<b>10.271</b>	<b>6.693</b>

CLASSIFICAÇÃO DE RISCO	REALIZADO Julho	REALIZADO AGOSTO	REALIZADO SETEMBRO	REALIZADO OUTUBRO	REALIZADO NOVEMBRO	REALIZADO DEZEMBRO
VERMELHO	10	3	1	3	7	09
LARANJA	251	8	18	19	26	09
AMARELO	638	649	590	565	641	471
VERDE	4949	5863	5604	5990	5832	5061
AZUL	351	503	451	468	337	475
<b>TOTAL</b>	<b>6.199</b>	<b>7.026</b>	<b>6.664</b>	<b>7.045</b>	<b>6.843</b>	<b>6.025</b>

*[Handwritten signature]*



## 6- METAS QUALITATIVAS

### 6.1 Qualidade Objetiva

1-Implantação de serviço de ouvidoria na unidade referida.	<b>Implantar</b>
2- Implantação de Programa de Educação continuada para todos os servidores lotados na unidade referida.	<b>Implantado</b>
3- Implantação e Desenvolvimento de avaliação de desempenho dos colaboradores com emissão de relatório.	<b>Implantado</b>
4- Por meio de atividades de EP, realização de reuniões de coordenação e entre equipe a fim de padronizar processos e interligar assistência com a rede municipal.	<b>Implantado</b>
5- Implantação de protocolos de assistência a saúde e rotinas	<b>Implantado</b>
6- Manter atualizada as informações dos profissionais para registro sistemático no CNES.	<b>Implantado</b>
7- Todo o trabalho desenvolvido deverá ser repassado á secretaria municipal de saúde em relatórios com dados quantitativos e qualitativos, a fim de favorecer o acompanhamento.	<b>Implantado</b>
8- Atividades com a comunidade	<b>Implantado</b>
9- Articulação em rede com os demais serviços de saúde, apoiado pela gestão municipal.	<b>Implantado</b>
10- Articulação com CAPS para apoio emergencial para SRT	<b>Implantado</b>

## 7- EDUCAÇÃO PERMANENTE

### Atividades Realizadas

Realizado nos dias abaixo os treinamentos para aperfeiçoamento da equipe da UPA de Agudos.

Data	Equipe	Assunto Treinamento	Ministrado por
10/01	Diversos setores	Liminar	Janaina da Silva
23/01	Enfermeiros/técnicos enf.	Montagem de equipamento cardio respiratório;	Flávia A. Ferro
01/02	Enfermagem	Padronização coleta de amostras	David Leandrin
15/02		Noções básica de Eletro;	Flávia A. Ferro
08/03		Técnico de enfermagem	Pablo Andrade
13/04	Enfermagem	Bioquímica Biossays 240 plus	Janaina da Silva
30/05		Cuidados transfusionais	Flávia A. Ferro
28/06		Manuseio de equipamentos p/ ventilação mecânica	Flávia A. Ferro
19/07	Setores diversos	Ginastica laboral;	Janaina R. Silva
26/07	Enfermagem	Carrinho de emergência	Janaina R. Silva
21/08	Enfermagem	Imobilização;	Janaina R. Silva
22/08	Enfermagem	Protocolo de SCG	Janaina R. Silva
28/09	Técnico enfermagem	Anotação e Prescrição	Janaina R. Silva
19/10	Técnico enfermagem/Farmácia	Prescrição médica	Ranieri N. de Souza
21/11	Enfermagem/recepção/segurança	Sistema wareline;	Janaina R. Silva
06/12		Manipulação de paciente em emergência;	Janaina R. Silva
	Enfermagem	Manuseio do Eletro	Janaina R. Silva



## 8-SAÚDE DO TRABALHO

**Atividade prevista**

**Atividade Realizada**

## 9- MANUTENÇÕES

Relação da manutenção predial realizada na UPA de Agudos para conservação e manutenção do prédio e equipamentos.

Setor	Descritivo da manutenção	
Consultório 3 Sala laboratório	Troca de lâmpada	X
Sistema do compressor	Desmontagem da elétrica e ventiladores	X
Monitores cardíacos	Instalação de suporte	X
Banheiro	Manutenção	X
funcionário/masculino	Troca de torneira	X
recepção	Manutenção da porta	X
Cozinha	Troca de lâmpada	X
Gerador/ cilindro oxigênio	Troca/ manutenção	X
Posto enfermagem	Troca torneira	X
Banheiro fem. Recepção	Troca torneira	X
RX/ laboratório	Troca torneira	X
Sala sutura/corredor principal	manutenção porta	X
Corredor enfermaria	Troca de lâmpada	X
Recepção	Manutenção banheiro	X
RX		

Gerador/cilindro oxigênio;	Troca de tomada	X
Corredor sala médicos	Manutenção revelador	X
Hidratação 2	Troca/manutenção	X
RX	Troca de Lâmpadas , manutenção elétrica	X
Expurgo	Manutenção nas tomadas, troca de	X
Banheiro enfermagem	lâmpadas, manutenção do revelador;	X
Banheiro masculino/ sutura	Troca de torneira;	X
Corredor principal/ médicos/ triagem	Troca de torneira	X
Banheiro enfermagem	Troca de lâmpadas	X
Sala hidratação/sutura	manutenção	X
Recepção	Manutenção tomada /interruptor	X
Gerador/ cilindro oxigênio	Manutenção ventilador	X
Estacionamento/ área externa/ entrada ambulância/ sala RX/ recepção;	Manutenção e prevenção	X
Banheiro feminino/sala sutura	Troca de lâmpadas	X
Sala RX	Troca de vaso sanitário;	X
Corredor	Troca de lâmpadas	X
central/consultórios/banheiro	Manutenção	X
Laboratório/enfermagem/saída externa/ sala tomografia	Troca de sifão;	X
Banheiro masculino; RX	Manutenção Maçaneta	X
Tanque sala Faxina	ligação nova água e esgoto	X
Sala enfermagem/faxina	Instalação ponto novo iluminação	X
Corredor externo/sala dos médicos/sala externa	Pintura;	X
Recepção/feminino	Manutenção banheiro	X
Sala enfermagem	Manutenção ralo esgoto	X
Sala Hidratação	Manutenção elétrica	X
Corredor Central	Troca de lâmpada	X
Recepção	Instalação filtro de água	X
Laboratório	Fixação prateleira	X






Emergência	Instalação de torneira	X
Gerador	Manutenção e Prevenção;	X
Banheiro recepção fem.	Manutenção	X
Corredor consultórios	Troca de lâmpadas	X
CX coleta material perfurante	Instalação de Suporte	X
Corredor enfermagem	Instalação de bebedouro	X
Banheiro paciente	Instalação de torneira	X
Unidade	Troca de sifão	X
Banheiro masculino		
Gerador		X
Banheiro sala RX/ masculino/	Manutenção e prevenção;	X
Cozinha	Manutenção porta	
Sala sutura	Manutenção torneira	X
Posto enfermagem	Manutenção tomadas	
Gerador	Instalação elétrica do compressor	X
Consultório 2	Manutenção porta	X
Farmácia	Manutenção torneira	
Banheiro feminino/masculino	Manutenção	X
Emergência		X
Sala triagem 1-2 , gesso,	Manutenção elétrica	X
Curativo;	Instalação de lâmpadas	X
Gerador	Manutenção e prevenção;	X
Banheiro fem. Recepção	Troca de torneira	
Corredor central/cons 1	Troca de lâmpada	X
Sala emergência	Troca de lâmpada	X
Raio x	Instalação elétrica do compressor	X
Gerador		X

*[Handwritten signature]*

## 10 ALIMENTAÇÃO

Tipo	Cedido			Setor	Responsável
	Kits	Colabor.	Paciente		
1620		X		Funcionários	Administração
180		X		Plantonistas	Médicos

## 11. CONTRATOS TERCEIROS

Previsto	Contratado
Exames Tomografia	IFS Diagnóstico por imagem Ltda Epp
Serviço de manutenção	Mara Lucia Alves
Refeição Funcionário/médicos	Fernando Lacerda Oliva - ME
Prestação de Serviço de Gesso	Renata Livia dos Santos - ME
Assessoria	Wareline
Fornecimento de Pão	Jose Maria Crescione – ME
Serviço de Segurança	Mariana Coutinho Cavalcante

*[Handwritten signature]*



<p>Limpeza Matérias e RH</p> <p>MatMed</p> <p>Materias e insumos hospitalares</p> <p>Equipamento informática e Man.</p> <p>Impressoras</p> <p>RX Móvel e Fixo</p> <p>Autoclave Teste Bowie-Dick +</p> <p>Indicador Químico</p>	<p>Rodir Prestadoras de Serviços Ltda - Me</p> <p>Dental Agudos/Maxxi Med/Mirassol (realizados 3 orçamentos)</p> <p>Dental Agudos/Maxxi Med/Mirassol (realizados 3 orçamentos)</p> <p>Robert Cristhian Vertuan</p> <p>Outsourcing Impressão</p> <p>Atend. Hosp. Serviços hospitalares e diagnóstico por Imagem Ltda.</p> <p>Lucineia Eugenio da Silva Boldarini-ME</p>
--	--

## INDICADORES DE ACOMPANHAMENTO E DESEMPENHO

A) POLÍTICAS PRIORITÁRIAS DO SUS						
1) – HUMANIZAÇÃO						
1.1. HUMANIZAÇÃO						
Nº	INDICADOR	META	RANKING DE PONTUAÇÃO	FONTE DE INFORMAÇÃO	PONTUAÇÃO	
					POSSÍVEL	OBTIDA
1	Organizar os fluxos de atendimento da unidade com manutenção do Acolhimento e Classificação de Risco	Manter o Acolhimento na Unidade de Pronto Atendimento	Apresentou protocolos de atendimento = 30 pontos – Não apresentou = 0 pontos	Apresentação de protocolos	30	30
2	Implantação do Sistema de Avaliação da satisfação dos usuários internos e externos	Mensuração da Satisfação dos Clientes por quadrimestre.	Acima de 75% de bom e ótimo = 20 pontos - Entre 50 a 74% de bom e ótimo = 15 pontos - Abaixo de 50% de bom e ótimo e não implementados = 0 pontos	Amostragem tabulação das mesmas, com 5% do total dos atendimentos	20	20
3	Capacitação permanente dos profissionais que atuam nas Unidades de Saúde.	Desenvolver treinamentos, construção de processos de trabalho e capacitações.	Desenvolveu cursos de capacitação = 10 pontos - Não desenvolveu = 0 pontos	Apresentação da relação p ela divisão	10	10

149

4	Canal de acolhimento para escuta do usuário com sistema de resposta.	Relatório com número de escutas realizadas com respostas e resultados.	Enviou relatórios = 20 pontos - não enviou = 0 pontos	Relatório com número total de escutas, com nome, respostas e resultados.	20	10
<b>TOTAL DE PONTOS NA HUMANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS</b>					<b>80</b>	<b>70</b>

## 2.2. DOS SERVIÇOS

Nº	INDICADOR	META	RANKING DE PONTUAÇÃO	FONTE DE INFORMAÇÃO	Pontuação	
					Possível	Obtida
1	Garantir resolatividade e dos casos dentro da complexidade e de assistência da unidade de saúde.	Manter estrutura profissional mínima e treinamento das equipes em 100% para que todos os profissionais assistam o paciente de forma multidisciplinar	Atingiu 100% da meta = 40 pontos - De 90 a 99,9% = 30 pontos - De 80 a 89,9% = 20 pontos - De 70 a 79,9% = 10 pontos - Menor que 70% = 0 pontos	Apresentação pela Divisão de RH da relação dos profissionais e presença em treinamento das equipes	40	40
2	Promover rede de assistência municipal	Formar parcerias com outros Secretarias municipais e demais órgãos.	Formar parcerias com instituições = 20 pontos - Não formou = 0 pontos	Apresentação dos relatórios	20	20
3	Promover Integração com todos os níveis de atendimento	Implantar sistema de referência/contrarreferência.	Apresentar protocolos de referência e contrarreferência = 40 pontos - Não apresentar = 0 pontos	Apresentar protocolo Referência	40	40
4	Relatórios de produção/inf..	Manter os Setores de informações atualizados dentro dos prazos previstos de acordo com o ministério da saúde, estado e município.	Envio das atualizações de acordo com os prazos previstos = 40 pontos - Não enviaram = 0 pontos	Relatório de Produção/Informação	40	40
5	Implantar POP na Unidade de Pronto Atendimento	Implantar em 100% dos serviços protocolos de normas e rotinas nos atendimentos.	Atingiu 100% da meta = 60 pontos - Atingiu parcialmente = 50 pontos - Não atingiu = 0 pontos	Avaliação relatórios fluxos atendimento	60	60
<b>TOTAL DE PONTOS NO ATENDIMENTO DOS SERVIÇOS</b>					<b>200</b>	<b>200</b>

Handwritten signature and initials.



### 2.3. DESPESAS DO PROJETO

Nº	INDICADOR	META	RANKING DE PONTUAÇÃO	FONTE DE INFORMAÇÃO	PONTUAÇÃO	
					POSSÍVEL	OBTIDA
1	Custos diretos fixos dos profissionais previstos no	Garantir 100% dos profissionais das equipes de acordo com a necessidade	Cumprir 100% da meta = 40 pontos Cumprir parcialmente = 20 pontos - Não Cumprir = 0 pontos	Tabela de Prestação de Contas das Equipes	40	40
2	Custos diretos fixos Funcionários	Garantir 100% dos profissionais da equipe de acordo com o projeto	Cumprir 100% da meta = 40 pontos Cumprir parcialmente = 20 pontos - Não Cumprir = 0 pontos	Tabela de Prestação de Contas das Equipes	40	40
3	Custos diretos variáveis	Valores em 100% a serem pagos de consumo diversos conforme programa de Trabalho	Cumprir 100% da meta = 40 pontos Cumprir parcialmente = 20 pontos - Não Cumprir = 0 pontos	Apresentação comprovantes do consumo total	40	40
<b>TOTAL DE PONTOS</b>					<b>120</b>	<b>120</b>

### 2.4. GESTÃO

Nº	INDICADOR	META	RANKING DE PONTUAÇÃO	FONTE DE INFORMAÇÃO	PONTUAÇÃO	
					POSSÍVEL	OBTIDA
1	Elaborar Plano Operativo de Gestão	Apresentação das estratégias para implantação de processos gerenciais	Realizou 100% da gestão = 20 pontos - De 90 a 99,9 % = 18 pontos - De 80 a 89,9 % = 50	Apresentação de Relatórios de Supervisão	20	100
2	Disponibilizar as informações de serviços prestados.	Envio mensal de relatórios com os serviços prestados	Realizou prestação de contas conforme rotina estabelecida = 20 pontos	Cópia das prestações	20	20
3	Metas Físicas	Cumprimento das metas físicas pactuadas	Atingiu 100% da meta = 50 pontos - De 90 a 99,9 % = 40 pontos - De 80 a 89,9 % = 30 pontos - De 70 a 79,9 %	Apresentação do faturamento	100	40
4	Atualização do Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde (CNES).	Encaminhar mensalmente atualizações do CNES (inclusões, alterações e exclusões).	Atualizado = 20 pontos - Não atualizado = 0 pontos	Relatório	20	20
5	Centro de custos para cada serviço/prestação de contas.	Implantar centro de custos para cada serviço contratado para racionalização de recursos	Implantou 100% da meta = 60 pontos - Implantou parcialmente = 20 pontos - Não implantou = 0 pontos	Relatório de gastos por centro de custos de cada serviço.	60	60
<b>TOTAL DE PONTOS</b>					<b>220</b>	<b>220</b>

**TOTAL 650 PONTOS - CORRESPONDE 100%**

150

Faixa de Desempenho Metas Qualitativas	% Correspondente
De 400 a 600 pontos	100%
De 200 a 399 pontos	70%
De 100 a 199 pontos	30%
De 0 a 99 pontos	0%

**QUADRO DE AVALIAÇÃO FINAL DAS METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS PARA DEFINIÇÃO DO PERCENTUAL A SER REPASSADO DA PARTE VARIÁVEL**

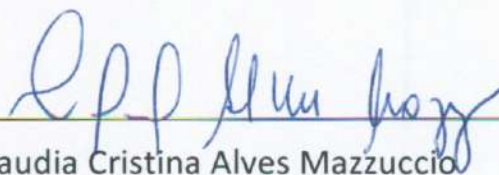
Média obtida pela soma dos percentuais das metas qualitativas e quantitativas dividida por 2	% Recursos a serem pagos
90% ou mais	100%
80% a 89,99%	90%
70% a 79,99%	80%
60% a 69,99%	70%
50% a 59,99%	30%
menor que 50%	0%

151.



## 12. CONCLUSÃO

Considerando a proposta das metas quantitativas no Plano de Trabalho, a apresentação dos números de atendimentos e procedimentos realizados pela equipe multidisciplinar da UPA de Agudos, conclui-se que foram atingidas todas as metas, garantindo um atendimento igualitário e universal aos usuários como é preconizado pelo SUS – Sistema Único de Saúde com a assistência e integralidade a todos.



Claudia Cristina Alves Mazzucco

α  
p  
152

**CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Agudos**

**Processo Nº 014/2019**

**Nº CONTRATO DE GESTÃO: 154/2019**

**EXERCÍCIO: 2022**

**Agudos/SP 10 de Fevereiro de 2023.**

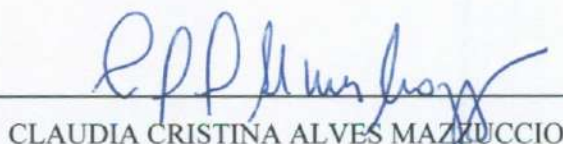
**Ref.: PRESTAÇÃO DE CONTAS – ANUAL**

Em cumprimento ao estabelecido no Contrato de Gestão 154/2019 na Lei Municipal nº 4.894 de 29 de Março de 2016, Processo nº 014/2019, firmado entre o município de Agudos e a ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE, com o compromisso entre as partes para gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde na UPA de Agudos, vem respeitosamente encaminhar a Prestação de Contas, conforme abaixo relacionado:

- Relatório Assistencial anual conforme inciso XII do artigo 148 da instrução 002/2016 do TCE contendo 22 páginas.

No ensejo, apresentamos os nossos protestos de elevada estima e distinta consideração, nos colocamos a sua inteira disposição para todos os esclarecimentos que se fizerem necessário.

Atenciosamente,



CLAUDIA CRISTINA ALVES MAZZUCCIO

Gestora Técnica

d

f

15



1- INTRODUÇÃO .....	3
2. RECURSOS HUMANOS .....	3
2.1 Quadro de colaboradores contratado pela OS.....	3
2.2 PESSOA JURÍDICA: .....	4
3. SAU - SERVIÇO DE AVALIAÇÃO DO USUÁRIO.....	6
4. COMISSÕES .....	6
4.1 Comissão de Controle de Infecção Hospitalar.....	6
4.2 Comissão Revisão de Prontuário .....	7
4.3 Revisão de Óbitos .....	7
4.4 Comissão Ética de Enfermagem .....	8
5. METAS .....	8
QUADRO DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO DOS ATENDIMENTOS .....	9
6. METAS QUALITATIVAS.....	10
6.1 – Qualidade Objetiva .....	10
7. EDUCAÇÃO PERMANENTE.....	11
Atividades Realizadas .....	11
8. SAÚDE DO TRABALHO .....	11
Atividade prevista .....	11
Atividade Realizada .....	11
9. MANUTENÇÕES .....	12
10. ALIMENTAÇÃO .....	13
11. CONTRATOS TERCEIROS.....	13
INDICADORES DE ACOMPANHAMENTO E DESEMPENHO	
.....14,15,16,17-19-20-21	
12. CONCLUSÃO .....	22

d

p  
154

## 1- INTRODUÇÃO

Este Relatório de Gestão e Execução de Ações – Metas Qualitativas e Quantitativas é um mecanismo de acompanhamento e avaliação dos serviços complementares de saúde, na UPA – 24h, no Município de Agudos – Conforme Contrato N° 154/2019 visa demonstrar o desempenho das atividades previstas e realizadas no período de 01 de Janeiro a 31 de Dezembro de 2022, a fim de permitir verificar se os resultados e metas que estão sendo alcançados.

Considerando a regulação vigente quanto ao porte UPA de Agudos e a real capacidade do contrato firmado, apresentando metas quantitativas e qualitativas mensais da ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE relativo a Consultas, Atendimentos e Procedimentos, monitorando e aperfeiçoando as atividades ali desenvolvidas.

Em cumprimento das metas para vigência do Contrato de Gestão contida no Plano de Trabalho do contrato a cima citado, considera relevante a demonstração dos resultados obtidos para total transparência, visando sempre à qualidade dos serviços contratados e iniciado em 10 de junho 2019.

L  
P  
155



## 2- Recursos Humanos

### 2.1 Quadro de Colabores Contratados pela OS

COLABORADORES CONTRATADOS	Previsto	CLT	Carga horária
Assistente Administrativo	1	1	40h/sem
Assistente Social	3	3	30h/sem
Auxiliar Almoxarifado	2	2	44/sem 12 x 36 horas
Auxiliares Administrativos	3	3	44h/sem
Enfermeiro RT	1	1	40h/sem
Enfermeiros/Matriciameto	11	11	12x36 horas
Técnicos/Auxiliares de Enfermagem	35	35	12x36 horas
Recepcionista	11	11	12x36 horas
Auxiliares de Farmácia	6	6	- 12x36 horas
Técnico Radiologia /Imagem	9	9	- 24h/sem
Farmacêutico/RT	2	2	- 44h/sem
Farmacêutico/Biomédico	5	5	- 44h/sem
Fisioterapeuta	2	2	30h/sem

2  
f  
156

## 2.2 PESSOA JURÍDICA:

### Previsto

### Contratado

Médico Pediatra	31 Plantões/mês	1 Plantão Diurno 12
	31 Plantões/ mês	1 Plantão até as 24
Médico Clínico Geral	124 Plantões/ mês	2 plantão Diurno
		2 plantão Noturno
Medico Retaguarda	62 Plantões/ mês	1 plantão Diurno 1 plantão Noturno

### Prestador de Serviço – Médico

### CNPJ

<b>Raissa Mendonca Guimarães Ltda</b>	42.581.228/0001-62
Castrequini Simão Clinica Medica Lt	19.992.799/0001-78
Darlon Vacchi Santarem Eireli	18.731.297/0001-20
Janaina Rodrigues Martins	35.866.437/0001-97
Clinica Médica Santa Infancia	25.131.502/0001-82
S A Ferro Serviços Médicos	15.506.787/0001-35
Solange Maria C Scimini Eireli ME	24.551.910/0001-20
G & B Cerávolo – Serv Med. S/S Ltda	24.443.952/0001-48
Wilhamar Gomes C. Serv. Médicos	22.320.981/0001-97
<b>SL Serviços Médicos Ltda</b>	29.931.442/0001-33
FMD Freddi Med. Diagnóstico Ltda.	21.051.830/0001-20

d  
p  
158



Juliana Alcarde Rudine	34.077.323/0001-03
Prontoped Bauru Ltda	66.490.145/0001-26
Linemed Serviços Médicos Ltda	31.550.034/0001-83
Gamarra Penaloza Serv. Med. Ltda	37.259.192/0001-65
BR Meira Serviços Médicos Ltda	37.488.870/0001-61
Juciane Valério Barreto - EPP	27.461.140/0001-13
Clinica Médica Priori Ltda	30.705.427/0001-56
Pimenta & Baldm Ltda ME	21.200.249/0001-10

### 3. SAU - SERVIÇO DE AVALIAÇÃO DO USUÁRIO

#### 4. COMISSÕES

Processo das comissões encontram-se em fase de registro no órgão de competência

#### 4.1 Comissão de Controle de Infecção Hospitalar

NOME	PROFISSIONAL	REGISTRO
Bruna Castrequini Simão	Diretora Clínica	CRM/155201
Raissa Mendonça Guimarães	Médica	CRM 222675
Chilene Lopes	Enfermeira RT	COREN/SP 88193

h  
p  
158

#### 4.2 Comissão Revisão de Prontuário

NOME	PROFISSIONAL	REGISTRO
Jael Paranhos Beijamin	Enfermeira	COREN/SP 79910
Chilerne Lopes	Enfermeira RT	COREN 88193
Aline Gabrielli B. Agustini	Médica	CRM/ 198268
Raissa Mendonça Guimarães	Médica	CRM 222675
Helder R. Pimenta	Médico	CRM 56418

#### 4.3 Revisão de Óbitos

NOME	PROFISSIONAL	REGISTRO
Bruna Castrequini Simão	Diretora Clínica	CRM/155201
Luciana B. Casalecchi	Farmacêutica	CRF 19832
Adelia Alves C. Freitas	Assistente Social	36021
Chilerne Lopes	Enfermeira RT	COREN -88193
Vanessa Ap. Lopes Correia	Enfermeira	COREN/SP 53554

d  
f  
1502



#### 4.4 Comissão Ética de Enfermagem

NOME	PROFISSIONAL	REGISTRO
Edivar M. de Queiroz	Enfermeiro	COREN/SP 374759
Jael Paranhos Bejjamin	Enfermeira	COREN/SP 79910
Leila Cristina da Silva	Enfermeira	COREN/SP 374759
Rafaela C. S.A. Santos	Téc. de Enfermagem	COREN/SP 1247639

#### 5. METAS

Quadro demonstrativo com relação às metas pactuadas e realizadas pela unidade UPA de Agudos referente mês de Janeiro á Dezembro/2022.

METAS	PACT JAN.	REALIZ JAN.	%	PACT FEV	REALIZ FEV	%	PACT MARÇO	REALIZ MARÇO	%	PACT ABRIL	REALIZ ABRIL	%	PACT MAIO	REALIZ MAIO	%	PACT JUN	REALIZ JUN	%
Atendimento de urgência c/ observação até 4 horas	100%	100%	100	100%	100%	100	100%	100%	100	100%	100%	100	100%	100%	100	100%	100%	100
Acolhimento e classificação de risco	6000	7899	131,65	6000	5106	85,10	6000	5884	98,06	6000	6890	114,83	6000	7889	131,48	6000	8011	133,51
atendimento médico em unidade de pronto atendimento	5800	7962	137,27	5800	5064	87,31	5800	5821	100,36	5800	6859	118,25	5800	7695	132,67	5800	7914	136,44
diagnóstico por tomografia	70	70	100	70	91	130	70	90	128,57	70	121	172,85	70	74	105,71	70	73	104,28

JP  
160

diagnósticos por radiologia	100	1189	1189	100	1032	1032	100	1142	1142	100	1311	1311	100	1540	1540	100	1253	1253
diagnóstico por eletrocardiograma	200	106	53	200	103	51,50	200	116	58	200	125	62,50	200	120	60	200	118	59
administração de medicamentos	3500	5364	153,25	3500	3422	97,77	3500	3302	94,34	3500	4646	132,74	3500	5175	147,85	3500	4822	137,77
outros procedimentos médicos e de imagem	1000	6924	692,40	1000	4051	405,10	1000	4575	457,50	1000	5259	525,90	1000	6122	612,20	1000	6623	662,30
coletas de exames clínicos	2500	3945	157,80	2500	2922	11,68	2500	3301	132,04	2500	4208	168,32	2500	4289	171,56	2500	3633	145,32

METAS	PACT JULH	REALIZ JULH	%	PACT AGOS	REALIZ AGOS	%	PACT SETEM	REALIZ SETEM	%	PACT OUTU	REALIZ OUTU	%	PACT NOV	REALIZ NOV	%	PACT DEZ	REALIZ DEZ	%
Atendimento de urgência c/ observação até 4 horas	100%	100%	100	100%	100%	100	100%	100%	100	100%	100%	100	100%	100%	100	100%	100%	100
Acolhimento e classificação de risco	6000	6758	112,63	6000	7846	130,76	6000	7202	120,03	6000	6950	115,83	6000	7054	117,56	6000	7344	122,40
atendimento médico em unidade de pronto atendimento	5800	6626	114,24	5800	7827	134,94	5800	7054	121,62	5800	6715	115,77	5800	6915	119,22	5800	7093	122,29
diagnóstico por tomografia	70	97	138,57	70	90	128,57	70	111	158,57	70	85	121,42	70	119	170	70	66	94,28
diagnósticos por radiologia	100	1124	1124	100	1207	1207	100	1191	1191	100	1176	1176	100	1048	1048	100	953	953
diagnóstico por eletrocardiograma	200	129	64,50	200	148	74	200	161	80,50	200	118	59	200	151	75,5	200	150	75
administração de medicamentos	3500	4399	125,68	3500	5249	149,97	3500	5093	145,51	3500	4606	131,60	3500	4477	127,91	3500	4838	138,22

P d  
165-



outros procedimentos médicos e de enfermagem	1000	5788	578,80	1000	5957	595,70	1000	5688	568,80	1000	5436	543,60	1000	5539	5539	1000	6529	652,90
coletas de exames clínicos	2500	3472	138,88	2500	3660	146,40	2500	3150	126	2500	3574	142,96	2500	3581	139,24	2500	3982	159,28

## QUADRO DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO DOS ATENDIMENTOS

Janeiro á Dezembro/2022

CLASSIFICAÇÃO DE RISCO	REALIZADO JANEIRO	REALIZADO FEVEREIRO	REALIZADO MARÇO	REALIZADO ABRIL	REALIZADO MAIO	REALIZADO JUNHO
VERMELHO	7	10	10	6	15	17
LARANJA	3106	663	1975	243	350	1941
AMARELO	514	524	1324	491	495	555
VERDE	2161	1855	954	2713	2480	2471
AZUL	2081	2026	1621	3383	4550	3035
<b>TOTAL</b>	<b>7869</b>	<b>5078</b>	<b>5884</b>	<b>6836</b>	<b>7890</b>	<b>8019</b>

CLASSIFICAÇÃO DE RISCO	REALIZADO Julho	REALIZADO AGOSTO	REALIZADO SETEMBRO	REALIZADO OUTUBRO	REALIZADO NOVEMBRO	REALIZADO DEZEMBRO
VERMELHO	10	16	13	21	10	16
LARANJA	1550	1319	693	346	649	1936
AMARELO	438	558	526	541	479	506
VERDE	2253	2537	2533	2683	2409	2234
AZUL	2516	3422	3439	3360	3484	2657
<b>TOTAL</b>	<b>6797</b>	<b>7852</b>	<b>7204</b>	<b>6951</b>	<b>7031</b>	<b>7349</b>

C  
P  
162

## 6- METAS QUALITATIVAS

### 6.1 Qualidade Objetiva

1- Implantação de serviço de ouvidoria na unidade referida.	<b>Implantar</b>
2- Implantação de Programa de Educação continuada para todos os servidores lotados na unidade referida.	<b>Implantado</b>
3- Implantação e Desenvolvimento de avaliação de desempenho dos colaboradores com emissão de relatório.	<b>Implantado</b>
4- Por meio de atividades de EP, realização de reuniões de coordenação e entre equipe a fim de padronizar processos e interligar assistência com a rede municipal.	<b>Implantado</b>
5- Implantação de protocolos de assistência a saúde e rotinas	<b>Implantado</b>
6- Manter atualizada as informações dos profissionais para registro sistemático no CNES.	<b>Implantado</b>
7- Todo o trabalho desenvolvido deverá ser repassado á secretaria municipal de saúde em relatórios com dados quantitativos e qualitativos, a fim de favorecer o acompanhamento.	<b>Implantado</b>
8- Atividades com a comunidade	<b>Implantado</b>
9- Articulação em rede com os demais serviços de saúde, apoiado pela gestão municipal.	<b>Implantado</b>
10- Articulação com CAPS para apoio emergencial para SRT	<b>Implantado</b>



## 7- EDUCAÇÃO PERMANENTE

### Atividades Realizadas

Realizado nos dias abaixo os treinamentos para aperfeiçoamento da equipe da UPA de Agudos.

Data	Equipe	Assunto Treinamento	Ministrado por
03/01		Orientação e Humanização na	Pablo/Lorem
26/01		Coleta de Sangue	Talisson/Gustavo
03/02		Orientação sobre o novo corona	Chilerne Lopes
10/03		vírus exames	
16/04		Orientação sobre respirador de	Chilerne Lopes
20/05		transporte;	
20/06		medicação Infantil	Chilerne Lopes
05/07		Dengue	Chilerne Lopes
02/08		Acidentes com material	Chilerne Lopes
		perfurocortantes;	Chilerne Lopes
04/08		Acesso venoso central	Chilerne Lopes
15/08		Drogas Vasoativas	
02/09		Empatia	Chilerne Lopes
10/09		Acidente c/ perfuro cortante	
12/09		Cuidados Transfusionais	Chilerne Lopes
17/10		Monkeypox	
17/11		Treinamento de Munitor	Chilerne Lopes
		Punção venosa	Chilerne Lopes
06/12		Ginastica laboral	Chilerne Lopes
		Protocolo de atendimento ao	Janaina R. Silva
		paciente	Flavia A. Ferro
28/12		Gasometria	Janaina R. Silva
			David .Leandrin

*Handwritten signature and date 16/4*

## 8-SAÚDE DO TRABALHO

**Atividade prevista**

**Atividade Realizada**

## 9- MANUTENÇÕES

Relação da manutenção predial realizada na UPA de Agudos para conservação e manutenção do prédio e equipamentos.

Setor	Desitivo da manutenção	
Consultório 2	Troca de lâmpada	X
Banheiro fem. recepção	Manutenção/troca de torneira,	X
Banheiro masc. recepção	Manutenção /reparo de válvula/ troca de	X
Sala RX	lâmpada	
	Manutenção banheiro	X
Laboratório	Instalação tratamento de água	X
Emergência	Troca de lâmpada	X
Oxigênio	Troca de cilindros/ manutenção	X
RX	Manut. Porta troca trilho	
Sala Aplic. Medicamento	Troca de sifão	X
Sala 4	Instalação negatoscópio,	X
Cozinha	manutenção cadeira	X
Banheiro feminino	Troca sifão manutenção	
Corredores		X

165



	Troca lâmpada tubo led	X
Lixo hospitalar	Instalação de suporte	X
Gerador/ oxigênio	Manutenção e Prevenção	X
	Troca de cilindro e Manutenção	
Banheiro recepção	Manut. ficção do Assento sanitário/ troca	X
	Manutenção de porta, troca de sifão, embutimento sanitário	X
Banheiro funcionários	Troca de lâmpada , interruptor	X
Feminino/masculino	Manutenção nas cadeiras	X
Consultório 1 -2-4	Manutenção elétrica	X
Sala hidratação	Manutenção	X
Quadro de energia tomadas	Manutenção	X
Portão entrada funcionários	Troca de lâmpada	X
Gerador /cilindro oxigênio	Manutenção porta	X
Corredor /consultório2	Manutenção	X
Sala enfermagem/ corredor	Troca de lâmpada	X
Banheiro feminino	Manutenção tomada	X
recepção	Manutenção e prevenção	X
Sala hidratação	Troca dos cilindros das unidade UTI E SAMU	X
Porta RX	Troca de Lâmpada	X
Sala emergência	Troca de Lâmpada	X
Gerador	Manutenção tomada	X
Oxigênio	Instalação de torneiras	X
Banheiro masc. Fem.	Troca de Lâmpada	X
Consultório 4	Manutenção elétrica/ troca de lâmpada	X
Triagem	Manutenção tomadas	X
Expurgo	Manutenção nas cadeiras	X
Dormitório		
Corredor enfermagem		
Emergência		
Sala de Hidratação		
Recepção		

166

Gerador	Manutenção e prevenção	X
Oxigênio	Troca de cilindros e Manutenção UTI e SAMU	X
Recepção	Troca de lâmpada manut. tomada	X
Acesso externo	Manutenção porta	X
Laboratório	Manutenção torneira	X
Sala RX	Manutenção tomada e canaleta	X
Consultório 2	Troca de Lâmpada	X
Sala Emergência	Manutenção maca	X
Tomografia	Manutenção da porta,	X
Sala Administração	Manutenção telefone	X
Gerador	Manutenção e Prevenção	X
Oxigênio	Troca dos cilindros e manutenção	X
RX	Manutenção da porta/ troca do trilho	X
Enfermaria	Instalação Suporte	
Sala Hidratação	Manut. cadeira/ instal. de suporte de soro	X
Expurgo	Troca de torneira	X
Consultórios/corredores	Troca de lâmpadas	X
Saida Emergência	Manutenção da Porta	X
Gerador/oxigênio	Manutenção, troca dos cilindros,	X
RX	Substituição da porta	X
Enfermagem	Manutenção da cama	X
Recepção	Troca de lâmpadas, manutenção vaso	X
Sala Emergência	sanitário masculino e feminino	X
Sala Sutura/consultórios	Troca de torneira	X
Banheiro corredor	Troca de lâmpada	X
Entrada do quadro	Manutenção na Hidra	X
Gerador/Oxigênio	Manutenção rede elétrica	X
	Manutenção e troca dos cilindros	X



Sala Raio X	Troca torneira	
Sala Sutura	Instalação de armário	X
Emergência	Troca de lâmpadas , instalação de cortina	X
Recepção	Manutenção do vaso sanitário	X
Quadro distribuição	masc./feminino	
	Manutenção rede elétrica	
Banheiros	Troca de lâmpadas, manutenção hidráulica ,	X
	troca de maçaneta;	X
Laboratório	Instalação de tomadas/ manutenção rede	X
	elétrica	X
Gerador/oxigênio	Manutenção e prevenção	X
Recepção Banheiro	Instalação de torneira, troca de sifão, troca	X
feminino/masculino	de kit válvula hidra;	
Banheiro hidratação	Troca de lâmpadas;	
	Manutenção tomada;	X
Recepção	Troca disjuntor;	X
Corredor principal	Manutenção encanamento de água;	
Laboratório	Manutenção e prevenção;	X
Gerador/Oxigênio	Troca dos cilindros;	X
Cozinha	Substituição torneira	X
Sala roupeiro	Substituição lâmpada/instalação spot	X
Sala Emergência	Troca de Lâmpada	X
Tomografia	Manutenção da porta	X
Corredor	Troca de Lâmpada	X
Banheiro feminino	Pintura teto/ sala	X
Sala enfermagem	Instalação de ralo	
	Instalação de cortina	X
Gerador/cilindro de	Manutenção/ troca	X
oxigênio		

169

## 10 ALIMENTAÇÃO

Tipo		Cedido		Setor	Responsável
Refeição	Kits	Colabor.	Paciente		
1620		X		Funcionários	Administração
180		X		Plantonistas	Médicos

## 11. CONTRATOS TERCEIROS

Previsto	Contratado
Exames Tomografia	IFS Diagnóstico por imagem Ltda Epp
Serviço de manutenção	Mara Lucia Alves
Refeição Funcionário/médicos	Fernando Lacerda Oliva - ME
Prestação de Serviço de Gesso	Renata Livia dos Santos - ME
Assessoria	Wareline
Fornecimento de Pão	Jose Maria Crescione – ME
Serviço de Segurança	Mariana Coutinho Cavalcante

169



<p>Limpeza Matérias e RH</p> <p>MatMed</p> <p>Materias e insumos hospitalares</p> <p>Equipamento informática e Man.</p> <p>Impressoras</p> <p>RX Móvel e Fixo</p> <p>Autoclave Teste Bowie-Dick +</p> <p>Indicador Químico</p>	<p>Rodir Prestadoras de Serviços Ltda - Me</p> <p>Dental Agudos/Maxxi Med/Mirassol (realizados 3 orçamentos)</p> <p>Dental Agudos/Maxxi Med/Mirassol (realizados 3 orçamentos)</p> <p>Robert Cristhian Vertuan</p> <p>Outsourcing Impressão</p> <p>Atend. Hosp. Serviços hospitalares e diagnóstico por Imagem Ltda.</p> <p>Lucineia Eugenio da Silva Boldarini-ME</p>
--	--

## INDICADORES DE ACOMPANHAMENTO E DESEMPENHO

A) POLITICAS PRIORITARIAS DO SUS						
1) – HUMANIZAÇÃO						
1.1. HUMANIZAÇÃO						
Nº	INDICADOR	META	RANKING DE PONTUAÇÃO	FONTE DE INFORMAÇÃO	PONTUAÇÃO	
					POSSIVEL	OBTIDA
1	Organizar os fluxos de atendimento da unidade com manutenção do Acolhimento e Classificação de Risco	Manter o Acolhimento na Unidade de Pronto Atendimento	Apresentou protocolos de atendimento = 30 pontos – Não apresentou = 0 pontos	Apresentação de protocolos	30	30
2	Implantação do Sistema de Avaliação da satisfação dos usuários internos e externos	Mensuração da Satisfação dos Clientes por quadrimestre.	Acima de 75% de bom e ótimo = 20 pontos - Entre 50 a 74% de bom e ótimo = 15 pontos - Abaixo de 50% de bom e ótimo e não implementas o = 0 pontos	Amostras tabulação das mesmas, com 5% do total dos atendimentos	20	20
3	Capacitação permanente dos profissionais que atuam nas Unidades de Saúde.	Desenvolver treinamentos, construção de processos de trabalho e capacitações.	Desenvolveu cursos de capacitação = 10 pontos - Não desenvolveu = 0 pontos	Apresentação da relação p ela divisão	10	10
4	Canal de acolhimento para escuta do usuário com sistema de resposta.	Relatório com número de escutas realizadas com respostas e resultados.	Envio de relatórios = 20 pontos - não enviou = 0 pontos	Relatório com número total de escutas, com nome, respostas e resultados.	20	10
<b>TOTAL DE PONTOS NA HUMANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS</b>					<b>80</b>	<b>70</b>

## 2.2. DOS SERVIÇOS

Nº	INDICADOR	META	RANKING DE PONTUAÇÃO	FONTE DE INFORMAÇÃO	Pontuação	
					Possível	Obtida
1	Garantir resolutividade e dos casos dentro da complexidade e de assistência da unidade de saúde.	Manter estrutura profissional mínima e treinamento das equipes em 100% para que todos os profissionais assistam o paciente de forma multidisciplinar	Atingiu 100% da meta = 40 pontos - De 90 a 99,9% = 30 pontos - De 80 a 89,9% = 20 pontos - De 70 a 79,9% = 10 pontos - Menor que 70% = 0 pontos	Apresentação pela Divisão de RH da relação dos profissionais e presença em treinamento das equipes	40	40
2	Promover rede de assistência municipal	Formar parcerias com outros Secretarias municipais e demais órgãos.	Formar ou parcerias com instituições = 20 pontos - Não formou = 0 pontos	Apresentação dos relatórios	20	20
3	Promover Integração com todos os níveis de atendimento	Implantar sistema de referência/contrarreferência.	Apresentar protocolos de referência e contrarreferência = 40 pontos - Não apresentar = 0 pontos	Apresentar protocolo Referência	40	40
4	Relatórios de produção/inf..	Manter os Setores de informações atualizados dentro dos prazos previstos de acordo com o ministério da saúde, estado e município.	Envio das atualizações de acordo com os prazos previstos = 40 pontos - Não enviaram = 0 pontos	Relatório de Produção/Informação	40	40
5	Implantar POP na Unidade de Pronto Atendimento	Implantar em 100% dos serviços protocolos de normas e rotinas nos atendimentos.	Atingiu 100% da meta = 60 pontos - Atingiu parcialmente = 50 pontos - Não atingiu = 0 pontos	Avaliação relatórios fluxos atendimento	60	60
<b>TOTAL DE PONTOS NO ATENDIMENTO DOS SERVIÇOS</b>					<b>200</b>	<b>200</b>

141



### 2.3. DESPESAS DO PROJETO

Nº	INDICADOR	META	RANKING DE PONTUAÇÃO	FONTE DE INFORMAÇÃO	PONTUAÇÃO	
					POSSÍVEL	OBTIDA
1	Custos diretos fixos dos profissionais previstos no	Garantir 100% dos profissionais das equipes de acordo com a necessidade	Cumprir 100% da meta = 40 pontos Cumprir parcialmente = 20 pontos - Não Cumprir = 0 pontos	Tabela de Prestação de Contas das Equipe	40	40
2	Custos diretos fixos Funcionários	Garantir 100% dos profissionais da equipe de acordo com o projeto	Cumprir 100% da meta = 40 pontos Cumprir parcialmente = 20 pontos - Não Cumprir = 0 pontos	Tabela de Prestação de Contas das Equipe	40	40
3	Custos diretos variáveis	Valores em 100% a serem pagos de consumo diversos conforme programa de Trabalho	Cumprir 100% da meta = 40 pontos Cumprir parcialmente = 20 pontos - Não Cumprir = 0 pontos	Apresentação comprovantes do consumo total	40	40
<b>TOTAL DE PONTOS</b>					<b>120</b>	<b>120</b>

### 2.4. GESTÃO

Nº	INDICADOR	META	RANKING DE PONTUAÇÃO	FONTE DE INFORMAÇÃO	PONTUAÇÃO	
					POSSÍVEL	OBTIDA
1	Elaborar Plano Operativo de Gestão	Apresentação das estratégias para implantação de processos gerenciais	Realizou 100% da gestão = 20 pontos - De 90 a 99,9 % = 18 pontos - De 80 a 89,9 % = 50	Apresentação de Relatórios de Supervisão	20	100
2	Disponibilizar as informações de serviços prestados.	Envio mensal de relatórios com os serviços prestados	Realizou prestação de contas conforme rotina estabelecida = 20 pontos	Cópia das prestações	20	20
3	Metas Físicas	Cumprimento das metas físicas pactuadas	Attingiu 100% da meta = 50 pontos - De 90 a 99,9 % = 40 pontos - De 80 a 89,9 % = 30 pontos - De 70 a 79,9 %	Apresentação do faturamento	100	40
4	Atualização do Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde (CNES).	Encaminhar mensalmente atualizações do CNES (inclusões, alterações e exclusões).	Atualizado = 20 pontos - Não atualizado = 0 pontos	Relatório	20	20
5	Centro de custos para cada serviço/prestação de contas.	Implantar centro de custos para cada serviço contratado para racionalização de recursos	Implantou 100% da meta = 60 pontos - Implantou parcialmente = 20 pontos - Não implantou = 0 pontos	Relatório de gastos por centro de custos de cada serviço.	60	60
<b>TOTAL DE PONTOS</b>					<b>220</b>	<b>220</b>

**TOTAL 650 PONTOS - CORRESPONDE 100%**

Faixa de Desempenho Metas Qualitativas	% Correspondente
De 400 a 600 pontos	100%
De 200 a 399 pontos	70%
De 100 a 199 pontos	30%
De 0 a 99 pontos	0%

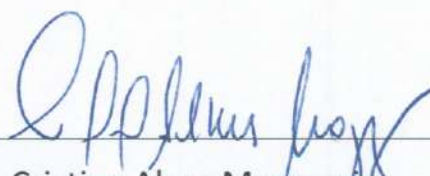
**QUADRO DE AVALIAÇÃO FINAL DAS METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS PARA DEFINIÇÃO DO PERCENTUAL A SER REPASSADO DA PARTE VARIÁVEL**

Média obtida pela soma dos percentuais das metas qualitativas e quantitativas dividida por 2	% Recursos a serem pagos
90% ou mais	100%
80% a 89,99%	90%
70% a 79,99%	80%
60% a 69,99%	70%
50% a 59,99%	30%
menor que 50%	0%



## 12. CONCLUSÃO

Considerando a proposta das metas quantitativas no Plano de Trabalho, a apresentação dos números de atendimentos e procedimentos realizados pela equipe multidisciplinar da UPA de Agudos, conclui-se que foram atingidas todas as metas, garantindo um atendimento igualitário e universal aos usuários como é preconizado pelo SUS – Sistema Único de Saúde com a assistência e integralidade a todos.



Claudia Cristina Alves Mazzucco

**CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Agudos**

**Processo Nº 014/2019**

**Nº CONTRATO DE GESTÃO: 154/2019**

**EXERCÍCIO: 2021**

**Agudos/SP 03 de Fevereiro de 2022.**

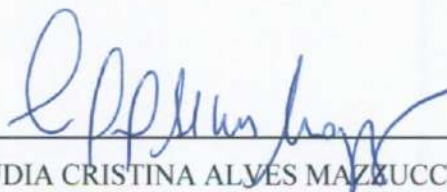
**Ref.: PRESTAÇÃO DE CONTAS – ANUAL**

Em cumprimento ao estabelecido no Contrato de Gestão 154/2019 na Lei Municipal nº 4.894 de 29 de Março de 2016, Processo nº 014/2019, firmado entre o município de Agudos e a ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE, com o compromisso entre as partes para gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde na UPA de Agudos, vem respeitosamente encaminhar a Prestação de Contas, conforme abaixo relacionado:

- Relatório Assistencial anual conforme inciso XII do artigo 148 da instrução 002/2016 do TCE contendo 22 páginas.

No ensejo, apresentamos os nossos protestos de elevada estima e distinta consideração, nos colocamos a sua inteira disposição para todos os esclarecimentos que se fizerem necessário.

Atenciosamente,



CLAUDIA CRISTINA ALVES MAZZUCCIO

Gestora Técnica

2

175



1- INTRODUÇÃO.....	4
2.1 Quadro de Colaboradores Contratados pela OS.....	5
2.2 PESSOA JURÍDICA:.....	6
3. SAU - SERVIÇO DE AVALIAÇÃO DO USUÁRIO.....	7
4. COMISSÕES.....	7
4.1 Comissão de Controle de Infecção Hospitalar.....	7
4.2 Comissão Revisão de Prontuário.....	8
4.3 Revisão de Óbitos.....	8
4.4 Comissão Ética de Enfermagem.....	9
5. METAS.....	9
QUADRO DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO DOS ATENDIMENTOS.....	11
5.1 Qualidade Objetiva.....	12
6. EDUCAÇÃO PERMANENTE.....	13
Atividades Realizadas.....	13
7. SAÚDE DO TRABALHO.....	16
Atividade prevista.....	16
Atividade Realizada.....	16
10 ALIMENTAÇÃO.....	19
11. CONTRATOS TERCEIROS.....	19
12. CONCLUSÃO.....	24
12- CONCLUSÃO.....	23

2  
P  
196

## 1- INTRODUÇÃO

Este Relatório de Gestão e Execução de Ações – Metas Qualitativas e Quantitativas é um mecanismo de acompanhamento e avaliação dos serviços complementares de saúde, na UPA – 24h, no Município de Agudos – Conforme Contrato N° 154/2019 visa demonstrar o desempenho das atividades previstas e realizadas no período de 01 de Janeiro a 31 de Dezembro de 2021, a fim de permitir verificar se os resultados e metas que estão sendo alcançados.

Considerando a regulação vigente quanto ao porte UPA de Agudos e a real capacidade do contrato firmado, apresentando metas quantitativas e qualitativas mensais da ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE relativo a Consultas, Atendimentos e Procedimentos, monitorando e aperfeiçoando as atividades ali desenvolvidas.

Em cumprimento das metas para vigência do Contrato de Gestão contida no Plano de Trabalho do contrato a cima citado, considera relevante a demonstração dos resultados obtidos para total transparência, visando sempre à qualidade dos serviços contratados e iniciado em 10 de junho 2019.

*[Handwritten signature and initials]*



## 2- Recursos Humanos

### 2.1 Quadro de Colaboradores Contratados pela OS

COLABORADORES CONTRATADOS	Previsto	CLT	COVID	Carga horária
Coordenador Administrativo	1	1	-	40h/sem
Assistente Social	2	2	-	30h/sem
Auxiliar Almojarifado	2	2	-	12x36 horas
Auxiliares Administrativos	2	2	-	44h/sem
Enfermeiro RT	1	1	-	40h/sem
Enfermeiros	10	10	01	12x36 horas
Técnicos/Auxiliares de Enfermagem	29	29	05	12x36 horas
Recepcionista	10	10	01	12x36 horas
Auxiliares de Farmácia	6	6	-	12x36 horas
Técnico em Radiologia	9	9	-	24h/sem
Farmacêutico	2	2	-	44h/sem
Farmacêutico – Biomédico	5	5	-	44h/sem

148

## 2.2 PESSOA JURÍDICA:

Previsto

Contratado

Médico Pediatra	31 Plantões/mês	1 Plantão Diurno 12
	31 Plantões/ mês	1 Plantão até as 24
Médico Clínico Geral	124 Plantões/ mês	2 plantão Diurno
		2 plantão Noturno
Medico Retaguarda	62 Plantões/ mês	1 plantão Diurno
		1 plantão Noturno

**Prestador de Serviço – Médico**

**CNPJ**

<b>Raissa Mendonca Guimarães Ltda</b>	42.581.228/0001-62
Castrequini Simão Clinica Medica Lt	19.992.799/0001-78
Darlon Vacchi Santarem Eireli	18.731.297/0001-20
Janaina Rodrigues Martins	35.866.437/0001-97
Clinica Médica Santa Infancia	25.131.502/0001-82
S A Ferro Serviços Médicos	15.506.787/0001-35
Solange Maria C Scimini Eireli ME	24.551.910/0001-20
G & B Cerávolo – Serv Med. S/S Ltda	24.443.952/0001-48
Wilhamar Gomes C. Serv. Médicos	22.320.981/0001-97
<b>SL Serviços Médicos Ltda</b>	29.931.442/0001-33
FMD Freddi Med. Diagnóstico Ltda.	21.051.830/0001-20

*Handwritten signature and date 12/9*



Juliana Alcarde Rudine	34.077.323/0001-03
Prontoped Bauru Ltda	66.490.145/0001-26
Linemed Serviços Médicos Ltda	31.550.034/0001-83
Gamarra Penaloza Serv. Med. Ltda	37.259.192/0001-65
BR Meira Serviços Médicos Ltda	37.488.870/0001-61
Juciane Valério Barreto - EPP	27.461.140/0001-13
Clinica Médica Priori Ltda	30.705.427/0001-56
Pimenta & Baldm Ltda ME	21.200.249/0001-10

### 3. SAU - SERVIÇO DE AVALIAÇÃO DO USUÁRIO

### 4. COMISSÕES

Processo das comissões encontram-se em fase de registro no órgão de competência

#### 4.1 Comissão de Controle de Infecção Hospitalar

NOME	PROFISSIONAL	REGISTRO
Henrique S. Freddi	Diretor Clínico	CRM 144679
Raissa Mendonça Guimarães	Médica	CRM 222675
Chilerne Lopes	Enfermeira RT	COREN/SP 88193

*Handwritten signature/initials in blue ink.*

#### 4.2 Comissão Revisão de Prontuário

NOME	PROFISSIONAL	REGISTRO
Jael Paranhos Beijamin	Enfermeira	COREN/SP 79910
Chilerne Lopes	Enfermeira RT	COREN 88193
Aline Gabrielli B. Agustini	Médica	CRM/ 198268
Raissa Mendonça Guimarães	Médica	CRM 222675
Helder R. Pimenta	Médico	CRM 56418

#### 4.3 Revisão de Óbitos

NOME	PROFISSIONAL	REGISTRO
Henrique S. Freddi	Diretor Clínico	CRM 144679
Luciana B. Casalecchi	Farmacêutica	CRF 19832
Adelia Alves C. Freitas	Assistente Social	36021
Chilerne Lopes	Enfermeira RT	COREN -88193
Vanessa Ap. Lopes Correia	Enfermeira	COREN/SP 53554



#### 4.4 Comissão Ética de Enfermagem

NOME	PROFISSIONAL	REGISTRO
Edivar M. de Queiroz	Enfermeiro	COREN/SP 374759
Jael Paranhos Beijamin	Enfermeira	COREN/SP 79910
Leila Cristina da Silva	Enfermeira	COREN/SP 374759
Rafaela C. S.A. Santos	Téc. de Enfermagem	COREN/SP 1247639

#### 5. METAS

Quadro demonstrativo com relação às metas pactuadas e realizadas pela unidade UPA de Agudos referente mês de Janeiro á Dezembro/2021.

METAS	PACT JAN.	REALI Z JAN.	%	PACT FEV	REALI Z FEV	%	PACT MARÇO	REALIZ MARÇO	%	PACT ABRIL	REALI Z ABRIL	%	PACT MAIO	REALI Z MAIO	%	PACT JUN	REALI Z JUN	%
Atendimento de urgência e/ observação até 4 horas	100%	100%	100	100%	100%	100	100%	100%	100	100%	100%	100	100%	100%	100	100%	100%	100
Acolhimento e classificação de risco	4000	5282	132,05	4000	4775	119,37	4000	3983	99,57	4000	3361	84,02	4000	4931	123,27	4000	4210	105,25

atendimento médico em unidade de pronto atendimento	4650	5181	111,41	4650	4708	101,24	4650	3977	85,52	4650	3310	71,18	4650	4910	105,59	4650	4115	88,49
diagnóstico por tomografia	70	70	100	70	70	100	70	70	100	70	0	0	70	70	100	70	70	100
diagnósticos por radiologia	100	954	954	100	1016	1016	100	998	998	100	878	878	100	1311	1311	100	1137	1137
diagnóstico por eletrocardiograma	200	118	59	200	78	38	200	68	34	200	63	31,50	200	109	54,50	200	80	40
administração de medicamentos	3500	3500	3794	3500	3435	98,14	3500	2989	85,40	3500	2500	71,42	3500	3613	103,22	3500	2834	80,97
outros procedimentos médicos e de enfermagem	1000	5034	503,40	1000	4623	462,30	1000	3910	391	1000	3365	336,50	1000	4994	499,40	1000	4181	418,10
coletas de exames clínicos	2500	2913	116,52	2500	2459	98,36	2500	2968	118,72	2500	2706	108,24	2500	2998	119,92	2500	2780	111,20

METAS	PACT JULH	REALIZ JULH	%	PACT AGOS	REALIZ AGOS	%	PACT SETEM	REALIZ SETEM	%	PACT OUTU	REALIZ OUTU	%	PACT NOV	REALIZ NOV	%	PACT DEZ	REALIZ DEZ	%
Atendimento de urgência e/ou observação até 4 horas	100%	100%	100	100%	100%	100	100%	100%	100	100%	100%	100	100%	100%	100	100%	100%	100
Acolhimento e classificação de risco	4000	4121	103,02	4000	4791	119,77	4000	5397	134,92	4000	5461	136,52	4000	5101	127,52	4000	6960	174
atendimento médico em unidade de pronto atendimento	4650	4023	86,51	4650	4708	101,24	4650	5353	115,12	4650	5446	117,11	4650	5067	108,96	4650	6961	149,6
diagnóstico por tomografia	70	70	100	70	70	100	70	70	100	70	70	100	70	70	100	70	70	100
diagnósticos por radiologia	100	1018	1018	100	997	997	100	1036	1036	100	1105	1105	100	1022	1022	100	1304	1304



diagnóstico por eletrocardiograma	200	64	32	200	101	50,5	200	114	57	200	109	54,50	200	116	58	200	98	49
administração de medicamentos	3500	2800	280	3500	3336	95,31	3500	3869	110,54	3500	3731	106,60	3500	3493	99,80	3500	5368	153,37
outros procedimentos médicos e de enfermagem	1000	4064	406,40	1000	4301	430,10	1000	4743	474,30	1000	4808	480,80	1000	4324	432,40	1000	6132	613,20
coletas de exames físicos	2500	2533	101,32	2500	2851	114,04	2500	2603	104,12	2500	3061	122,44	2500	2911	116,44	2500	3365	134,60

## QUADRO DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO DOS ATENDIMENTOS

Janeiro á Dezembro/2021

CLASSIFICAÇÃO DE RISCO	REALIZADO JANEIRO	REALIZADO FEVEREIRO	REALIZADO MARÇO	REALIZADO ABRIL	REALIZADO MAIO	REALIZADO JUNHO
VERMELHO	5	5	4	13	11	10
LARANJA	14	20	474	299	809	770
AMARELO	354	312	331	332	380	300
VERDE	1474	1436	1135	1068	1319	1173
AZUL	3418	3009	2041	1890	2418	1956
TOTAL	5265	4782	3985	3602	4937	4209

CLASSIFICAÇÃO DE RISCO	REALIZADO JULHO	REALIZADO AGOSTO	REALIZADO SETEMBRO	REALIZADO OUTUBRO	REALIZADO NOVEMBRO	REALIZADO DEZEMBRO
VERMELHO	6	9	4	5	3	11
LARANJA	362	171	74	526	442	1185
AMARELO	352	363	419	399	331	379
VERDE	1258	1418	1681	1686	1994	1966
AZUL	2146	2815	3213	2843	2941	3320
TOTAL	4124	4776	5391	5459	5711	6861

*Handwritten signature and initials*

## 6- METAS QUALITATIVAS

### 6.1 Qualidade Objetiva

1- Implantação de serviço de ouvidoria na unidade referida.	<b>Implantar</b>
2- Implantação de Programa de Educação continuada para todos os servidores lotados na unidade referida.	<b>Implantado</b>
3- Implantação e Desenvolvimento de avaliação de desempenho dos colaboradores com emissão de relatório.	<b>Implantado</b>
4- Por meio de atividades de EP, realização de reuniões de coordenação e entre equipe a fim de padronizar processos e interligar assistência com a rede municipal.	<b>Implantado</b>
5- Implantação de protocolos de assistência a saúde e rotinas	<b>Implantado</b>
6- Manter atualizada as informações dos profissionais para registro sistemático no CNES.	<b>Implantado</b>
7- Todo o trabalho desenvolvido deverá ser repassado à secretaria municipal de saúde em relatórios com dados quantitativos e qualitativos, a fim de favorecer o acompanhamento.	<b>Implantado</b>
8- Atividades com a comunidade	<b>Implantado</b>
9- Articulação em rede com os demais serviços de saúde, apoiado pela gestão municipal.	<b>Implantado</b>
10- Articulação com CAPS para apoio emergencial para SRT	<b>Implantado</b>

pd  
nh



## 7- EDUCAÇÃO PERMANENTE

### Atividades Realizadas

Realizado nos dias abaixo os treinamentos para aperfeiçoamento da equipe da UPA de Agudos.

Data	Equipe	Assunto Treinamento	Ministrado por
23/01	Recepção	Portaria Nº 1600 de 7 de Julho de 2011	Luciana B. M. Caldeira
24/01	Recepção	Portaria Nº 2048 de 5 de Novembro de 2002	
26/01	Técnico de enfermagem Enfermeira	Apresentação das novas diretrizes de gestão da UPA	Leila C. Silva
18/02	Técnico de enfermagem	Tecnica de lavagem de almotolias, Hemoderivados	Leila C. Silva
27/02	Diversas	Vacina	Luciana
28/02	Diversas	Vacina	B.M.Caldeira
15/03	Técnicos de Enfermagem	Treinamento variados de técnicas básicas	Leila C. Silva
18/03	Técnicos de Enfermagem	Cuidados com paciente paliatico	Leila C. Silva
23/03	Técnicos de Enfermagem	Cuidados de Enfermagem com pacientes na sala de	Leila C. Silva
27/03	Setores diversos	Emergência Conceitos princípios e diretrizes	Luciana B. M. Caldeira

*Handwritten signature and initials.*

05/04	Técnicos de Enfermagem		Leila C. Silva
11/04	Técnicos de Enfermagem	Drogas Vasoativas e seus efeitos	Leila C. Silva
20/04	Técnicos de Enfermagem	Treinamento APH	Leila C. Silva
30/04	Recepção	Manejo na intubação de covid	Claudia C.A. Mazzuccio
03/05	Técnicos de Enfermagem	Ética, postura no atendimento ao cliente	
06/05	Técnicos de Enfermagem	Transporte Ultra - Hospitalar	Leila C. Silva
08/05	Enfermeiros	Preparo e Adm. de Injetores	
10/05	Farmacêutica	Revisão Notificação Vigilância Epidemiológica	Leila C. Silva
14/05	Farmacêutica	Rotinas diárias e logística da farmácia	Luciana B. Casalecchi
20/05	Técnicos de Enfermagem	Wareline Sistema de Informatização	Luciana B. Casalecchi
17/06	Técnicos de enfermagem	Aplicação de injetores e diluição de medicação	Leila C. Silva
25/06	Técnicos de enfermagem	Educação Permanente	
19/07	Técnico de Enfermagem	Manuseio de medicação	Janaina/ Mariza
27/08	Enfermeira/Assistente Social/Farmácia/Médico/Adm	Matriciamento do CAPS em abordagem aos pacientes psiquiátricos	Equipe CAPS

Handwritten signature and date: 19/07



27 /09	Enfermeira / Enfermeiro	Normas de transferências	Henrique S.
28/09		para serviços secundários, e	Freddi
		atuação da enfermagem no	Mariza Souza da
		serviço de urgência e	Silva, Claudia C.
		Emergência	A. Mazzuccio
			Mariza Souza da
			Silva
30/09	Henrique S. Freddi	Revisão no Atendimento de	
		IAM	
06/10	Técnico de Enfermagem	Rotina do Setor CME	Frederico/Vanessa
14/10	Higienização	Rotinas diárias	Mariza
21/10	Técnico de Enfermagem	Acesso venoso periférico	Mariza
25/10	Técnico de Enfermagem	Orientações Diversas	Eymard/Irani
12/11	Assistente social enfermeira	Fluxo de avaliação/ paciente	Equipe Caps
	farmacêutica	psiquiátrico	
24/11	Enfermagem	Acolhimento do Paciente	Chilerne Lopes
15/12	Limpeza	Treinamento de Higienização	Chilerne Lopes
28/12	Técnico de enfermagem	Acolhimento e Integração de	Flavia Ferro
		novos colaboradores	

Handwritten notes and signatures at the bottom right of the page.

## 8- SAÚDE DO TRABALHO

### Atividade prevista

- Manejo e descarte de caixa coletora de perfuro cortante.
- Treinamento Técnicos de Enfermagem
- Treinamento Enfermagem

### Atividade Realizada

Treinamento com os profissionais do serviço geral referente ao uso adequado dos produtos de limpeza na unidade UPA de Agudos com o objetivo de segurança e proteção ao trabalhador.



## 9- MANUTENÇÕES

Relação da manutenção predial realizada na UPA de Agudos para conservação e manutenção do prédio e equipamentos.

Setor	Descritivo da manutenção	
Gerador de Energia	Manutenção Preventiva e Limpeza;	X
Sala de Emergência	Troca de lâmpadas, reparo em tomadas, manutenção nas guardas de proteção das camas (pintura e troca de peças danificadas);	X
Pátio Garagem	Reparos elétricos e manutenção do portão ;	X
Banheiros Funcionários	Troca de parafuso de fixação dos vasos e serviços hidráulico (desentupimento)	
Unidade Geral	Troca de lâmpadas, reparos elétricos, desentupimento em banheiros;	X
Compressor de ar	Manutenção preventiva e limpeza;	X
Jardim interno	Pintura das paredes, instalação de drenos dos ar condicionado;	X
Sala de triagem	Reparos elétricos e paredes;	X
Laboratório	Reparo nos móveis	X
		X
Recepção	Reparo nas portas de vidro;	X
		X
Sala Raio X	Troca de Torneira e mangueira flexível da pia banheiro;	
		X
Pátio Garagem	Manutenção do portão;	
Gerador de Energia	Manutenção Preventiva e Limpeza	X
Sala de emergência		X

Y. 90

Setor Administrativo	Colocação da grade de proteção nas camas,	
Banheiros Funcionários	reparo na porta de Acesso, troca de lâmpadas	X
Unidade Geral	Troca de Lâmpadas	X
Sala de Expurgo	Desentupimento de Vasos Sanitários;	X
	Troca de Lâmpadas, ralos, reparos elétricos,	X
Cozinha /sala do	Desentupimento de banheiros e reparo nas	X
isolamento masculino	calhas;	X
Sala de Hidratação	Manutenção preventiva e Limpeza	
	Instalação de pia e pisos,	
RX	Instalação de ventiladores, pintura	X
Recepção	Manutenção da porta/ aparelho RX	X
Gerador	Instalação ponto elétrico ar condicionado	X
Banheiro funcionários	Manutenção dos cilindros de oxigênio	
Sala de Hidratação	Manutenção	X
Sala RX	Troca de lâmpada tubo led	
Laboratório	Manutenção porta/instalação luz indicatória	X
	Instalação de tomada	

P  
191



## 10 ALIMENTAÇÃO

Tipo		Cedido		Setor	Responsável
Refeição	Kits	Colabor.	Paciente		
1620		X		Funcionários	Administração
180		X		Plantonistas	Médicos

## 11. CONTRATOS TERCEIROS

Previsto	Contratado
Exames Tomografia	IFS Diagnóstico por imagem Ltda Epp
Serviço de manutenção	Mara Lucia Alves
Refeição Funcionário/médicos	Fernando Lacerda Oliva - ME
Prestação de Serviço de Gesso	Renata Livia dos Santos - ME
Assessoria	Wareline
Fornecimento de Pão	Jose Maria Crescione – ME
Serviço de Segurança	Mariana Coutinho Cavalcante

192

<p>Limpeza Matérias e RH</p> <p>MatMed</p> <p>Materias e insumos hospitalares</p> <p>Equipamento informática e Man.</p> <p>Impressoras</p> <p>RX Móvel e Fixo</p> <p>Autoclave Teste Bowie-Dick +</p> <p>Indicador Químico</p>	<p>Rodir Prestadoras de Serviços Ltda - Me</p> <p>Dental Agudos/Maxxi Med/Mirassol (realizados 3 orçamentos)</p> <p>Dental Agudos/Maxxi Med/Mirassol (realizados 3 orçamentos)</p> <p>Robert Cristhian Vertuan</p> <p>Outsourcing Impressão</p> <p>Atend. Hosp. Serviços hospitalares e diagnóstico por Imagem Ltda.</p> <p>Lucineia Eugenio da Silva Boldarini-ME</p>
--	--

## INDICADORES DE ACOMPANHAMENTO E DESEMPENHO

A) POLÍTICAS PRIORITÁRIAS DO SUS						
1) - HUMANIZAÇÃO						
1.1. HUMANIZAÇÃO						
Nº	INDICADOR	META	RANKING DE PONTUAÇÃO	FONTE DE INFORMAÇÃO	PONTUAÇÃO	
					POSSIVEL	OBTIDA
1	Organizar os fluxos de atendimento da unidade com manutenção do Acolhimento e Classificação de Risco	Manter o Acolhimento na Unidade de Pronto Atendimento	Apresentou protocolos de atendimento = 30 pontos - Não apresentou = 0 pontos	Apresentação de protocolos	30	30
2	Implantação do Sistema de Avaliação da satisfação dos usuários internos e externos	Mensuração da Satisfação dos Clientes por quadrimestre.	Acima de 75% de bom e ótimo = 20 pontos - Entre 50 a 74% de bom e ótimo = 15 pontos - Abaixo de 50% de bom e ótimo e não implementados = 0 pontos	Amostras tabulação das mesmas, com 5% do total dos atendimentos	20	20
3	Capacitação permanente dos profissionais que atuam nas Unidades de Saúde.	Desenvolver treinamentos, construção de processos de trabalho e capacitações.	Desenvolveu cursos de capacitação = 10 pontos - Não desenvolveu = 0 pontos	Apresentação da relação p ela divisão	10	10
4	Canal de acolhimento para escuta do usuário com sistema de resposta.	Relatório com número de escutas realizadas com respostas e resultados.	Enviou relatórios = 20 pontos - não enviou = 0 pontos	Relatório com número total de escutas, com nome, respostas e resultados.	20	10
<b>TOTAL DE PONTOS NA HUMANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS</b>					<b>80</b>	<b>70</b>



2.2. DOS SERVIÇOS						
Nº	INDICADOR	META	RANKING DE PONTUAÇÃO	FONTE DE INFORMAÇÃO	Pontuação	
					Possível	Obtida
1	Garantir resolutividade e dos casos dentro da complexidade e de assistência da unidade de saúde.	Manter estrutura profissional mínima e treinamento das equipes em 100% para que todos os profissionais assistam o paciente de forma multidisciplinar	Atingiu 100% da meta = 40 pontos - De 90 a 99,9% = 30 pontos - De 80 a 89,9% = 20 pontos - De 70 a 79,9% = 10 pontos - Menor que 70% = 0 pontos	Apresentação pela Divisão de RH da relação dos profissionais e presença em treinamento das equipes	40	40
2	Promover rede de assistência municipal	Formar parcerias com outros Secretarias municipais e demais órgãos.	Formar ou parcerias com instituições = 20 pontos - Não formou = 0 pontos	Apresentação dos relatórios	20	20
3	Promover Integração com todos os níveis de atendimento	Implantar sistema de referência/contrarreferência.	Apresentar protocolos de referência e contrarreferência = 40 pontos - Não apresentar = 0 pontos	Apresentar protocolo Referência	40	40
4	Relatórios de produção/inf..	Manter os Setores de informações atualizados dentro dos prazos previstos de acordo com o ministério da saúde, estado e município.	Envio das atualizações de acordo com os prazos previstos = 40 pontos - Não enviaram = 0 pontos	Relatório de Produção/Informação	40	40
5	Implantar POP na Unidade de Pronto Atendimento	Implantar em 100% dos serviços protocolos de normas e rotinas nos atendimentos.	Atingiu 100% da meta = 60 pontos - Atingiu parcialmente = 50 pontos - Não atingiu = 0 pontos	Avaliação relatórios fluxos atendimento	60	60
<b>TOTAL DE PONTOS NO ATENDIMENTO DOS SERVIÇOS</b>					<b>200</b>	<b>200</b>

Pd  
.94

2.3. DESPESAS DO PROJETO						
Nº	INDICADOR	META	RANKING DE PONTUAÇÃO	FONTE DE INFORMAÇÃO	PONTUAÇÃO	
					POSSÍVEL	OBTIDA
1	Custos diretos fixos dos profissionais previstos no	Garantir 100% dos profissionais das equipes de acordo com a necessidade	Cumprir 100% da meta = 40 pontos Cumprir parcialmente = 20 pontos - Não Cumprir = 0 pontos	Tabela de Prestação de Contas das Equipe	40	40
2	Custos diretos fixos Funcionários	Garantir 100% dos profissionais da equipe de acordo com o projeto	Cumprir 100% da meta = 40 pontos Cumprir parcialmente = 20 pontos - Não Cumprir = 0 pontos	Tabela de Prestação de Contas das Equipe	40	40
3	Custos diretos variáveis	Valores em 100% a serem pagos de consumo diversos conforme programa de Trabalho	Cumprir 100% da meta = 40 pontos Cumprir parcialmente = 20 pontos - Não Cumprir = 0 pontos	Apresentação comprovantes do consumo total	40	40
TOTAL DE PONTOS					120	120

2.4. GESTÃO						
Nº	INDICADOR	META	RANKING DE PONTUAÇÃO	FONTE DE INFORMAÇÃO	PONTUAÇÃO	
					POSSÍVEL	OBTIDA
1	Elaborar Plano Operativo de Gestão	Apresentação das estratégias para implantação de processos gerenciais	Realizou 100% da gestão = 20 pontos - De 90 a 99,9 % = 18 pontos - De 80 a 89,9 % = 10 pontos	Apresentação de Relatórios de Supervisão	20	100
2	Disponibilizar as informações de serviços prestados.	Envio mensal de relatórios com os serviços prestados	Realizou prestação de contas conforme rotina estabelecida = 20 pontos	Cópia das prestações	20	20
3	Metas Físicas	Cumprimento das metas físicas pactuadas	Atingiu 100% da meta = 50 pontos - De 90 a 99,9 % = 40 pontos - De 80 a 89,9 % = 30 pontos - De 70 a 79,9 % = 20 pontos	Apresentação do faturamento	100	40
4	Atualização do Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde (CNES).	Encaminhar mensalmente atualizações do CNES (inclusões, alterações e exclusões).	Atualizado = 20 pontos - Não atualizado = 0 pontos	Relatório	20	20
5	Centro de custos para cada serviço/prestação de contas.	Implantar centro de custos para cada serviço contratado para racionalização de recursos	Implantou 100% da meta = 60 pontos - Implantou parcialmente = 20 pontos - Não implantou = 0 pontos	Relatório de gastos por centro de custos de cada serviço.	60	60
TOTAL DE PONTOS					220	220

**TOTAL 650 PONTOS - CORRESPONDE 100%**

d  
p. 25



<b>Faixa de Desempenho Metas Qualitativas</b>	<b>% Correspondente</b>
De 400 a 600 pontos	100%
De 200 a 399 pontos	70%
De 100 a 199 pontos	30%
De 0 a 99 pontos	0%

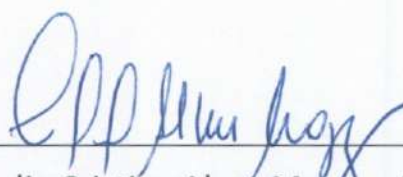
**QUADRO DE AVALIAÇÃO FINAL DAS METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS PARA DEFINIÇÃO DO PERCENTUAL A SER REPASSADO DA PARTE VARIÁVEL**

<b>Média obtida pela soma dos percentuais das metas qualitativas e quantitativas dividida por 2</b>	<b>% Recursos a serem pagos</b>
90% ou mais	100%
80% a 89,99%	90%
70% a 79,99%	80%
60% a 69,99%	70%
50% a 59,99%	30%
menor que 50%	0%

196

## 12. CONCLUSÃO

Considerando a proposta das metas quantitativas no Plano de Trabalho, a apresentação dos números de atendimentos e procedimentos realizados pela equipe multidisciplinar da UPA de Agudos, conclui-se que foram atingidas todas as metas, garantindo um atendimento igualitário e universal aos usuários como é preconizado pelo SUS – Sistema Único de Saúde com a assistência e integralidade a todos.



Claudia Cristina Alves Mazzuccio

pd  
19/12



**CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Agudos**

**Processo Nº 014/2019**

**Nº CONTRATO DE GESTÃO: 154/2019**

**EXERCÍCIO: 2020**

**Agudos/SP 22 Janeiro de 2021.**

**Ref.: PRESTAÇÃO DE CONTAS – ANUAL**

Em cumprimento ao estabelecido no Contrato de Gestão 154/2019 na Lei Municipal nº 4.894 de 29 de Março de 2016, Processo nº 014/2019, firmado entre o município de Agudos e a ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE, com o compromisso entre as partes para gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde na UPA de Agudos, vem respeitosamente encaminhar a Prestação de Contas, conforme abaixo relacionado:

- Relatório Assistencial anual conforme inciso XII do artigo 148 da instrução 002/2016 do TCE contendo 22 páginas.

No ensejo, apresentamos os nossos protestos de elevada estima e distinta consideração, nos colocamos a sua inteira disposição para todos os esclarecimentos que se fizerem necessário.

Atenciosamente,



---

CLAUDIA CRISTINA ALVES MAZZUCCIO  
Gestora Técnica

P 198

1- INTRODUÇÃO .....	3
2. RECURSOS HUMANOS .....	3
2.1 Quadro de colaboradores cedidos pelo município e contratado pela OS .....	3
2.2 PESSOA JURÍDICA: .....	5
3. SAU - SERVIÇO DE AVALIAÇÃO DO USUÁRIO .....	6
4. COMISSÕES.....	6
4.1 Comissão de Controle de Infecção Hospitalar .....	6
4.2 Comissão Revisão de Prontuário .....	7
4.3 Revisão de Óbitos.....	7
4.4 Comissão Ética Médica.....	7
4.5 Comissão Ética de Enfermagem.....	7
5. METAS.....	7
QUADRO DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO DOS ATENDIMENTOS.....	10
6. METAS QUALITATIVAS .....	10
6.1 – Qualidade Objetiva .....	10
7. EDUCAÇÃO PERMANENTE .....	11
Atividades Realizadas.....	11
8. SAÚDE DO TRABALHOR.....	12
Atividade prevista.....	12
Atividade Realizada.....	12
9. MANUTENÇÕES .....	12
10. ALIMENTAÇÃO.....	13
11. CONTRATOS TERCEIROS.....	14
INDICADORES DE ACOMPANHAMENTO E DESEMPENHO .....	15,16,17,18,19 ,20,21
12- CONCLUSÃO .....	22

*Handwritten signature and initials in blue ink.*



## 1- INTRODUÇÃO

Este Relatório de Gestão e Execução de Ações – Metas Qualitativas e Quantitativas é um mecanismo de acompanhamento e avaliação dos serviços complementares de saúde, na UPA – 24h, no Município de Agudos – Conforme Contrato N° 154/2019 visa demonstrar o desempenho das atividades previstas e realizadas no período de 01 de Janeiro a 31 de Dezembro de 2020, a fim de permitir verificar se os resultados e metas que estão sendo alcançados.

Considerando a regulação vigente quanto ao porte UPA de Agudos e a real capacidade do contrato firmado, apresentando metas quantitativas e qualitativas mensais da ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE relativo a Consultas, Atendimentos e Procedimentos, monitorando e aperfeiçoando as atividades ali desenvolvidas.

Em cumprimento das metas para vigência do Contrato de Gestão contida no Plano de Trabalho do contrato a cima citado, considera relevante a demonstração dos resultados obtidos para total transparência, visando sempre à qualidade dos serviços contratados e iniciado em 10 de junho 2019.

J  
P  
200

## 2- Recursos Humanos

### 2.1 Quadro de Colaboradores Contratados pela OS

COLABORADORES CONTRATADOS	Previsto	CLT		Carga horária
Coordenador Administrativo	1	1	-	40h/sem
Assistente Social	2	2	-	30h/sem
Auxiliar Almojarifado	1	1	-	44/sem
Auxiliares Administrativos	2	2	-	44h/sem
Enfermeiro RT	1	1	-	40h/sem
Enfermeiro Supervisor	1	1	-	40h/sem
Enfermeiros	10	10	-	12x36 horas
Técnicos/Auxiliares de Enfermagem	29	29	-	12x36 horas
Recepcionista	10	10	-	12x36 horas
Auxiliares de Farmácia	6	6	-	12x36 horas
Técnico em Radiologia	9	9	-	24h/sem



Farmacêutico	2	2	-	44h/sem
Farmacêutico – Biomédico	5	5	-	44h/sem

## 2.2 PESSOA JURÍDICA:

Previsto

Contratado

Médico Pediatra	31 Plantões/mês	1 Plantão Diurno 12
	31 Plantões/ mês	1 Plantão até as 24
Médico Clínico Geral	124 Plantões/ mês	2 plantão Diurno 2 plantão Noturno
Medico Retaguarda	62 Plantões/ mês	1 plantão Diurno 1 plantão Noturno

## Prestador de Serviço – Médico

## CNPJ

Ana Claudia Z Zonta ME	28.071.005/0001-24
Castrequini Simão Clinica Medica Lt	19.992.799/0001-78
Darlon Vacchi Santarem Eireli	18.731.297/0001-20
Janaina Rodrigues Martins	35.866.437/0001-97
Clinica Médica Santa Infancia	25.131.502/0001-82
S A Ferro Serviços Médicos	15.506.787/0001-35
Solange Maria C Scimini Eireli ME	24.551.910/0001-20

*[Handwritten signature and initials]*

G & B Cerávolo – Serv. Med. S/S Ltda	24.443.952/0001-48
Wilhamar Gomes C. Serv. Médicos	22.320.981/0001-97
Fernando Dutra M. Clínica Médica	24.064.496/0001-25
Cruz Azul Serv. Médicos Ltda	39.817.472/0001-77
Juliana Alcarde Rudine	34.077.323/0001-03
Prontoped Bauru Ltda	66.490.145/0001-26
Linemed Serviços Médicos Ltda	31.550.034/0001-83
Camargo e Zago Serv. Méd. Ltda	35.737.283/0001-33
BR Meira Serviços Médicos Ltda	37.488.870/0001-61
Juciane Valério Barreto - EPP	27.461.140/0001-13
S. Fortunato Serv. Med. Eireli- ME	28.613.006/0001-53
Pimenta & Zutin Ltda	21.200.249/0001-10

### 3. SAU - SERVIÇO DE AVALIAÇÃO DO USUÁRIO

Está sendo implantado o Serviço de Avaliação de Satisfação do Usuário.

### 4. COMISSÕES

Processo das comissões encontram-se em fase de registro no órgão de competência

d  
✓  
203



#### 4.1 Comissão de Controle de Infecção Hospitalar

NOME	PROFISSIONAL	REGISTRO
SAMUEL FORTUNATO	Diretor Clínico	CRM 68554- SP
Janaina Rodrigues da Silva	Enfermeira	COREN/SP 459468

#### 4.2 Comissão Revisão de Prontuário

NOME	PROFISSIONAL	REGISTRO
Samuel Fortunato	Diretor Clínico	CRM 68554- SP
Marcos Antonio Adorno	Enfermeiro	COREN/SP 488511
Eliane Vieira	Enfermeira	COREM/SP 575468
Fernando D. Moravcik	Médico	CRM/144.982
Henrique S. Freddi	Médico	CRM/144679
Ana Claudia Z. Zonta	Médico	CRM/188873-SP

#### 4.3 Revisão de Óbitos

NOME	PROFISSIONAL	REGISTRO
Samuel Fortunato	Diretor Clínico	CRM 68554- SP
Luciana B. Casaleck	Farmacêutico	CRF 19832
Adelia Alves C. Freitas	Assistente Social	36021
Janaina Rodrigues da Silva	Enfermeira	COREN -459468
Marcos Antonio Adorno	Enfermeiro	COREN/SP 488511

#### 4.4 Comissão Ética Médica

NOME	PROFISSIONAL	REGISTRO
SAMUEL FORTUNATO	Diretor Clínico	CRM 68554- SP
Fernando Dutra Moravcik	Médico	CRM 144982

#### 4.5 Comissão Ética de Enfermagem

NOME	PROFISSIONAL	REGISTRO
Edivar M. de Queiroz	Enfermeiro	COREN/SP 374759
Eliane Alexandre	Enfermeira	COREN/SP 604395
Leila Cristina da Silva	Enfermeira Supervisora	COREN/SP 374759
Luana Aparecida Tomaz	Téc. de Enfermagem	COREN/SP 1476584

205



## 5. METAS

Quadro demonstrativo com relação às metas pactuadas e realizadas pela unidade UPA de Agudos referente mês de Janeiro à Dezembro/2020.

METAS	PACT JAN.	REALI Z JAN.	%	PACT FEV	REALI Z FEV	%	PACT MARÇO	REALIZ MARÇO	%	PACT ABRIL	REALI Z ABRIL	%	PACT MAIO	REALI Z MAIO	%	PACT JUN	REALI Z JUN	%
Atendimento de urgência c/ observação até 4 horas	100%	176	100	100%	154	100	100%	188	100	100%	100%	100	100%	100%	100	100%	100%	100
Acolhimento e classificação de risco	4000	5772	144,3	4000	6317	157,92	4000	5813	145,3	4000	2871	71,77	4000	2810	70,25	4000	3191	79,77
atendimento médico em unidade de pronto atendimento	4650	5576	119,9	4650	6102	131,22	4650	5679	122,1	4650	2720	58,49	4650	2580	55,48	4650	3128	67,26
diagnóstico por tomografia	70	0	0	70	0	0	70	58	82,85	70	37	52,85	70	78	111,42	70	76	108,57
diagnósticos por ecografia	100	981	981	100	1089	1089	100	1118	1118	100	821	821	100	753	753	100	864	864
diagnóstico por eletrocardiograma	200	149	74,5	200	143	71,5	200	116	58	200	67	33,50	200	73	36,5	200	89	44,50
administração de medicamentos	3500	4194	119,8	3500	4636	132,45	3500	4416	126,2	3500	1991	56,88	3500	2069	59,11	3500	2297	65,62
outros procedimentos médicos e de enfermagem	1000	5434	543,4	1000	5535	553,5	1000	5348	534,80	1000	2994	299,40	1000	2952	295,20	1000	3455	345,50
coletas de exames clínicos	2500	2922	116,7	2500	3045	121,80	2500	2836	113,4	2500	2412	96,48	2500	2074	82,46	2500	2619	104,8

206

METAS	PACT JULH	REALIZ JULH	%	PACT AGOS	REALIZ AGOS	%	PACT SETEM	REALIZ SETEM	%	PACT OUTU	REALIZ OUTU	%	PACT NOV	REALIZ NOV	%	PACT DEZ	REALIZ DEZ	%
Atendimento de urgência e/observação até 4 horas	100%	100%	100	100%	100%	100	100%	100%	100	100%	100%	100	100%	100%	100	100%	100%	100
Acolhimento e classificação de risco	4000	3643	91,07	4000	3664	91,60	4000	3962	99,05	4000	4363	109,7	4000	4516	112,90	4000	4649	116,22
atendimento médico em unidade de pronto atendimento	4650	3518	75,65	4650	3441	74	4650	3806	81,84	4650	4219	90,73	4650	4336	93,24	4650	4588	98,66
diagnóstico por tomografia	70	73	104,3	70	75	107,14	70	70	100	70	70	100	70	70	100	70	70	100
diagnósticos por radiologia	100	966	966	100	894	894	100	900	900	100	1028	1028	100	965	965	100	1032	1032
diagnóstico por eletrocardiograma	200	82	41	200	86	43	200	112	56	200	97	48,5	200	103	51,5	200	140	70
administração de medicamentos	3500	2445	69,85	3500	2606	74,45	3500	2830	80,85	3500	3065	87,57	3500	3947	112,8	3500	3345	104,14
outros procedimentos médicos e de enfermagem	1000	3815	381,5	1000	3568	356,8	1000	3979	397,9	1000	4354	435,40	1000	4499	449,9	1000	4503	450,30
coletas de exames clínicos	2500	2537	101,5	2500	2490	99,6	2500	2460	98,4	2500	2865	114,6	2500	2550	102	2500	2911	116,44

Handwritten signature and date: 20/11/2019



## QUADRO DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO DOS ATENDIMENTOS

Janeiro á Dezembro/2020

CLASSIFICAÇÃO DE RISCO	REALIZADO JANEIRO	REALIZADO FEVEREIRO	REALIZADO MARÇO	REALIZADO ABRIL	REALIZADO MAIO	REALIZADO JUNHO
VERMELHO	14	9	10	5	5	4
LARANJA	43	29	29	18	14	17
AMARELO	643	579	567	350	363	355
VERDE	1885	1986	1847	1175	1117	1302
AZUL	3500	3810	3502	1390	1347	1551
<b>TOTAL</b>	<b>6085</b>	<b>6413</b>	<b>5955</b>	<b>2938</b>	<b>2846</b>	<b>3229</b>

CLASSIFICAÇÃO DE RISCO	REALIZADO julho	REALIZADO AGOSTO	REALIZADO SETEMBRO	REALIZADO OUTUBRO	REALIZADO NOVEMBRO	REALIZADO DEZEMBRO
VERMELHO	6	4	1	1	6	5
LARANJA	21	11	23	14	21	18
AMARELO	469	434	378	376	385	317
VERDE	1418	1390	1448	1621	1820	1382
AZUL	1733	1842	2141	2393	2288	2907
<b>TOTAL</b>	<b>3647</b>	<b>3681</b>	<b>3991</b>	<b>4405</b>	<b>4520</b>	<b>4629</b>

Obs: Abril iniciou fase covid-19

*Handwritten signature and date 2020*

## 6. METAS QUALITATIVAS

### 6.1 Qualidade Objetiva

1-Implantação de serviço de ouvidoria na unidade referida.	<b>Implantado</b>
2- Implantação de Programa de Educação continuada para todos os servidores lotados na unidade referida.	<b>Implantado</b>
3- Implantação e Desenvolvimento de avaliação de desempenho dos colaboradores com emissão de relatório.	<b>Implantado</b>
4- Por meio de atividades de EP, realização de reuniões de coordenação e entre equipe a fim de padronizar processos e interligar assistência com a rede municipal.	<b>Implantado</b>
5- Implantação de protocolos de assistência a saúde e rotinas	<b>Implantado</b>
6- Manter atualizada as informações dos profissionais para registro sistemático no CNES.	<b>Implantado</b>
7- Todo o trabalho desenvolvido deverá ser repassado á secretaria municipal de saúde em relatórios com dados quantitativos e qualitativos, a fim de favorecer o acompanhamento.	<b>Implantado</b>
8- Atividades com a comunidade	<b>Implantação</b>
9- Articulação em rede com os demais serviços de saúde, apoiado pela gestão municipal.	<b>Implantado</b>
10- Articulação com CAPS para apoio emergencial para SRT	<b>Implantação</b>

209



## 7. EDUCAÇÃO PERMANENTE

### Atividades Realizadas

Realizado nos dias abaixo os treinamentos para aperfeiçoamento da equipe da UPA de Agudos.

Data	Equipe	Assunto Treinamento	Ministrado por
14/01	Técnicos de Enfermagem	Tipos de Isolamento	Enf. Leila
31/01	Recepção	Direitos e Deveres dos Pacientes SUS (continuação)	Luciana B. M. Caldeira
11/02	Técnico de Enfermagem	Capacitação de normas e procedimentos operacionais na enfermagem	Enf. Silas Correa
12/02	Farmácia	Atenção Farmacêutica	Luciana B. M. Caldeira
29/02	Recepção	PNH, Atendimento ao paciente	Luciana B. M. Caldeira
06/03	Técnico de Enfermagem	Normas e rotinas de enfermagem	Enf. Silas Correa
24/03	Farmácia	Atribuições Responsabilidades na Assistência Farmacêutica	Luciana B. Casalecchi
27/03	Recepção	Orientação de uso de EPI Covid-19	Luciana B. M. Caldeira
01/04	Farmácia	Kits Covid -19	Luciana B. Casalecchi
09/04	Recepção	Trabalho em Equipe	Luciana B. M. Caldeira
04/05	Higienização	Preenchimento da folha de ponto e registro do livro de plantão	Luciana B. Casalecchi
07/05	Recepção	Trabalho em equipe	Janaina R. da Silva

10

30/05	Recepção	Palestra Motivacional	Luciana B. M. Caldeira
11/06	Técnico de Enfermagem	Melhoria na rotina de trabalho na coleta de exames	Loren B. Cimino/Amanda
18/06	Técnico de Enfermagem	Melhoria na rotina de trabalho na coleta de exames	Pablo Felipe B. Andrade
24/06	Técnico de Enfermagem	Melhoria na rotina de trabalho na coleta de exames	Talisson Leon B. Dutra
27/06	Recepção	Palestra Motivacional Sindr. de Burnout em tempos pandemia	Luciana B. M. Caldeira
23/07	Técnico de Enfermagem	Protocolo do AVC	Janaina R. da Silva
24/07	Técnico de Enfermagem	Protocolo do AVC/9 certos da enfermagem	Luciana B. M. Caldeira
26/08	Técnico de Enfermagem	Orientações Gerais	Eliane/Leila
29/08	Técnico de Enfermagem	Resolução – RDC nº 15 de 15	Eliane/Leila
30/08	Técnico de Enfermagem	De março 2012/Centro de material e esterilização (CME)	Luciana B. M. Caldeira
26/09	Técnico de Enfermagem	Portaria nº 1820 de 13 de Agosto de 2009.	Luciana B. M. Caldeira
27/09	Técnico de Enfermagem	Dispõe sobre os direitos e deveres dos usuários da saúde	Luciana B. M. Caldeira
13/10	Técnicos de Enfermagem	Manual de diluição de medicamentos	Leila C. Silva
14/10	Técnicos de Enfermagem	Atendimento de parada cardio respiratória no adulto	Leila C. Silva
14/10	Técnicos de Enfermagem	Manual de diluição de medicamentos	Leila C. Silva
16/10	Técnicos de Enfermagem	Manual de diluição de medicamentos	Leila C. Silva

214



24/10	Técnicos de Enfermagem	Política Nacional de Humanização	Luciana B. M. Caldeira
25/10	Técnicos de Enfermagem		
18/11	Técnicos de Enfermagem	Uso de tiras reagentes,	Leila C. Silva
19/11	Técnicos de Enfermagem	Limpeza e lavagem de material, esterilização	Luciana B. M. Caldeira
27/11	Assist. Social/Farmácia/Higenização Laboratório/Tec. de enfermagem	Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990	
04/12	Técnico de Enfermagem	Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990	Luciana B. M. Caldeira
12/12	Recepção	Sistema Único de Saúde: Conceitos, Principios e Diretrizes. Direitos Usuários do Sus	Luciana B. M. Caldeira

## 8. SAÚDE DO TRABALHO

### Atividade prevista

Manejo e descarte de caixa coletora de perfuro cortante.

### Atividade Realizada

Treinamento com os profissionais do serviço geral referente ao uso adequado dos produtos de limpeza na unidade UPA de Agudos com o objetivo de segurança e proteção ao trabalhador.

Handwritten signature and date: 12

## 9- MANUTENÇÕES

Relação da manutenção predial realizada na UPA de Agudos para conservação e manutenção do prédio e equipamentos.

Setor	Descritivo da manutenção	
Gerador de Energia	Manutenção Preventiva e Limpeza;	X
Sala de Emergência	Troca de lâmpadas, reparo em tomadas, manutenção nas guardas de proteção das camas (pintura e troca de peças danificadas);	X
Pátio Garagem	Reparos elétricos e manutenção do portão ;	X
Banheiros Funcionários	Troca de parafuso de fixação dos vasos e serviços hidráulico (desentupimento)	
Unidade Geral	Troca de lâmpadas, reparos elétricos, desentupimento em banheiros;	X
Compressor de ar	Manutenção preventiva e limpeza;	X
Jardim interno	Pintura das paredes, instalação de drenos dos ar condicionado;	X
Sala de triagem	Reparos elétricos e paredes;	X
Laboratório	Reparo nos móveis	X

## 10 ALIMENTAÇÃO

Tipo				Cedido	
Refeição	Kits	Colabor.	Paciente	Setor	Responsável
1620		X		Funcionários	Administração
180		X		Plantonistas	Médicos

2  
8  
13



## 11. CONTRATOS TERCEIROS

Previsto	Contratado
Exames Tomografia	IFS Diagnóstico por imagem Ltda Epp
Serviço de manutenção	C.G da Silva Filho- ME
Refeição Funcionário/médicos	Fernando Lacerda Oliva - ME
Prestação de Serviço de Gesso	Renata Livia dos Santos - ME
Assessoria	Wareline
Fornecimento de Pão	Jose Maria Crescione – ME
Serviço de Segurança	FS Produções e eventos

Limpeza Matérias e RH	Rodir Prestadoras de Serviços Ltda - Me
MatMed	Dental Agudos/Maxxi Med/Mirassol (realizados 3 orçamentos)
Materias e insumos hospitalares	Dental Agudos/Maxxi Med/Mirassol (realizados 3 orçamentos)
Equipamento informática e Man.	Dental Agudos/Maxxi Med/Mirassol (realizados 3 orçamentos)
Impressoras	Robert Cristhian Vertuan
RX Móvel e Fixo	Outsourcing Impressão
Autoclave Teste Bowie-Dick +	Atend. Hosp. Serviços hospitalares e diagnóstico por Imagem Ltda.
Indicador Químico	Lucineia Eugenio da Silva Boldarini-ME

2  
Prc

## INDICADORES DE ACOMPANHAMENTO E DESEMPENHO

A) POLITICAS PRIORITARIAS DO SUS						
1) – HUMANIZAÇÃO						
1.1. HUMANIZAÇÃO						
Nº	INDICADOR	META	RANKING DE PONTUAÇÃO	FONTE DE INFORMAÇÃO	PONTUAÇÃO	
					POSSIVEL	OBTIDA
1	Organizar os fluxos de atendimento da unidade com manutenção do Acolhimento e Classificação de Risco	Manter o Acolhimento na Unidade de Pronto Atendimento	Apresentou protocolos de atendimento = 30 pontos – Não apresentou = 0 pontos	Apresentação de protocolos	30	30
2	Implantação do Sistema de Avaliação da satisfação dos usuários internos e externos	Mensuração da Satisfação dos Clientes por quadrimestre.	Acima de 75% de bom e ótimo = 20 pontos - Entre 50 a 74% de bom e ótimo = 15 pontos - Abaixo de 50% de bom e ótimo e não implementas o = 0 pontos	Amostras tabulação das mesmas, com 5% do total dos atendimentos	20	20
3	Capacitação permanente dos profissionais que atuam nas Unidades de Saúde.	Desenvolver treinamentos, construção de processos de trabalho e capacitações.	Desenvolveu cursos de capacitação = 10 pontos - Não desenvolveu = 0 pontos	Apresentação da relação p ela divisão	10	10
4	Canal de acolhimento para escuta do usuário com sistema de resposta.	Relatório com número de escutas realizadas com respostas e resultados.	Enviou relatórios = 20 pontos - não enviou = 0 pontos	Relatório com número total de escutas, com nome, respostas e resultados.	20	10
<b>TOTAL DE PONTOS NA HUMANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS</b>					<b>80</b>	<b>70</b>

2.2. DOS SERVIÇOS						
Nº	INDICADOR	META	RANKING DE PONTUAÇÃO	FONTE DE INFORMAÇÃO	Pontuação	
					Possível	Obtida
1	Garantir resolutividade e dos casos dentro da complexidade e de assistência da unidade de saúde.	Manter estrutura profissional mínima e treinamento das equipes em 100% para que todos os profissionais assistam o paciente de forma multidisciplinar	Atingiu 100% da meta = 40 pontos - De 90 a 99,9% = 30 pontos - De 80 a 89,9% = 20 pontos - De 70 a 79,9% = 10 pontos - Menor que 70% = 0 pontos	Apresentação pela Divisão de RH da relação dos profissionais e presença em treinamento das equipes	40	40



2	Promover rede de assistência municipal	Formar parcerias com outros Secretarias municipais e demais órgãos.	Formar parcerias com instituições = 20 pontos - Não formou = 0 pontos	Apresentação dos relatórios	20	20
3	Promover Integração com todos os níveis de atendimento	Implantar sistema de referência/contrarreferência.	Apresentar protocolos de referência e contrarreferência = 40 pontos - Não apresentar = 0 pontos	Apresentar protocolo Referência	40	40
4	Relatórios de produção/inf..	Manter os Setores de informações atualizados dentro dos prazos previstos de acordo com o ministério da saúde, estado e município.	Envio das atualizações de acordo com os prazos previstos = 40 pontos - Não enviaram = 0 pontos	Relatório de Produção/Informação	40	40
5	Implantar POP na Unidade de Pronto Atendimento	Implantar em 100% dos serviços protocolos de normas e rotinas nos atendimentos.	Atingiu 100% da meta = 60 pontos - Atingiu parcialmente = 50 pontos - Não atingiu = 0 pontos	Avaliação relatórios fluxos atendimento	60	60
<b>TOTAL DE PONTOS NO ATENDIMENTO DOS SERVIÇOS</b>					<b>200</b>	<b>200</b>

2.3. DESPESAS DO PROJETO						
Nº	INDICADOR	META	RANKING DE PONTUAÇÃO	FONTE DE INFORMAÇÃO	PONTUAÇÃO	
					POSSÍVEL	OBTIDA
1	Custos diretos fixos dos profissionais previstos no	Garantir 100% dos profissionais das equipes de acordo com a necessidade	Cumpriu 100% da meta = 40 pontos Cumpriu parcialmente = 20 pontos - Não Cumpriu = 0 pontos	Tabela de Prestação de Contas das Equipe	40	40
2	Custos diretos fixos Funcionários	Garantir 100% dos profissionais da equipe de acordo com o projeto	Cumpriu 100% da meta = 40 pontos Cumpriu parcialmente = 20 pontos - Não Cumpriu = 0 pontos	Tabela de Prestação de Contas das Equipe	40	40
3	Custos diretos variáveis	Valores em 100% a serem pagos de consumo diversos conforme programa de Trabalho	Cumpriu 100% da meta = 40 pontos Cumpriu parcialmente = 20 pontos - Não Cumpriu = 0 pontos	Apresentação comprovantes do consumo total	40	40
<b>TOTAL DE PONTOS</b>					<b>120</b>	<b>120</b>

2

246

Faixa de Desempenho Metas Qualitativas	% Correspondente
De 400 a 600 pontos	100%
De 200 a 399 pontos	70%
De 100 a 199 pontos	30%
De 0 a 99 pontos	0%

2.4. GESTÃO						
Nº	INDICADOR	META	RANKING DE PONTUAÇÃO	FONTE DE INFORMAÇÃO	PONTUAÇÃO	
					POSSÍVEL	OBTIDA
1	Elaborar Plano Operativo de Gestão	Apresentação das estratégias para implantação de processos gerenciais	Realizou 100% da gestão = 20 pontos - De 90 a 99,9 % = 18 pontos - De 80 a 89,9% = 50	Apresentação de Relatórios de Supervisão	20	100
2	Disponibilizar as informações de serviços prestados.	Envio mensal de relatórios com os serviços prestados	Realizou prestação de contas conforme rotina estabelecida = 20 pontos	Cópia das prestações	20	20
3	Metas Físicas	Cumprimento das metas físicas pactuadas	Atingiu 100% da meta = 50 pontos - De 90 a 99,9 % = 40 pontos - De 80 a 89,9% = 30 pontos - De 70 a 79,9%	Apresentação do faturamento	100	40
4	Atualização do Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde (CNES).	Encaminhar mensalmente atualizações do CNES (inclusões, alterações e exclusões).	Atualizado = 20 pontos - Não atualizado = 0 pontos	Relatório	20	20
5	Centro de custos para cada serviço/prestação de contas.	Implantar centro de custos para cada serviço contratado para racionalização de recursos	Implantou 100% da meta = 60 pontos - Implantou parcialmente = 20 pontos - Não implantou = 0 pontos	Relatório de gastos por centro de custos de cada serviço.	60	60
TOTAL DE PONTOS					220	220

**TOTAL 650 PONTOS - CORRESPONDE 100%**

2  
8  
207



**QUADRO DE AVALIAÇÃO FINAL DAS METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS PARA  
DEFINIÇÃO DO PERCENTUAL A SER REPASSADO DA PARTE VARIÁVEL**

<b>Média obtida pela soma dos percentuais das metas qualitativas e quantitativas dividida por 2</b>	<b>% Recursos a serem pagos</b>
90% ou mais	100%
80% a 89,99%	90%
70% a 79,99%	80%
60% a 69,99%	70%
50% a 59,99%	30%
menor que 50%	0%

2/18

## 12. CONCLUSÃO

Considerando a proposta das metas quantitativas no Plano de Trabalho, a apresentação dos números de atendimentos e procedimentos realizados pela equipe multidisciplinar da UPA de Agudos, conclui-se que foram atingidas todas as metas, garantindo um atendimento igualitário e universal aos usuários como é preconizado pelo SUS – Sistema Único de Saúde com a assistência e integralidade a todos.



Claudia Cristina Alves Mazzucco

219



**CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Agudos**

**Processo Nº 014/2019**

**Nº CONTRATO DE GESTÃO: 154/2019**

**EXERCÍCIO: 2019**

**Agudos/SP – 03 de Janeiro de 2020**


**Ref.: PRESTAÇÃO DE CONTAS – ANUAL**

Em cumprimento ao estabelecido no Contrato de Gestão 154/2019 na Lei Municipal nº 4.894 de 29 de Março de 2016, Processo nº 014/2019, firmado entre o município de Agudos e a ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE, com o compromisso entre as partes para gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde na UPA de Agudos, vem respeitosamente encaminhar a Prestação de Contas, conforme abaixo relacionado:

- Relatório Assistencial quadrimestral conforme inciso XII do artigo 148 da instrução 002/2016 do TCE contendo 17 páginas.

No ensejo, apresentamos os nossos protestos de elevada estima e distinta consideração, nos colocamos a sua inteira disposição para todos os esclarecimentos que se fizerem necessário.

Atenciosamente,



\_\_\_\_\_  
CLAUDIA CRISTINA ALVES MAZZUCCIO

Gestora Técnica

Handwritten initials and date: 22/01/20

1- INTRODUÇÃO .....	3
2. RECURSOS HUMANOS .....	3
2.1 Quadro de colaboradores cedidos pelo município e contratado pela OS .....	3
2.2 PESSOA JURÍDICA: .....	5
3. SAU - SERVIÇO DE AVALIAÇÃO DO USUÁRIO .....	6
4. COMISSÕES .....	6
4.1 Comissão de Controle de Infecção Hospitalar .....	6
4.2 Comissão Revisão de Prontuário .....	7
4.3 Comissão Ética Médica .....	7
4.4 Comissão Ética de Enfermagem .....	7
5. METAS .....	7
QUADRO DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO DOS ATENDIMENTOS .....	10
6. METAS QUALITATIVAS .....	10
6.1 – Qualidade Objetiva .....	10
7. EDUCAÇÃO PERMANENTE .....	11
Atividades Realizadas .....	11
8. SAÚDE DO TRABALHOR .....	12
Atividade prevista .....	12
Atividade Realizada .....	12
9. MANUTENÇÕES .....	12
10. ALIMENTAÇÃO .....	13
11. CONTRATOS TERCEIROS .....	14
<u>INDICADORES DE ACOMPANHAMENTO E DESEMPENHO .....</u>	<u>15,16,</u>
12- CONCLUSÃO .....	17

224



## 1- INTRODUÇÃO

Este Relatório de Gestão e Execução de Ações – Metas Qualitativas e Quantitativas é um mecanismo de acompanhamento e avaliação dos serviços complementares de saúde, na UPA – 24h, no Município de Agudos – Conforme Contrato N° 154/2019 visa demonstrar o desempenho das atividades previstas e realizadas no período de 10 de Junho a 31 de Dezembro de 2019, a fim de permitir verificar se os resultados e metas que estão sendo alcançados.

Considerando a regulação vigente quanto ao porte UPA de Agudos e a real capacidade do contrato firmado, apresentando metas quantitativas e qualitativas mensais da ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE relativo a Consultas, Atendimentos e Procedimentos, monitorando e aperfeiçoando as atividades ali desenvolvidas.

Em cumprimento das metas para vigência do Contrato de Gestão contida no Plano de Trabalho do contrato a cima citado, considera relevante a demonstração dos resultados obtidos para total transparência, visando sempre à qualidade dos serviços contratados e iniciado em 10 de junho 2019.

Handwritten signature and date: 22/12/19

## 1. RECURSOS HUMANOS

COLABORADORES CONTRATADOS	Previsto	CLT		Carga horária
Auxiliar administrativo II	1	1	-	Incentivo Disponibilidade
Auxiliar Almoxarifado I	1	1	-	44/sem
Aux. Administrativos II	2	2	-	44h/sem
Enfermeiro RT	1	1	-	40h/sem
Enfermeiros	10	10	-	12x36 horas
Técnicos/Auxiliares de Enfermagem	30	30	-	12x36 horas
Recepcionista	10	10	-	12x36 horas
Auxiliares de Farmácia	6	6	-	12x36 horas
Técnico em Radiologia	9	9	-	24h/sem
Farmacêutico	1	1	-	44h/sem
Farmacêutica RT	2	2	-	30h/sem
Farmacêutico – Biomédico	5	5	-	44h/sem

223



## 2.1 PESSOA JURÍDICA:

Previsto	Contratado	
Médico Pediatra	31 Plantões/mês 31 mês	1 Plantão Diurno 18h as 24 horas
Médico Clínico Geral	155 Plantões/mês	3 plantão Diurno 2 plantão Noturno
Médicos Escala de Retaguarda	31 plantão/mês	Diurno e Noturno
Diretor Técnico	01	

Prestador de Serviço – Médico	CNPJ
Ana Claudia Z Zonta ME	28.071.005/0001-24
Castrequini Simão Clinica Medica Lt	19.992.799/0001-78
Clinica Medica A.Junqueira, & Grassi S/S Ltda	17.031.307/0001-52
Darlon Vacchi Santarem Eireli	18.731.297/0001-20
Felipe Favero Volta ME	27.249.552/0001-84
Pinelli & Martins Serviços Médicos Lt	24.203.876/0001-01
S A Ferro Serviços Médicos	15.506.787/0001-35
Solange Maria C Scimini Eireli ME	24.551.910/0001-20
G & B Cerávolo – Serv Med. S/S Ltda	24.443.952/0001-48
<b>Renata Perri Soares Ferreira</b>	32.248.821/0001-52
Fernando Dutra M. Clinica Médica	24.064.496/0001-25
<b>Edelson Beling</b>	30.950.790/0001-37
Vila Rica Clinica Médica	21.667.712/0001-61
Prontoped Bauru Ltda	66.490.145/0001-26

22-

J & L Barile	32.410.129/0001-64
Raiane A Cruz Serviços Médicos Eireli	30.705.890/0001-06
Gaiotto e Severino Ltda	29.654.051/0001-19
Promedsp Home Care Soluções Saúde Eireli	30.636.545/0001-50
Benevides & Lima Serviços Médicos Ltd	30.434.207/0001-35
Raila Linhares Teixeira	29.910.835/0001-60

### 3. SAU - SERVIÇO DE AVALIAÇÃO DO USUÁRIO

Está sendo implantado o Serviço de Avaliação de Satisfação do Usuário.

### 4. COMISSÕES

Processo das comissões encontram-se em fase de registro no órgão de competência

#### 4.1 Comissão de Controle de Infecção Hospitalar

NOME	PROFISSIONAL	REGISTRO
SAMUEL FORTUNATO	Diretor Clínico	CRM 68554- SP
Janaina Rodrigues da Silva	Enfermeira	COREN/SP 459468



#### 4.2 Comissão Revisão de Prontuário

NOME	PROFISSIONAL	REGISTRO
SAMUEL FORTUNATO	Diretor Clínico	CRM 68554- SP
Luciano Bonfim	Enfermeiro	COREN/SP 010604
Eliane Vieira	Enfermeira	COREN/SP 575468

#### 4.3 Comissão Ética Médica

NOME	PROFISSIONAL	REGISTRO
SAMUEL FORTUNATO	Diretor Clínico	CRM 68554- SP
Fernando Dutra Moravcik	Médico	CRM 144982

#### 4.4 Comissão Ética de Enfermagem

NOME	PROFISSIONAL	REGISTRO
Edvar M. de Queiroz	Enfermeiro	COREN/SP 374759
Leila Cristina da Silva	Enfermeira	COREN/SP 90096
Silas Correa	Enfermeiro	COREN/SP 374759
Ariane de Paula Moraes	Téc. de Enfermagem	COREN/SP 756779

226

## 5. METAS


Quadro demonstrativo com relação às metas pactuadas e realizadas pela unidade UPA de Agudos referente mês de Junho/ Julho/ Agosto/Setembro/Outubro/Novembro/Dezembro.

METAS	PACT JUNH	REALIZAD A JUNHO	%	PACTUAD A JULHO	REALIZAD A JULHO	%	PACTUAD A AGOSTO	REALIZAD A AGOSTO	%	PACT SETEMB	REALIZADA SETEMBRO	%	PACT OUTUBR	REALIZAD A	%	PACT NOVEMB	REALIZADA NOVEMBRO	%	PACT DEZEMBRO	REALIZADA DEZEMBRO	%
Atendimento de urgência c/ obs. Até 4 horas	161	197	122,4	100	159	100	100,00%	100	100	159	212	133,3	159	184	89,37	100%	160	100	100%	207	207
Acolhimento e classificação de risco	4650	5643	121,4	4000	4850	121,3	4000	5447	136,2	4000	5639	141	4000	6256	156,4	4000	5792	144,8	4000	6010	150,25
Atendimento médico em unidade de pronto	550	4973	904,2	4650	4575	98,38	4650	5579	120	4650	5406	118	4650	6149	132,2	4650	5787	124,5	4650	5770	124,08
Diagnóstico por tomografia	100	3	3	70	131	187,1	70	97	138,6	70	48	68,57	70	114	162,9	70	32	45,71	70	19	27,14
Diagnóstico por radiologia	930	834	86,67	100	709	709	100	918	918	100	807	817	100	1051	105,1	100	953	953	100	955	955
Diagnóstico por eletrocardiograma	-	-	-	200	160	80	200	229	114,5	200	148	74	200	135	67,5	200	130	65	200	121	60,5
Administração de medicamentos	3120	3760	120,5	3500	3137	89,62	3500	3541	101,2	3500	3693	105,5	3500	4098	117,1	3500	4099	117,1	3500	4282	122,34
Outros procedimentos	1000	6637	663,7	1000	4495	449,5	1000	4846	484,6	1000	4944	494,4	1000	5587	558,7	1000	5001	500,1	1000	5578	557,8
Coleta de exames clínicos	930	2998	333,1	2500	2271	90,84	2500	2659	106,4	2500	2517	100,7	2500	2729	109,2	2500	2451	98,04	2500	2403	96,12

227



## QUADRO DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO DOS ATENDIMENTOS

CLASSIFICAÇÃO DE RISCO	REALIZADO JUNHO	REALIZADO JULHO	REALIZADO AGOSTO	REALIZADO SETEMBRO	REALIZADO OUTUBRO	REALIZADO NOVEMBRO	REALIZADO DEZEMBRO
Vermelho	6	20	15	7	16	8	8
Laranja	0	6	32	24	17	25	31
Amarelo	873	1010	845	510	485	499	529
Verde	1723	1380	1721	2262	1962	1657	2044
Azul	3048	2234	3004	2999	4031	3814	3708
 TOTAL	5650	4650	5617	5802	6511	6003	6320

## 6. METAS QUALITATIVAS

### 6.1 Qualidade Objetiva

1-Implantação de serviço de ouvidoria na unidade referida.	<b>Implantado</b>
2- Implantação de Programa de Educação continuada para todos os servidores lotados na unidade referida.	<b>Implantado</b>
3- Implantação e Desenvolvimento de avaliação de desempenho dos colaboradores com emissão de relatório.	<b>Implantado</b>
4- Por meio de atividades de EP, realização de reuniões de coordenação e entre equipe a fim de padronizar processos e interligar assistência com a rede municipal.	<b>Implantado</b>
5- Implantação de protocolos de assistência a saúde e rotinas	<b>Implantado</b>
6- Manter atualizada as informações dos profissionais para registro sistemático no CNES.	<b>Implantado</b>
7- Todo o trabalho desenvolvido deverá ser repassado á secretaria municipal de saúde em relatórios com dados quantitativos e qualitativos, a fim de favorecer o acompanhamento.	<b>Implantado</b>

228

8- Atividades com a comunidade

**Implantação**

9- Articulação em rede com os demais serviços de saúde, apoiado pela gestão municipal.

**Implantado**

10- Articulação com CAPS para apoio emergencial para SRT

**Implantação**

## 7. EDUCAÇÃO PERMANENTE

### Atividades Realizadas

Realizado nos dias abaixo os treinamentos para aperfeiçoamento da equipe da UPA de Agudos.

Data	Equipe	Assunto Treinamento	Ministrado por
02/12	Técnico de enfermagem	Anotações de enfermagem	Enf <sup>o</sup> Silas
		Checagem de Medicação	Correa
13/12	Recepção	Direitos e Deveres dos Pacientes do SUS	Luciana B. M. Caldeira

229



## 8. SAÚDE DO TRABALHO

### Atividade prevista

Manejo e descarte de caixa coletora de perfuro cortante.

### Atividade Realizada

Treinamento com os profissionais do serviço geral referente ao uso adequado dos produtos de limpeza na unidade UPA de Agudos com o objetivo de segurança e proteção ao trabalhador.

## 9. MANUTENÇÕES

Relação da manutenção predial realizada na UPA de Agudos para conservação e manutenção do prédio e equipamentos.

Setor	Descritivo da manutenção	Tipo	
		Prev.	Corr.
Pátio Garagem	Reparos elétricos e manutenção do portão		X
Gerador de Energia	Manutenção preventiva e limpeza		X
Sala de Emergência	Troca de lâmpadas, reparo em tomadas		X
Setor Administrativo	Troca de lâmpadas, reparo em tomadas		X
Farmácia	Reparo elétrico		X
Unidade Geral	Troca de lâmpadas, ralos, reparos elétricos, reparos em telhado na unidade, desentupimento em banheiros		X

## 10. ALIMENTAÇÃO

Tipo		Cedido		Setor	Responsável
Refeição	Kits	Colabor.	Paciente		
1620		X		Funcionários	Administração
180		X		Plantonistas	Médicos
	50		X	Observação Masculina, Feminina, Infantil e Isolamento.	Enfermagem

## 11. CONTRATOS TERCEIROS

Previsto	Contratado
Exames Tomografia	IFS Diagnóstico por imagem Ltda Epp
Serviço de manutenção	C.G da Silva Filho- ME
Refeição Funcionário/médicos	Fernando Lacerda Oliva - ME
Prestação de Serviço de Gesso	Renata Livia dos Santos - ME
Assessoria	Wareline
Fornecimento de Pão	Jose Maria Crescione – ME
Serviço de Segurança	FS Produções e eventos

Handwritten signature and the number 73.



Limpeza Matérias e RH	<u>Rodir Prestadoras de Serviços Ltda- Me</u>
<u>MatMed</u>	Dental Agudos
Materiais e insumos hospitalares	Dental Agudos
Equipamento Informática e Man.	<u>Robert Cristhian Vertuan</u>
Impressoras	Outsourcing Impressão
RX Móvel e Fixo	<u>Atend. Hosp. Serviços hospitalares e diagnóstico por Imagem LTDA</u>
Autoclave Teste Bowie- Dick+ Indicador Químico	Lucineia Eugenio da Silva <u>Boldarini -ME</u>

## INDICADORES DE ACOMPANHAMENTO E DESEMPENHO

A) POLÍTICAS PRIORITÁRIAS DO SUS						
1) - HUMANIZAÇÃO						
1.1. HUMANIZAÇÃO						
Nº	INDICADOR	META	RANKING DE PONTUAÇÃO	FONTE DE INFORMAÇÃO	PONTUAÇÃO	
					POSSIVEL	OBTIDA
1	Organizar os fluxos de atendimento da unidade com manutenção do Acolhimento e Classificação de Risco	Manter o Acolhimento na Unidade de Pronto Atendimento	Apresentou protocolos de atendimento = 30 pontos - Não apresentou = 0 pontos	Apresentação de protocolos	30	30
2	Implantação do Sistema de Avaliação da satisfação dos usuários internos e externos	Mensuração da Satisfação dos Clientes por quadrimestre.	Acima de 75% de bom e ótimo = 20 pontos - Entre 50 a 74% de bom e ótimo = 15 pontos - Abaixo de 50% de bom e ótimo e não implementas o = 0 pontos	Amostras tabulação das mesmas, com 5% do total dos atendimentos	20	20
3	Capacitação permanente dos profissionais que atuam nas Unidades de Saúde.	Desenvolver treinamentos, construção de processos de trabalho e capacitações.	Desenvolveu cursos de capacitação = 10 pontos - Não desenvolveu = 0 pontos	Apresentação da relação p ela divisão	10	10

32

4	Canal de acolhimento para escuta do usuário com sistema de resposta.	Relatório com número de escutas realizadas com respostas e resultados.	Enviou relatórios = 20 pontos - não enviou = 0 pontos	Relatório com número total de escutas, com nome, respostas e resultados.	20	10
<b>TOTAL DE PONTOS NA HUMANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS</b>					<b>80</b>	<b>70</b>

## 2.2. DOS SERVIÇOS

Nº	INDICADOR	META	RANKING DE PONTUAÇÃO	FONTE DE INFORMAÇÃO	Pontuação	
					Possível	Obtida
1	Garantir resolutividade e dos casos dentro da complexidade e de assistência da unidade de saúde.	Manter estrutura profissional mínima e treinamento das equipes em 100% para que todos os profissionais assistam o paciente de forma multidisciplinar	Atingiu 100% da meta = 40 pontos - De 90 a 99,9% = 30 pontos - De 80 a 89,9% = 20 pontos - De 70 a 79,9% = 10 pontos - Menor que 70% = 0 pontos	Apresentação pela Divisão de RH da relação dos profissionais e presença em treinamento das equipes	40	40
2	Promover rede de assistência municipal	Formar parcerias com outros Secretarias municipais e demais órgãos.	Formar ou parcerias com instituições = 20 pontos - Não formou = 0 pontos	Apresentação dos relatórios	20	20
3	Promover Integração com todos os níveis de atendimento	Implantar sistema de referência/contrarreferência.	Apresentar protocolos de referência e contrarreferência = 40 pontos - Não apresentar = 0 pontos	Apresentar protocolo Referência	40	40
4	Relatórios de produção/inf..	Manter os Setores de informações atualizados dentro dos prazos previstos de acordo com o ministério da saúde, estado e município.	Envio das atualizações de acordo com os prazos previstos = 40 pontos - Não enviaram = 0 pontos	Relatório de Produção/Informação	40	40
5	Implantar POP na Unidade de Pronto Atendimento	Implantar em 100% dos serviços protocolos de normas e rotinas nos atendimentos.	Atingiu 100% da meta = 60 pontos - Atingiu parcialmente = 50 pontos - Não atingiu = 0 pontos	Avaliação relatórios fluxos atendimento	60	60
<b>TOTAL DE PONTOS NO ATENDIMENTO DOS SERVIÇOS</b>					<b>200</b>	<b>200</b>

233



### 2.3. DESPESAS DO PROJETO

Nº	INDICADOR	META	RANKING DE PONTUAÇÃO	FONTE DE INFORMAÇÃO	PONTUAÇÃO	
					POSSÍVEL	OBTIDA
1	Custos diretos fixos dos profissionais previstos no	Garantir 100% dos profissionais das equipes de acordo com a necessidade	Cumpriu 100% da meta = 40 pontos Cumpriu parcialmente = 20 pontos - Não Cumpriu = 0 pontos	Tabela de Prestação de Contas das Equipe	40	40
2	Custos diretos fixos Funcionários	Garantir 100% dos profissionais da equipe de acordo com o projeto	Cumpriu 100% da meta = 40 pontos Cumpriu parcialmente = 20 pontos - Não Cumpriu = 0 pontos	Tabela de Prestação de Contas das Equipe	40	40
3	Custos diretos variáveis	Valores em 100% a serem pagos de consumo diversos conforme programa de Trabalho	Cumpriu 100% da meta = 40 pontos Cumpriu parcialmente = 20 pontos - Não Cumpriu = 0 pontos	Apresentação comprovantes do consumo total	40	40
<b>TOTAL DE PONTOS</b>					<b>120</b>	<b>120</b>

### 2.4. GESTÃO

Nº	INDICADOR	META	RANKING DE PONTUAÇÃO	FONTE DE INFORMAÇÃO	PONTUAÇÃO	
					POSSÍVEL	OBTIDA
1	Elaborar Plano Operativo de Gestão	Apresentação das estratégias para implantação de processos gerenciais	Realizou 100% da gestão = 20 pontos - De 90 a 99,9 % = 18 pontos - De 80 a 89,9 % = 50	Apresentação de Relatórios de Supervisão	20	100
2	Disponibilizar as informações de serviços prestados.	Envio mensal de relatórios com os serviços prestados	Realizou prestação de contas conforme rotina estabelecida = 20 pontos	Cópia das prestações	20	20
3	Metas Físicas	Cumprimento das metas físicas pactuadas	Atingiu 100% da meta = 50 pontos - De 90 a 99,9 % = 40 pontos - De 80 a 89,9 % = 30 pontos - De 70 a 79,9 %	Apresentação do faturamento	100	40
4	Atualização do Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde (CNES).	Encaminhar mensalmente atualizações do CNES (inclusões, alterações e exclusões).	Atualizado = 20 pontos - Não atualizado = 0 pontos	Relatório	20	20
5	Centro de custos para cada serviço/prestação de contas.	Implantar centro de custos para cada serviço contratado para racionalização de recursos	Implantou 100% da meta = 60 pontos - Implantou parcialmente = 20 pontos - Não implantou = 0 pontos	Relatório de gastos por centro de custos de cada serviço.	60	60
<b>TOTAL DE PONTOS</b>					<b>220</b>	<b>220</b>

**TOTAL 650 PONTOS - CORRESPONDE 100%**

235

<b>Faixa de Desempenho Metas Qualitativas</b>	<b>% Correspondente</b>
De 400 a 600 pontos	100%
De 200 a 399 pontos	70%
De 100 a 199 pontos	30%
De 0 a 99 pontos	0%

**QUADRO DE AVALIAÇÃO FINAL DAS METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS PARA DEFINIÇÃO DO PERCENTUAL A SER REPASSADO DA PARTE VARIÁVEL**

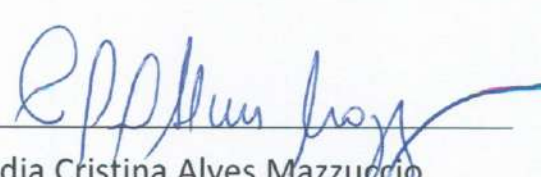
<b>Média obtida pela soma dos percentuais das metas qualitativas e quantitativas dividida por 2</b>	<b>% Recursos a serem pagos</b>
90% ou mais	100%
80% a 89,99%	90%
70% a 79,99%	80%
60% a 69,99%	70%
50% a 59,99%	30%
menor que 50%	0%

ld  
235



## 12. CONCLUSÃO

Considerando a proposta das metas quantitativas no Plano de Trabalho, a apresentação dos números de atendimentos e procedimentos realizados pela equipe multidisciplinar da UPA de Agudos, conclui-se que foram atingidas todas as metas, garantindo um atendimento igualitário e universal aos usuários como é preconizado pelo SUS – Sistema Único de Saúde com a assistência e integralidade a todos.



Claudia Cristina Alves Mazzucco

GESTORA TÉCNICA RESPONSÁVEL

ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE

236



RELATÓRIO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL SOBRE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO  
CONTRATO DE GESTÃO PARA A OPERACIONALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DAS AÇÕES  
COMPLEMENTARES DOS SERVIÇOS DE SAÚDE EM URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO PRONTO  
ATENDIMENTO MUNICIPAL DE MAIRINQUE/SP - MONITORAMENTO DE METAS

CONTRATO DE GESTÃO: 013/2018

RELATÓRIO FINAL

JANEIRO A DEZEMBRO 2020

MAIRINQUE/SP

*Nechi 01/03/2021*  
*Denise Miltner Cambiazzi*  
Diretora Exec. FME



## SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO .....	3
OBJETO .....	5
OBJETIVOS .....	5
DA UNIDADE A SER GERENCIADA: PRONTO ATENDIMENTO 24h:.....	6
ATIVIDADES DE EXECUÇÃO ANO 2020 .....	10
METAS QUANTITATIVAS: RESULTADOS REALIZADOS.....	11
METAS QUANTITATIVAS: EVOLUÇÃO DE CADA META .....	11
METAS QUALITATIVAS: RESULTADOS ALCANÇADOS .....	20
SÍNTESE .....	25

## APRESENTAÇÃO

A Gestão Compartilhada em Ações de Saúde, tem por finalidade apoiar os Municípios no gerenciamento de suas unidades e serviços de saúde, por meio de Contratos de Gestão que englobam o recrutamento, a admissão, a educação permanente e continuada dos profissionais envolvidos, a implantação e implementação de serviços novos ou pré existentes, o gerenciamento de programas e serviços de apoio incluindo: adequação sanitária em edificações, transporte de pacientes ambulatoriais, remoções com ambulâncias UTI, exames diagnósticos e de imagem, gerenciamento de insumos e medicamentos, dentre outros.

O ICEPES - Instituto Cisne de Ensino e Pesquisa em Saúde é que conduz esse trabalho e atua em diferentes Municípios do Estado e da União, sempre com o foco no atendimento humanizado, tanto para o usuário SUS que é acolhido nas diversas unidades de saúde, quanto para a própria equipe de profissionais que trabalham conosco.

O cerne para a continuidade dessa forma de trabalho é o "faça para o outro o que você gostaria que fizessem para você", é o "colocar-se no lugar do outro", é ouvir e perceber "de onde", "de que lugar" daquele ser-humano vem aquele apelo por ajuda, considerando sempre sua condição vulnerável e debilitada, oferecendo ao setor público e às instituições parceiras, capacidade técnico-operacional, a fim de agilizar processos e otimizar recursos, objetivando as metas de qualidade estabelecidas, tendo o SER-HUMANO, na sua integralidade, como ator principal desse processo.

Essa filosofia de trabalho foi construída ao longo dos 30 anos de atendimento direto às pessoas com deficiência mental (limitação de autonomia psicossocial), cujo objetivo sempre foi o de oferecer a essas pessoas os meios e as ferramentas para construírem progressivamente sua autonomia e, com isso, reconstruírem sua autoimagem e conquistarem sua aceitação pela sociedade.



Como Organização Social (OS) adotamos para a gestão compartilhada no município de Mairinque, em atenção à demanda emergencial, oferecer a eficiência e a otimização no gerenciamento de recursos públicos. Este modelo busca atender às necessidades solicitadas de assistência à saúde, a gestão da qualidade em saúde no serviço oferecido, que serão acompanhados pela Comissão de Avaliação do presente contrato.

O Gestor Público do Sistema Municipal de Saúde regula, monitora, avalia e controla a atividade assumida pela OS, com o objetivo de garantir a integralidade do serviço contratado, enquanto a Organização Social propõe oferecer conhecimento e capacidade técnica adequada à produção e gerenciamento de serviços dentro de critérios especificados no presente plano de trabalho.

O presente relatório foi elaborado consolidando as informações dos procedimentos realizados no período de 01 de JANEIRO de 2020 a 31 de DEZEMBRO de 2020, sintetizando ações e resultados obtidos comparativamente ao Plano de Trabalho corroborando informações disponíveis nos relatórios gerenciais e nas prestações de contas contábil e financeira entregues mensalmente para a Gestão Municipal.

## OBJETO

O presente **CONTRATO DE GESTÃO** tem por objeto a estratégia de contratação de pessoa jurídica de direito privado, filantrópica, para gestão da implantação, organização, implementação, execução e operacionalização das ações e serviços assistenciais de saúde dos Equipamentos: PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL - PA 24h.

## OBJETIVOS

Tem por objeto a execução de serviços, cooperação técnica e operacional na área de Urgência/Emergência do Pronto Atendimento a ser prestada a qualquer indivíduo que deles necessite, observada a sistemática de referência e contra referência do Sistema Único de Saúde - SUS, sem prejuízo da observância do sistema regulador e urgências/emergências quando for o caso, além de outros serviços que possam contribuir para o aprimoramento do atendimento.

Através da Contratação de Organização Social para operacionalizar os equipamentos referenciados neste Plano de Trabalho, pretende-se alcançar:

- Eficiência e qualidade dos serviços prestados ao cidadão;
- Redução das formalidades burocráticas para acesso aos serviços;
- Dotação de maior autonomia administrativa e financeira, contribuindo para agilizar e flexibilizar o gerenciamento da unidade;
- Utilização dos recursos de forma mais racional, visando à redução de custos;
- Priorização da avaliação por resultados.



**DA UNIDADE A SER GERENCIADA: PRONTO ATENDIMENTO 24h:**

PRONTO ATENDIMENTO DE MAIRINQUE - 24 HORAS	
ENDEREÇO	Av. Milton Cardoso Leite, 151 Bairro Canguerinha - Mairinque/SP Fone: 11. 4718.2516
CNES	2083183
TIPO DE ESTABELECIMENTO	PRONTO ATENDIMENTO DE MAIRINQUE - 24 HORAS de Saúde 24horas
ESFERA ADMINISTRATIVA	Municipal
NATUREZA DA ORGANIZAÇÃO	Administração indireta/Organização Social
FLUXO DE CLIENTELA	Atendimento de demanda espontânea e referenciada pela rede assistencial municipal
ATENDIMENTO 24 HORAS	Domingo a Domingo
PORTA DE ENTRADA DE URGENCIA E EMERGENCIA MUNICIPAL	
A assistência à urgência e emergência no município de Mairinque conta com unidade pré hospitalar fixa - Unidade de Pronto Atendimento e com unidade pré hospitalar móvel, SAMU, interligados com a rede assistencial do município.	

**Principais Atividades:**

- ✓ Atender as consultas médicas em caráter de urgência/emergência todos os dias da semana, inclusive sábado, domingo e feriado, com a proposição de atendimento em 24 horas ininterrupta, a fim de promover o atendimento do maior fluxo de pacientes;
- ✓ Realização de curativos diários e acompanhamentos dos profissionais de enfermagem e técnicos aos pacientes que necessitam de cuidados diários, inclusive finais de semana e feriados;

Página 6

- ✓ Administrar medicações de urgência, tais como: hidratação venosa, anti-inflamatórios e -analgésicos e outros conforme prescrição médica;
- ✓ Manter o dispensário de medicamentos para distribuição.



## MONITORAMENTO DE METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO

A implantação de sistema de informação permite a leitura de dados sistematizados de modo a organizar o sistema e articular com a rede de assistência municipal e é de fundamental importância. O olhar da Gestão do Cuidado construído pelo Apoio Institucional, profissional da Equipe Cisne interagindo com a Gestão Municipal e RT de Enfermagem local, assegura a melhora significativa nos fluxos de contrareferência e de análise dos indicadores, corrigindo paulatinamente possíveis entraves e dificuldades na evolução da assistência.

O Sistema de Informação disponibilizado pela Associação Beneficente Cisne, além de organizar o sistema de atendimento, oferece monitoramento das atividades em tempo real e por meio de relatórios estatísticos que apoiam a gestão na tomada de decisões e foi possível assegurar a manutenção de processos.

MENSALMENTE, a apresentação dos relatórios gerenciais deverá ser compartilhada com as equipes gestoras de modo, para que cientes do Plano de Trabalho apresentado, possam evidenciar possíveis desvios da programação apresentada e propor medidas corretivas para o alcance das metas.

DEVE SER DO CONHECIMENTO DE TODOS OS ENVOLVIDOS na presente proposta e durante a execução das ações os critérios e metas propostas para o bom andamento do projeto. Para monitoramento dos indicadores de desempenho, a Associação Beneficente Cisne adota, incluindo as diretrizes da Política de Humanização e com foco na Satisfação do Usuário, o Ciclo PDCA, conforme figura abaixo:





## MONITORAMENTO DE METAS ANUAL

QUEM QUER FAZER ALGUMA COISA ENCONTRA UM MEIO, QUEM NÃO QUER FAZER NADA ENCONTRA UMA DESCULPA!

Rua Pitanga, nº 38 - Chácara São João - CEP 06363-320 - Carapicuíba-SP  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL FILANTRÓPICA, SEM FINS LUCRATIVOS - CEBAS nº 7100.070143/2015-11  
ICEPES - INSTITUTO CISNE DE ENSINO E PESQUISA EM SAÚDE - CREMESP 946860



## ATIVIDADES DE EXECUÇÃO ANO 2020

A continuidade de ações e serviços no Pronto Atendimento de Mairinque, para o ano de 2020, seguiu a organização de modelos de assistência, reorganizados e reorientados de tal forma que vinham constantemente atualizados, desde o início das atividades em 2018, atuando cada vez mais como ponto de atenção estratégico no atendimento à demanda espontânea e urgência pré hospitalar, assegurando a integralidade com a rede municipal.

A busca no cumprimento das metas quantitativas e qualitativas propostas em plano de trabalho estiveram sempre presentes embora drasticamente impactados pela mudanças impostas pela situação de calamidade e emergência em decorrência da contaminação pelo vírus SARS COV-2 e pandemia COVID19.

Os serviços já implantados mantiveram-se, respeitando as alterações ocorridas durante a vigência do contrato, demandadas pela gestão municipal ou discutidas entre as partes, considerando que com a diminuição do quadro de profissionais médicos, o cumprimento de metas quantitativas passa a ser proporcional, uma vez que trata-se de atendimento à demanda espontânea.

REDIMENSIONAMENTO DA EQUIPE MÉDICA – MANUTENÇÃO DO ATENDIMENTO A DEMANDA ESPONTANEA MAS PREVISÍVEL REDUÇÃO NA PRODUÇÃO DE PROCEDIMENTOS MEDICO/DEPENDENTES.

Especialidades	Número de Profissionais / Plantão (24 horas)	Número de Profissionais / Plantão (24 horas)
	Plano INICIAL	SET/2018
Plantão em Clínica Médica de 7h às 19h	2 Profissionais	2 Profissionais
Plantão em Clínica Médica de 19h às 7h	2 Profissionais	2 Profissionais
Plantão em Pediatria de 7h às 19h	1 Profissional	0 Profissionais
Plantão em Pediatria de 19h às 7h	1 Profissional	0 Profissionais

Durante o período foram ratificadas as ações e serviços pactuados com a implementação de ações de qualificação e política de humanização em atividades programadas de educação permanente, suscitadas a partir das necessidades identificadas, realizadas por meio de treinamentos, discussão de casos, monitoramento em grupos de mídia social, executados de modo direto pela gestão técnica local e monitorados pelo apoio técnico institucional e gestão da instituição.

### METAS QUANTITATIVAS: RESULTADOS REALIZADOS

#### QUANTITATIVO PREVISTO E PROPORÇÃO REFERÊNCIA PARA ANÁLISE

ITEM	Descrição	Meta física Estimada/mês Contrato Inicial	Metas proporcionais ao quantitativo médico repactuado
1-	Atendimento de urgência com observação até 24 horas	100% da demanda	100% da demanda
2-	Atendimento médico em unidade de pronto atendimento	6.500	5200
3-	Administração de Medicamentos / Inalação / Nebulização / Lavagem gástrica/Retirada de pontos/Proc. Básico	1500	6750*
4-	Curativo, excisão e sutura, drenagem de abscesso, retirada corpo estranho e exereses de tumor de pele e anexos	50	50
5-	Exames laboratoriais.	3000	2400**
6-	Exames Radiológicos.	1700	1360**
7-	Eletrocardiograma	120	96**

\*proporção considerando: média realizada após implantação do sistema de informação/meta mínima proposta

\*\*considerando que a prescrição de exames é proporcional ao número de atendimento, elencamos como meta de referência para análise.

#### METAS QUANTITATIVAS: EVOLUÇÃO DE CADA META

Os relatórios mensais são construídos apresentando um comparativo mensal considerando o aditivo vigente em relação ao ano anterior.

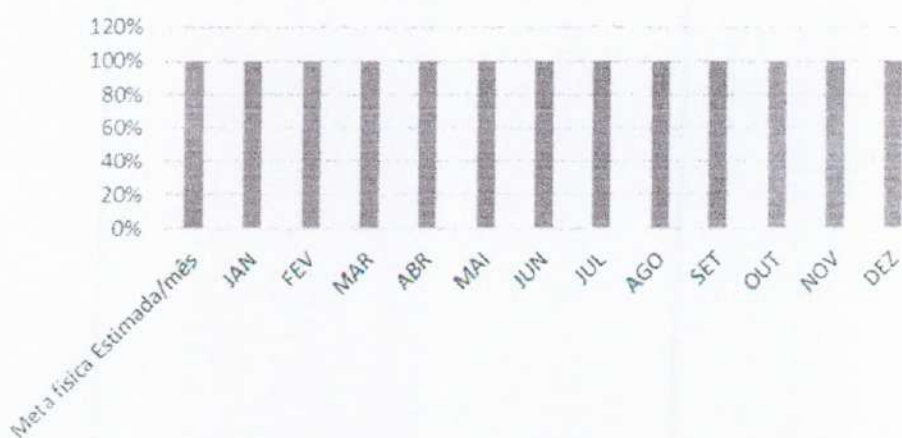


## 1. ATENDIMENTO DE URGÊNCIA COM OBSERVAÇÃO ATÉ 24 HORAS

ITEM	Meta física Estimada /mês	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Todo o atendimento e demandas de urgência com observação de até 24 horas, são espontâneos. Normalmente de acesso direto e não reguladas. Tem acesso à unidade pelo SAMU e ou entradas particulares. A unidade está adequada, com sala de emergência que inicialmente poderia atender até 3 pacientes para estabilização e encaminhamentos de acordo com a complexidade do caso. Tal número é variável e não programável pela instituição. A meta é atender 100% da demanda para observação de urgência em até 24h, quando necessário e complexidade compatível.

1- Atendimento de urgência com observação até 24 horas



Com a pandemia, o atendimento às urgências tem resguardado ainda as necessidades de isolamento e os protocolos assistenciais propostos para COVID 19. A área de isolamento tem sido assegurada e novos equipamentos e mobiliários foram disponibilizados. Ainda com o decorrer da pandemia, muitos dos casos ficaram as

primeiras horas e até mais de 24 horas em isolamento para somente então ter seguimento, quando necessário.

Os atendimentos de emergência com necessidade de observação 24 horas compõem meta variável para a qual a instituição pactuou o cumprimento de 100% da demanda na referida unidade, assistindo assim todos os usuários que dela necessitem e tenham a indicação prescrita pela equipe de plantão. Reforça-se ainda que a organização da unidade, o aumento na resolutividade e a agilidade nos encaminhamentos para as unidades de referência também minimizam a necessidade de manutenção do paciente de risco na unidade de saúde

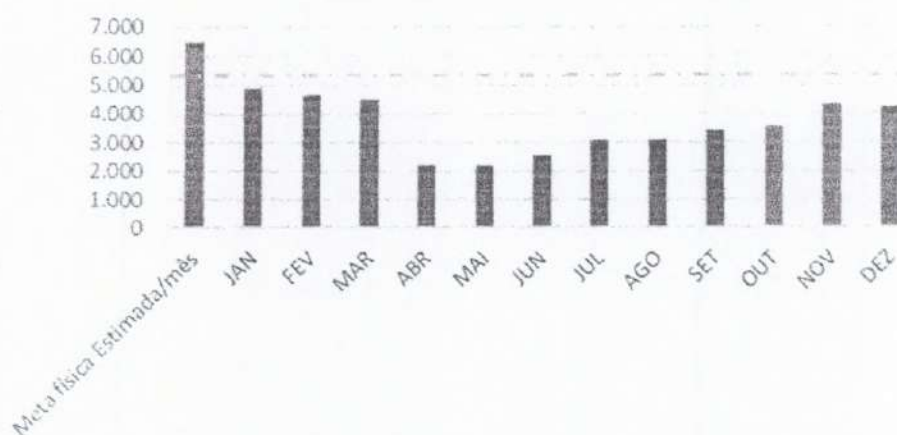
## 2. ATENDIMENTO MÉDICO EM UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO

ITEM	Meta física Estimada /mês	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
2-	6.500	4892	4670	4492	2216	2228	2552	3108	3098	3413	3551	4295	4226

Conforme justificado anteriormente, a partir de agosto o quantitativo médico foi reduzido impactando diretamente nos número de atendimentos, principalmente no que se refere a atendimentos em pediatria. Com o número de profissionais médicos dimensionado a maior, a espera, mesmo com a classificação de risco, a espera passa a ser um pouco maior e consultas, e como em pediatria, sem a disponibilidade tão imediata, acabam por ser priorizadas pelo próprios usuários para a atenção primária, quando não estão relacionadas diretamente à situações de urgência.



## 2- Atendimento médico em unidade de pronto atendimento



Linha tracejada em azul indica meta média estimada com a redução do quantitativo de profissionais a partir de setembro 2019.

Desta forma, o ano de 2020 já teve desde o início, compatível com a sazonalidade de casos, um quantitativo realizado menor que a meta proporcional nos dois primeiros meses do ano. Com o surgimento da pandemia, assim como para quase totalidade de serviços de saúde, a necessidade de mitigação do risco, a grande campanha pela não mobilização social, a orientação para buscar serviços de saúde somente quando estritamente necessário e a implantação no Pronto Atendimento de porta COVID para identificação precoce de casos, isolamento e monitoramento justificam a considerável diminuição no número de atendimento. O contingenciamento de serviços se fez necessário e ao longo do ano, com a evolução da pandemia, houve ligeiro descontingenciamento compatível com o Plano de Flexibilização São Paulo. Nos últimos 3 meses do ano, já foi possível perceber ligeiro aumento no número de casos, retornando à números mais próximos dos praticados no início de 2020.

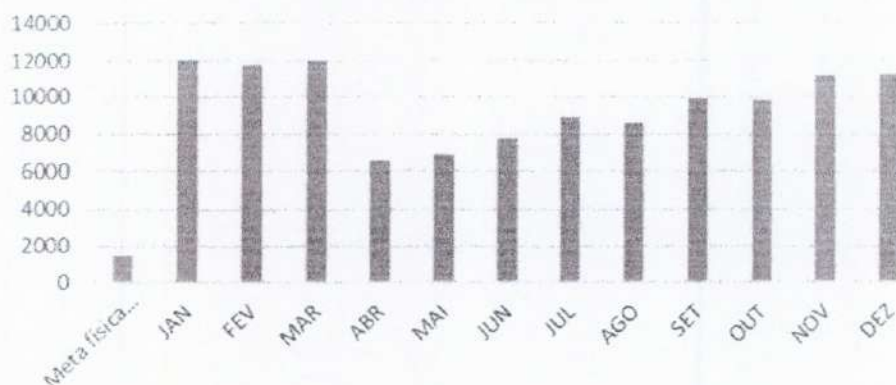
Com a equipe médico disponível foram realizados os atendimentos de urgência e emergência, atividades de regulação e internação clínica de curta duração e ainda o monitoramento de casos COVID internados na unidade para isolamento e estabilização.

### 3. ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS / INALAÇÃO / NEBULIZAÇÃO / LAVAGEM GÁSTRICA/RETIRADA DE PONTOS/PROC. BÁSICO

ITEM	Meta física Estimada /mês	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
3-	1500	12062	11779	12022	6564	6888	7762	8931	8566	9901	9850	11211	11325

Mesmo com a redução no número de atendimentos, em que pese considerável redução no número de procedimentos o cumprimento desta meta não restou prejudicado uma vez que a estimativa inicial, deu-se anteriormente ao sistema de informação implantado. No entanto, a valoração financeira de repasse não está diretamente atrelado ao quantitativo de procedimentos. Esta reflete muito mais o cuidado e o atendimento às prescrições médicas para procedimentos de enfermagem.

#### 3- Administração de Medicamentos / Inalação / Nebulização / Lavagem gástrica/Retirada de pontos/Proc. Básico



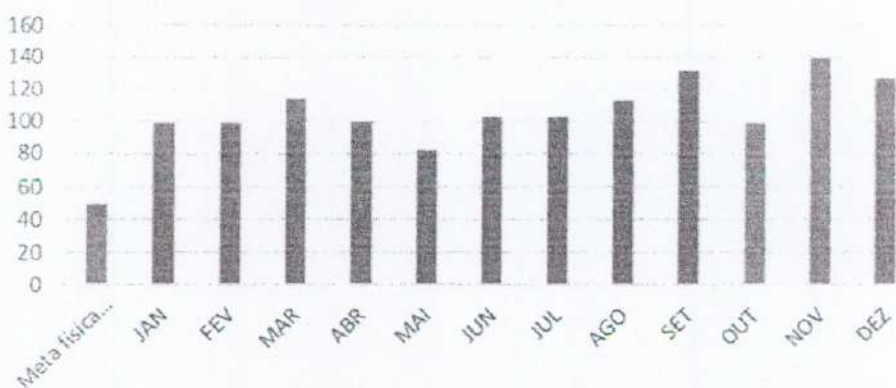


#### 4. CURATIVO, EXCISÃO E SUTURA , DRENAGEM DE ABSCESSO, RETIRADA CORPO ESTRANHO E EXERESE DE TUMOR DE PELE E ANEXOS

ITEM	Meta física Estimada /mês	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
4-	50	99	99	114	100	82	103	103	113	132	99	140	127

Os procedimentos aqui relacionados, passado o período de maior impacto pela COVID19, seguindo os protocolos e a manutenção do cuidado, passaram a atingir valores aproximados ao anteriormente praticado. No entanto, cabe ressaltar que não tiveram a mesma queda como em relação ao atendimento espontâneo de consultas, uma vez que são procedimentos, muitas vezes necessários, de cuidado contínuo e que não poderiam sofrer agendamentos futuros.

4- Curativo, excisão e sutura , drenagem de abscesso, retirada corpo estranho e exereze de tumor de pele e anexos



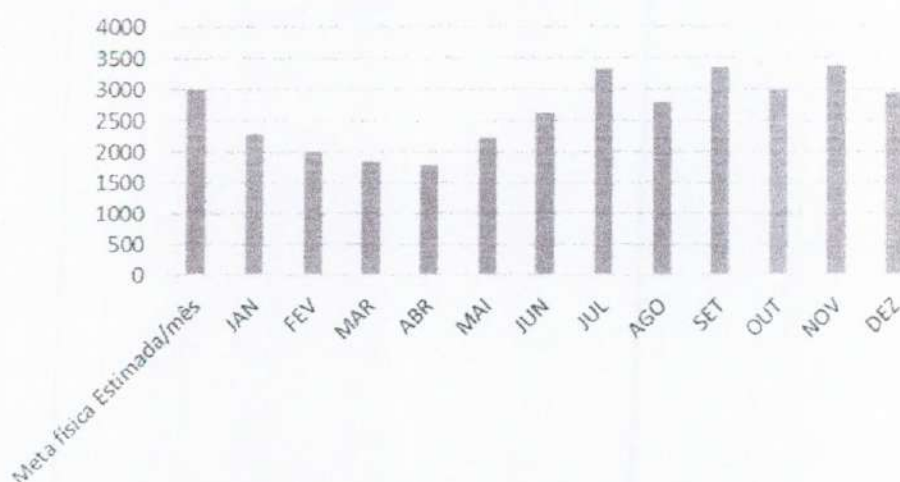
## 5. EXAMES LABORATORIAIS.

ITEM	Meta física Estimada /mês	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
5-	3000	2297	1998	1870	1806	2232	2622	3338	2804	3357	3004	3389	2970

Os exames laboratoriais foram assegurados durante todos o período da assistência e são realizados em decorrência de prescrições médicas, em cumprimento a protocolos e ou para elucidação diagnóstica específica.

Desta forma, com a redução dos atendimentos, era esperado a queda no número de exames solicitados. Passado o impacto inicial e, no atendimento direto como porta de monitoramento e acompanhamento COVID, além do atendimento ambulatorial prehospitalar já praticado, também trouxe para o quantitativos de exames realizados, outros específicos para diagnóstico diferencial e monitoramento de pacientes isolados ou em acompanhamento. Cabe ressaltar que exames laboratoriais são contratados com demonstração de despesas específicas para o valor realizado.

5- Exames laboratoriais.





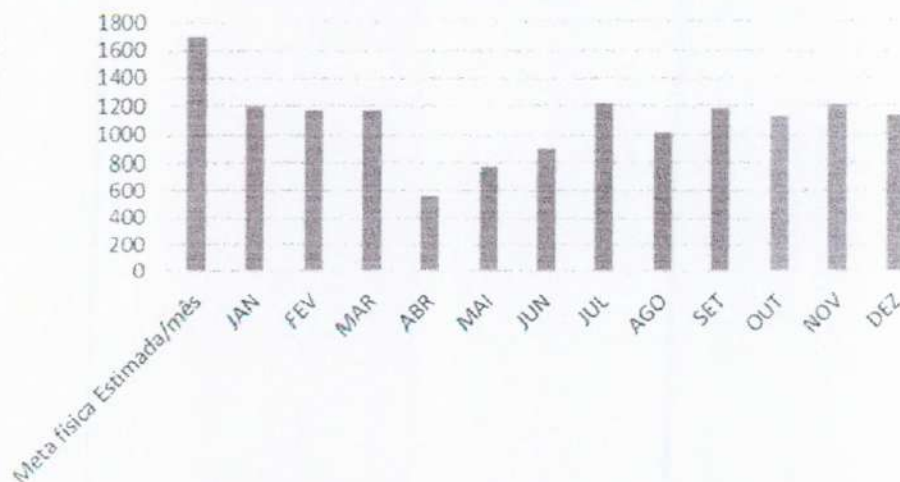
## 6. EXAMES RADIOLÓGICOS.

ITEM	Meta física Estimada /mês	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
6-	1700	1206	1170	1172	568	774	906	1220	1013	1188	1129	1216	1134

Assim como os exames de laboratório, exames de imagem foram assegurados durante todos o período da assistência e são realizados em decorrência de prescrições médicas, em cumprimento a protocolos e ou para elucidação diagnóstica específica.

Desta forma, com a redução dos atendimentos, era esperado a queda no número de exames solicitados. Passado o impacto inicial e, no atendimento direto como porta de monitoramento e acompanhamento COVID, além do atendimento ambulatorial prehospitalar já praticado, também trouxe para o quantitativos de exames realizados, outros específicos para diagnóstico diferencial e monitoramento de pacientes isolados ou em acompanhamento. Cabe ressaltar que exames de imagem também são contratados com demonstração de despesas específicas para o valor realizado.

6- Exames Radiológicos.

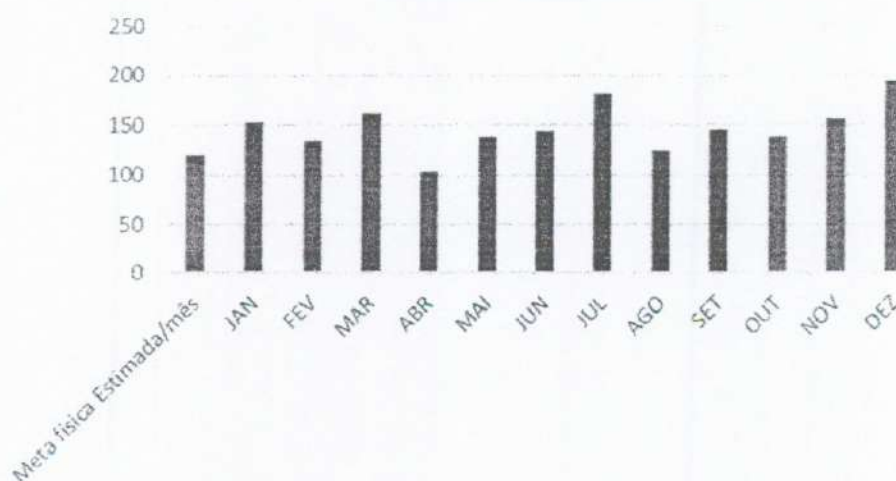


## 7. ELETROCARDIOGRAMA

ITEM	Meta física Estimada /mês	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
7-	120	153	134	162	103	138	144	181	124	145	139	156	194

A realização de exames do tipo eletrocardiograma foi realizada além da prescrição médica para pacientes em atendimento por demanda espontânea, na elucidação diagnóstica, durante o ano de 2020, também como exame de monitoramento de rotina para pacientes internados e que permaneceram em isolamento ou aguardando transferência. Com a utilização de determinados protocolos e medicamentos, a necessidade de várias repetições diárias do procedimento.

### 7- Eletrocardiograma





**METAS QUALITATIVAS: RESULTADOS ALCANÇADOS**  
**2020**

ITEM	DESCRIÇÃO DA META	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1.	Implantação de serviço de ouvidoria na unidade referida;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
A serviço de ouvidoria esteve implantado durante todo o período. Com o advento da pandemia e a necessidade de otimizar o tempo na unidade a resposta aos questionários se fez cada vez menos presente. A disponibilização de número de contato na unidade se fez presente e os relatórios parciais de pesquisa de satisfação foram entregues.													
2.	Implantação de Programa de Educação continuada para todos os servidores lotados na unidade referida;	x	x	x	x	x	x	x	x*	x*	x*	x*	x*
As atividades de Educação Continuada se dão entre a própria equipe e na participação de atividades propostas pela gestão ou demandas pelas coordenações locais. Durante o ano de 2020, logo no mês de março foram suspensas atividades em grupo e as orientações sobre cuidados e protocolos foram realizadas por meio de informativos, reuniões em plantões presenciais entre as próprias equipes. Atividades entregues em relatórios mensais													
3.	Implantação e Desenvolvimento de avaliação de desempenho dos colaboradores com emissão de relatório para a secretaria municipal de saúde;	x	x	x	x	x	x	x	x*	x*	x*	x*	x*
A Avaliação de Desempenho ocorre sistematicamente pela gestão de Pessoas e pelas Coordenações locais. Anualmente é realizada avaliação geral que foi encaminhada em relatório mensal específico.													
4.	Por meio de atividades de EP, realização de reuniões de coordenação e entre equipe a fim de padronizar processos e interligar assistência com a rede municipal.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
O monitoramento em grupo de mídia social permite ao apoio institucional acompanhar o processo de educação permanente principalmente quando relacionado às ações para qualidade do cuidado e segurança do paciente. Durante todo o ano, foram atualizados processos de trabalho reorientando processos de trabalho e adequando às necessidades relacionadas à mitigação do risco e diminuição do cuidado, além da atualização sobre o cuidado. Sob Coordenação da Gestão Local e RT de enfermagem foram realizadas diferentes atividades durante o ano, respeitando os critérios de distanciamento boas práticas, e já encaminhados em relatórios mensais.													
5.	Implantação de protocolos de assistência a saúde e rotinas;	x	x	x	x	x	x	x	x*	x*	x*	x*	x*

QUEM QUER FAZER ALGUMA COISA ENCONTRA UM MEIO, QUEM NÃO QUER FAZER NADA ENCONTRA UMA DESCULPA!



Atualização de protocolos, normas e rotinas de boas práticas, protocolos de novos procedimentos e tratamento específicos relacionados à pandemia implementados e foram disponibilizados diretamente nos setores.													
6.	Manter atualizada as informações dos profissionais para registro sistemático no CNES.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Informações atualizadas e informadas mensalmente para a gestão municipal.													
7.	Todo o trabalho desenvolvido deverá ser repassado à secretaria municipal de saúde em relatórios com dados quantitativos e qualitativos, a fim de favorecer o acompanhamento.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Informações atualizadas e informadas mensalmente para a gestão municipal.													
8.	Atividades com a comunidade	x	x	x									
As atividades ocorreram até o início do ano, principalmente com orientações sobre a dengue, em sala de espera, mas logo interrompidas e assim permaneceram em função da pandemia.													
9.	Articulação em rede com os demais serviços de saúde, apoiado pela gestão municipal.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
O Pronto Atendimento de Mairinque 24hs articula-se me rede como importante ponto de atenção na assistência em saúde, com RT local integrada aos serviços municipais, participando em treinamentos e construção de fluxos. Desta articulação, também na pandemia atuaram em conjunto na definição de fluxos, implantação de centro de referência ambulatorial para COVID que tem no Pronto Atendimento unidade de referência para assistência de maior complexidade e/ou encaminhamento para internação, quando necessário.													
10.	Articulação com CAPS para apoio emergencial para SRT	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Da construção de fluxos e articulação com a rede, a unidade de Pronto Atendimento esteve apta a atuar como referência pre-hospitalar para atendimento de primeira urgência na contenção de surtos e estabilização até o encaminhamento para unidades de referência.													



## CONSIDERAÇÕES E SÍNTESE

Evidenciando os relatórios apresentados durante o ano é possível comprovar a produção assistencial, apresentada em registro de faruramento e documentos entregues pela unidade, para considerar a proporcionalidade de metas, uma vez que a NÃO DEMANDA, se fez marcadamente presente durante o ano de 2020.

O ano de 2020 e agora em janeiro de 2021, em momento de marcado pelo agravamento da pandemia, sem parâmetros históricos, as metas para as ações e serviços apresentados no Pronto Atendimento de Mairinque tal como pactuadas inicialmente ficam prejudicadas, no entanto o volume de ações, procedimentos e serviços apresentados, as internações específicos, o perfil assistencial readequado ao momento de extremo risco e cuidado com a população, reforçam seu importante papel como ponto de atenção na urgência e emergência, assegurando a efetiva assistência 24 horas para o município de Mairinque.

Ao longo do ano, além da forte mobilização pelo distanciamento social, foi marcante a insegurança por parte de usuários dos serviços de saúde no que se refere à buscar pontos de atenção com possibilidade de acúmulo de pessoas, ainda mais em unidade de atendimento à urgência em que muitos sintomáticos buscam o efetivo vuidado.

Para minimizar impacto e buscando ofertar o acesso qualificado, minimizando riscos de contágio, sob coordenação da gestão administrativa e técnica local promoveram a readequação dos fluxos e a implementação de planos de ação e contingenciamento, com readequada com a classificação de risco, individualização de unidade de isolamento e fluxo específico para sintomáticos COVID.

Reforçamos que o PRONTO ATENDIMENTO DE MAIRINQUE é a principal porta do atendimento à demanda espontânea com sinais de agravamento no município e manteve-se estruturado durante todo o período anual de tal forma a apoiar a equipe de

profissionais no que se refere as atualizações sobre a COVID19, sinais, sintomas, protocolos assistenciais e manejo clínico da doença.

Ao final do ano de 2020 o município implementou, em regime ambulatorial, o Centro de Enfrentamento ao COVID com assistência exclusiva dos pacientes com queixa de síndrome gripal e atendimento de segunda a sexta-feira, das 09h às 18h, tendo, para estes casos, o P.A. DE MAIRINQUE, como unidade de referencia para os casos com necessidade de acompanhamento de maior complexidade. Antes desta implementação, o Pronto Atendimento portava-se como porta de entrada e para tal, recebeu recursos de incentivos para adequação da assistência necessária. Foram disponibilizados pela gestão local, recursos financeiros para pagamentos de equipes assistenciais, disponibilização de EPIs e investimentos com equipamentos.

Os procedimentos de triagem e classificação de risco e os protocolos de boas praticas já eram praticados no Pronto Atendimento. No entanto, no período anual apurado além da manutenção da assistência, triagens individualizadas, asseguramos os rígidos controles de infecção e a manutenção dos protocolos assistenciais no que se refere ao impacto da pandemia, considerando a proteção individual e coletiva, de profissionais e usuários. Para tal, o consumo de insumos de sanitização, proteção e locação de equipamentos dispendeu maior apoio da gestão municipal.

Comparativamente, quando relacionamos o cumprimento das metas quantitativas fica prejudicado relacioná-las uma vez não encontrarmos comparativo histórico para o momento assistencial vivido por todos os serviços de saúde.

Observando o Acolhimento e Classificação de risco já praticado, observamos que houve efetivamente a redução na procura por atendimentos. Há diferença entre o número de pacientes acolhidos e os que efetivamente permaneceram na unidade em virtude de pacientes que buscavam somente orientação, medicação ou que, uma vez classificados, foram orientados a buscar unidade de origem.

QUEM QUER FAZER ALGUMA COISA ENCONTRA UM MEIO, QUEM NÃO QUER FAZER NADA ENCONTRA UMA DESCULPA!

Rua Pitanga, nº 38 - Chácara São João - CEP 06363-320 - Carapicuíba-SP  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL FILANTRÓPICA, SEM FINS LUCRATIVOS - CEBAS nº 7100.070143/2015-11  
ICEPES - INSTITUTO CISNE DE ENSINO E PESQUISA EM SAÚDE - CREMESP 946860



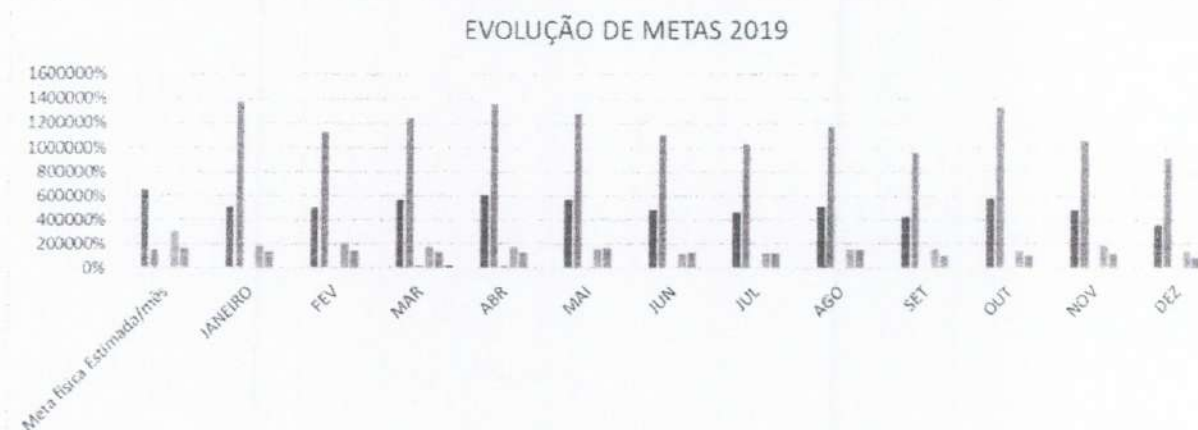
**ACOLHIMENTO E CLASSIFICAÇÃO DE RISCO: NÃO CARACTERIZA-SE COMO META**

ACR		5226	4812	4701	2293	2481	2632	3307	3527	3689	3779	4534	4510
-----	--	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Observa-se o maior impacto da pandemia entre os meses de abril a outubro. No mês de março, quando das restrições para o distanciamento social, havia, inicialmente sinais de aumento na procura pelo atendimento. Em decorrência disso não é possível perceber a queda tão drástica no número de atendimento a partir daquele mês.

**EVOLUÇÃO DE METAS ANUAL:**

**2019**



**2020**



QUEM QUER FAZER ALGUMA COISA ENCONTRA UM MEIO, QUEM NÃO QUER FAZER NADA ENCONTRA UMA DESCULPA!

Rua Pitanga, nº 38 - Chácara São João - CEP 06363-320 - Carapicuíba-SP  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL FILANTRÓPICA, SEM FINS LUCRATIVOS - CEBAS nº 7100.070143/2015-11  
ICEPES - INSTITUTO CISNE DE ENSINO E PESQUISA EM SAÚDE - CREMESP 946860

- 2. Atendimento médico em unidade de pronto atendimento
- 3. Administração de Medicamentos / Inalação / Nebulização / Lavagem gástrica/Retirada de pontos/Proc. Básico
- 4. Curativo, excisão e sutura, drenagem de abscesso, retirada corpo estranho e excisão de tumor de pele e anexos
- 5. Exames laboratoriais.
- 6. Exames Radiológicos.
- 7. Eletrocardiograma

Com equipamentos e mobiliários recebidos e devidamente instalados durante o ano, equipes treinadas e as adequações realizadas para sala de isolamento e monitoramento dos pacientes foi possível assegurar a espera necessária diferenciada, tanto para os pacientes em evolução para unidades de referência de maior complexidade não COVID, o isolamento de pacientes que precisaram de monitoramento em regime de isolamento COVID no próprio Pronto Atendimento, e os que necessitaram de monitoramento até o encaminhamento para referência pactuadas para COVID.

A NÃO DEMANDA, comparada a anos anteriores, é bem característica. Sendo o Pronto Atendimento uma unidade de urgência e emergência e de referência agora com a implantação do ambulatório Centro de Enfrentamento ao COVID, a disponibilidade de equipes para receber o provisionado como meta proporcional é mantido, com necessidade de dimensionamento mínimo e atendimento à normativas.

Durante todo o período tivemos profissionais afastados pela suspeita e confirmação da doença. Sob coordenação da RT, escalas são reavaliadas e redimensionados profissionais para atender a demanda. Foi constante o monitoramento da equipe gestora no que se refere ao cumprimento de protocolos, normatizações e registro de informações e sobre as diretrizes pautadas pela instituição e legislação vigente.

## SÍNTESE

QUEM QUER FAZER ALGUMA COISA ENCONTRA UM MEIO, QUEM NÃO QUER FAZER NADA ENCONTRA UMA DESCULPA!

Rua Pitanga, nº 38 - Chácara São João - CEP 06363-320 - Carapicuíba-SP  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL FILANTRÓPICA, SEM FINS LUCRATIVOS - CEBAS nº 7100.070143/2015-11  
ICEPES - INSTITUTO CISNE DE ENSINO E PESQUISA EM SAÚDE - CREMESP 946860



A Organização Social atuou na execução direta do objeto assegurando equipes locais e remotas no atendimento às necessidades, na implementação de processos, reorientação de modelos, promoção e comunicação em saúde, na aquisição de insumos e serviços e atuou junto ao gestor de maneira a otimizar os recursos do município bem como levar ao usuário maior clareza para resolução de suas necessidades.

A manutenção dos serviços de urgência e emergência no Pronto Atendimento Municipal de Mairinque, tal como organizado minimiza as fragilidades da Atenção Básica, ordenadora prioritária do cuidado e durante todo o ano de 2020, principalmente a partir do mês de março, quando pode-se observar o agravamento da pandemia COVID, os decretos de suspensão de atividades ambulatoriais e a drástica diminuição na oferta de serviços de saúde eletivos.

Em Mairinque, o Pronto Atendimento 24horas além da porta de urgência pré-hospitalar portou-se ainda como ponto de atenção para diagnóstico e classificação de casos suspeitos COVID. A gestão local da unidade tomou o cuidado, ao atender esta demanda específica, ao providenciar a separação de fluxos, atualizar toda equipe com orientações e treinamentos para protocolo específico e utilização de EPis, de modo a apoiar a gestão na reestruturação de modelo assistencial, atendendo às normativas e orientações emanadas pelas vigilâncias.

Atualizamos junto à gestão municipal as informações para demandas de atualização de processos CNES e faturamento. O perfil assistencial e a leitura do Ministério de Saúde da assistência prestada no município dão-se pelos sistemas de informação e para tanto, a informação é importante ferramenta de gestão.

Conforme pactuação, as metas quantitativas foram atendidas respeitando o atendimento a 100% da demanda espontânea e observação de pacientes em sala de urgência 24 horas. Para demais metas quantitativas, excepcionalmente para o ano de 2020 é preciso considerar o impacto da pandemia sobre o número de atendimentos e os encaminhamentos relacionados. Em virtude da NÃO DEMANDA ficam parcialmente prejudicadas uma vez que, sem precedente histórico para tratativas de compensação de metas e ou medidas de correção e controle seria possível planejar demanda e ou



promover a busca ativa a fim de maximizar a assistência sem ampliar o risco ao contágio.

É notório que o preparo e dimensionamento do trabalho apresentado no Pronto Atendimento assegurou ao Município a atuação do Pronto Atendimento como serviço imprescindível de Urgência, com fluxos para assistência COVID e Não COVID assegurou ao município minimizar perdas no município.

Para atender demanda de manutenção do Pronto Atendimento Municipal, além dos profissionais específicos previstos para atuação presencial, o apoio à gestão está composto por técnicos, com disponibilidade total em regime à distância.

A implementação de política de satisfação do usuário permaneceu implantada e pode aferindo as informações, embora em número reduzido devido à não adesão por parte dos usuários, que evitaram permanecer por mais tempo que o necessário no local. No entanto número de contato ficou disponibilizado durante todo o período e a percepção do usuário sobre o atendimento oferecido registrada para que os temas fossem tratados com as equipes locais. A tabulação de dados é elemento norteado de ações corretivas da gestão da unidade, em atividades de construção de processos, reuniões de equipe e implementação de serviços. As demandas nominalmente presentes são averiguadas buscando solucionar problemas e evitar novas ocorrências.


As diferentes atividades pactuadas oferecem ao município a ampliação do acesso e a qualificação da assistência. Ao disponibilizar agilidade, capacidade operacional e conhecimento técnico a Organização Social assegura ao município, condições efetivas para a implantação imediata de ações e serviços de saúde, objeto pactuado no Plano de Trabalho, anexo ao Contrato de Gestão.

Das Prestações de Contas entregues até o momento, apresentamos as justificativas e correções solicitadas considerando os apontamentos apresentados pela Comissão de Avaliação e encaminhamos presente em cumprimento ao pactuado para comprovação parcial dos serviços propostos no Contrato de Gestão, e colocamo-nos à disposição para posterior apresentação e as devidas correções, se solicitadas.



Diante de todo o exposto, fica evidente que a Associação Beneficente Cisne buscou, dentro das características possíveis e da excepcionalidade em que se deu o ano de 2020, atender às metas quantitativas e qualitativas, considerando o provisionamento orçamentário e financeiro encaminhado pela gestão municipal, cumprimento do escopo social para o qual foi firmada a parceria público privado, razão pela qual entendemos ter atingido a finalidade a que se destina a análise da presente manifestação e colocamo-nos à disposição para outros esclarecimentos.



ACHYLES THEOPHANES  
Presidente  
CRP 14193  
  
instituto Cisne.org.br



**RELATÓRIO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL SOBRE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO  
CONTRATO DE GESTÃO PARA A OPERACIONALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DAS  
AÇÕES COMPLEMENTARES DOS SERVIÇOS DE SAÚDE EM URGÊNCIA E EMERGÊNCIA  
DO PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL DE MAIRINQUE/SP  
CONTENDO AS PRINCIPAIS REALIZAÇÕES E SEUS RESULTADOS**

**RELATÓRIO FINAL  
05MAI2017 A 06NOV2017**

**MAIRINQUE/SP**

QUEM QUER FAZER ALGUMA COISA ENCONTRA UM MEIO, QUEM NÃO QUER FAZER NADA ENCONTRA UMA DESCULPA!

AMBULATÓRIO MÉDICO DA ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE - CREMESP 946860  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL FILANTRÓPICA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL E CEBAS nº 7100.070143/2015-11  
ICEPES - INSTITUTO CISNE DE ENSINO E PESQUISA EM SAÚDE - [www.institutocisne.org.br](http://www.institutocisne.org.br)



## SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO .....	9
OBJETO .....	11
OBJETIVOS .....	11
DA UNIDADE A SER GERENCIADA: PRONTO ATENDIMENTO 24h: .....	12
DA POLÍTICA DE HUMANIZAÇÃO: EDUCAÇÃO PERMANENTE .....	13
MATRIZ DE INTERVENÇÃO PARA O PRONTO ATENDIMENTO .....	14
INÍCIO DAS ATIVIDADES E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO .....	15
INICIALMENTE PREVISTOS: SERVIÇOS MÉDICOS POR PLANTÃO .....	15
APÓS AJUSTES EM VIRTUDE DA DEMANDA: SERVIÇOS MÉDICOS POR PLANTÃO .....	15
INICIALMENTE PREVISTO: PARAMÉDICOS - ADMINISTRATIVA/APOIO .....	16
APÓS AJUSTES EM VIRTUDE DA DEMANDA: PARAMÉDICOS - ADMINISTRATIVA/APOIO .....	16
ESTRUTURA E VOLUME DE ATIVIDADES CONTRATADAS .....	17
ATENDIMENTO À URGÊNCIAS .....	17
CONTEÚDO DAS INFORMAÇÕES A SEREM ENCAMINHADAS À CONTRATANTE .....	24
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO .....	24
SÍNTESE .....	27
ADEQUAÇÕES PROPOSTAS E REALIZADAS NA UNIDADE: .....	29
PERFIL ASSISTENCIAL POR MUNICÍPIO ATENDIDO .....	38

QUEM QUER FAZER ALGUMA COISA ENCONTRA UM MEIO, QUEM NÃO QUER FAZER NADA ENCONTRA UMA DESCULPA!

AMBULATÓRIO MÉDICO DA ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE - CREMESP 946860  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL FILANTRÓPICA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL E CEBAS nº 7100.070143/2015-11  
ICEPES - INSTITUTO CISNE DE ENSINO E PESQUISA EM SAÚDE - [www.institutocisne.org.br](http://www.institutocisne.org.br)

268

## APRESENTAÇÃO

A Gestão Compartilhada em Ações de Saúde, tem por finalidade apoiar os Municípios no gerenciamento de suas unidades e serviços de saúde, por meio de Contratos de Gestão que englobam o recrutamento, a admissão, a educação permanente e continuada dos profissionais envolvidos, a implantação e implementação de serviços novos ou pré existentes, o gerenciamento de programas e serviços de apoio incluindo: adequação sanitária em edificações, transporte de pacientes ambulatoriais, remoções com ambulâncias UTI, exames diagnósticos e de imagem, gerenciamento de insumos e medicamentos, dentre outros.

O ICEPES - Instituto Cisne de Ensino e Pesquisa em Saúde é que conduz esse trabalho e atua em diferentes Municípios do Estado e da União, sempre com o foco no atendimento humanizado, tanto para o usuário SUS que é acolhido nas diversas unidades de saúde, quanto para a própria equipe de profissionais que trabalham conosco.

O cerne para a continuidade dessa forma de trabalho é o "faça para o outro o que você gostaria que fizessem para você", é o "colocar-se no lugar do outro", é ouvir e perceber "de onde", "de que lugar" daquele ser-humano vem aquele apelo por ajuda, considerando sempre sua condição vulnerável e debilitada, oferecendo ao setor público e às instituições parceiras, capacidade técnico-operacional, a fim de agilizar processos e otimizar recursos, objetivando as metas de qualidade estabelecidas, tendo o SER- HUMANO, na sua integralidade, como ator principal desse processo.

Essa filosofia de trabalho foi construída ao longo dos 30 anos de atendimento direto às pessoas com deficiência mental (limitação de autonomia psicossocial), cujo objetivo sempre foi o de oferecer a essas pessoas os meios e as ferramentas para construírem progressivamente sua autonomia e, com isso, reconstruírem sua autoimagem e conquistarem sua aceitação pela sociedade.

QUEM QUER FAZER ALGUMA COISA ENCONTRA UM MEIO, QUEM NÃO QUER FAZER NADA ENCONTRA UMA DESCULPA!

AMBULATÓRIO MÉDICO DA ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE - CREMESP 946860  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL FILANTRÓPICA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL E CEBAS nº 7100.070143/2015-11  
ICEPES - INSTITUTO CISNE DE ENSINO E PESQUISA EM SAÚDE - [www.institutocisne.org.br](http://www.institutocisne.org.br)



Como Organização Social (OS) adotamos para a gestão compartilhada no município de Mairinque, em atenção à demanda emergencial, oferecer a eficiência e a otimização no gerenciamento de recursos públicos. Este modelo busca atender às necessidades solicitadas de assistência à saúde, a gestão da qualidade em saúde no serviço oferecido, que serão acompanhados pela Comissão de Avaliação do presente contrato.

O Gestor Público do Sistema Municipal de Saúde regula, monitora, avalia e controla a atividade assumida pela OS, com o objetivo de garantir a integralidade do serviço contratado, enquanto a Organização Social propõe oferecer conhecimento e capacidade técnica adequada à produção e gerenciamento de serviços dentro de critérios especificados no presente plano de trabalho.

O presente relatório foi elaborado consolidando as informações dos procedimentos realizados no período de 05 de maio de 2017 a 05 de novembro de 2017, sintetizando ações e resultados obtidos comparativamente ao Plano de Trabalho corroborando informações disponíveis nos relatórios gerenciais e nas prestações de contas contábil e financeira entregues mensalmente para a Gestão Municipal.

## OBJETO

O presente **CONTRATO DE GESTÃO** tem por objeto a estratégia de contratação de pessoa jurídica de direito privado, filantrópica, para gestão da implantação, organização, implementação, execução e operacionalização das ações e serviços assistenciais de saúde dos Equipamentos: PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL - PA 24h.

## OBJETIVOS

Tem por objeto a execução de serviços, cooperação técnica e operacional na área de Urgência/Emergência do Pronto Atendimento a ser prestada a qualquer indivíduo que deles necessite, observada a sistemática de referência e contra-referência do Sistema Único de Saúde - SUS, sem prejuízo da observância do sistema regulador e urgências/emergências quando for o caso, além de outros serviços que possam contribuir para o aprimoramento do atendimento.

Através da Contratação de Organização Social para operacionalizar os equipamentos referenciados neste Plano de Trabalho, pretende-se alcançar:

- Eficiência e qualidade dos serviços prestados ao cidadão;
- Redução das formalidades burocráticas para acesso aos serviços;
- Dotação de maior autonomia administrativa e financeira, contribuindo para agilizar e flexibilizar o gerenciamento da unidade;
- Utilização dos recursos de forma mais racional, visando à redução de custos;
- Priorização da avaliação por resultados.

QUEM QUER FAZER ALGUMA COISA ENCONTRA UM MEIO, QUEM NÃO QUER FAZER NADA ENCONTRA UMA DESCULPA!

AMBULATÓRIO MÉDICO DA ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE - CREMESP 946860  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL FILANTRÓPICA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL E CEBAS nº 7100.070143/2015-11  
ICEPES - INSTITUTO CISNE DE ENSINO E PESQUISA EM SAÚDE - [www.institutocisne.org.br](http://www.institutocisne.org.br)

269



**DA UNIDADE A SER GERENCIADA: PRONTO ATENDIMENTO 24h:**

O Pronto Atendimento - PA24h é a unidade de saúde conforme o abaixo:

**Quadro. LOCALIZAÇÃO E REGISTRO CNES DA UNIDADE**

PA	LOCALIZAÇÃO
Pronto Atendimento Municipal - 24h	Av. Milton Cardoso Leite, 151 Bairro Canguerinha - Mairinque/SP Fone: 11. 4718.2516

**OBJETIVOS:**

- ✓ Atender as consultas médicas em caráter de urgência/emergência todos os dias da semana, inclusive sábado, domingo e feriado, com a proposição de atendimento em 24 horas ininterrupta, a fim de promover o atendimento do maior fluxo de pacientes;
- ✓ Realização de curativos diários e acompanhamentos dos profissionais de enfermagem e técnicos aos pacientes que necessitam de cuidados diários, inclusive finais de semana e feriados;
- ✓ Ministras medicações de urgência, tais como: hidratação venosa, anti-inflamatórios e -analgésicos e outros conforme prescrição médica;
- ✓ Manter o dispensário de medicamentos para distribuição.

QUEM QUER FAZER ALGUMA COISA ENCONTRA UM MEIO, QUEM NÃO QUER FAZER NADA ENCONTRA UMA DESCULPA!

AMBULATÓRIO MÉDICO DA ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE - CREMESP 946860  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL FILANTRÓPICA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL E CEBAS nº 7100.070143/2015-11  
ICEPES - INSTITUTO CISNE DE ENSINO E PESQUISA EM SAÚDE - [www.institutocisne.org.br](http://www.institutocisne.org.br)

270

## DA POLITICA DE HUMANIZAÇÃO: EDUCAÇÃO PERMANENTE DIAGNÓSTICO SITUACIONAL, APOIO INSTITUCIONAL E MATRIZ DE INTERVENÇÃO

A observação inicial da Unidade de Pronto Atendimento de Mairinque incluído na da Rede de Serviços de Saúde Municipal, deu-se início em maio de 2017, como proposta de atividade de **Educação Permanente** de acordo com prioridades levantadas e propostas em Plano de Trabalho de apoio de gestão. Entende-se por diagnóstico situacional ou organizacional como o resultado/observação obtida de um processo de coleta, tratamento e análise dos dados colhidos no local onde se deseja realizá-lo. Esses dados são oriundos da participação efetiva dos atores de saúde que atuam no local. O diagnóstico pode ser considerado como uma das mais importantes ferramentas de gestão. É uma pesquisa das condições de saúde e risco de uma determinada população, para posteriormente planejar e programar ações.

Durante o processo de implantação de atividades alguns fluxos e rotinas prévios foram levantados e implementados pela equipe de enfermagem no intuito de evitar a interrupção de serviços e a não paralização de atividades para treinamentos específicos.

Com a apuração dos dados de normas e rotinas associados as informações colhidas na pesquisa de satisfação e relatórios do sistema de informação foram discutidos, reorientados e implementadas ações de atualização constante de modo a assegurar o bom andamento da unidade.

- 1) Implementação de fluxos e construção de normas e rotinas para o acolhimento, classificação do risco e registro de informações.
- 2) Treinamentos e capacitação para normas de segurança no trabalho e prevenção de acidentes
- 3) Parceria com a gestão municipal para atividade de promoção de saúde relacionada à prevenção e divulgação dos casos de hepatites virais.

QUEM QUER FAZER ALGUMA COISA ENCONTRA UM MEIO, QUEM NÃO QUER FAZER NADA ENCONTRA UMA DESCULPA!

AMBULATÓRIO MÉDICO DA ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE - CREMESP 946860  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL FILANTRÓPICA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL E CEBAS nº 7100.070143/2015-11  
ICEPES - INSTITUTO CISNE DE ENSINO E PESQUISA EM SAÚDE - [www.institutocisne.org.br](http://www.institutocisne.org.br)



## MATRIZ DE INTERVENÇÃO PARA O PRONTO ATENDIMENTO

Ações que modificam comportamentos e padrões passíveis de mudança de qualificativa com atividades de Educação Permanente

- Implantação de Prontuário eletrônico, computadores com senha na unidade, proporcionando melhora no atendimento aos usuários e para os profissionais, controle de horários de atendimento de modo a qualificar os relatórios gerenciais
- Fomento a padronização visual de modo a facilitar o acesso as informações e acolhimento.
- Revisão de protocolos de execução de serviços da Unidade, mesmo os já discutidos e utilizados na implantação.
- Verificação junto a gestão municipal queixas específicas, identificadas, para apuração interna e discussão de casos. Reordenamento de processos de trabalho.

QUEM QUER FAZER ALGUMA COISA ENCONTRA UM MEIO, QUEM NÃO QUER FAZER NADA ENCONTRA UMA DESCULPA!

AMBULATÓRIO MÉDICO DA ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE - CREMESP 946860  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL FILANTRÓPICA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL E CEBAS nº 7100.070143/2015-11  
ICEPES - INSTITUTO CISNE DE ENSINO E PESQUISA EM SAÚDE - [www.institutocisne.org.br](http://www.institutocisne.org.br)

10  
272

## INICIO DAS ATIVIDADES E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

A construção de modelos de assistência, reorganização e reorientação de modelos de serviços de saúde não se dá de maneira fragmentada e desassociada das ações de rede municipal. A busca no cumprimento das metas quantitativas e qualitativas propostas em plano de trabalho, principalmente num contrato emergencial, são pautadas nos indicadores públicos e em dados levantados em visita técnica inicial.

Os serviços implantados no primeiro período mantiveram-se no segundo e períodos subsequentes, respeitando a ordem de serviço emitida e alterações ocorridas durante a vigência do contrato, demandadas pela gestão municipal ou discutidas entre as partes, previamente previstas no Plano de Trabalho.

Durante o período foram efetivadas as ações e serviços pactuados com a implementação de ações de qualificação e política de humanização.

Para o gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços objeto do Contrato de Gestão, foram inicialmente programados os seguintes profissionais:

### INICIALMENTE PREVISTOS: SERVIÇOS MÉDICOS POR PLANTÃO

CATEGORIA	Num Prof	Carga
Clinico Geral Plantonista Dia*	03	12h
Clinico Geral Plantonista Noite*	02	12h
Coordenador Médico	01	

### APÓS AJUSTES EM VIRTUDE DA DEMANDA: SERVIÇOS MÉDICOS POR PLANTÃO

CATEGORIA	Num Prof	Carga
Clinico Geral Plantonista Dia*	02	12h
Clinico Geral Plantonista Noite*	01	12h
Plantonista em Pediatria Dia	01	12h

QUEM QUER FAZER ALGUMA COISA ENCONTRA UM MEIO, QUEM NÃO QUER FAZER NADA ENCONTRA UMA DESCULPA!

AMBULATÓRIO MÉDICO DA ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE - CREMESP 946860  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL FILANTRÓPICA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL E CEBAS nº 7100.070143/2015-11  
ICEPES - INSTITUTO CISNE DE ENSINO E PESQUISA EM SAÚDE - [www.institutocisne.org.br](http://www.institutocisne.org.br)

273



Plantonista em Pediatria Noite	01	12h
Coordenador Médico	01	

**INICIALMENTE PREVISTO: PARAMÉDICOS -ADMINISTRATIVA/APOIO**

CATEGORIA	Nº PROF.	Carga
Administrador hospitalar	1	40h
Enfermeiro 12 x 36	9	12 x 36
Enfermeiro RT	1	40
Farmacêutico	1	40h
Téc. Raio X 24 horas semanais	7	24
Supervisor Radiologia	1	24
Téc. de Enf 12 x 36	16	12 x 36
Tec. Imobilização ortopedica	2	12 x 36
Téc. Farmácia	5	12 x 36 h
Auxiliares de Manutenção	1	40
Recepcionista	7	12 x 36
Acolhimento	5	12 x 36
Auxiliar de Limpeza	9	12 x 36
Coord Administrativo	1	40
Contador	1	40

**APÓS AJUSTES EM VIRTUDE DA DEMANDA: PARAMÉDICOS -ADMINISTRATIVA/APOIO**

CATEGORIA	Nº PROF.	Carga
Administrador hospitalar	1	40h
Enfermeiro 12 x 36	9	12 x 36
Enfermeiro RT	1	40
Farmacêutico	1	40h
Téc. de Enf 12 x 36	16	12 x 36
Tec. Imobilização ortopedica	2	12 x 36
Téc. Farmácia	5	12 x 36 h
Auxiliares de Manutenção	1	40
Recepcionista	7	12 x 36

QUEM QUER FAZER ALGUMA COISA ENCONTRA UM MEIO, QUEM NÃO QUER FAZER NADA ENCONTRA UMA DESCULPA!

AMBULATÓRIO MÉDICO DA ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE - CREMESP 946860  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL FILANTRÓPICA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL E CEBAS nº 7100.070143/2015-11  
ICEPES - INSTITUTO CISNE DE ENSINO E PESQUISA EM SAÚDE - [www.institutocisne.org.br](http://www.institutocisne.org.br)

Handwritten signature and date: 27/11

Acolhimento	5	12 x 36
Auxiliar de Limpeza	9	12 x 36
Coord Administrativo	1	40

*Justificamos a não contratação dos profissionais de radiologia em virtude de ajustes em atendimento à Ordem de Serviço emitida pelo município.*

## ESTRUTURA E VOLUME DE ATIVIDADES CONTRATADAS

### ATENDIMENTO À URGÊNCIAS

Atendimento de Urgência (Porta Aberta), de acordo com as metas quantitativas estabelecidas no Termo de Referência e elencadas no Quadro Quantitativo de atividades realizadas e que embasaram a construção da Proposta de Trabalho.

### INICIALMENTE PREVISTO

ITEM	Descrição	Meta física Estimada/mês
8.	Atendimento de urgência com observação até 24 horas	200
9.	Atendimento médico em unidade de pronto atendimento	5.500
10.	Administração de Medicamentos / Inalação / Nebulização / Lavagem gástrica/Retirada de pontos/Proc. Básico .	1500
11.	Curativo, excisão e sutura , drenagem de abscesso, retirada corpo estranho e exereses de tumor de pele e anexos	50
12.	Exames laboratoriais	3000
13.	Exames Radiológicos*	1300
14.	Eletrocardiograma	120

*\*Não foi emitida ordem de serviço para a atividade*

QUEM QUER FAZER ALGUMA COISA ENCONTRA UM MEIO, QUEM NÃO QUER FAZER NADA ENCONTRA UMA DESCULPA!

AMBULATÓRIO MÉDICO DA ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE - CREMESP 946860  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL FILANTRÓPICA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL E CEBAS nº 7100.070143/2015-11  
ICEPES - INSTITUTO CISNE DE ENSINO E PESQUISA EM SAÚDE - [www.institutocisne.org.br](http://www.institutocisne.org.br)

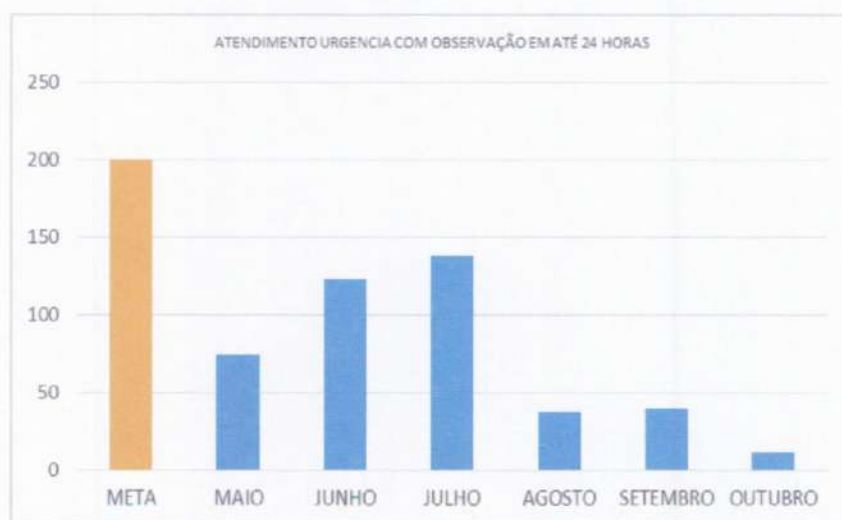
275



## MÉDIA EXECUTADA

### 1. Atendimento de urgência com observação até 24 horas

META	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO
200 ou 100% da demanda	75	123	138	38	40	12



Os atendimentos de emergência com necessidade de observação 24 horas compõem meta variável para a qual a instituição pactuou o cumprimento de 100% da demanda na referida unidade, assistindo assim todos os usuários que dela necessitem e tenham a indicação prescrita pela equipe de plantão.

QUEM QUER FAZER ALGUMA COISA ENCONTRA UM MEIO, QUEM NÃO QUER FAZER NADA ENCONTRA UMA DESCULPA!

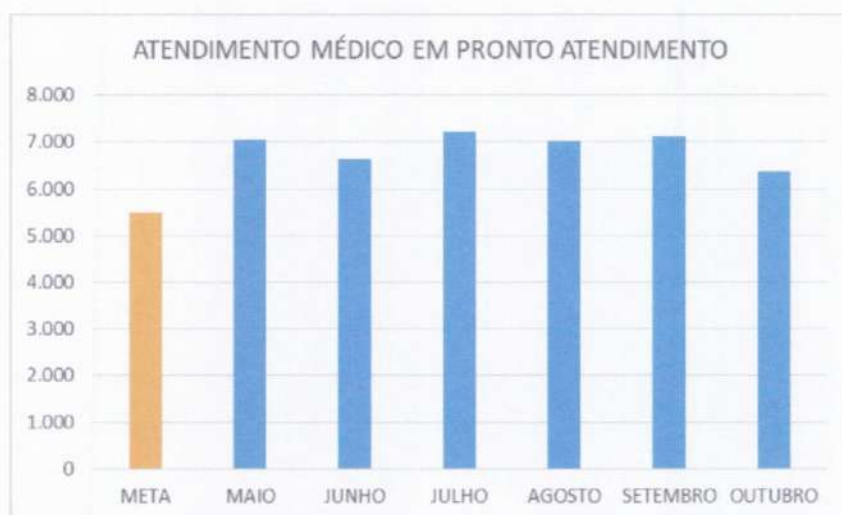
AMBULATÓRIO MÉDICO DA ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE - CREMESP 946860  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL FILANTRÓPICA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL E CEBAS nº 7100.070143/2015-11  
ICEPES - INSTITUTO CISNE DE ENSINO E PESQUISA EM SAÚDE - [www.institutocisne.org.br](http://www.institutocisne.org.br)

1

236

## 2. Atendimento médico em unidade de pronto atendimento

META	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO
5.500	7040	6639	7224	7018	7107	6374



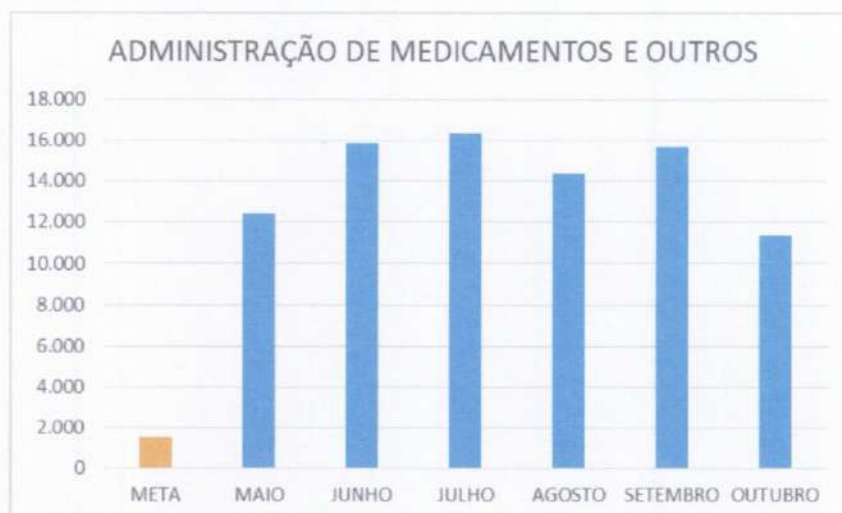
Houve cumprimento efetivo e a maior na meta pactuada refletindo o atendimento aos objetivos contratados com a qualidade e humanização, ampliando a capacidade instalada e de atendimento da unidade.



3. Administração de Medicamentos / Inalação / Nebulização / Lavagem gástrica/Retirada de pontos/Proc. Básico .

4.

META	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO
1.500	12417	15870	16396	14405	15728	11410



A meta pactuada foi efetivamente cumprida e ressaltamos ainda que, a implantação de sistema de informação permitiu o registro de procedimentos e o correspondente faturamento de serviços aprimorando a série histórica do município, refletindo a cobertura assistencial da unidade.

Não foram totalizados neste gráfico os procedimentos de glicemia capilar e aferição de pressão arterial, o que aumentaria ainda mais o cumprimento das metas.

QUEM QUER FAZER ALGUMA COISA ENCONTRA UM MEIO, QUEM NÃO QUER FAZER NADA ENCONTRA UMA DESCULPA!

AMBULATÓRIO MÉDICO DA ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE - CREMESP 946860  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL FILANTRÓPICA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL E CEBAS nº 7100.070143/2015-11  
ICEPES - INSTITUTO CISNE DE ENSINO E PESQUISA EM SAÚDE - [www.institutocisne.org.br](http://www.institutocisne.org.br)

200

5. Curativo, excisão e sutura , drenagem de abscesso, retirada corpo estranho e exereses de tumor de pele e anexos

META	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO
50	183	173	152	82	112	104



A meta pactuada foi efetivamente cumprida e ressaltamos ainda que, a implantação de sistema de informação permitiu o registro de procedimentos e o correspondente faturamento de serviços aprimorando a série histórica do município, refletindo a cobertura assistencial da unidade.

QUEM QUER FAZER ALGUMA COISA ENCONTRA UM MEIO, QUEM NÃO QUER FAZER NADA ENCONTRA UMA DESCULPA!

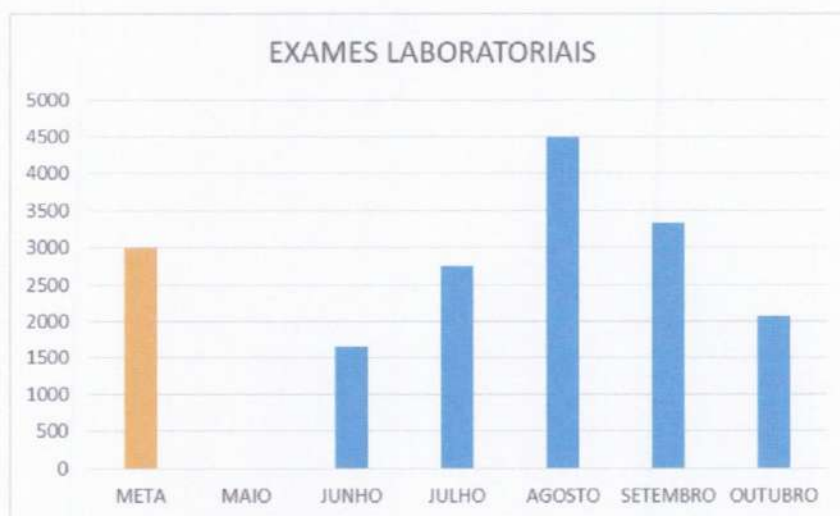
AMBULATÓRIO MÉDICO DA ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE - CREMESP 946860  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL FILANTRÓPICA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL E CEBAS nº 7100.070143/2015-11  
ICEPES - INSTITUTO CISNE DE ENSINO E PESQUISA EM SAÚDE - [www.institutocisne.org.br](http://www.institutocisne.org.br)

229



## 5.Exames laboratoriais

META	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO
3000		1645	2741	4481	3337	2073



O atendimento aos exames laboratoriais atende às prescrições médicas que indicam ou não a necessidade da realização do procedimento. O teto estimado reflete a necessidade de organização para cumprimento da meta, o que pode ser observado nos meses em que o limite foi ultrapassado.

Ressaltamos que o aumento significativo de exames laboratoriais no mês de agosto se deu em função de exames laboratoriais para funcionários da unidade cujo custo onerou rubrica de despesa específica, conforme pode ser constatado nos documentos de prestação de contas.

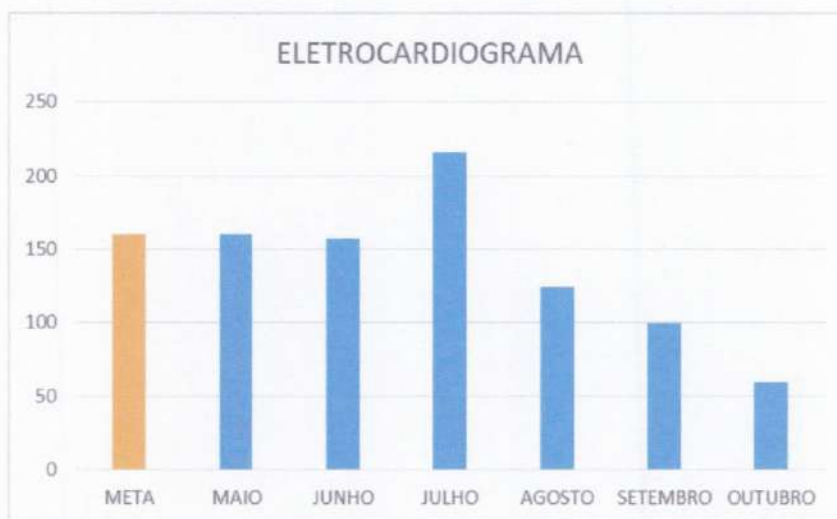
QUEM QUER FAZER ALGUMA COISA ENCONTRA UM MEIO, QUEM NÃO QUER FAZER NADA ENCONTRA UMA DESCULPA!

AMBULATÓRIO MÉDICO DA ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE - CREMESP 946860  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL FILANTRÓPICA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL E CEBAS nº 7100.070143/2015-11  
ICEPES - INSTITUTO CISNE DE ENSINO E PESQUISA EM SAÚDE - [www.institutocisne.org.br](http://www.institutocisne.org.br)

1  
200

## 7. Eletrocardiograma

META	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO
160	160	157	216	124	100	60



O atendimento à meta exames de eletrocardiograma atende às prescrições médicas que indicam ou não a necessidade da realização do procedimento. O teto estimado reflete a necessidade de organização para cumprimento da meta, o que pode ser observado nos meses em que o limite foi ultrapassado.

Cumpramos ressaltar que ao iniciar o projeto no município ainda era recente a reestruturação na atenção básica, o que reflete-se também na diminuição de alguns procedimentos eletivos que devem ser realizados na assistência primária e não na porta de urgência

QUEM QUER FAZER ALGUMA COISA ENCONTRA UM MEIO, QUEM NÃO QUER FAZER NADA ENCONTRA UMA DESCULPA!

AMBULATÓRIO MÉDICO DA ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE - CREMESP 946860  
 ORGANIZAÇÃO SOCIAL FILANTRÓPICA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL E CEBAS nº 7100.070143/2015-11  
 ICEPES - INSTITUTO CISNE DE ENSINO E PESQUISA EM SAÚDE - [www.institutocisne.org.br](http://www.institutocisne.org.br)

Handwritten signature and date: 20/11



## CONTEÚDO DAS INFORMAÇÕES A SEREM ENCAMINHADAS À CONTRATANTE

A CONTRATADA encaminhou à CONTRATANTE toda e qualquer informação solicitada antecipadamente, na formatação e periodicidade por esta determinadas.

As informações solicitadas referem-se aos aspectos abaixo relacionados:

- Relatórios contábeis e financeiros;
- Relatório de Custos;

## CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

O Cronograma de execução deu-se conforme Plano de trabalho com pequenas alterações na execução definidas em conjunto com a gestão municipal, considerando a viabilidade de recursos de investimentos e a programação financeira para antecipação, atraso ou supressão da implantação. Apontamos a realização do cronograma, justificando eventuais alterações de prazos.

## METAS QUANTITATIVAS

Todas as metas foram ultrapassadas em relação ao valor pactuado conforme relatórios anexos

ITEM	Descrição	Meta física	MÊS 01	MÊS 02	MÊS 03	MÊS 04	MÊS 05	MÊS 06
1.	Atendimento de urgência com observação até 24 horas	200	100% da demanda espontânea	100% da demanda espontânea	100% da demanda espontânea	100% da demanda espontânea	100% da demanda espontânea	100% da demanda espontânea
2.	Atendimento médico em unidade de pronto atendimento	5.500	70 a 80%	90 a 100%	90 a 100%	90 a 100%	90 a 100%	90 a 100%
3.	Administração de Medicamentos / Inalação / Nebulização / Lavagem gástrica/Retirada de pontos/Proc. Básico .	1500	70 a 80%	90 a 100%	90 a 100%	90 a 100%	90 a 100%	90 a 100%

QUEM QUER FAZER ALGUMA COISA ENCONTRA UM MEIO, QUEM NÃO QUER FAZER NADA ENCONTRA UMA DESCULPA!

AMBULATÓRIO MÉDICO DA ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE - CREMESP 946860  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL FILANTRÓPICA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL E CEBAS nº 7100.070143/2015-11  
ICEPES - INSTITUTO CISNE DE ENSINO E PESQUISA EM SAÚDE - [www.institutocisne.org.br](http://www.institutocisne.org.br)

202

4.	Curativo, excisão e sutura , drenagem de abscesso, retirada corpo estranho e exereses de tumor de pele e anexos	50	70 a 80%	90 a 100%	90 a 100%	90 a 100%	90 a 100%	90 a 100%
5.	Exames laboratoriais	3000	70 a 80%	90 a 100%	90 a 100%	90 a 100%	90 a 100%	90 a 100%
6.	Exames Radiológicos *	1300*						
7.	Eletrocardiograma	120	70 a 80%	90 a 100%	90 a 100%	90 a 100%	90 a 100%	90 a 100%

\*Não houve emissão de ordem de serviço

#### METAS QUALITATIVAS

ITEM	DESCRIÇÃO DA META	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6
1.	Implantação de serviço de pesquisa de satisfação na unidade referida						
2.	Apoio institucional para as atividades de Educação Permanente e Continuada para todos os servidores lotados na unidade referida						
3.	Implantação e Desenvolvimento de avaliação de desempenho dos colaboradores com emissão de relatório para a secretaria municipal de saúde;						
4.	Por meio de atividades de EP, realização de reuniões de coordenação e entre equipe a fim de padronizar processos (POS) e interligar assistência com a rede municipal.						
5.	Implantação de protocolos de assistência a saúde e rotinas						
6.	Manter atualizada as informações dos profissionais para registro sistemático no CNES						
7.	Todo o trabalho desenvolvido deverá ser repassado à						

QUEM QUER FAZER ALGUMA COISA ENCONTRA UM MEIO, QUEM NÃO QUER FAZER NADA ENCONTRA UMA DESCULPA!

AMBULATÓRIO MÉDICO DA ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE - CREMESP 946860  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL FILANTRÓPICA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL E CEBAS nº 7100.070143/2015-11  
ICEPES - INSTITUTO CISNE DE ENSINO E PESQUISA EM SAÚDE - [www.institutocisne.org.br](http://www.institutocisne.org.br)

283





## ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE

CNPJ/MF nº 56.322.696/0001-27 - MATRIZ  
Rua Dr. José Altivo Leite Pinto, 195 - CEP 06345-422  
Carapicuíba-SP - BRASIL  
(11) 4169 7937 e 4169 7473  
[contato@institutocisne.org.br](mailto:contato@institutocisne.org.br)

secretaria municipal de saúde em relatórios com dados quantitativos e qualitativos, a fim de favorecer o acompanhamento						
---	--	--	--	--	--	--

QUEM QUER FAZER ALGUMA COISA ENCONTRA UM MEIO, QUEM NÃO QUER FAZER NADA ENCONTRA UMA DESCULPA!

AMBULATÓRIO MÉDICO DA ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE - CREMESP 946860  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL FILANTRÓPICA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL E CEBAS nº 7100.070143/2015-11  
ICEPES - INSTITUTO CISNE DE ENSINO E PESQUISA EM SAÚDE - [www.institutocisne.org.br](http://www.institutocisne.org.br)

Handwritten signature and date 20/11.

## SÍNTESE

O apoio técnico na implementação de processos, reorientação de modelos, promoção e comunicação em saúde, atuam junto ao gestor de maneira a otimizar os recursos do município e levar ao usuário maior clareza para resolução de suas necessidades.

A manutenção dos serviços de urgência e emergência no Pronto Atendimento Municipal de Mairinque, tal como organizado tem minimizado o esvaziamento da Atenção Básica, ordenadora prioritária do cuidado.

Em Mairinque, tomamos o cuidado ao atender a demanda emergencial do município, captando dados por sistema de informação por nós implantado de modo a apoiar e orientar a gestão na reestruturação do modelo assistencial.

Ocorreram alguns ajustes na emissão de ordens de serviços de modo a atender as demandas e necessidades municipais, bem como a adequação de equipe de profissionais e plantões médicos.

Atualizamos junto à gestão municipal as informações para demandas de atualização de processos CNES e faturamento. O perfil assistencial e a leitura do Ministério de Saúde da assistência prestada no município dão-se pelos sistemas de informação e para tanto, a informação é importante ferramenta de gestão. Compôs nossa proposta de trabalho a implementação de Sistema de Informação, implantação de prontuários eletrônico e registro sistemático de informações. Com isso, temos hoje a possibilidade de tabulação dos dados obtidos gerando informações assistenciais de apoio à gestão.

Conforme pactuação, as metas quantitativas foram atendidas respeitando o atendimento a 100% da demanda espontânea, número mínimo de procedimentos. Excetua-se a meta em relação aos exames de radiologia uma vez que não fora emitida a ordem de serviço para o serviço. Houve ainda supressão no serviço de Ouvidoria Itinerante.

QUEM QUER FAZER ALGUMA COISA ENCONTRA UM MEIO, QUEM NÃO QUER FAZER NADA ENCONTRA UMA DESCULPA!

AMBULATÓRIO MÉDICO DA ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE - CREMESP 946860  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL FILANTRÓPICA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL E CEBAS nº 7100.070143/2015-11  
ICEPES - INSTITUTO CISNE DE ENSINO E PESQUISA EM SAÚDE - [www.institutocisne.org.br](http://www.institutocisne.org.br)

8  
205



Para atender demanda de manutenção do Pronto Atendimento Municipal, além dos profissionais específicos previstos para atuação presencial, o apoio à gestão está composto por técnicos, com disponibilidade total em regime à distância e em encontros presenciais atuando como apoio técnico institucional na elaboração de processos e fluxos de trabalho.

A implementação de política de satisfação do usuário foi implantada e pode aferindo as informações e a percepção do usuário sobre o atendimento oferecido. A tabulação de dados é elemento norteados de ações corretivas da gestão da unidade, em atividades de construção de processos, reuniões de equipe e implementação de serviços. As demandas nominalmente presentes são averiguadas buscando solucionar problemas e evitar novas ocorrências.

As diferentes atividades pactuadas oferecem ao município a ampliação do acesso e a qualificação da assistência. Ao disponibilizar agilidade, capacidade operacional e conhecimento técnico a Organização Social assegura ao município, condições efetivas para a implantação imediata de ações e serviços de saúde, objeto pactuado no Plano de Trabalho, anexo ao Contrato de Gestão.

Das Prestações de Contas entregues até o momento, prontamente apresentamos as justificativas e correções solicitadas considerando os apontamentos apresentados pela Comissão de Avaliação e encaminhamos o presente em cumprimento ao pactuado para comprovação parcial dos serviços propostos no Contrato de Gestão, e colocamo-nos à disposição para posterior apresentação e as devidas correções, quando solicitadas.

Encartamos como anexo modelos de relatórios gerenciais, apenas como referência, uma vez que o relatório com todo o período geraria volume excessivo de impressões, além dos dados referentes ao sigilo dos usuários.

206

**ADEQUAÇÕES PROPOSTAS E REALIZADAS NA UNIDADE:**



QUEM QUER FAZER ALGUMA COISA ENCONTRA UM MEIO, QUEM NÃO QUER FAZER NADA ENCONTRA UMA DESCULPA!

**AMBULATÓRIO MÉDICO DA ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE - CREMESP 946860**  
 ORGANIZAÇÃO SOCIAL FILANTRÓPICA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL E CEBAS nº 7100.070143/2015-11  
 ICEPES - INSTITUTO CISNE DE ENSINO E PESQUISA EM SAÚDE - [www.institutocisne.org.br](http://www.institutocisne.org.br)





QUEM QUER FAZER ALGUMA COISA ENCONTRA UM MEIO, QUEM NÃO QUER FAZER NADA ENCONTRA UMA DESCULPA!

AMBULATÓRIO MÉDICO DA ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE - CREMESP 946860  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL FILANTRÓPICA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL E CEBAS nº 7100.070143/2015-11  
ICEPES - INSTITUTO CISNE DE ENSINO E PESQUISA EM SAÚDE - [www.institutocisne.org.br](http://www.institutocisne.org.br)



QUEM QUER FAZER ALGUMA COISA ENCONTRA UM MEIO, QUEM NÃO QUER FAZER NADA ENCONTRA UMA DESCULPA!

AMBULATÓRIO MÉDICO DA ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE - CREMESP 946860  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL FILANTRÓPICA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL E CEBAS nº 7100.070143/2015-11  
ICEPES - INSTITUTO CISNE DE ENSINO E PESQUISA EM SAÚDE - [www.institutocisne.org.br](http://www.institutocisne.org.br)

209



AMBULATÓRIO MÉDICO DA ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE - CREMESP 946860  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL FILANTRÓPICA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL E CEBAS nº 7100.070143/2015-11  
ICEPES - INSTITUTO CISNE DE ENSINO E PESQUISA EM SAÚDE - [www.institutocisne.org.br](http://www.institutocisne.org.br)



Recuperação de Clima Organizacional, Uniformização e Identificação das equipes de trabalho

QUEM QUER FAZER ALGUMA COISA ENCONTRA UM MEIO, QUEM NÃO QUER FAZER NADA ENCONTRA UMA DESCULPA!

AMBULATÓRIO MÉDICO DA ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE - CREMESP 946860  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL FILANTRÓPICA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL E CEBAS nº 7100.070143/2015-11  
ICEPES - INSTITUTO CISNE DE ENSINO E PESQUISA EM SAÚDE - [www.institutocisne.org.br](http://www.institutocisne.org.br)

29/





### Padronização e Identificação das Áreas e Serviços

QUEM QUER FAZER ALGUMA COISA ENCONTRA UM MEIO, QUEM NÃO QUER FAZER NADA ENCONTRA UMA DESCULPA!

**AMBULATÓRIO MÉDICO DA ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE - CREMESP 946860**  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL FILANTRÓPICA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL E CEBAS nº 7100.070143/2015-11  
ICEPES - INSTITUTO CISNE DE ENSINO E PESQUISA EM SAÚDE - [www.institutocisne.org.br](http://www.institutocisne.org.br)

292



Rede de Gases e disponibilização de equipamentos para sala de urgência



Treinamento das equipes

QUEM QUER FAZER ALGUMA COISA ENCONTRA UM MEIO, QUEM NÃO QUER FAZER NADA ENCONTRA UMA DESCULPA!

AMBULATÓRIO MÉDICO DA ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE - CREMESP 946860  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL FILANTRÓPICA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL E CEBAS nº 7100.070143/2015-11  
ICEPES - INSTITUTO CISNE DE ENSINO E PESQUISA EM SAÚDE - [www.institutocisne.org.br](http://www.institutocisne.org.br)



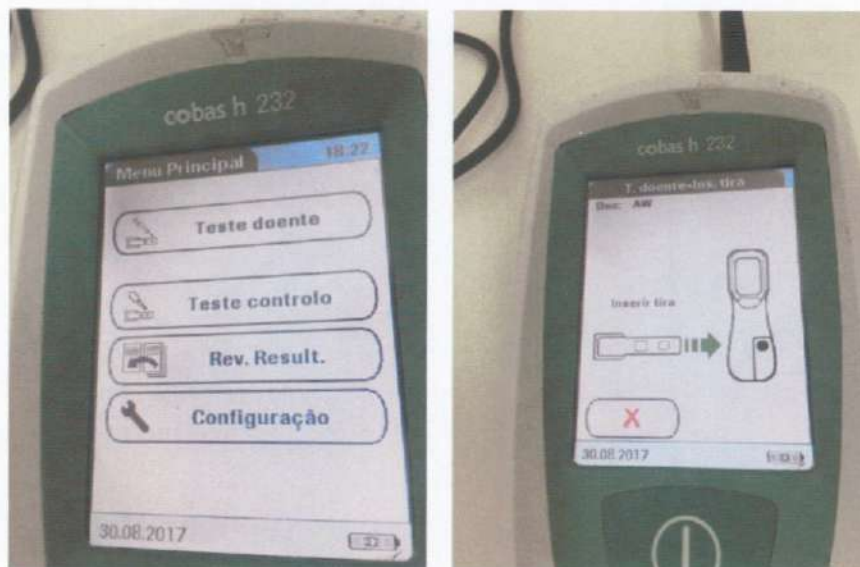


QUEM QUER FAZER ALGUMA COISA ENCONTRA UM MEIO, QUEM NÃO QUER FAZER NADA ENCONTRA UMA DESCULPA!

AMBULATÓRIO MÉDICO DA ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE - CREMESP 946860  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL FILANTRÓPICA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL E CEBAS nº 7100.070143/2015-11  
ICEPES - INSTITUTO CISNE DE ENSINO E PESQUISA EM SAÚDE - [www.institutocisne.org.br](http://www.institutocisne.org.br)

29/1

### Implantação de Teste Rápido Troponina



### Acolhimento de Classificação de Risco

## PACIENTES MAIS GRAVES SERÃO ATENDIDOS PRIMEIRO

### PROTOCOLO INTERNACIONAL DE MANCHESTER CLASSIFICAÇÃO DE RISCO



### ENTENDA OS NÍVEIS E GRAVIDADE PELA COR



QUEM QUER FAZER ALGUMA COISA ENCONTRA UM MEIO, QUEM NÃO QUER FAZER NADA ENCONTRA UMA DESCULPA!

AMBULATÓRIO MÉDICO DA ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE - CREMESP 946860  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL FILANTRÓPICA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL E CEBAS nº 7100.070143/2015-11  
ICEPES - INSTITUTO CISNE DE ENSINO E PESQUISA EM SAÚDE - [www.institutocisne.org.br](http://www.institutocisne.org.br)

295



## PERFIL ASSISTENCIAL POR MUNICÍPIO ATENDIDO



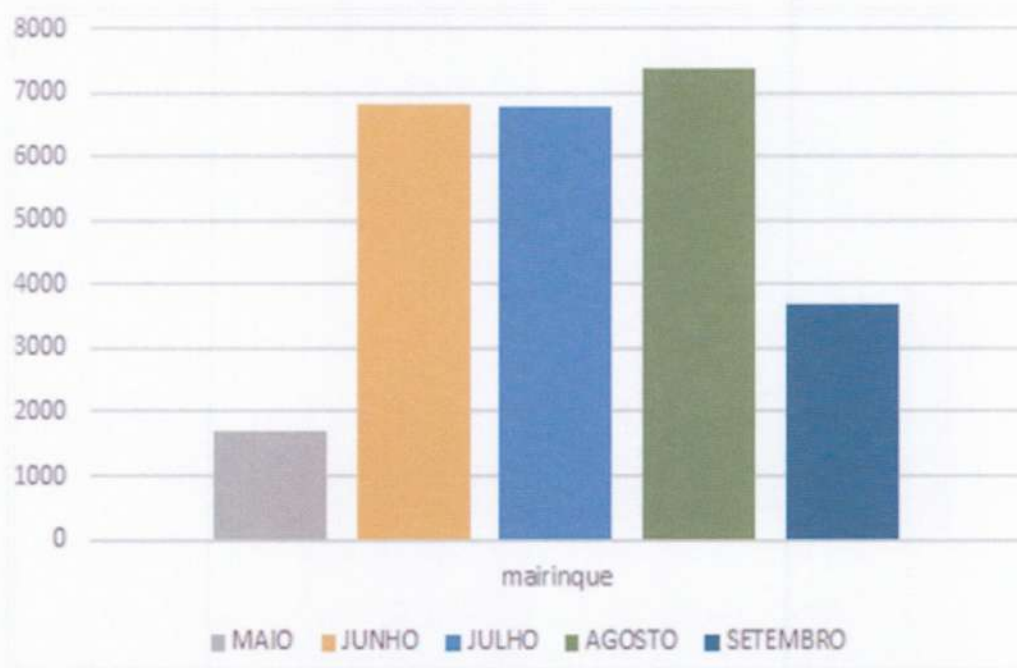
A implantação do sistema de informação permitiu a identificação dos usuários por unidades e municípios de referência promovendo maior integração de informações com a gestão municipal e desta no seu papel regional, considerando os impactos de possíveis invasões assistenciais.

QUEM QUER FAZER ALGUMA COISA ENCONTRA UM MEIO, QUEM NÃO QUER FAZER NADA ENCONTRA UMA DESCULPA!

AMBULATÓRIO MÉDICO DA ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE - CREMESP 946860  
 ORGANIZAÇÃO SOCIAL FILANTRÓPICA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL E CEBAS nº 7100.070143/2015-11  
 ICEPES - INSTITUTO CISNE DE ENSINO E PESQUISA EM SAÚDE - [www.institutocisne.org.br](http://www.institutocisne.org.br)

796

Dos pacientes atendidos no período, apresentamos em gráfico o total correspondente ao exclusivamente para os munícipes de Mairinque:



QUEM QUER FAZER ALGUMA COISA ENCONTRA UM MEIO, QUEM NÃO QUER FAZER NADA ENCONTRA UMA DESCULPA!

AMBULATÓRIO MÉDICO DA ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE - CREMESP 946860  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL FILANTRÓPICA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL E CEBAS nº 7100.070143/2015-11  
ICEPES - INSTITUTO CISNE DE ENSINO E PESQUISA EM SAÚDE - [www.institutocisne.org.br](http://www.institutocisne.org.br)

297



Da totalidade dos 3% de usuários que não são do Município de Mairinque mas que buscam a Unidade de Pronto Atendimento em regime de demanda espontânea, na urgência, temos São Roque como o Município mais frequente, seguido de Sorocaba e Alumínio, conforme gráfico abaixo.

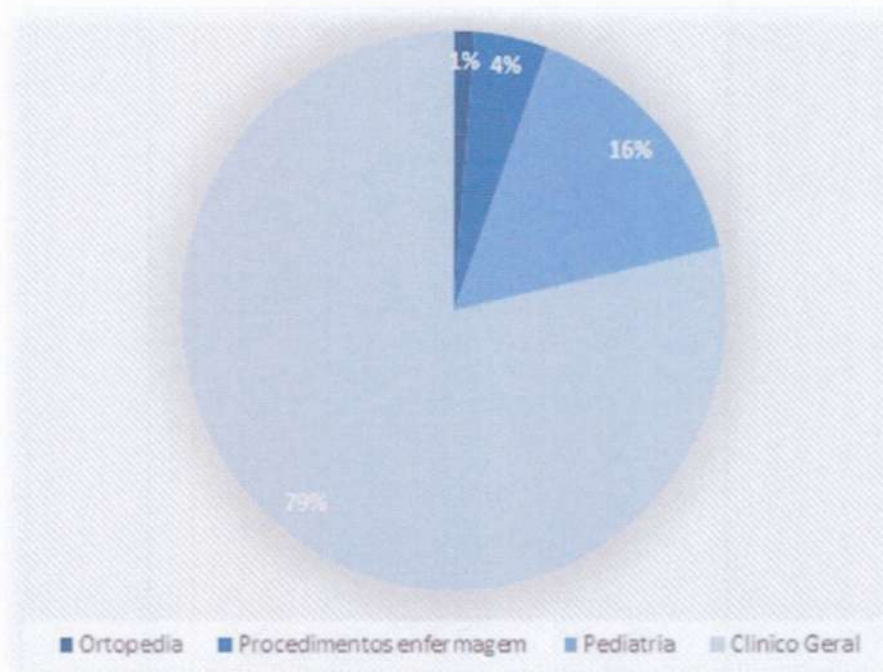
Municípios com menor invasão podem ser percebidos mas nos relatórios do sistema. Na apresentação gráfica os números são insignificantes e reforçam a ocorrência em caráter exclusivamente eventual.



240

### DEMANDA ASSISTENCIAL POR ESPECIALIDADE

Da totalidade da demanda em busca de atendimento no Pronto Atendimento, identificamos:



Em média, 15% dos casos são compostos por atendimentos classificados como vermelho ou amarelo. A grande incidência de casos classificados como verde e azul reforça o perfil existente nas Unidades de Pronto Atendimento e nos orientam a propor à Gestão Municipal maior articulação na rede assistencial como incentivar ações de promoção e educação em saúde.

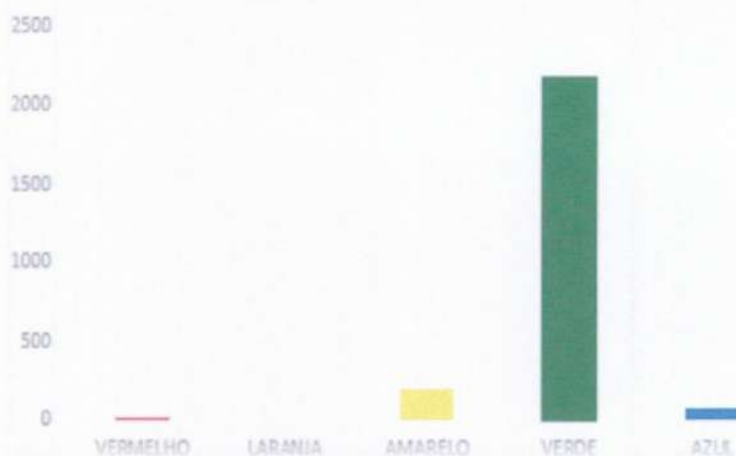
QUEM QUER FAZER ALGUMA COISA ENCONTRA UM MEIO, QUEM NÃO QUER FAZER NADA ENCONTRA UMA DESCULPA!

AMBULATÓRIO MÉDICO DA ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE - CREMESP 946860  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL FILANTRÓPICA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL E CEBAS nº 7100.070143/2015-11  
ICEPES - INSTITUTO CISNE DE ENSINO E PESQUISA EM SAÚDE - [www.institutocisne.org.br](http://www.institutocisne.org.br)

299



## CLASSIFICAÇÃO DO RISCO



QUEM QUER FAZER ALGUMA COISA ENCONTRA UM MEIO, QUEM NÃO QUER FAZER NADA ENCONTRA UMA DESCULPA!

AMBULATÓRIO MÉDICO DA ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE - CREMESP 946860  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL FILANTRÓPICA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL E CEBAS nº 7100.070143/2015-11  
ICEPES - INSTITUTO CISNE DE ENSINO E PESQUISA EM SAÚDE - [www.institutocisne.org.br](http://www.institutocisne.org.br)

2300

**Incidência de Ocorrências por Bairros de Mairinque**  
*Maiores ocorrências estão tarjadas em laranja, seguidas pelas tarjadas em amarelo*

SUL	NORTE	LESTE	OESTE	CENTRAL
Chácara Manão	Capuava	Marmeleiro	Residencial Park	Centro
Reneville	Moreiras	Recanto dos Eucaliptos	Cruzeiro gleba B	Sorocabana
Três Lagoinhas	Porta do Sol	Vila Barreto	CECAP	Jardim Cruzeiro
Terras de São José	Olhos D'Água	Vila Granada	Jardim Flora	Horto Florestal
Jardim Vitória	Varejão	Monjolinho	Jardim Chácara Flora	
Jardim Oriental	Pitangueiras		Bairro Pantojo	
Setúbal	Vale da Esperança		Nova Esperança	
Sebandilha	San José		Nova Mairinque	
Pouso Alegre	Dona Catarina		Roda da Carroça	
Arco Íris	Mato Dentro			
Núcleo Santa Amélia	Cristal			
	Trocazeiro			

*A distribuição dos bairros por região foi encontrada em pesquisa online, no site*  
<https://pt.wikipedia.org/wiki/Mairinque>

No período compreendido entre 10 de maio e 14 de setembro identificamos algumas prevalências nas ocorrências no Pronto Atendimento. Dos 50 pacientes que mais procuraram repetidamente a unidade, em quase sua totalidade, são casos que poderiam ser acompanhados na Unidade Básica de Saúde/ESF. No entanto esta é a realidade na quase totalidade das cidades brasileiras. *A articulação da rede assistencial se faz necessária e a gestão municipal já propôs que sejam realizadas reuniões de planejamento para construção de fluxos e reorientação da assistência, de tal modo a qualificar o cuidado à saúde.*

PACIENTE	Nº DE CONSULTAS	ATENDIMENTO REALIZADO
A1	33	Medicação, Verificação Glicemia, Aferição Pressão Arterial, Consulta Médica
A2	15	Medicação, Verificação Glicemia, Aferição Pressão Arterial, Consulta Médica
A3	14	Medicação, Inalação, Verificação Glicemia, Consulta Médica
A4	12	Medicação, Consulta Médica
A5	10	Consulta Médica, Medicação, Internação
A6	9	Medicação, Consulta Médica
A7	7	Inalação, Consulta Médica
A8	6	Consulta Médica, Inalação
A9	5	Consulta Médica, Medicação

ACHYLES THEOPHANES  
Presidente  
CRP 14193  
institutocisne.org.br



QUEM QUER FAZER ALGUMA COISA ENCONTRA UM MEIO, QUEM NÃO QUER FAZER NADA ENCONTRA UMA DESCULPA!

**AMBULATÓRIO MÉDICO DA ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE - CREMESP 946860**  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL FILANTRÓPICA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL E CEBAS nº 7100.070143/2015-11  
ICEPES - INSTITUTO CISNE DE ENSINO E PESQUISA EM SAÚDE - [www.institutocisne.org.br](http://www.institutocisne.org.br)

301



## ENVELOPE Nº 02 – HABILITAÇÃO

CHAMADA PÚBLICA Nº 002/2024 - Processo Nº 52/2024 - EDITAL Nº 046/2024.

## E - COMPROVAÇÃO DO EFETIVO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES NA ÁREA ESPECÍFICA POR MAIO DE:

### E.3 - ATESTADOS FORNECIDOS POR PARCEIROS, AUTORIDADES LOCAIS...

1  
302



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

---

### ATESTADO DE APTIDÃO TÉCNICA

Atestamos, a quem interessar possa, que a Organização Social ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE, inscrita no CNPJ/MF nº 56.322.696/0001-27, estabelecida à Rua Pitanga, 38, Chácara São João, Carapicuíba-SP, considerando os serviços executados por meio do Contrato de Gestão 154/2019 referente ao Gerenciamento, Operacionalização da Gestão e Execução das atividades de Serviços de Saúde na Unidade de Pronto Atendimento UPA24h de AGUDOS-SP, possui aptidão técnica, por meio de profissionais e prestadores de serviços qualificados para o desenvolvimento das ações e os serviços pactuados em contrato de gestão.

Agudos-SP, 02 de julho de 2024.



**DIEGO FERREIRA PINHOLATO**  
Gestor Municipal de Convênios



**NUBIA HELOISA DORCE MARIA**  
Secretária de Saúde





# PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

---

## ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, a pedido da interessada e para fins de prova que a Organização Social ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE, inscrita no CNPJ/MF nº 56.322.696/0001-27, estabelecida à Rua Pitanga, 38, Chácara São João, Carapicuíba-SP, presta serviços na Gestão, Operacionalização da Gestão e Execução das atividades de Serviços de Saúde, em regime de 24h/7d (ininterrupto) na Unidade de Pronto Atendimento UPA24h de AGUDOS-SP, por meio de Contrato de Gestão nº 154/2019, cujo início se deu em 10 de junho de 2019.

Registramos, ainda, que as prestações dos serviços acima referidos apresentam bom desempenho de gestão e operacionalização, nada constando que a desabone tecnicamente, até a presente data.

Agudos-SP, 02 de julho de 2024.

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** DIEGO FERREIRA PINHOLATO  
Data: 05/07/2024 15:40:22-0300  
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

**DIEGO FERREIRA PINHOLATO**

Gestor Municipal de Convênios



Simples



Completo

**Atenção:** O conteúdo do documento é de inteira responsabilidade do(s) signatário(s).**Informações gerais do arquivo:****Nome do arquivo:** ATESTADO\_DE\_CAPACIDADE\_TECNICA\_CISNE\_assinado.pdf**Hash:** 2724ee786636d63b4864ca70435d360e601481e81cd5cbebc471e4c248bff107**Data da validação:** 05/07/2024 17:04:19 BRT**Informações da Assinatura:****Assinado por:** DIEGO FERREIRA PINHOLATO**CPF:** \*\*\*.846.711-\*\***Nº de série de certificado emitente:** 0xe3d115988dc9caa4**Data da assinatura:** 05/07/2024 15:40:22 BRT

Assinatura aprovada.

[Ver Relatório de Conformidade](#)**ACESSO RÁPIDO**[Validar](#)[Sobre](#)[Dúvidas](#)[Informações](#)[Fale Conosco](#)

Texto destinado a exibição de informações relacionadas à licença de uso.

Utilizamos cookies para garantir uma análise de dados. Ao aceitar nossos cookies, você estará concordando em ter certos dados de navegação analisados de forma anônima, para melhoria de nosso serviço. No entanto, se você optar por rejeitar cookies, os cookies que não forem estritamente necessários serão desativados. Para saber mais, consulte nossos termos de uso.

[Rejeitar cookies](#)[Aceitar cookies](#)





**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS/SP  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**CONTRATO DE GESTÃO – OS Nº 154/2019**

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE AGUDOS - SP, POR INTERMÉDIO DA PREFEITURA MUNICIPAL E A ORGANIZAÇÃO SOCIAL ASSOCIAÇÃO BENEFICIENTE CISNE, PARA DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE.**

Pelo presente instrumento, de um lado a Prefeitura do Município de Agudos -SP, com sede nesta cidade, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, **SR. ALTAIR FRANCISCO SILVA**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade nº 22.874.096-4, e CPF nº 173.947.238-10, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado como Organização Social no Município de Agudos, **ASSOCIAÇÃO BENEFICIENTE CISNE**, pessoa jurídica de direito privado, **CNPJ 56.322.696/0001-27**, com sede na Rua Pitanga, nº 38, Chácara São João, Carapicuíba, Estado de São Paulo, CEP 06345-220, representada pelo Presidente do Conselho de Administração, Senhor **ACHYLES JOSÉ THEOPHANES SANTOS**, brasileiro, divorciado, psicólogo, portador do RG 18.212.300-5 SSP/SP, inscrito no CPF sob o n. 124.581.068-54, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que dispõe a Lei Federal 8080, de 19 de setembro de 1990, Lei Municipal nº 4.894 de 29 de março de 2016 e Decreto Municipal nº 5.785, de 30 de Março de 2016, bem como, o disposto no artigo 24, inciso XXIV, da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, **RESOLVEM** celebrar o presente **CONTRATO DE GESTÃO** referente ao apoio ao gerenciamento e execução das atividades e serviços de saúde a serem desenvolvidos, ficando permitido o uso dos respectivos equipamentos de saúde pelo período de vigência do presente contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 O presente **CONTRATO DE GESTÃO** tem por objeto a operacionalização, apoio e execução pela **CONTRATADA**, de atividades de **Gerenciamento e execução de ações e serviços complementares de saúde, nos Programas: - Unidade de Pronto Atendimento – UPA, (24 horas) para a Secretaria Municipal de Saúde**, em conformidade com seus Anexos Técnicos que são parte integrante e indissociáveis do instrumento de **CONVOCAÇÃO PÚBLICA PARA SELEÇÃO DE ORGANIZAÇÕES SOCIAIS**.

**PARÁGRAFO ÚNICO**

Para atender ao disposto neste **CONTRATO DE GESTÃO**, as partes estabelecem:

- I. Que a **CONTRATADA** dispõe de suficiente nível técnico-assistencial, capacidade e condições de prestação de serviços que permitem o maior nível de qualidade nos serviços contratados conforme a especialidade e características da demanda.
- II. Que a **CONTRATADA** não está sujeita a nenhum tipo de restrição legal que incapacite seu titular para firmar este **CONTRATO DE GESTÃO** com a **PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS-SP**.

**CLÁUSULA SEGUNDA - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

2.1 São da responsabilidade da **CONTRATADA**, além daquelas obrigações constantes das especificações técnicas constantes do edital e das estabelecidas na legislação referente ao SUS, bem como nos diplomas federal e municipal que regem a presente contratação, as seguintes:

2.1.1. Prestar os serviços de saúde que estão especificados nos Anexos Técnicos, de acordo com o estabelecido neste contrato e nos exatos termos da legislação pertinente ao





PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS/SP  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Sistema Único de Saúde – SUS, especialmente o disposto na Lei nº 8080, de 19 de setembro de 1990, com observância dos princípios veiculados pela legislação, e em especial:

- Realizar, consultas e exames médicos e procedimentos ambulatoriais na UPA;
  - Manter uma equipe multiprofissional para a estratégia e assistência a saúde na UPA;
  - Estabelecer mecanismos para melhoria da qualidade de atendimento aos usuários dentro de padrões éticos;
  - Utilizar sistemas de informação para o monitoramento e a tomada de decisões;
  - Acolher os pacientes que chegam à Unidade de Pronto Atendimento;
  - Reduzir riscos e agravos à saúde promovendo atendimento integral nas urgências e emergências;
  - Intervir sobre os fatores de risco aos quais a população está exposta, especificamente nas doenças de notificação compulsória;
  - Humanizar as práticas de saúde através do estabelecimento de um vínculo entre os profissionais de saúde e a população,
  - Participar em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde, da promoção e integração das ações de saúde, visando perfil epidemiológico nos atendimentos;
  - Viabilizar a capacitação e a saúde permanente aos profissionais;
  - Utilizar instrumentos permanentes de acompanhamento e avaliação das ações realizadas;
  - Realizar pesquisas com o objetivo de avaliar a satisfação da coletividade e levantamento de informações para tomada de decisões;
  - Prestar atendimento médico com resolutividade e boa qualidade às necessidades de saúde;
  - Humanizar o atendimento aos pacientes e seus familiares;
- Garantir em tempo integral o funcionamento da Unidade de Pronto Atendimento.

2.1.1.1. Na prestação dos serviços descritos, a CONTRATADA deverá observar:

I – Respeito aos direitos dos pacientes, atendendo-os com dignidade de modo universal e igualitário;

II – Manutenção da qualidade na prestação dos serviços;

III - Respeito à decisão do paciente em relação ao consentimento ou recusa na prestação de serviços de saúde, salvo nos casos de iminente perigo de morte ou obrigação legal;

IV – Garantia do sigilo dos dados e informações relativas aos pacientes;

2.1.2. Utilizar, para a contratação de pessoal, critérios exclusivamente técnicos inclusive quanto ao gerenciamento e controle de recursos humanos, observando as normas legais vigentes, em especial as trabalhistas e previdenciárias.

2.1.2.1. Contratar serviços de terceiros para atividades acessórias sempre que necessário, responsabilizando-se pelos encargos daí decorrentes.

2.1.2.2. Responsabilizar-se perante pacientes por eventual indenização de danos morais decorrentes de ação, omissão, negligência, imperícia ou imprudência decorrentes de atos praticados por profissionais subordinados à CONTRATADA.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS/SP**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

2.1.2.3. Manter controle de riscos da atividade e seguro de responsabilidade civil nos casos que entender pertinentes.

2.1.3. Apoiar e promover a realização de pesquisas com pacientes, desde que haja aprovações prévias do SMS, seguindo normas pertinentes para tanto;

2.1.4. Os equipamentos e instrumental necessários para a realização dos serviços contratados deverão ser mantidos pela CONTRATADA em perfeitas condições;

2.1.4.1. Os equipamentos, instrumentos e quaisquer bens permanentes que porventura venham a ser adquiridos com recursos oriundos deste Contrato, serão automaticamente incorporados ao patrimônio da Prefeitura do Município de AGUDOS - SP, hipótese em que a CONTRATADA deverá entregar ao SMS a documentação necessária ao processo de incorporação dos referidos bens.

2.2. Restituir ao Poder Público o saldo dos recursos líquidos resultantes dos valores repassados, em caso de desqualificação, rescisão e/ou extinção do contrato;

2.3. Nos casos do item anterior, a Organização Social deverá transferir, integralmente, à CONTRATANTE os legados ou doações que lhe foram destinados, benfeitorias, bens móveis e imobilizados instalados nos equipamentos de saúde, bem como os excedentes financeiros decorrentes da prestação de serviços de assistência à saúde cujo uso dos equipamentos lhe fora permitido;

**CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

3. Para execução dos serviços objeto do presente Contrato, a CONTRATANTE obriga-se a:

3.1 Disponibilizar à CONTRATADA os meios necessários à execução do presente objeto, conforme previsto neste Contrato e em seus anexos;

3.2. Garantir os recursos financeiros para a execução do objeto deste Contrato, fazendo o repasse mensal;

3.3. Programar no orçamento do Município, para os exercícios subsequentes ao da assinatura do presente Contrato, os recursos necessários, para fins de custeio da execução do objeto contratual;

3.4. Permitir o uso dos bens móveis e imóveis necessários à execução do presente contrato;

3.5. Promover, se for o caso, a cessão de servidores públicos para a Organização Social, nos termos da legislação federal, mediante autorização governamental e observando-se o interesse público;

3.6. Analisar, anualmente, a capacidade e as condições da Contratada para a continuidade da prestação dos serviços, com vistas à identificação do seu nível técnico assistencial;

3.7. Acompanhar a execução do presente Contrato de Gestão, através do SMS, com fulcro no estabelecido no presente Contrato e respectivos anexos.

3.8. Avaliar metas definidas por meio de comissão de avaliação.

**CLÁUSULA QUARTA - DA AVALIAÇÃO**

4. A Comissão de Avaliação a ser nomeada por Portaria do Sr. Prefeito Municipal, em conformidade com o disposto na legislação municipal, procederá à avaliação quadrimestral do desenvolvimento das atividades e resultados obtidos pela Organização Social com a aplicação dos recursos sob sua gestão, elaborando relatório conclusivo que deverá ser encaminhado ao Chefe do Executivo, bem como para o (a) Secretário (a) Municipal da Saúde.

4.1 A avaliação de que trata o "caput" desta cláusula restringir-se-á aos resultados obtidos na execução do Contrato de Gestão, através dos indicadores de desempenho





**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS/SP**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

estabelecidos, e seu confronto com as metas pactuadas e com a economicidade no desenvolvimento das respectivas atividades.

**4.2** O Secretário (a) de Saúde adotará, junto à contratada, providências em relação aos apontamentos da Comissão de Avaliação, tais como revisão de metas, aplicação de penalidades, etc.

**CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

**5.** O prazo de vigência do presente Contrato será de 12 meses, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 60 meses, a partir da data de assinatura, desde que observada a comprovação da consecução dos objetivos estratégicos e das metas estabelecidas, nos termos do artigo 57, II da Lei nº 8.666/93.

**5.1** O prazo de vigência do Contrato não exime a CONTRATANTE da comprovação da existência de recursos orçamentários para a efetiva continuidade da prestação dos serviços nos exercícios financeiros subsequentes.

**CLÁUSULA SEXTA - DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**6.** Pela execução do objeto deste Contrato, especificado nos Anexos Técnicos, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA os valores de **R\$ 815.091,33 (OITOCENTOS E QUINZE MIL, NOVENTA E UM REAIS E TRINTA E TRÊS CENTAVOS)**.

**6.1.** Os recursos repassados à CONTRATADA poderão ser por esta, aplicados no mercado financeiro, desde que os resultados dessa aplicação sejam revertidos, exclusivamente, aos objetivos do presente CONTRATO DE GESTÃO.

**6.2** Todos os recursos usados na execução do objeto do presente CONTRATO DE GESTÃO deverão ser contabilizados, com identificação de sua origem e de seu destino, através de contabilidade auditada por profissional legalmente habilitado.

**6.3** A demonstração dos resultados a que se refere o subitem anterior deverão ser apresentados mensalmente ao Secretário de Finanças, que em se constatando a não conformidade da utilização dos recursos na execução do objeto contratual, ficará a contratada obrigada a devolução de tais valores, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

**6.4.** Os recursos financeiros necessários à execução do objeto do presente CONTRATO DE GESTÃO poderão ser obtidos mediante transferências provenientes do Poder Público, doações e contribuições de entidades nacionais e estrangeiras, rendimentos de aplicações dos ativos financeiros da Organização Social e de outros pertencentes ao patrimônio que estiver sob a administração da Organização.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**7.** Para o cumprimento das metas estabelecidas neste Contrato de Gestão o MUNICIPIO estimou o valor global em **R\$ 9.781.195,90 (NOVE MILHÕES SETECENTOS E OITENTA E UM MIL CENTO E NOVENTA E CINCO REAIS E NOVENTA CENTAVOS)**, a ser repassado à CONTRATADA, em 12 parcelas mensais, na forma dos subitens seguintes e de acordo com o cronograma de desembolso abaixo:

**7.1** - A primeira parcela será repassada até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente da assinatura do contrato e as demais conforme estipulado no cronograma acima mediante a apresentação da produção mensal, a ser apresentada ao MUNICÍPIO até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao da prestação de serviços, acompanhada de Relatórios Gerenciais e comprovantes, Documentos Fiscais e de Pagamento de Pessoal e Encargos Trabalhistas, os quais serão previamente autorizados pela SMS.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS/SP**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

7.2 - Os valores a que se refere cada parcela descrita no caput desta cláusula constituem-se como previsão de custos para a execução mensal do projeto. No entanto, tendo em vista que as ações do referido programa poderão variar ao longo de sua execução, o valor da parcela mensal poderá sofrer variação a maior ou a menor, independente de aditamento, ficando, porém, estipulado que o projeto não poderá exceder o seu valor global (assim entendido como a somatória de todas as parcelas mensais supracitadas). Na hipótese de o valor global ser excedido antes do término do programa, deverá ser celebrado instrumento aditivo ao referido Contrato de Gestão para tal finalidade, mediante as justificativas legais correspondentes e as provas dessas.

7.3 - Os recursos repassados pelo MUNICÍPIO à CONTRATADA, enquanto não utilizados, deverão sempre que possível ser aplicados no mercado financeiro, devendo os resultados dessa aplicação ser revertido exclusivamente à execução do objeto deste Contrato de Gestão.

**CLÁUSULA OITAVA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

8. O MUNICÍPIO, no processo de acompanhamento e supervisão deste Contrato de Gestão, poderá determinar alteração de valores, que implicará a revisão do projeto ou das metas pactuadas, bem como determinar a revisão das metas ou do projeto, o que implicará na alteração do valor mensal pactuado, tendo como base o custo relativo, desde que devidamente justificada, devendo, nestes casos, serem celebrados Termos Aditivos.

8.1 A alteração do presente CONTRATO DE GESTÃO, bem como dos anexos que o integram deverá ser submetida à autorização do Prefeito Municipal e só poderão ser implementadas após a sua formalização.

8.2. Os anexos que compõem este CONTRATO DE GESTÃO, em razão de seu caráter transitório, são passíveis de adequação e atualização, a fim de contemplar novas diretrizes do Sistema Único de Saúde, vigentes nos novos períodos de contratualização.

**CLÁUSULA NONA - DA REVISÃO DOS VALORES**

9. Os valores previstos neste contrato serão revistos anualmente, sempre a partir do primeiro dia do mês em que entrar em vigor a convenção coletiva de trabalho da categoria, mediante requerimento da contratada que demonstre a efetiva necessidade de repactuação dos valores contratados.

9.1. **Com relação aos demais valores que compõe o custo gerencial da entidade, poderão ser revistos os valores desde que a os comprove a alteração e seja devidamente acatada pela administração.**

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO**

10. A rescisão do presente Contrato obedecerá às disposições contidas nos artigos 77 a 80, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

10.1. **Verificada** qualquer das hipóteses ensejadoras de rescisão contratual prevista no artigo 78, da Lei nº 8.666/93, o Poder Executivo providenciará a rescisão dos termos de uso dos bens públicos e a cessação dos afastamentos dos servidores públicos colocados à disposição da CONTRATADA, não cabendo à Organização Social direito a indenização sob qualquer forma, salvo na hipótese prevista no § 2º, do artigo 79, da Lei Federal nº 8.666/93.

10.2. Em caso de rescisão unilateral por parte da CONTRATADA, esta se obriga a continuar prestando os serviços de saúde ora contratados, salvo dispensa da obrigação por parte da CONTRATANTE, por um prazo mínimo de 90 (noventa) dias, contados a partir da denúncia do Contrato, devendo, no mesmo prazo, quitar suas obrigações e





**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS/SP**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

prestar contas de sua gestão à CONTRATANTE, período em que os recursos continuarão a ser repassados para a consecução das atividades da CONTRATADA.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES**

11. A inobservância pela CONTRATADA de cláusula ou obrigação constante deste Contrato ou seus Anexos, ou de dever originado de norma legal ou regulamentar pertinente, autorizará a CONTRATANTE, garantida a prévia defesa, a aplicar, em cada caso, as sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, combinado com o disposto no § 2º, do artigo 7º, da Portaria nº 1286/93, do Ministério da Saúde, quais sejam:

I) Advertência;

II) Multa a ser cobrada nos termos da legislação;

III) Suspensão temporária de participar de licitações e de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

IV) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

V) Perda de qualificação como Organização Social no âmbito do Município de Agudos - SP.

11.1 A imposição das penalidades previstas nesta cláusula dependerá da gravidade do fato que as motivar, consideradas as circunstâncias objetivas que o tenham norteadado, e dela será notificada a CONTRATADA.

11.2 As sanções previstas nos itens I, III, IV e V desta cláusula poderão ser aplicadas conjuntamente com o item "II".

11.3 Da data de ciência da aplicação das penalidades a CONTRATADA terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para interpor recurso, dirigido ao Prefeito Municipal de Agudos - SP.

11.4 A imposição de qualquer das sanções estipuladas nesta cláusula não elidirá o direito de a CONTRATANTE exigir indenização integral pelos prejuízos que o fato gerador da penalidade acarretar para os órgãos gestores do SUS, seus usuários e terceiros, independentemente das responsabilidades criminal e/ou ética do autor do fato.

**CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

12.1. Fica expressamente vedada a cobrança por serviços de saúde ou outros complementares da assistência devida ao paciente, que sejam de ordem pública.

12.2. Sem prejuízo do acompanhamento, da fiscalização e da normatividade suplementar exercidas pela CONTRATANTE sobre a execução do presente Contrato, a CONTRATADA reconhece a prerrogativa de controle e autoridade normativa genérica da direção nacional do SUS – Sistema Único de Saúde, decorrente da Lei nº 8080/90 (Lei Orgânica da Saúde), ficando certo que a alteração decorrente de tais competências normativas não dependerá de termo aditivo, ou de notificação dirigida à CONTRATADA.

12.3 A CONTRATADA poderá, a qualquer tempo e mediante justificativa apresentada ao Prefeito Municipal, propor a devolução de bens ao Poder Público Municipal, cujo uso fora a ela permitido e que não mais sejam necessários ao cumprimento das metas avençadas.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS/SP**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO**

13. O CONTRATO DE GESTÃO será publicado na imprensa oficial do município, até o 5º dia útil do mês seguinte ao da sua assinatura, observados os prazos internos de publicação, nos termos do parágrafo único do artigo 61 da Lei 8.666/93.

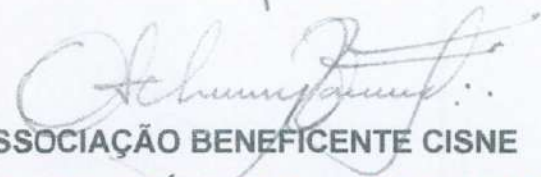
**CLÁUSULA DÉCIMA-QUARTA - DO FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Agudos, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas deste contrato, que não puderem ser resolvidas pelas partes.

E, por estarem justas as CONTRATANTES, assinam o presente contrato em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.


Agudos, 10, de Maio de 2019.

  
**ALTAIR FRANCISCO SILVA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

  
**ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE**  
**ACHYLES JOSÉ THEOPHANES SANTOS**  
**PRESIDENTE CONSELHO DE ADMNITRAÇÃO**

**TESTEMUNHAS:**

  
**JOSEVAL APARECIDO DE MORAIS**  
**MEMBRO DA COMISSÃO**  
**RG: 20.927.940-0 SSP/SP**  
**CPF: 154.025.918-81**

  
**LUCY KELLEN DE FREITAS**  
**PRESIDENTE DA COMISSÃO**  
**RG Nº 47.106.239-X SSP/SP**  
**CPF Nº 387.334.528-57**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS/SP**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE AGUDOS**

**CONTRATADO: ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE**

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM): 154/2019**

**OBJETO:** CONTRATO DE GESTÃO tem por objeto a operacionalização, apoio e execução pela CONTRATADA, de atividades de Gerenciamento e execução de ações e serviços complementares de saúde, nos Programas: - Unidade de Pronto Atendimento – UPA, (24 horas) para a Secretaria Municipal de Saúde, em conformidade com seus Anexos Técnicos que são parte integrante e indissociáveis do instrumento de CONVOCAÇÃO PÚBLICA PARA SELEÇÃO DE ORGANIZAÇÕES SOCIAIS

**ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (\*) DR. SALATIEL VICENTE DA SILVA Nº OAB/SP 331.608.**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) O ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do

Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados baixos indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damos-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA: Agudos, 10 de maio de 2019**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS/SP**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: ALTAIR FRANCISCO SILVA

Cargo: PREFEITO MUNICIPAL

CPF: 173.947.238-10 RG: 22.874.096-4

Data de Nascimento: 09/10/1972

Endereço residencial completo: E-mail institucional: prefeito@agudos.sp.gov.br

E-mail pessoal: altairagudos7@gmail.com

Telefone(s): 3261-8500

  
Assinatura: ALTAIR FRANCISCO SILVA  
PREFEITO MUNICIPAL

**Responsáveis que assinaram o ajuste:**

**Pelo CONTRATANTE:**

Nome: ALTAIR FRANCISCO SILVA

Cargo: PREFEITO MUNICIPAL

CPF: 173.947.238-10 RG: 22.874.096-4


Data de Nascimento: 09/10/1972

Endereço residencial completo: Av: João Travain nº 129 – Centro

E-mail institucional: prefeito@agudos.sp.gov.br

E-mail pessoal: altairagudos7@gmail.com

Telefone(s): (14) 3261-8500

  
Assinatura: ALTAIR FRANCISCO SILVA  
PREFEITO MUNICIPAL



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS/SP**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Pela CONTRATADA:**

Nome: **ACHYLES JOSÉ THEOPHANES SANTOS**

Cargo: Psicólogo

CPF: 124.581.068-54- RG: 18.212.300-5/SSP

Data de Nascimento: 12/03/1967

Endereço residencial completo: Rua: Dr. José Altivo Leite Pinto, nº 216 – Sítio Pereira Leite – Carapicuíba/SP

E-mail institucional: contato@institutocisne.org.br

E-mail pessoal:

Telefone (s): (11) 4169-7937

**Assinatura: ACHYLES JOSÉ THEOPHANES SANTOS**  
**RG: 18.212.300-5/SSP**

**Advogado:**

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

Handwritten initials and date: 3/5



**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Atestamos, a pedido da interessada e para fins de prova, que a Organização Social **ASSOCIAÇÃO BENEFICIENTE CISNE**, inscrita no CNPJ sob o nº 56.322.696/0011-07, estabelecida na Avenida Sebastião Davino dos Reis, nº 786, Jardim Tupanci, na cidade de Barueri, Estado de São Paulo, presta serviços ao Município de Barueri no gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde, em Regime de 12 (doze) horas/dia, de segunda-feira a sábado, no Centro Diagnóstico “Maria Mariano Meneghin”.

A Associação Beneficiente Cisne executa os serviços regularmente através do Contrato de Gestão nº 455/2019 de 13 de Agosto de 2019 e seus aditamentos.

Atualmente, para o período de 2022, obtém as seguintes metas contratadas:

EXAMES	CONTRATADO MENSAL
ADAPTAÇÃO DE PRÓTESE OCULAR	2
ANGIOFLUORESCÊNOGRAFIA MONOCULAR	20
ANGIORESSONÂNCIA COM SEDAÇÃO	5
ANGIORESSONÂNCIA SEM SEDAÇÃO	5
ANGIOTOMOGRAFIA COM SEDAÇÃO	10
ANGIOTOMOGRAFIA SEM SEDAÇÃO	20
AUDIOMETRIA ADULTO	300
AUDIOMETRIA INFANTIL	60
BERA	1
BERA COM SEDAÇÃO	20
BERA PEATE	25
BIOMETRIA ULTRASSÔNICA	12
BIOMICROSCOPIA ULTRASSÔNICA MONOCULAR	15
BIÓPSIA DE MAMA - PAAF	35
BIÓPSIA DE PRÓSTATA	35
BIÓPSIA DE TIREÓIDE - PAAF	56
BRONCOSCOPIA	10
CAMPIMETRIA (CAMPO VISUAL)	212
CAPSULOTOMIA A YAG LASER	39
CARTÕES DE TELLER	11
CERATOSCOPIA/TOPOGRAFIA	60
CICLOFOTOCOAGULAÇÃO/ CRIOTERAPIA	1
CISTOSCOPIA/URETEROCISTOSCOPIA	8
COLONOSCOPIA	390
COLPOSCOPIA	250
CURVA TENSIONAL DIÁRIA	20
DACRIOCISTOGRAFIA	5
DACRIOCISTORRINOSTOMIA	2
DEGLUTOGRAMA + EED	2
DENSITOMETRIA ÓSSEA	700
ECODOPPLERCARDIOGRAMA COLORIDO DE ESTRESSE + FARMACOLÓGICO/FÍSICO	10
ECODOPPLERCARDIOGRAMA COLORIDO FETAL (FETAL, DOPPLER FETAL)	80
ECODOPPLERCARDIOGRAMA COLORIDO TRANSESOFÁGICO	16
ECODOPPLERCARDIOGRAMA COLORIDO TRANSTORÁCICA ADULTO	2.800
ECODOPPLERCARDIOGRAMA COLORIDO TRANSTORÁCICA INFANTIL	150
ECOENDOSCOPIA	10
EED (ESÔFAGO, ESTÔMAGO E DUODENO)	14
ELETROCARDIOGRAMA COM LAUDO	2.600
ELETROENCEFALOGRAMA	255
ELETROENCEFALOGRAMA COM SEDAÇÃO	35
ELETRONEUROMIOGRAFIA (ENMG)	492
ELETRORETINOGRAMA	7

ENDOSCOPIA ADULTO - ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA	1.100
ENDOSCOPIA COM DILATAÇÃO	5
ENDOSCOPIA COM ESCLEROSE	5
ENDOSCOPIA COM LIGADURA ELÁSTICA DE VARIZES DE ESÔFAGO	5
ENDOSCOPIA INFANTIL	20
ENEMA OPACO	4
ESPIROMETRIA OU PROVA DE FUNÇÃO PULMONAR	400
ESTERIOFOTO DE PÁPILA	7
ESTUDO DE EMISSÕES OTOACUSTICAS EVOCADAS TRANSITORIAIS E PRODUTOS DE DISTORÇÃO (EOA)	15
ESTUDO URODINÂMICO FEMININO	70
ESTUDO URODINÂMICO MASCULINO	20
EXOFTALMOMETRIA	2
FISTULOGRAFIA	1
FOTOCOAGULAÇÃO A LASER	40
FUNDOSCOPIA	8
GONIOSCOPIA	42
HISTEROSSALPINGOGRAFIA	30
IRIDOTOMIA A LASER	50
MAMOGRAFIA	1.720
MANOMETRIA ANORETAL	8
MANOMETRIA ESOFAGICA	10
MAPEAMENTO DE RETINA	700
MICROSCOPIA ESPECULAR DE CÔRNEA	11
MONITORAMENTO AMBULATORIAL DE PRESSÃO ARTERIAL (MAPA)	1.086
MONITORAMENTO PELO SISTEMA HOLTER 24hs (3 canais)	543
MOTILIDADE OCULAR (TESTE ORTÓPTICO)	49
NASOFIBROLARINGOSCOPIA COM BIÓPSIA	385
PAQUIMETRIA ULTRASSÔNICA	120
PHMETRIA	10
POLISSONOGRAMA	50
POLISSONOGRAMA COM CPAP	10
POLISSONOGRAMA EM DOMICÍLIO	10
POTENCIAL DE ACUIDADE VISUAL (PAM)	21
RADIOGRAFIA COM LAUDO	2.400
RADIOGRAFIA SIMPLES	1.200
RESSONÂNCIA MAGNÉTICA COM CONTRASTE	120
RESSONÂNCIA MAGNÉTICA COM SEDAÇÃO	67
RESSONÂNCIA MAGNÉTICA SEM CONTRASTE	480
RETINOGRAMA COLORIDA BINOCULAR	100
RETOSSIGMOIDOSCOPIA	50
SONDAGEM DE VIAS LACRIMAIS	4
TESTE DE ESFORÇO / TESTE ERGOMÉTRICO	3.300
TESTE DE SCHIRMER	2
TESTE ERGOMÉTRICO ACIMA DE 140KG	4
TESTE ISHIHARA	2
TESTES DE PROCESSAMENTO AUDITIVO	18
TESTES VESTIBULARES/OTONEUROLÓGICOS	63
TOMOGRAFIA COM CONTRASTE	140
TOMOGRAFIA COM SEDAÇÃO	35
TOMOGRAFIA DE COERÊNCIA ÓPTICA OCT	56
TOMOGRAFIA SEM CONTRASTE	800
TRABECULECTOMIA A LASER	8
TRABECULOPLASTIA A LASER	1
TRÂNSITO COLÔNICO	1
TRÂNSITO INTESTINAL	1
ULTRASSONOGRAMA COM BIÓPSIA DE MAMA (CORE BIOPSY)	30
ULTRASSONOGRAMA DE ARTICULAÇÕES	1.554
ULTRASSONOGRAMA DOPPLER DE MEMBROS	770
ULTRASSONOGRAMA DOPPLER GERAL	735
ULTRASSONOGRAMA GERAL	9.507
ULTRASSONOGRAMA MORFOLÓGICO	550
ULTRASSONOGRAMA MORFOLÓGICO COM DOPPLER	10
ULTRASSONOGRAMA OCULAR	30
URETROCISTOGRAFIA FEMININA E MASCULINA	21
UROGRAMA EXCRETORA	8
VIDEODEFECOGRAMA	2
VIDEODEGLUTOGRAMA	10
VIDEOLARINGOESTRABOSCOPIA	8
VIDEOLARINGOSCOPIA	8
<b>TOTAL</b>	<b>37.452</b>



EXAMES LABORATORIAIS	CONTRATADO MENSAL
TOTAL DE EXAMES – ANEXO TÉCNICO	389.021

EXAMES	CONTRATADO MENSAL
CONSULTAS MÉDICAS	350
TRIAGEM/CONSULTAS COM ENFERMAGEM	150
TESTES CUTÂNEOS DE LEITURA IMEDIATA (INALANTES)	175
TESTES CUTÂNEOS DE LEITURA IMEDIATA (ALIMENTOS)	50
TESTES DE CONTATO BATERIA PADRÃO	40
TESTES DE CONTATO BATERIA COSMÉTICOS	15
PROVOCAÇÕES COM ANTI-INFLAMATÓRIO E ANTIBIÓTICO	50
PROVOCAÇÕES COM ANESTÉSICOS	15
PROVOCAÇÕES COM ALIMENTOS	10
PROVAS DE FUNÇÃO PULMONAR	25
TESTES DE IMUNIDADE TARDIA	5
DOSES DE VACINA HIPOSENSIBILIZANTES COM AEROALERGENOS	50
DOSES DE VACINA HIPOSENSIBILIZANTES COM ALIMENTOS	30
DOSES DE VACINA HIPOSENSIBILIZANTES COM VENENO DE HYMENÓPTEROS	5
SESSÕES DE REABILITAÇÃO RESPIRATÓRIA PARA ASMA E DPOC	50
<b>TOTAL</b>	<b>1.020</b>

Registramos, ainda, que as prestações dos serviços acima referidos apresentaram bom desempenho operacional, nada constando que a desabone tecnicamente, até a presente data.

Barueri, 24 de janeiro de 2023.



**Dr. Dionísio Alvarez Mateos Filho**  
Secretário de Saúde



# Prefeitura Municipal de Mairinque

Avenida Lamartine Navarro, n.º 514 Centro  
Mairinque-SP  
CEP 18120-000  
CNPJ 45.944.428/0001-20

Fone (11) 4718-8644  
Fax (11) 4718-2764  
www.mairinque.sp.gov.br

## ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAIRINQUE, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº 45.944.428/0001-20, com paço municipal na Avenida Lamartine Navarro nº 514, Centro, Mairinque-SP, neste ato representada pelo Secretário Municipal de Saúde infra assinado RECONHECE e ATESTA que a **ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE**, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ nº 56.322.696/0001-27, situada na Rua Pitanga, 38, na cidade de Carapicuíba-SP, CEP 06345-220, representada por seu presidente, Dr. ACHYLES JOSÉ THEOPHANES SANTOS, brasileiro, divorciado, psicólogo, RG nº 18.212.300-5 SSP/SP, CPF/MF nº. 124.581.068-54, com domicílio funcional a Rua Pitanga, 38, Carapicuíba-SP, CEP 06345-220, EXECUTA desde 04 de Fevereiro de 2018, na unidade de Pronto Atendimento Municipal, serviços complementares de saúde, consistentes na coordenação e operacionalização dos serviços médicos, de enfermagem, assistência farmacêutica, laboratorial e imagem, bem como administração e gerenciamento de recursos materiais e financeiros da Unidade, conforme elencamos:

- Serviços de Pronto Atendimento em clínica médica de urgência e emergência, totalizando 744 horas/mês;
- Serviços de Enfermagem, com a disponibilização de 01 (um) Enfermeiro RT; 09 (nove) Enfermeiros e 16 (dezesseis) Técnicos de Enfermagem, trabalhando em regime de escala, 12x36, atendendo a demanda espontânea no período de 24h/7 dias;
- Implantação e aplicação do protocolo de classificação de risco;
- Serviços de coleta de materiais biológicos;
- Assistência Farmacêutica, com disponibilização de 01 (um) Farmacêutico e a gestão de compras de insumos de enfermagem e medicamentos;
- Serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos da ala de URGÊNCIA E EMERGÊNCIA;
- Serviços de manutenção e reforma predial desenvolvida durante a execução contratual;

O número médio de atendimentos mês é de 6.500 atendimentos médicos.

Para o atendimento da demanda, além dos profissionais médicos, há a disponibilização de 01 (um) Coordenador Médico, além dos seguintes profissionais:

- 01 Administrador Hospitalar;
- 01 Enfermeiro responsável técnico;
- 09 Enfermeiros;
- 16 Técnicos de Enfermagem;
- 01 Farmacêutico;
- 05 Técnicos de Farmácia;
- 02 Técnicos de Imobilização Ortopédica;
- 01 Auxiliar de Manutenção;
- 07 Recepcionistas;
- 05 Atendentes de Acolhimento;
- 09 Auxiliar de Limpeza;





## Prefeitura Municipal de Mairinque

Avenida Lamartine Navarro, n.º 514 Centro  
Mairinque-SP  
CEP 18120-000  
CNPJ 45.944.428/0001-20

Fone (11) 4718-8644  
Fax (11) 4718-2764  
www.mairinque.sp.gov.br

01 Coordenador Administrativo;

01 Auxiliar Administrativo;

ATESTAMOS que o Contrato de Gestão sob nº 013/2.018 está em vigência desde 04 de Fevereiro de 2018 até a presente data;

ATESTAMOS que a entidade cumpre fielmente com as obrigações assumidas no Contrato de Gestão celebrado através da chamada Pública nº 005/17, não havendo nada que a desabone;

ATESTAMOS que a execução do Contrato foi supervisionada pelos seguintes profissionais:

- Dr. ACHYLES JOSÉ THEOPHANES SANTOS - Presidente - Psicólogo Hospitalar - CRP 14.193
- Dr. SAMIR HADDAD - Diretor Clínico - Médico - CRM 28.712
- Ora. CLÁUDIA SANTANA BELCHIOR - Apoio Institucional - Educação Permanente - CRO 42.842
- JOSIANE GABRIEL - Enfermeira Responsável Técnica - COREN 324.412
- RODRIGO MACHADO DE ARAÚJO - Administrador Hospitalar - CRA 141.161

Por ser a expressão da verdade, firmo a presente.

Mairinque, 05 de outubro de 2020.

MARIA HOZANA MARCELINO  
Secretária Municipal de Saúde

4  
20

**TERMO DE ADESAO AO PROJETO****PROJETO "Programa de Qualificação da Atenção Especializada às Urgências e Emergências - Boas Práticas"**

Considerando que, a Associação Beneficente Síria - Hcor e o Ministério da Saúde firmaram o Termo de Ajuste nº ["05/2023"], publicado no DOU em 04/12/2023, cujo objeto consiste no desenvolvimento, implantação e execução de Projetos pelo Programa de Apoio ao Desenvolvimento Institucional do Sistema Único de Saúde (PROADI-SUS), para o triênio ["2024/2026"] .

Considerando que, UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO 24 HS AGUDOS - SP como parte deste Programa, fora demandado o desenvolvimento do Projeto "Programa de Qualificação da Atenção Especializada às Urgências e Emergências - Boas Práticas" NUP 25000.183589/2023-06, aprovado e publicado na Edição N° 58 do Diário Oficial da União, em 25/03/2024, cujo objetivo principal consiste em consiste em qualificar em serviço a gestão de manejo clínico na linha de atenção à cardiologia e urgências cardiovasculares por meio do monitoramento do uso de ferramentas conectadas e interativas e da implementação de diretrizes assistenciais em cardiologias e os Objetivos específicos.

Neste contexto, o projeto prevê as seguintes atividades:

- Apoio ao diagnóstico – Tele-ECG
- Apoio à decisão clínica – Teleconsultoria cardiológica
- Implantação e monitoramento das diretrizes, gerenciar os fluxos e monitoramento dos indicadores - Lean.

A instituição deverá zelar pelas boas práticas quanto ao uso dos equipamentos e acessórios disponibilizados pelo projeto (aparelho de eletrocardiograma e cabo, notebook e carregador, modem e carrinho) mantendo travas de segurança conectadas aos equipamentos pertinentes. Em caso de perda e furto a unidade deverá comunicar imediatamente a equipe do projeto junto com boletim de ocorrência.

Considerando que, a UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO 24 HS AGUDOS - SP foi selecionada pela Coordenação Geral de Urgências (CGURG)/ Coordenação Geral de Projeto da Atenção Especializada (CGPROJ)/ Departamento de Atenção Hospitalar e Urgência (DAHU)/ Secretaria de Atenção Especializada à Saúde (SAES) a ser beneficiário do Projeto "Programa de Qualificação da Atenção Especializada às Urgências e Emergências - Boas Práticas" e, a fim de contribuir para o desenvolvimento e sucesso do referido Projeto, tem o dever de explicitar as metas qualitativas e demonstrar evolução dos trabalhos, compromete-se, conforme eixo de contemplação, a:

- Participar das atividades relacionadas ao apoio ao diagnóstico, por meio da realização de exames de eletrocardiograma no eletrocardiógrafo disponibilizado pelo projeto;
- Participar das atividades relacionadas a teleconsultoria cardiológica (telefônica e/ou vídeo chamada), realizada imediatamente após a identificação de alteração dos laudos sugestivos de IAMCSST e arritmias complexas, pelo contato do cardiologista Hcor;
- Realizar o reporte dos dados clínicos solicitados pela equipe do Hcor para realização do seguimento de desfecho clínico após
- Indicar e reforçar, junto às equipes da instituição, a participação nas Sessões de Aprendizagem Virtual promovida pelo projeto Boas Práticas;
- Participar, se contemplado, nas atividades e projetos de melhoria envolvendo a implementação e monitoramento das Diretrizes de Síndrome Coronariana Aguda;
- Participar dos eventos virtuais para compartilhamento de experiências e desenvolvimento de competências;
- Multiplicar o conhecimento adquirido nas atividades disponibilizadas pelo projeto para as equipes assistenciais e demais equipes envolvidas no processo de atenção ao paciente.
- Participar, se contemplado, nas atividades e projetos de melhoria visando o alcance das metas propostas para a implementação e monitoramento das Diretrizes de Síndrome Coronariana Aguda, Acidente Vascular Cerebral (AVC), Sepsis e Gerenciamento do fluxo de atendimento inicia.



Linha de Cuidado	Indicador	Meta	Finalidade
<b>Síndrome Coronariana Aguda</b>	Tempo Porta-ECG	Redução ≤20%	Avaliação da priorização e diagnóstico diferencial
	Tempo Porta-Aguilha	Redução ≤20%	Avaliação da realização terapêutica em tempo adequado
	Adesão ao Trombolítico	85%	Avaliação da indicação terapêutica adequada
	Adesão à Terapia Medicamentosa	85%	Avaliação da indicação terapêutica adequada
<b>Acidente Vascular Cerebral</b>	Tempo porta avaliação médica	Redução ≤20%	Avaliação da priorização
	Taxa de realização da escala de Cincinnati	Aumento de ≥20%	Avaliação da priorização
<b>Sepses</b>	Nº de pacientes atendidos com suspeita de sepsis	-	Avaliação da priorização e diagnóstico diferencial
	Nº de pacientes com sepsis atendidos na 1ª hora	-	Avaliação da priorização e diagnóstico diferencial
	Taxa de coleta de lactato na 1ª hora	Aumento de ≥20%	Aumento de ≥20%
	Taxa de coleta de hemocultura antes do antimicrobiano	Aumento de ≥20%	Avaliação da qualidade assistencial
	Taxa de administração de antibioticoterapia de amplo espectro na primeira hora	Aumento de ≥20%	Avaliação do tempo decorrido para tratamento adequado

## ANEXO I - ACORDO DE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

### CONSIDERANDO QUE:

(a) As Partes celebraram entre si TERMO DE COMPROMISSO DE PROJETO para desenvolvimento de Projeto denominado "Apoio À Implementação Das Boas Práticas Na Atenção À Cardiologia E Urgências Cardiovasculares"

(b) A Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados ou "LGPD"), que dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, entrou em vigor;

(c) A UPA compartilha Dados Pessoais ao longo da vigência do referido contrato;

Resolvem firmar o presente termo a fim de especificar as condições de Tratamento de Dados Pessoais pelas Partes no âmbito do Contrato, da seguinte forma:

1.

Na medida em que uma Parte trate dados pessoais durante e para a execução contratual, seja como Controladora ou Operadora, ela se obriga a realizar tal atividade de acordo com as exigências legais aplicáveis especialmente, mas sem se limitar, a Constituição Federal, o Código de Defesa do Consumidor, o Código Civil, o Marco Civil da Internet (Lei Federal nº 12.965/2014), seu decreto regulamentador (Decreto nº 8.771/2016), a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei Federal nº 13.709/2018), e suas eventuais alterações, regulamentações ou substituições posteriores.

2.

Antes de compartilhar dados pessoais com o Hcor, no âmbito e para os fins deste Contrato, a UPA garante que a transferência dos dados pessoais ocorreu por base legal que entendeu aplicável ao caso, sendo que obteve o consentimento específico do titular do dado para este fim caso necessário, nos termos previstos pela legislação aplicável, e se obriga a comunicar o Hcor no menor prazo possível caso qualquer destes consentimentos seja revogado, durante a execução contratual, ou caso qualquer dado que tenha sido compartilhado precise ser retificado.

3.

A UPA é responsável por informar os titulares de dados sobre os seus direitos relacionados aos seus dados pessoais, e por respeitar esses direitos, incluindo os direitos de acesso, exclusão, limitação, portabilidade ou eliminação de dados, na forma prevista pela Lei. O Hcor, quando atuando como Operadora de Dados controlados pela UPA, fornecerá cooperação e assistência razoáveis, conforme seja solicitado por esta última, para que ela possa responder eventuais solicitações dos titulares de dados. A cooperação e a assistência da UPA se darão conforme seja possível e previamente acordado, de boa-fé, entre as Partes.

4.

A UPA reconhece e concorda que o Hcor poderá utilizar suboperadores, que podem acessar Dados obtidos ou coletados para os serviços, para fornecer, proteger e melhorar os serviços. O Hcor adotará medidas para que estes suboperadores cumpram e estejam sujeitos à lei aplicável de tratamento de dados, e responderá pelos atos e omissões de seus suboperadores na mesma medida em que responderia caso realizasse o tratamento por eles realizado diretamente, nos termos deste Acordo.

5. As atividades de tratamento dos Dados Pessoais controlados pela UPA serão realizadas pela Hcor apenas durante a vigência do Termo, podendo a UPA solicitar, em notificação expressa nesse sentido, que o Hcor interrompa o tratamento de dados pessoais de um ou mais titulares de dado, hipótese em que o Hcor deverá interromper atividades de tratamento com relação aos dados



referidos, podendo, tão somente, manter o armazenamento destes para cumprimento de um dever legal ou regulatório aplicável.

6. Durante e para o tratamento de dados pessoais no âmbito deste Contrato, cada Parte, conforme aplicável, obriga-se

a.

a: estabelecer e cumprir Políticas de Privacidade e Segurança da Informação, que criem regras de boas práticas e de governança indicando condições de organização, o regime de funcionamento, os procedimentos, incluindo reclamações e petições de titulares, as normas de segurança, os padrões técnicos, as obrigações específicas para os diversos envolvidos no tratamento, as ações educativas, os mecanismos internos de supervisão e de mitigação de riscos e outros aspectos relacionados ao tratamento de dados pessoais;

b.

adotar medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito;

c.

comunicar, em prazo razoável, à autoridade nacional e ao titular a ocorrência de incidente de segurança de dados por si controlados e que possa acarretar risco ou dano relevante aos titulares;

d.

atender os princípios da boa-fé, finalidade, adequação, necessidade, livre acesso, qualidade dos dados, transparência, segurança, prevenção, não discriminação e responsabilização e prestação de contas, conforme definido na legislação aplicável;

e.

garantir que a atividade de tratamento por si realizada esteja devidamente enquadrada em uma das situações permitidas em lei;

f.

não reter ou utilizar dados pessoais por um período superior ao necessário para cumprimento das finalidades legítimas para as quais o tratamento foi autorizado;

g.

não vender, ceder a terceiros, ou de qualquer forma utilizar dados pessoais, sem autorização do titular, ou de forma contrária a lei;

h.

facilitar e colaborar, na medida de suas responsabilidades, com o exercício dos direitos legais dos titulares, na forma que lhes

é assegurado em lei;

i.

manter registro das operações de tratamento de dados pessoais que realizarem, especialmente quando baseado no legítimo interesse,

j.

sempre que solicitado pela autoridade competente realizar avaliações e relatórios de impacto à proteção de dados pessoais, inclusive de dados sensíveis, referente a suas operações de tratamento de dados, observados os segredos comercial e indústria. Os relatórios deverão conter, no mínimo, a descrição dos tipos de dados coletados, a metodologia utilizada para a coleta e para a garantia da segurança das informações e a análise do controlador com relação a medidas, salvaguardas e mecanismos de mitigação de risco adotados;

k.

restringir o acesso aos dados pessoais apenas àquelas pessoas que efetivamente tenham necessidade de acessá-los para o cumprimento da finalidade informada ao titular, e no limite necessário ao tratamento, garantindo, ainda que aqueles que, em seu nome, tenham, ou possam ter, acesso aos dados pessoais respeitem e mantenham a confidencialidade e a segurança de tais dados pessoais, bem como observem o disposto neste Contrato e na lei aplicável.

7.

Cada Parte se obriga a notificar à outra Parte, no prazo de 24h, caso identifique um Incidente de Segurança nas atividades de tratamento de dados pessoais por si realizada, no âmbito deste Contrato, que possa acarretar risco ou dano relevante aos titulares, e possa, na forma prevista na Lei, gerar impacto ou prejuízo para a outra Parte. Neste caso, as Partes deverão estabelecer, em conjunto, qual delas será responsável por realizar as comunicações necessárias aos órgãos reguladores e aos titulares, quando necessário, e nos termos da legislação aplicável, bem como sobre as medidas necessárias para identificar e remediar as causas do Incidente de Segurança, além de preservar e proteger a segurança dos Dados e do tratamento.

8.

Cada Parte reconhece que, resguardadas as hipóteses legais de isenção de responsabilidade (em especial, no que se refere a atividades de tratamento realizadas pelo Operador), será integral e exclusivamente responsável, perante a outra Parte, os titulares dos Dados Pessoais, os entes regulatórios e fiscalizadores aplicáveis (em especial, mas sem se limitar, a autoridade nacional) e/ou quaisquer terceiros interessados, pelas atividades de tratamento de dados por si realizadas (inclusive por seus funcionários, subcontratados, representantes, prepostos e ou colaboradores que estejam agindo em seu nome) no âmbito deste Termo.

8.1 Caso uma Parte seja questionada (administrativa ou judicialmente) sobre a legalidade e legitimidade de qualquer atividade de tratamento de dados pessoais realizada sob a responsabilidade da outra Parte, caberá a esta última, após ter sido notificada pela Parte demandada, (a) identificar-se como exclusivamente responsável pela atividade de tratamento questionada; (b) tomar toda e qualquer medida ao seu alcance para excluir a Parte Inocente da demanda/questionamento.

9.

Na hipótese de superveniência de Lei à qual as Partes estejam sujeitas, acordam elas em adaptar o presente Acordo para que o mesmo se mantenha em conformidade com as Leis.

225



**Certificado de Conclusão**

Identificação de envelope: FC469B9D17FA45B081D3BD39BB052E5A

Assunto: Termo de Adesão

Id assinatura: 6650abad09d6cd000cfbe761

Id processo: 6650ab5157f54700761eb5a0

Envelope fonte:

Documentar páginas: 6

Certificar páginas: 5

Assinatura guiada: Ativado

Selo com Envelopeld (ID do envelope): Ativado

Fuso horário: (UTC-03:00) Brasília

Assinaturas: 3

Rubrica: 1

Status: Concluído

Remetente do envelope:

Jurídico Contratos

Rua Desembargador Eliseu Guilherme, 147

Paraíso, São Paulo 04004-030

assinaturas@hcor.com.br

Endereço IP: 54.233.247.222

**Rastreamento de registros**

Status: Original

24/05/2024 12:01:03

Portador: Jurídico Contratos

assinaturas@hcor.com.br

Local: DocuSign

**Eventos do signatário**

Raphael Viliano Cordas

rcordas@hcor.com.br

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

**Assinatura**DS  
RVC

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP: 186.201.221.125

**Registro de hora e data**

Enviado: 24/05/2024 12:01:04

Visualizado: 27/05/2024 10:41:10

Assinado: 27/05/2024 10:41:17

Assinatura de forma livre

**Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:**

Aceito: 27/05/2024 10:41:10

ID: 4ea630c5-16b9-4c49-b8e2-86c2c0e372f5

Patricia Vendramim

pvendramim@hcor.com.br

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

DocuSigned by:  
Patricia Vendramim  
EC1279EEC40489...

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP: 200.173.48.169

Assinado com o uso do celular

Enviado: 27/05/2024 10:41:20

Visualizado: 02/06/2024 13:21:22

Assinado: 02/06/2024 13:21:33

Assinatura de forma livre

**Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:**

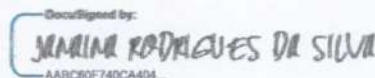
Aceito: 28/02/2023 14:04:49

ID: fbbb943c-a8b0-4bd5-aea0-956841dab0ed

JANAINA RODRIGUES DA SILVA

JANARODRIGUES855@GMAIL.COM

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

DocuSigned by:  
JANAINA RODRIGUES DA SILVA  
AABCB0F740CA04...

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP: 45.238.228.253

Enviado: 02/06/2024 13:21:36

Visualizado: 03/06/2024 08:05:44

Assinado: 03/06/2024 09:22:20

Assinatura de forma livre

**Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:**

Aceito: 03/06/2024 08:05:44

ID: f6080609-11c4-43a8-a0c9-81375ddd98b

Fernando Andreatta Torelly

fernando.torelly@hcor.com.br

CEO

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

DocuSigned by:  
Fernando Andreatta Torelly  
1019E09007254A2...

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP: 186.201.156.245

Enviado: 03/06/2024 09:22:24

Visualizado: 03/06/2024 12:02:05

Assinado: 03/06/2024 12:02:50

Assinatura de forma livre

**Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:**

226

Considerando que, a UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO 24 HS AGUDOS - SP conhece e concorda com os objetivos e as atividades a serem desenvolvidas pelo projeto, comprometendo-se em participar e contribuir nas atuações que se fizeram necessárias juntamente com Hcor, a fim de fomentar e promover a saúde local, oferecendo subsídios e condições estruturais para sua execução.

Considerando que, a UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO 24 HS AGUDOS - SP se compromete a manter confidencialidade e sigilo de quaisquer dados ou informações que não sejam do conhecimento do público em geral, incluindo, mas não se limitando àqueles relativos a doado, informações pessoais ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados ou que por qualquer forma ou modo venha tomar conhecimento ou ter acesso, em razão do desenvolvimento do Projeto.

Tendo em vista a entrada em vigor da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei Federal nº 13.709/2018), as Partes concordam em adicionar o Anexo I - ACORDO DE TRATAMENTO DE DADOS, e concordam que as obrigações ali contidas, em conexão com os demais dispositivos legais aplicáveis, devem ser devidamente cumpridas por elas e seus agentes (representantes, funcionários, contratados e subcontratos), sempre que aplicável.

Considerando que, no caso de não cumprimento de algumas das metas qualitativas e/ou descumprimento deste Termo, pela UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO 24 HS AGUDOS - SP de modo que dificulte o atingimento dos objetivos propostos no projeto "Programa de Qualificação da Atenção Especializada às Urgências e Emergências - Boas Práticas" a sua permanência ou exclusão ficarão sujeita à avaliação da ASSOCIAÇÃO BENEDICENTE SÍRIA mediante critérios técnicos e de execução, a ser realizada juntamente com a área técnica do Ministério da Saúde, o que poderá ocorrer a qualquer momento, durante a vigência deste Termo.

As partes firmam o presente compromisso, através do presente TERMO DE ADESÃO AO PROJETO, que será vigente a partir da presente data até 31/12/2026 .

DocuSigned by:

JANAINA RODRIGUES DA SILVA

AABC60F740CA04...

JANAINA RODRIGUES DA SILVA

24 de maio de 2024

200.263.768-73

DocuSigned by:

Patricia Vendramim

EC1279EECAC0499...

ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE SÍRIA - Hcor

Patricia Vendramim

Gerente de Projetos Assistenciais e Responsabilidade Social

DocuSigned by:

Fernando Andreatta Torelly

1019E0B92F254A2

ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE SÍRIA - Hcor

Fernando Andreatta Torelly

Superintendente Corporativo - CEO

DS

RVC

202





## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

### CARTA DE PARCERIA

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS**, pessoa jurídica de direito público, inscrita sob nº CNPJ Nº 46.137.444/0001-74, com sede à Praça Tiradentes, nº 650, Centro, Agudos/SP, CEP neste ato representado pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Econômico, Aline Borro Bocardo, CPF 220.747.178-06, e a **ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CISNE (INSTITUTO CISNE DE ENSINO E PESQUISA - ICEPES)**, inscrita sob nº de CNPJ 56.322.696/0010-18, responsável pela execução da Unidade de Pronto Atendimento – UPA, resolvem celebrar a parceria para o desenvolvimento da proteção integral e humanizada aos usuários inseridos nos Serviços Socioassistenciais da Proteção Social Especial, priorizando: Criança, Adolescente, Pessoa Idosa e Pessoa com Deficiência, residentes em Abrigo Institucional e Pessoas em Situação de Rua, referenciados no Serviço Especializado em Abordagem Social – SEAS.

Agudos, 04 de julho de 2024

**ALINE BORRO BOCARDO**

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E ECONÔMICO**



# PREFEITURA MUNICIPAL AGUDOS

## DECLARAÇÃO

O SAMU (Serviço de Atendimento Móvel de Urgência) Base Agudos – SP, tem o prazer de afirmar que mantém parceria sólida e contínua com a **ASSOCIAÇÃO BENEFICIENTE CISNE (INSTITUTO CISNE DE ENSINO E PESQUISA - ICEPES)** em uma série de projetos sociais.

Nossa colaboração é pautada no compromisso de fornecer apoio e suporte integral sempre que necessário, visando o bem-estar e a educação da comunidade.

Dentre os projetos desenvolvidos, destacamos o projeto **SAMUZINHO**, direcionado com exclusividade para as crianças do município de Agudos. Este projeto educativo é uma iniciativa inovadora que visa orientar e preparar os futuros cidadãos de nossa cidade.

Através de atividades lúdicas e educativas, o SAMUZINHO ensina noções básicas de primeiros socorros, segurança e cidadania, promovendo a formação de jovens conscientes e preparados para agir em situações de emergência contando sempre com o apoio deste honrado instituto.

Nossa parceria com o Instituto Cisne tem sido essencial para o sucesso de nossos projetos, pois juntos conseguimos alcançar um número maior de crianças e proporcionar um aprendizado e treinamentos de qualidade aos funcionários. Estamos comprometidos em continuar este trabalho e expandir nossas ações, sempre com o objetivo de melhorar a vida das pessoas e fortalecer nossa comunidade.

O SAMU agradece ao Instituto Cisne pela confiança e colaboração, reafirmando nosso compromisso de estar presente e atuante em todas as iniciativas que visem o bem-estar e o desenvolvimento de nossa população. Juntos, continuaremos a construir um futuro melhor para todos.

Atenciosamente,

Agudos, 03 de julho de 2024

Miguel Marques Prado Jr.

Coordenador Geral

  
José Augusto Sabino  
Enfermeiro  
COREN-SP 666619





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS**

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

### **VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA**

#### **DECLARAÇÃO**

Agudos, 03 de julho de 2024.

A Vigilância Epidemiológica do município de Agudos, vem por deste, afirmar que mantém parceria com a Associação Beneficente Cisne, referente ao fornecimento de Testes Rápidos COVID-19 e NS1-Dengue, sorologia e hemograma para pacientes com suspeita de dengue.

Nossa parceria com o Instituto Cisne, tem sido essencial para o sucesso no diagnóstico precoce das doenças citadas, proporcionando assim um atendimento eficaz ao paciente que procura o serviço.

**Tatiana Cavalheiro Amarilia**

Coordenadora da Vigilância Epidemiológica